

2023年管理会计预算岗位实训报告(汇总5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

管理会计预算岗位实训报告篇一

这学期学校组织了管理会计实训，旨在强化我们的实践能力以及对知识的灵活应用能力。这次的实训采用案例实训的方式，在解决案例中面临的各种不同的问题的同时，培养和提我们理论联系实际，运用全面预算的理论和方法解决在管理过程中存在实际问题的能力，为我们进一步走向社会打下坚实的基础。

全面预算管理是一项重要的管理工具，能帮助管理者进行计划、协调、控制和业绩评价，通过科学的预算管理，我们可以早一步知道企业未来的经营情况，如有不足之处即可尽快进行调整，尽早弥补损失。推行全面预算管理对企业建立现代企业制度，提高管理水平，增强竞争力有着十分重要的意义。

实践课通过给出的一系列资料让我们学会如何进行编制销售预算、生产预算、材料预算、直接人工预算、制造费用预算、存货预算、销售与管理预算、现金预算等，从而编制好利润表跟资产负债表。在实际操作中，经常会产生差异。尤其是编制最后的资产负债表的时候，经常遇到资产与负债及所有者权益两边的数目不相等的情况，这时候就需要有足够的耐心从头检查找出错误的地方改正过来。

通过此次实训，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际

的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始，使我对会计工作有了进一步的认识。在取得实效的同时，我也在实训过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。总而言之，这次的管理会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，让我倍觉实际操作与耐心的重要性，让我意识到想要成为一名专业的财管人员最重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

管理会计预算岗位实训报告篇二

随着市场经济对应用型人才的需求，具备会计职业能力的经济管理专业毕业生，择业的选择范围更广，就业的满意度更高。今天本站小编给大家找来了关于管理会计实训的总结报告，希望能够帮助到大家。

实习目的：以北京经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

实习时间□20xx年7月3日——20xx年8月1日

实习地点：

实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

20xx年7月3日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我的实习有帮助。过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了85分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：

出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又

算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

真正的麻烦出现在第二天，我去税务所取开好的增值税发票，交了手续费，领导发票看也没看得放进袋子就回去了。到公司把发票交给主管，主管接过发票当即说，不对，数打错了。我一听就傻了，主管怎么一下就能看出数不对呢，我却一点也没注意到，这个数还是我算出来我填的呢。主管说，原来销售的金额是20790元，它打的是20789.93元，差了7分钱，拿回去让他从开，不然我们无法做帐。是呀，差一分钱也不行。可怎么会查出这7分钱呢，难道是税务局打错了？我怀着好奇又郁闷的心情从回税所，可使税务人员重新录入后竟然说计算机打出来的就是这个数，所以没法改。我当即火了，哪有这个道理呀，计算机也是人设计出来的程序，我回去怎么交待！可抱怨有什么用呢，我只能在回去求助同事，当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事吴姐帮我看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留6位小数。这个我还是第一次听说。用吴姐的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用发票准确无误地开出来了。对于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，对于工作还要讲方法，要学会处理别人处理不了的事情。这件事给了我很大的启示，我在工作日记中写道，今后的工作不只细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很顺利，无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了办事的技巧，待人处事成熟多了，看上去不再像一个新人。

快到月底时，公司的代理记帐业务开始繁忙。总经理经理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型的企业的帐，如外资企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到不少知识。我终于有机会看到真正的会计实务了。

我一有时间就泡在一个老会计身边，把握机会要求给她帮忙，于是便有了自己动手的机会。开始的时候我帮忙钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完一个凭证我就翻阅一下看看里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的地方就问他们，他们不会一一告诉我，但我回家后就把以前的书出来查阅，这样既巩固了旧知识又学会了新知识。由于每天上下班我要做将近5个小时的车，为了不浪费这么多宝贵的时间，我每天都在包里装一本《会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月——4月底我在物流公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告。

二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审

核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项非常重要的事务,会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时,然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代,基于网络技术平台的支持,报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性,冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展,人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展,在短短的几年时间里,作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响,物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两个月的实习结束了,我在这两个月的实习中,学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅,以学习会计电算化专业的我们,可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我们也会是无从下手,一窍不通。

