

2023年工作总结要点 年终工作总结要点(优秀9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作总结要点 年终工作总结要点篇一

(一)坚持科学、民主的决策

按照县政府和上级部门的要求，在实施依法行政纲要的过程中，结合交通行业管理的难点、热点问题，健全、完善交通重大决策的规则和程序，落实决策跟踪与反馈、决策监督和决策责任追究制度，严格按照法律法规规定的权限和程序履行职责。凡涉及全县交通发展的重大决策事项，如：县道改(扩)建、县乡道路大中修、乡村道路、道路交通安全设施等，都事先经过规划设计、可行性论证、项目招投标等程序。涉及与群众生活密切相关的行政决策，如：城市公交实行老年人乘车优惠政策等工作，都通过召开座谈会、听证、公开征求意见、招投标等程序，使行政决策更加切合实际，符合群众利益。逐步把依法行政贯穿到道路客货运输管理、公路路政管理、交通工程管理等各个领域、环节，解决行业管理和自身建设中的实际问题，使交通行政决策、管理日趋科学、民主，面向社会。

(二)坚持以人为本，加强队伍建设

一支高素质的执法队伍是推进依法行政工作的根本。为了提高执法队伍素质，我们通过三个方面，努力提高执法队伍整

体素质。一是加强法制培训和教育，根据“六五”普法，深入开展法律进机关进单位活动，认真落实《行政许可法》、《突发事件应对法》、《行政复议法实施条例》等公共法律法规为主要内容，组织全员法制培训、学习、考核等活动。各执法单位举办培训班对行业从业人员加强法制培训教育，陆续学习了《农村公路管理条例》、《自治区行政执法监督办法》、《自治区行政执法证件管理办法》及法律文书的制作，学习取得较好效果，有效地提高了广大干部职工、执法人员的法律素养，增强了依法行政的意识，提升了依法行政的能力和水平。二是严格执法证件管理，我们按《交通行政执法规范》相关内容，对所有持执法证件人员对照持证条件，按照相应规定对申领、换领、执法证件的人员严格把关、审核。三是健全激励和约束机制。以行政执法责任制为核心，各行政执法单位都实行了有效的激励和约束机制，充分调动队伍的积极性。

(三) 规范管理，树立行业文明形象

1、规范交通行政许可行为。我们根据上级有关部门的规定，对许可的环节、许可程序、申报材料、收费标准，予以进一步明确，并减少了部分许可项目的办理时间，提高办事效率；对非行政许可项目进行了清理。

2、通过文明行业创建活动，不断提高队伍素质。在交通系统各执法单位深入推广政务公开、创建文明示范岗、使用文明用语等各项活动。用优质高效的服务，使全系统文明执法形成氛围，有力地促进执法队伍素质的提高及依法行政水平的提升。同时，交通运输局今年还申报并顺利通过了区级文明单位评选。

(四) 加强法制宣传教育，改善交通行政执法环境

我局积极开展面向社会的交通法制宣传教育。以法制宣传月、等活动为契机，充分发挥报刊、广播、电视等大众传媒的作

用，认真组织开展交通政策法规的宣传等主题法制宣传教育活动。半年来，我局及交通系统各单位利用车站、车辆集散地、各乡镇主要路口、各运输企业等场所作为交通法制教育阵地，悬挂法制宣传教育横幅18余条，将《公路法》、《安全生产法》、《突发事件应对法》、《道路交通安全法》、《道路运输条例》等法律、法规进行了宣传，通过全方位、多层次的法制宣传、教育，为交通行政执法营造了良好的氛围。

一是认真组织落实交通行政执法检查考核制度、重大行政处罚案件备案制度、行政损害案件备案审查制度、行政损害赔偿制度、行政执法公开办事制度、行政案件罚缴分离制度、行政案件调查人员与作出处理人员相分离制度等各项制度。加强监督及检查，我局聘请了行风监督员，行风监督员由人大、纪检、政府、政协、群众车主等多层面的代表组成，随时接受他们举报执法人员的违法违纪行为，不定时召开座谈会，充分听取他们对执法工作的意见，以促进行政执法工作，接受广大群众监督。

