

2023年单位个人违反纪律检讨书(模板6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

单位个人违反纪律检讨书篇一

或许只有戴上金帽才会成为舞会公主眼里的“完美情人”，谁又在乎你肯否为她起舞。

盖茨比的故事，不仅仅是一个梦碎的故事，更是个无尽哀歌包围起的古老悲剧，忧伤但不哀怨，里面所有的情节、所有的人物、所有的跌宕也不过是等待着码头尽头那盏绿灯的熄灭……我们都曾坚持过什么，也许已经忘却，也许仍旧铭记，却最终无力实现。

上世纪二十年代的美国社会充斥着金钱与物欲，人们沉浸在战后消费主义盛行的“柯立芝繁荣”之中，满目浮华，夜夜笙歌。在这个美国经济以“平方倍数”向上飙升的“爵士时代”，无数人成为“美国梦”的追随者。他们坚信：任何人在美国，只要不懈奋斗，便可拥有美好的生活。但与此同时，作家菲兹杰拉德却未能苟同。相反，他以敏锐的目光洞察到时代的黑洞，并在《了不起的盖茨比》一书中用道德的自省来审视所谓的“美国梦”。在当他发现人们对“更好的生活”的定义仅仅是“纯金的物质的享受”时，失落的笔者只能用微薄的力量去批判，去抗争，去改变。

小说中的杰伊·盖茨比仿佛是纯粹的“美国梦”的化身：少年贫寒，但从小勤奋得训练自己，过着如“富兰克林”般自律的生活。而经过多年的奋斗与不择手段的参与各种有悖法

律的勾当，他终于有资本跻身所谓的“上流社会”。在西卵，他的海岸豪宅中各色名流寻欢作乐，纸醉金迷；奢靡的宴会上富商巨贾钟鸣鼎食，挥金如土。

表面上看盖茨比是“美国梦”成真的又一个活生生的例子。然而，他的理想却又并非是实现自己的“美国梦”，那满溢的香槟与热闹的舞池，也只会衬托出他的落寞与空虚。他买下整座华夏，把星光施舍给那些飞蛾似的男女，冷眼于他们的呢喃与舞步。他的所有心血，不过是为了找回曾经因贫穷而失去的爱情——戴熙。在这个妙龄少女的势力世界里，轻歌曼舞尽日不息，声色犬马终年无休。“萨克斯管泣诉着华尔街的蓝调，各色舞鞋踢踏起闪亮的灰尘”。

她抛弃了曾经一文不名的杰伊，却依偎在明知自己不爱并且对方寻花问柳成性的汤姆·布坎南的怀中，因为她那婉转的嗓音与蓝色的眼眸中充斥着金钱的铜臭。然而可悲的是，本想重新挽回戴熙的盖茨比万万没有想到一次意外结束了他一切的梦想。戴熙开车恰巧撞死了布坎南的情妇梅朵，但汤姆与戴熙却推卸了责任，龟缩到金钱与巨大冷漠的壳中，让别人来清理他们毁掉的一切。梅朵的丈夫失去了理智，疯狂又错误的用手枪结束了盖茨比先生的生命。葬礼上，那些每周准时来白吃白喝杰伊家宴会的家伙们，那些在杰伊的舞池中也要嘲笑他的出身、来历与着衣风格的名流们，那些用物欲与金钱换来的朋友们，一个也没来。就像“从不评判别人品行”的尼克·卡拉威对盖茨比说的：那帮光鲜的混蛋加在一起也没有你高贵。豪门望族的操守，如是而已。

最终，盖茨比的“美国梦”结束了，代表着道德在与金钱对抗中的彻底惨败。显然，他不是为了追求所谓的“更好的生活”，他只是希冀追回自己心中依旧纯洁的爱情，这是他悲剧下场的根源，更是他值得尊重的原因。