以前,我总以为自己的会计理论知识扎实较强,正如所有工作一样,掌握了规律,照葫芦画瓢准没错,那么,当一名出色的财务会计人员,应该没问题了。现在才发现,会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践,其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累,以及题外的很多道理。

首先,就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生,都要根据其原始凭证,一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据,而且是逐一按时间顺序登记下来的,极具逻辑性,。在会计的实践中,漏账、错账

的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

三、实习体会

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只

要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

转眼间暑假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些总结。

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来霞姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的

就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。霞姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。

管理会计预算岗位实训报告篇三

xx年xx月xx日—xx年xx月xx日

5411教室

财务管理

第一，财务管理的价值观念excel练习；第二，证券及其股价excel练习；第三，财务分析excel练习；第四，财务预测与计划excel练习；第五，企业筹资方式excel练习；第六，资本成本和资本结构excel练习；第七，项目投资excel练习。

每到快要结束的时候，都会感叹时间过得真快！

经过一周的实训，收获了很多知识，让自己有“更上一层楼”的感觉。这次的实训虽说告一段落了，但是财务管理的

这次实训过程给我留下深刻的印象，这也将是下一个起程。这次实训，虽然时间很短，但我觉得会对我以后的学习及工作产生很大的影响。这次的实训让我们在平常学习的基础上，知识得到了进一步的巩固，更加清晰明白。实训的第一天，拿到这个题都不知从何处下手，慢慢的，经过和同班同学的交流讨论，开始着手了，也渐渐地加快了进度。第一天结束了，第一部分的内容也做完了，有了很大的成就感，懂得了方法，也获得了很多的知识。

第二天开始做时，也就越来越上手了，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。这次的实训让我们把书本上的知识运用电脑中的办公软件excel来完成，其实，这对于我们学财务管理的学生来说，为我们提供了一个很好的实训机会，让我们对excel有了进一步的了解，excel中很多的功能也更加熟悉，比如：终值、现值、利率、年金、净现值等的计算，这些平常我们都没有怎么运用的函数，这次在实训中将其运用熟悉。这次财务管理的实训，我们做了七个部分的内容，从开始不知从何下手，到最后的得来应手，“万事开头难”，只要有毅力，有恒心，没有跨不过去的坎，做不了的题，要相信自己！这次的实训，我付出了，也收获了。

实训是我们从大学走向社会必须经历的一个环节，它可以让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识，使我们走进社会不至于盲目、不知所措。一切都要相信自己，胜利就在前方，加油！

一、实习目的

通过这次的财务管理实训实习，促使我们加深对所学专业知识的实践能力，掌握财务管理基本操作技能，培养并加强从财务管理系统的角度来看待问题及方法的思维能力，从而锻炼我们能尽快的适应未来的工作环境，提高我们的工作效率，做到让我们彻底认识到财务管理的重要价值。

（一）指导老师讲解

实习的第一天，由各班学习委员发放实训资料，指导老师为我们讲解了本次财务管理实训实习的基本内容和基本流程。总共16篇实训，广泛的涉及到我们的财务管理专业知识：货币时间价值、风险价值观念、全面预算、资本成本和资本结构、变动成本法等诸多问题。指导老师向我们讲解每篇实训的重要性及理论性，让我们明白本次实训实习的意义。

（二）了解各实训的资料

通过实训的资料，了解企业的基本状况，泛读企业的背景资料，抓住每篇实训的重点，总结方法，以最为精准的解决方法和简短有力的结论评估来解决各个实训问题。

（三）逐一解决实训问题

在老师的讲解和自我的了解情况下，我们正式的开始了对实训问题的解决，首先从自己熟练的、有把握的做起。以以下实训为例：

实训1股东当前利益与企业长远价值的衡量，这篇实训主要涉及雷士光电的财务管理目标问题和企业的经营问题等。资料显示，创始人股东的股权冲突是由于财务管理目标的不同而造成矛盾激化，利润最大化和股东财富最大化，这两方面，他们虽然同是财务管理目标，但所坚持原则却是不一样的。再者资料中的吴长江在经营公司时，不仅树立了良好的公司形象和商业信誉，更为自己的形象赢得了个人信誉，从而促使他赢得了这场“战役”的全面胜利。