(一)深化货运、维修市场的专项整治

配合公安交警、运管局对道路运输市场开展了“三乱”、“打黑”专项整治。着重打击擅自改装货运车辆、无证车辆装载危险品、“外挂”车辆逃漏规费、超范围经营等违法行为，进一步规范经营行为，消除安全隐患。同时，为维护道路危险货物运输市场秩序，加强道路危险货物运输信用建设，引导道路危险货物运输企业诚实守信，规范服务，创造良好的运输市场。

(二)深化非法营运和超限超载整治

按照上级部门的统一步骤，运管、路政会同公安交警持之以恒地抓好非法营运和超限超载的查处工作。联合运管局对车站、贸易市场、城乡无证经营密集地及各乡镇、街道“黑

车”活动的重点区域、等地段进行了调查摸底，加强对“黑车”的突击稽查，路政部门持续开展了超限超载专项整治，采用白天和夜晚、定点和流动检查相结合的方法，加强对超限超载打击治理。

工作总结要点 年终工作总结要点篇二

3月4日于洪区对检疫员、协检员进行了系统的培训。重点是产地检疫、检疫票证的填写知识的培训，提高了他们自身的业务水平。

今年第一季度于洪区各街道检疫员认真贯彻执行《动物防疫法》等各项法律法规，严格依据《畜禽产地检疫规范》出证，规范填写检疫证明，坚决杜绝了给未经免疫动物出证，“异地出证”等现象，使产地检疫工作开展面和检疫率与上年同期相比有了很大的提高。

今年第一季度于洪区屠宰检疫对待宰动物要求一律凭免疫耳标和动物产地检疫合格证明进场，严格登记，查证验物，各屠宰场《动物产地检疫证明》持证率和免疫耳标佩带率均达100%。同时区监督所严格按照《畜禽屠宰卫生检疫规范》的要求，对检疫员实行定岗定责。

今年第一季度于洪区动监所加大了辖区超市和农贸市场畜产品监管力度。坚决查处违反《动物防疫法》及其他法律法规行为，从而有力的维护了正常的动物及动物产品经营流通秩序，保障我区动物检疫监督工作的顺利进行。尤其是加强了“元旦”、“春节”等重大节日期间的市场监督检查，保证了节日期间的食肉安全。

工作总结要点 年终工作总结要点篇三

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各

位同仁以启迪，年终工作总结黄金秘笈。

要点一：篇幅要够长**苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这^v^总结^v^的分量。如有字数限制还好，可以照^v^封顶值^v^去写。如果没有字数限制可就有点麻烦了，要留心打听一下其它同级单位的篇幅有多长，如此有了参照物，才可^v^*无虚发^v^□否则闷头傻写半天，洋洋洒洒5页，殊不知人家写了10页，在气势上立马矮了一截，岂不是前功尽弃？要想做到篇幅长，除了下苦工夫*写一通外，还有一个捷径可走--字大行稀。即把字号定位在^v^三号^v^以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种^v^注水肉^v^的感觉。

第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！

第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？要点四：用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

工作总结要点 年终工作总结要点篇四

根据林业局上级主管部门下发的文件精神，定期对全校各处的电源线路、用电设施、消防设施、食堂大功率用电器、食堂燃油灶、储油间等容易出现安全隐患的地方进行每天部门自检、每周后勤自检、每月学校自检。发现问题及时上报、及时处理。把安全隐患降到最低，以保障教育教学工作顺利进行。

1. 根据上级文件要求开展安全教育周活动。

2. 有组织、有计划地开展了“安全生产月”活动。
3. 开展了防地震及其它自然灾害的逃生演练活动。
4. 各班级开展了交通安全、食品安全、防溺水安全、消防安全、防自然灾害安全、校园活动安全等班、队会活动。