单位个人违反纪律检讨书篇二

县城各单位：

3月25—27日，县创卫指挥部办公室组织对县城74个正科级以上单位机关庭院(含二级机构和家属楼)进行了卫生检查，现将有关情况通报如下：

一、基本情况

这次检查的74个单位，卫生状况好的单位有县药监局、县档案局、县质监局、县总工会、县水务局、县房产局、县检察院、县人民保险公司等单位，但还存在一些问题：一是大多数单位未组织召开创卫专题会议，未组织学习相关创卫知识。二是部分单位健康教育宣传栏未按时更换或未按要求更换。三是县地税局、县人寿保险公司等单位卫生出现了严重反弹，需引起高度重视。

二、考评结果运用

1. 按桃办发[20xx]4号文件要求，对检查得分在90分以下的县地税局、县人寿保险公司进行通报批评，在年终绩效考核中扣2分，单位一把手到桃江广播电视台作公开整改承诺。
2. 取消县地税局“卫生达标庭院”光荣称号。限期整改一个月，若仍不达标，呈报省爱卫办取消其湖南省“文明卫生单位”光荣称号。
3. 对得分在90—95的单位，要对照存在的问题，及时整改，并加强日常保洁。

附：单位卫生检查情况统计表

x年xx月xx日

单位个人违反纪律检讨书篇三

集团公司出纳业务量大，种类繁多，我任职出纳的职责是打印支票、开具各种银行票据接待客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入与银行有关的会计凭证，登记银行账簿，整理和保管银行业务资料。回顾这一年来的出纳工作，取得了一定的成就，但也有一些不足之处，现将我任职集团公司出纳工作总结如下，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我一贯热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

- 1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对邓小平理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。
- 2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

不知不觉加入公司这个大家庭已经一年了，在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多的东西，以前对房地产一无所知的我，现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。在新的一年里即将到来的时刻，我把自己这一年来的出纳工作进行总结，

请领导、同事对我进行监督。

作为一名财务人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的，就是去

集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就到这里，以后上有有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把做得更细，更完善，不出癖漏。

20xx年年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚

持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部20xx年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

单位个人违反纪律检讨书篇四

近日，我参与了一次联合检查活动，这是一次协调多个部门共同完成工作的过程。通过这次活动，我深刻认识到联合检查的重要性，体会到协作与配合的必要性。在这次活动中，我学到了许多宝贵的经验与教训，从而对联合检查有了更深入的了解。

首先，联合检查体现了跨部门之间的紧密配合与合作。在活动过程中，各部门相互协调，共享信息，形成强大的力量。交流与协作的过程，让我切实感受到了集体智慧和团队协作的力量。每个部门都发挥了自己的专业优势，共同完成了检查任务。联合检查使得各部门之间的壁垒被打破，实现了信息共享、资源整合，提高了检查的效率和质量。

其次，联合检查有助于发现问题并采取针对性的解决措施。在联合检查的过程中，不同部门可以互相促进、互相纠错，从而有效地发现和解决问题。每个部门都对各自负责的区域有着深入的了解，如果只靠一个部门的力量进行检查，很可能会有盲点和疏漏。而通过联合检查，不同部门的互相配合可以发挥各自的优势，才能全面地了解情况，发现潜在的问题隐患，并及时采取措施予以解决。这种有针对性的检查方式，使得问题更容易被察觉和解决，从而提高了工作的效率和质量。

再次，联合检查促进了对各项工作的全面思考和综合安排。在联合检查的过程中，不同部门的专业知识和视角得以融合，使得对待问题时更全面、更综合。当一个部门仅仅从自身的

角度出发，容易陷入片面和狭隘的思维模式，而联合检查就是一种超越局限性思维的良好机制。通过与其他部门的交流和合作，我意识到解决问题不是一个部门的责任，而是整个团队的责任。只有将各方面的因素综合考虑，才能制定出更加全面和合理的工作方案。