实训4风险价值观念，这篇实训主要涉及企业风险的评价标准及评价这些标准的主要依据和基本公式应用，其中包括期望报酬率、方差、标准差、标准离差率以及各投资组合的风险与报酬，利用贝塔系数预测企业风险收益率，同时学会考虑

问题最忌单一性、片面性。

实训5全面预算，通过实训资料编制全面预算，包括销售预算、预计现金收入、生产预算、直接材料预算、预计直接材料现金支出、直接人工预算、制造费用预算、产品成本级期末产成品存货成本预算、销售及管理费用预算、现金预算表、财务费用预算、预计利润表和资产负债表等重要预算。分季度计算产品的生产预算与销售情况。合理安排生产与销售、资本与负债、购进与卖出的相互协调与配合。

实训9某公司股票价值估计，本案例主要利用股利贴现模型对股票进行价值估价，此模型又被称之为戈登模型，该模型是建立在投资者都是厌恶风险的假设基础之上的，投资者会认为当前的现金股利才是有把握的收益，风险较低，好比在手之鸟；而未来的股利和出售股票的资本利得是不确定的收益，风险较大，好比在林之鸟。“双鸟在林不如一鸟在手”，较高的股利支付率可以消除投资者心中对公司未来盈利风险的担忧，投资者所需要的必要投资报酬率也会降低，因而公司价值和股票价格都会上升；反之，较低的股利支付率则会使公司价值和股票价格的下降。

实训15变动成本法，次资料主要涉及两种重要的成本计算法：完全成本法和变动成本法。通过比较两种方法的差异与优缺点，进行对公司的考核。与完全成本法相比，变动成本法能够为预测、决策、控制提供更为有用的信息，它是以成本形态分析为基础计算产品成本，强调不同的制造成本在补偿方式上存在差异性，强调销售环节对企业利润的贡献。

（四）小组讨论

我们组织了一下班级的几名同学组成了讨论小组，发表自己的不同方法与结论，共同探讨不懂、不会的问题。在发生歧义时，向老师请教，老师的讲解让我们豁然开朗，我们的想法只是考虑方向不同，其实我们各有各的道理，我们还开玩

笑的说我们都成了“雷士光电”的兄弟了。

（一）不熟悉实践环节

通过这次的实训实习，我们虽然比原先更为熟练了一些，但是在刚开始时，仍是有一些慌乱，不知道应该如何分析，担心自己的理论是错误的，这已经让我们无所适从了，更何况走入社会。所以，我们组织起小组，按部就班的慢慢进行，最终得到了较为满意的结果。所以，我们更应加强自己的实践环节，熟悉实训的基本流程。

（二）不清楚专业知识

我们在讨论时，对于实训的问题有许多的不同意见与分歧，我想主要的原因是我们对于财务管理专业知识的学习与理解不够透彻。虽然我们大大方向是没有什么问题，但是一旦涉及到细微的方面，我们还是漏洞百出。对此我们阅读了大量的关于财务管理的书籍，就这样暂时解决了我们匮乏的专业知识。

（三）不善于协调理论与实践

我们是学会计的，财务管理是重要的一门专业知识。在实习的过程中，我们没有应用好理论，造成实践的阻碍。刚开始的两天极为的难过，自己的理论知识并不是很差，可还是不能结合到实际中去，这让我懊恼不已。最终，在老师的指导下解决了这类问题。

我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会做得更好。我们认真的完成最后一天的任务，将实习中发现的问题与老师进行沟通，认真听取老师的指导意见，提升自己的实际工作能力和理论指导实践的能力。

1机遇与挑战并存

任何一场经济和市场的收缩都意味着行业的重新洗牌和重组，也就意味着一些企业的更大发展。以其说是挑战，不如说是机遇。在危机面前，勇敢地面对，用智慧去化解，然后抓住机遇，更加健康地生存。一个企业要禁得起挑战，把挑战化成机遇，使企业在市场立于不败之地。