在学校安全管理中，我校由于领导重视，制度健全，职责明确，组织完善，齐抓共管，我校的安全工作真正落到了实处。我们也深深知道，安全工作是一项关系到社会稳定和家庭幸福的重要工作，在今后的的工作中，我们将继续坚持“安全责任重于泰山”的方针，严格执行各项安全制度，对师生的安全教育工作做到天天抓、周周抓、月月抓，力争把我校安全稳定工作做得更好、更有成效。

一年工作感想

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，透过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标职责制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成状况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入群众，处理好各方面的关系，才能在新的环境中持续好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作潜力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些状况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，之后引起上级领导的重视，此刻工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

(一)用心搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下□_x的明天更完美!

工作总结要点 年终工作总结要点篇五

(一) 领导重视，组织有力

xx局班子高度重视档案管理工作，将档案管理工作纳入重要议事日程，切实加强对档案管理工作的领导。把档案工作列入全局的长远规划、年度计划，列入局机关绩效管理的重要内容，与其它中心工作同部署、同组织、同考核，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。同时，积极向干部职工宣传档案工作的政策法规，收到了较好效果。

(二) 制度健全，执行有力

为使档案管理工作逐步走向规范化、制度化和科学化□xx局结合工作实际情况，建立健全完善了立卷归档、档案保管、档案保密、档案利用等档案管理制度。在实际工作中，严格执行档案工作的各项制度，保证了档案工作的有序开展。同时，持续加强工作人员岗位职责的建设，加大档案管理工作人员的教育培训力度，定期做好档案工作的法规、制度、规定的学习宣传工作，增强单位工作人员的档案意识，确保《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策贯彻执行到位。

（三）管理规范，措施有力

一是档案意识淡薄，思想还不够重视。尽管把档案工作列入xx局重要工作当中，但部分干部对档案工作意识仍不够重视，认为档案工作是软任务、软指标，对文件资料归档不及时，一定程度上影响了档案工作的开展。二是随着社会发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，电子档案管理工作还不够规范。三是档案收集率低□xxx形成的文件材料，各自存放，造成档案收集完整率、归档率低。

（一）深入宣传，增强档案工作意识。档案工作是xxx局工作中的一个重要组成部分。随着社会的发展，档案工作越来越显示着它独特的价值，我们将加强档案法规宣传力度，使领导干部和各科室站都能形成共识，提高档案意识，防止因工作调动而引起档案遗失，为立卷部门做好档案工作创造一个良好的氛围。

（二）加大投入，强化档案工作保障。档案事业的发展离不开领导的关心、重视和支持，以多种方式使领导干部充分认识到档案工作是xx局工作的重点和需要，从而使档案工作列入工作日程上，增加投入力度。

（三）提升素质，发挥档案工作效能。加强档案管理干部自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加县^v^组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。

工作总结要点 年终工作总结要点篇六

时间飞逝，转眼间又一学期过去了，这是我参加工作的第二个年头。我基本适应了这里的工作环境，尽全力做到一名合格的老师。“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自从踏入教育这个岗位，我严格要求自己以

勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“学为人师、行为世范”校训鞭策自己，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。

这一学期，我担任二年级和三年级的英语教学工作。二年级在培养兴趣的基础上训练学生认读单词的能力，还让学生试着模仿教材书写单词；三年级在培养学生学习兴趣的基础上全方面训练学生的听说读写能力。工作中我努力做到认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校组织的听课活动，并做了大量的笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的

课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在本学期的工作中，我积极参加学校组织的各项活动，镇级抽测中取得了一定的成绩：校级英语研究课[our school],镇级期中测试成绩中值以上等。“进无足赤，人无完人”，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言不够明朗，语言不够生动。考试成绩班级有时不理想等。走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

工作总结要点 年终工作总结要点篇七

为确保保密安全万无一失，我分局严格按照区保密工作的总体要求，以保密工作科学化、保密管理法制化，保密技术现代化和保密队伍专业化为目标，逐步建立安全保密管理长效机制，不断提高我分局的保密工作水平。