最后，联合检查促进了工作流程的优化和协调。在联合检查的过程中，我们发现了不同部门之间的工作流程存在一些瑕疵和不协调之处。通过积极的沟通和合作，各个部门的工作流程得到了更好的优化和协调。这不仅提高了工作效率，也减少了资源的浪费和重复，进一步提升了整体工作的质量和效益。在联合检查中，我明白了要实现工作的高效与流畅，相互理解与协调是非常重要的。

总之，联合检查是一种高效而有效的工作方式。它通过搭建良好的沟通平台和协同机制，形成了多部门的合力。通过这次活动，我深刻认识到团队合作的重要性，发现了自身工作中的不足之处，并对部门协作有了更深入的理解。在今后的工作中，我将更加积极地与其他部门合作，不断提高自身的专业能力和综合素质，为更好地完成联合检查活动做出更大的贡献。

单位个人违反纪律检讨书篇五

肺部是人体呼吸系统的重要部位之一，不仅能够保证人体的正常呼吸，而且还有着重要的代谢和免疫调节作用。近年来，由于环境污染日益严重和生活方式不规律的影响，肺部疾病的患病率和发病率也不断升高。因此，我们需要重视肺部检查，并从中得到一些有价值的体会和经验。

一、肺部检查的种类

肺部检查的种类很多，包括胸部X线检查、CT检查、纤维支气管镜检查等，每种检查方法都有其特殊的优点和适用范围。

胸部X线检查能够很好地显示肺部的形态和部位变化，CT检查则能够提供更为详尽的肺部结构信息，纤维支气管镜检查则主要用于诊断肺部疾病。因此，在进行肺部检查前，我们需要根据具体的检查目的选择适当的方法，以确保检查结果有效。

二、肺部检查的注意事项

肺部检查虽然是一项常规检查，但仍需注意一些细节和问题。首先，我们需要对检查前禁食、饮水等限制条件详细了解。其次，在检查过程中，我们需要积极配合医生的指导和操作，注意保持呼吸不要吸气过多或过少。最后，在检查后，我们需要根据医生的建议进行进一步的检查或治疗，以便及早发现、治疗和预防肺部疾病。

三、肺部检查的重要性

肺部是人体一个至关重要的器官，其良好的功能状态能够保证人体呼吸、代谢和免疫等方面的正常维持。因此，对肺部进行常规检查能够使我们及早发现和预防各种肺部疾病，保证肺部的良好状态，进而提高我们的健康水平和生活质量。

四、肺部检查的体会和经验

通过多次肺部检查，我得到了一些有价值的体会和经验。首先，检查前需了解具体检查方法和注意事项，以免出现不必要的错误。其次，在检查过程中，我们需要积极配合医生的指导和操作，注意保持呼吸平稳，尽可能放松自己的神经情况。最后，在检查后，我们需要根据医生的建议及时采取措施并进行相应的治疗。

五、结语

肺部是每个人生命的基础之一，其功能良好与否关系到我们

的健康和生命。因此，我们需要重视肺部检查，并且从中得到一些有价值的体会和经验，以便进一步提高我们的健康水平和生活质量。希望大家都能认真对待肺部检查，及早预防和发现肺部疾病，并保证自己的健康和生命安全。

单位个人违反纪律检讨书篇六

写完了今天的作业，我把本子一推，就要去玩。妈妈问我：“作业检查了吗？”我说：“没关系，保证没问题。”妈妈摇摇头，说：“那么自大，慎重点好。”我不太高兴。这时，妹妹拿着我的本子，插嘴道：“我看看，我看看……”话还没说完，她又叫了起来：“哎呀！”接着又是一阵“咯咯”的笑声。我跑过去问：“怎么了？怎么了？”妹妹笑得前俯后仰，差点把本子给撕破了。我从妹妹手中夺过本子，睁大了眼睛看了半天，也没看出什么。妹妹指着其中的一行字，我这才恍然大悟，原来我把“恶狠狠”写成了“恶狼狼”了，那怪妹妹笑得那么厉害。我的脸直发热，那么简单的字都写错了。我刚才那自信的神情一下子没了，还是妈妈说的对：“慎重点好。”