2做一个合格的财务管理人员

要做一个财务管理人员，不仅需要专业的知识，还需要特别的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一整天不厌其烦的。坐在办公室里，重复做着一些相同的工作，这就需要耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。所以更需要特别的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，但是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。虽然目前我们还不具备专业的知识和能力，但是我们可以让自己锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。

3重视实践

虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。所以，我们要重视实践。

4树立目标

在实习之前，还没有特别地意识到确定自己的目标有多么地重要。在实习中，我们亲自感受到了作为一名财务管理人员的不容易，这不得不引发我们深思。我们不能像先前大一大

二那样无忧无虑。现在身为大三的我们应当明确自己的目标，并且抓紧时间为实现这个目标付出我们的热情，干劲以及不懈的奋斗！

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，也使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。

衷心感谢学校和实习单位给了我们这个实习的机会。

管理会计预算岗位实训报告篇四

财务管理实训是一种理论知识与实践技能有效结合与综合运用的训练平台，但是对于最近一段时间的财务管理实训让我深深感受到了理论与实践相结合后产生的巨大差异。在模拟环境中工作时总是遇到麻烦和难题，觉得力不从心。尽管有些可以用理论知识来解决，但是还是有一些问题难以真正的解决。整个实训包括以下几个方面：

货币的时间价值和风险：资金时间价值是指货币经历一定时间的投资和再投资所增加的价值，或同一货币量在不同时间里的价值差额，也称为货币的时间价值。

(一) 资金时间价值的核心

- 1、资金时间价值的真正来源是工人创造的剩余价值；
- 2、资金时间价值是在生产经营中产生的；
- 4、资金时间价值率是指不考虑风险和通货膨胀因素的社会平均资金利润率。风险：在财务管理中，风险是预期结果的不确定性。风险不仅包括负面效应的不确定性，而且包括正面效应的不确定性。

（二）风险的特征

- 1、风险是对未来事项而言的；
- 2、风险可以计量；一般来说，未来事件的持续时间越长，涉及的未知因素越多或人们对其把握越小，则风险程度就越大。
- 3、风险具有价值。

（一）按风险程度可将财务决策分为确定性决策、风险性决策、不确定性决策三种

（二）按风险内容可分为财务风险和经营风险两种。2. 筹资管理：筹资是指企业为满足生产经营资金的需要，向企业外部单位或个人及其企业内部筹措资金的一种财务活动。资金是企业的“血液”，是企业生存和发展所不可缺少的。企业没有资金，无法进行生产经营活动；有了资金如果使用不当，也会影响生产经营活动的正常运行。

3. 营运资金管理：营运资金从会计的角度看是指流动资产和流动负债的净额。为可用来偿还支付义务的流动资产，减去支付义务的流动负债的差额。

营运资金的作用：营运资金可以用来衡量公司或企业的短期偿债能力，其金额越大，代表该公司或企业对于支付义务的准备越充足，短期偿债能力越好。当营运资金出现负数时，也就是一家企业的流动资产少于流动负债时，这家企业的营运有可能因周转不灵而中断。由此可见，营运资金的管理意义重大。4. 利润分配管理：利润分配是指将企业实现的净利润，按照国家财务制度规定的分配形式和分配顺序，在企业 and 投资者之间进行的分配。利润分配的过程与结果，是关系到所有者的合法权益能否得到保护，企业能否长期、稳定发展的重要问题，为此，企业必须加强利润分配的管理和核算。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不

足。

总结了以下几点：专业方面，

1. 作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。
2. 作为一名未来人员要有严谨的工作态度。财务管理实训工作是一门很精准和繁琐的工作，要求准确的核算每一项指标，维护每一项项目，正确使用每一个公式。
3. 要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。通过这次财务管理实训，使我增强了我的动手能力，我们对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