一、保密工作组织机构建设和工作情景

我分局为落实保密工作目标管理责任制，切实开展保密工作，专门成立了由分局局长桂秋菊任组长，分局副局长王培强、谢良仲任副组长，钟世秋、陈亮、姚恬为成员的保密工作领导小组，由办公室负责分局日常保密工作。并根据攀委密[20__]6号文件要求，确定我分局2名定密人员为局长桂秋菊和副局长王培强。

我分局的保密工作，实行“谁主管，谁负责”的原则。分局主要领导对分局的保密工作负有领导职责，分局分管保密工作的领导，对所分管范围内的业务科(室)的保密工作负有主要领导职责。我分局能够坚持把保密工作纳入具体工作管理中，在研究和部署工作的同时，将保密工作和业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。

1. 始终把保密工作列入议事日程。领导班子将保密工作作为一项重要工作来抓，成立保密工作领导小组，督促各项措施的落实。我分局还把保密工作纳入每年的机关公务员年度考核和领导班子民主生活会，构成了严密的保密工作制度。

2. 抓好全体干部职工的保密宣传教育。为了搞好分局的保密教育工作，领导班子成员带头学习保密知识、带头遵守保密制度，并组织分局全体干部职工，学习《保密法》、《保密知识读本》等相关的法律法规和中央、省、市、区有关保密工作的重要精神。经过认真学习，不断加深干部职工对保密知识的认识和掌握，有效增强了全体干部职工的保密意识，

带动了保密宣传教育的开展。

3. 重点加强保密工作人员的保密教育。我分局坚持办公室为保密工作的具体承办部门，在日常工作中，对办公室专职保密人员认真培训、严加教育，进取订阅保密学习材料，对市、区举办的保密工作培训和讲座，我分局都要求专职保密人员必须参加，及时学习最新、最科学的保密知识和保密技能，提高保密工作水平。

二、保密安全规章制度建设情景

我分局为使保密工作更加规范化、制度化，建立健全保密管理制度，按照保密安全工作的要求，结合分局实际情景，坚持进取防范、突出重点、重在教育、常抓不懈和既确保国家秘密又便利各项工作的方针，参照《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密实施办法》，在年初进一步完善了我分局的《保密工作制度》，对保密的措施、计算机信息系统和通信办公自动化设备保密管理、国家秘密载体管理、重大涉密涉外会议和活动保密管理、领导干部保密工作职责制和保密工作人员岗位职责、保密工作程序等都做了具体的规定，增强了制度的可操作性，并将制度印制分局各科(室)，做到事事有章可循、有据可查。

三、保密工作信息情景

在保密工作信息报送上，我分局严格按照区保密局的要求将保密的各项工作及开展情景及时上报保密局，根据工作安排报送分局开展的重大保密工作活动信息和重大的安全保密设施建设情景。对区保密局在保密工作检查中提出的意见，我分局能结合实际进行整改并及时向区保密局反馈整改落实情景。

四、计算机保密安全管理情景

我分局进一步规范了涉密计算机和上网计算机的管理，对计算机网络系统严格执行国家保密局《计算机信息系统保密管理暂行规定》和《计算机信息系统国际联网保密管理规定》，做到计算机信息系统涉密管理由专人负责。在每台计算机的显著地方均粘贴了在区保密局领取的计算机用途标识。上网信息建立了审批制度并严格执行审批程序，认真填写《__区政府信息公开保密审查表》，由拟公开信息科(室)自审，经办公室主任审核、分管领导审批方可上报。

分局没有涉密计算机，全部计算机没有使用无线电键盘、鼠标及其他无线电互联的外围设备。对计算机介质的使用全部进行了统一的登记备案，明确了保密安全职责人；认真执行了涉密介质不得在非涉密计算机上连接的保密规定，严禁在非涉密计算机上存储、处理涉密信息；办公用计算机、涉密计算机的修理、维护、淘汰等均能严格执行保密制度；党政网计算机设置了开机口令、屏蔽口令。

五、纸制文件、文档的保密安全管理情景

对“上三级”文件的传阅、保管严格执行了涉密文件的保管规定，清退齐全。对废弃文件、文档的保管、销毁工作能够严格执行相关保密规定。

六、保密设施建设情景

我分局对保密重点部位强化了硬件建设，在安装“三铁”（铁门、铁窗、铁柜）的基础上，将原有办公室的铁门换成了防盗门，切实做好“四防”（防盗、防火、防潮、防鼠）。将原存放档案的独立式铁柜，更换为存放档案专用的组合式铁柜，加强了普通文件和涉密文件的保密工作。我分局为保证重点部位保密工作不出问题，每季度对分局的所有重点部位进行一次全面检查，有效地防止因保密设施问题造成失泄密情景的发生。

七、通信设备使用保密安全情景

分局全体干部职工都能严格执行手机使用保密制度，做到不在无保密措施的音频、视频通讯系统中进行涉及国家秘密的通信的保密规定，在涉密会议场所能够配备使用移动通信隔离装备□3g手机配备使用贴合要求。

我分局对保密工作在人力、物力、财务方面均做了很多的工作，虽然取得了必须的成绩，但还存在一些不足，如在思想认识上还有待于进一步提高，具体的制度落实还有待于进一步严格规范等。我分局将继续完善保密工作职能，加大工作力度，深入开展保密法规的学习和宣传，不断完善保密制度和措施，狠抓制度落实，确保我分局保密工作万无一失。

工作总结要点 年终工作总结要点篇八

进入xxxx年，xxxx在集团公司的正确领导下，校党政带领全体教职工，认真学习贯彻^v^和十六届五中全会精神，以“三个代表”重要思想为指导，按照科学发展观的要求，紧紧围绕“巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平”的总体思路，深入开展保持^v^员先进性教育活动，大力推进“三个亮点”工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出“两变、两新、两突破”的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出“两变、两新、两突破”的特点。

1、业务上的“两变” 今年我校重点在“全力打造‘安字’品牌，做大做强成人教育”上下功夫，‘安’字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务“由一变二”。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成“安全培训”和“安全检测”两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育“由二变一”。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要“撞车”，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授150xxxx规模提供了有力保证。

2、制度上的“两新”

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为了让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决“工作不作为、行为不规范”的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2)出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《xxxx年工作计划表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

3、管理上的“两突破”

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始

把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的“6s”的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

二、一季度重点工作情况

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了“下矿办班”、“联合办学”等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到274xxxx□其中：培训特殊工种34xxxx□全省管理干部13xxxx;在武所屯^v^培训16xxxx;与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训200xxxx人;在济宁运河矿培训8xxxx;培训政工干部3xxxx□这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

校验40xxxx台。同xxxx地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持^v^员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了“三严三统一”，组织开展了“七个一”活动和“回头看”活动，党员满意度为9xxxx□入党积极分子满意度为，职工群众满意度为，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行“硬件”建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持“硬件要硬”的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们“全国标准化安全实验室”仍处于地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

三、二季度工作打算

二季度，是我们办学的黄金季节，我们将紧紧抓住这有利时机，加大工作力度，全面实施全年“8215”奋斗目标，完成办公楼装修工程和学员宿舍改造工程，成立枣庄msa科技咨询公司。

为此将重点抓好以下几项工作：

一是抓好经济效益。在落实好培训计划的基础上，一方面利用教学质量这一法宝，打开社会培训市场，千方百计地走出去跑生源，灵活我们的办学方式，对外抓生源；另一方面扩大函授招生规模，并把着力点放在岗位技能培训上，充分利用我校教育资源，拓展办学功能，大力开拓各类岗位培训和职业技能培训。

二是搞好软硬件建设。不断改进教学条件、教学手段，加快基础设施建设，提高硬件水平。不断加强教师队伍建设，加强学员管理，加强教学管理，提高软件水平。

三是实施好以人为本的精细化管理。以员工sc行为规范为基准，以4e标准体系为支撑，以四卡闭环考核、“四工并存”为手段，以“一站、一栏、一板”为载体，达到“四化”要

求，使我们的精细化管理与集团公司精神一致，提升学校综合管理水平和员工基本素质。

四是执行好准军事化管理。按照准军事化管理细则严格执行，严格管理，牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，保持学校的高度稳定和集中统一，提高教职工队伍整体素质，提高学校管理水平。

五是组织好先进性教育活动。目前活动已经进入第二阶段，我校已经制定出了第二阶段实施意见，下步，我们将按照集团公司统一部署，按照流程和时间要求，组织好第二、三阶段的活动，并创新活动形式，丰富活动内容，力求取得实实在在的效果，让党员、职工群众满意。

我们将正视学校发展中面临的差距与存在的问题，充分认清我们所处的形势与有利条件，励精图治，奋发有为，树立发展是第一要务思想，加快学校的改革步伐，加强学校党的建设，促进学校跨越式发展目标顺利实现。努力营造团结、宽松、和谐的人文环境，进一步振奋精神，与时俱进，抢抓机遇，加速向安全培训和学历教育齐头并举的方向发展，在竞争中保持优势，在发展中办出特色，树立品牌，把学校办得更大、更好、更强。

工作总结要点 年终工作总结要点篇九

今年上半年，我局在市委、市政府的正确领导和上级业务部门的具体指导及各乡镇、办事处的密切配合下，紧紧围绕全年工作任务及目标，以市场为导向，以经济效益为中心，以农民增收为目的，不断调整养殖业结构，改善养殖生产环境，勤政务实，认真执法，搞好服务，使我市的养殖业生产保持了良好的发展势头，畜牧水产工作取得了可喜的成绩。一、上半年工作情况（一）各项指标完成情况 1、生猪出栏25.86万头，存栏30.9万头，分别比去年增长10.2%和1.6%；

2、商品肉牛出栏1.4万头，比去年增长16.6%； 3、家禽出笼476.2万羽，存笼656万羽，分别比去年增长3.3%和0.5%； 4、禽蛋产量5258吨，比去年增长5.2%； 5、肉类总产30250吨，比去年增长8.5%； 6、水产品产量16100吨，其中特种水产品产量7100吨，分别比去年增长6.6%和16%。

(二)上半年养殖业运行特点

- 1、生猪市场价格持续上涨，仔猪补栏快。全市生猪散养户空栏率小于5%，规模养猪场生猪生产总量呈上升趋势。上半年生猪生产呈现良好的发展势头。
- 2、家禽生产逐渐恢复。今年年初，由于受禽流感的影响，家禽特别是水禽生产明显滑坡，禽流感过后，家禽养殖呈恢复性增长。目前，家禽生产比去年同期略有增长，所有山塘水库边形成了有水就有鸭的良好局面。
- 3、牛、羊及牧草生产有所突破。今年以来，活牛及肉牛市场保持平稳增长势头，奶肉牛工程项目的实施和各乡镇办出台的一系列扶持种草养牛政策，极大地调动了农户养牛的积极性，一批种草养牛户、繁殖小牛户发展起来。养羊生产由于小尾寒羊、南江黄羊在我市落户并持续发展，养羊、养牛成为畜牧业增长的一个亮点。
- 4、水产养殖模式发生变化，名优特新水产品养殖力度加大。水产养殖由过去的混养、人放天养向主养、单养、精养模式改变，立体化养殖模式在我市的一些山塘水库得到了推广。今年上半年，水产品价格直线上扬，养殖效益大大提高。名特优新水产品如：樟树银鲫、彭泽鲫、鳊鱼、淡水珍珠等一些特种水产品落户我市，并形成规模化养殖势头。

(三)上半年工作成绩

- 1、畜禽生产由数量扩张向注重质量的无公害方向转变。在生猪生产保持良好增长的过程中，我们以无公害生产为突破口，培植养猪大户发展无公害优质生猪，并在硬件建设和软件服务方面给予大力支持和扶助，今年，我们以发展生态牧业小区为重点，加快无公害生产基地建设步伐。
- 2、种草养畜和奶肉牛工程建设有一定的发展。今年，全市种草养牛、养羊发展势头较好，养牛、养羊生产在畜牧业中的比重提高，特别是奶肉牛工程项目的实施，不仅改善了肉牛品种，还培植了一大批养牛专业户，为今后牛产业的发展打下了坚实的基础。
- 3、动物防疫工作走上规范化、法制化轨道。今年年初，我市对口蹄疫、猪瘟实施强制免疫，使重大动物

疫病防治工作迈出了新的一步，全市牲畜强制免疫密度达100%。特别是4月份实施的仔猪调入准调证制度，有效地控制了我市动物疫病的传播和流行，大大地促进了畜牧业的健康发展。

4、名优特新水产品呈现前所未有的发展趋势。樟树银鲫已初具产业化规模，全市异育银鲫（樟树银鲫）养殖水面达7000多亩，其它特种水产如彭泽鲫、鳊鱼、叉尾鮰、中华绒蟹、南美白对虾、淡水珍珠等发展速度较快，经济效益可观。

二、下步工作要点

（一）抓疫病防治，严控重大动物疫病发生。在动物疫病防治上，一是认真贯彻预防为主方针，抓好重大动物的防疫工作，加强消毒灭源，做到不留防疫空白点，确保防疫密度达100%，严防w病、q病发生和流行；二是狠抓动物疑难病的诊断，不断提高兽医人员的业务水平和诊断准确率，及时为养殖户排忧解难；三是严把检疫关，重点把好“五关”，即产地检疫关、进场（点）检疫关、宰前检疫关、宰后检疫关、市场监督检查关，防止畜禽购销中疫病的流入和病猪死禽进入市场交易。

（二）抓市场整顿，确保畜禽产品安全。认真执行《饲料和饲料添加剂管理条例》，严厉打击制造、出售、使用“瘦肉精”等违禁药品、假冒兽药及其它破坏养殖业生产、经营环境的不法行为，确保养殖业顺利发展和人民群众的身体健康。

（三）抓队伍建设，提高畜牧兽医人员服务水平。一是加强兽医人员的业务培训，提高他们的从业水平和服务意识；二是大力开展新技术和实用技术的推广应用，使养殖技术和养殖水平有大幅度的提高；三是建章立制，狠抓全局人员整体素质的提高，对本系统工作人员严格行岗位责任制和目标考核制，实行竞争上岗，优胜劣汰。

（四）抓好科技下乡服务，大力推广新技术。大力宣传和推广养殖业新技术、新成果，积极指导群众引进良种，调整品种结构，组织专业技术人员，深入基层，深入养殖户，开展各项技术服务，以此做给农民看，带着农民干，为优化产业结构，带领群众致富奔小康，尽职尽责做好自己的本职工作，努力实践“三个代表”。

（五）抓作风转变，为民办实事。一是转变机关干部作风。倡导勤奋好学，敢于实践，深入基层，深入养殖户的良好风气，全面了解和掌握养殖行业的发展动态和市场供求信息，指导养殖户发展生产，为养

殖户提供信息和咨询服务。二是认真按照上半年确立的十件实事抓好落实。办好《樟树畜牧水产简讯》，成立养猪、养鸭、养鱼等行业协会组织。在市畜牧水产局的指导下，组建上联市场，下系养殖户的流通服务机构，使产、供、销一体化服务得到全面发展，解决养殖生产中买难、卖难的供需矛盾，使养殖业产业化经营得到长足的发展。三是抓好招商引资工作。引进獭兔、优质种猪等具有发展潜力的养殖业项目，促进全市养殖业生产更上一个新台阶。四是抓好畜牧和水产养殖业龙头企业和无公害基地的申报和准备工作，争创地方品牌和产品特色。