财务管理的实训报告这次实训在期末进行，时间为从6月17日至6月24号，共10个课时，大概持续一个星期。这次实训的目的是为了进一步巩固我们按模块教学所掌握的《财务管理》操作技能知识，全面检验我们财务会计核算综合运用技能，加强我们动手能力和实践操作能力，并为今后从事财务管理打下良好基础，而特开展的这次实训要求我们能以企业的财务报表等核算资料为基础，对企业财务活动的过程和结果进行研究和评价，以分析企业在生产经营过程中的利弊得失、财务状况及发展趋势，并能为评价和改进财务财务管理工作及为未来进行经济决策提供重要的财务信息。实训内容分为三大块：一初步分析，二财务指标分析，三综合分析实训开始的第一步骤是公式计算。根据企业资产负债表以及利润表上的数据信息，再通过特定的公式把各项指标的结构比率、增长额和增长率等项目计算出来。这个工作的技术含量相对比较低，最要是考察我们对公式的理解程度以及运用程度，只要你熟悉公式，懂得运用公式，然后对号入座，几乎上就

没什么大问题了，但是要计算的数据比较多，相对就变得繁琐，毕竟是一环扣一环的公式计算，这要求核算人员工作态度仔细严谨。由于实训要求书面书写清洁整齐、规范、严禁挖乱、涂改和使用涂改液，所以我做的时候先在草稿上做一次，确认无误后，再填入实训资料。我平时是属于比较认真学习的那一类，所以这个公式计算没到四个课时，我就完成了，进展得相对比较顺利。可是进行第二步骤运用公式分析就遇到相当大的困难。

第一步是对资产负债表以及利润表作初步分析。资产负债表总体分为三大块：资产、负债及所有者权益，而其中资产又分为流动资产和非流动资产，负债又分为流动负债和非流动负债。每一大块到每一小块，再到每一小块的细分都要进行分析小结，这点对初学者来说要求不低难度不少，或许是老师对我们期望值相当高，希望通过高要求打好我们基础，所以才安排大题量并细分析。大体上的资产总额结构分析，流动资产结构分析、非流动资产结构分析等，然后再细分下去的货币资金分析、应收账款分析、应收票据分析、其他应收款分析、存货分析等，通过老师的指导以及与同学们的讨论，我还是可以理解和分析的，可是明细的预付账款、原材料、固定资产和在建工程，就不知道怎么作出总结好了。后来在课本上大量并且细微阅读有关内容，在网上大量疯狂的搜索有关资料，再根据资料通过自己的独立思考，渐渐的领悟很多财务分析的问题，譬如对预付账款的分析，开始我只明白预付账款的字面意思，就是指企业按照购货合同规定预付给供应单位的款项预付账款按实际付出的金额入帐，就算此帐户增加或减少其实对资产总额也不会产生很大的影响，也说明不了什么问题。后来通过查资料，我才恍然大悟，其实预付账款帐户也占据着很重要的地位，我们可以通过预付账款判断企业有无做假的可能，股东的信誉是否良好。一般股东喜欢通过预付账款帐户抽逃资金，即以预付的名义占用转移企业资产，如果你分析一家企业的财务报表的时候，发觉它的短期偿付能力达到公认标准，但却无法履行自己的偿债义务，这种状况下，必要分析它的预付账帐户，看它预付账款

在流动资产中占的比重，如果比重过高，那就有可能说明企业股东有抽逃资金可能，应立即进行处理。

通过上述这个例子，我们分析财务报表的时候，要注意不仅要明白各个帐户的书面含义，还要了解各个账户实际应用上的含义。还有一点是要善于结合分析，即分析资产负债表的时候要结合利润表，譬如分析应收账款账户的好坏，就要结合销售收入的情况，企业的信用政策；分析负债结构时，究竟需要安排多少流动负债、多少长期负债呢？在企业负债总额一定的情况下，就得通过销售状况的好坏来判断，如果企业销售稳定增长，则能提供稳定的现金流量，用于偿还到期债务。反之，如果企业销售处于萎缩状态或者波动的幅度比较大，大量借入短期债务就要承担较大风险。因此，销售稳定增长的企业，可以较多地利用短期负债，而销售大幅度波动的企业，应少利用短期负债。

第二步是财务指标分析，莫过于判断企业的偿债能力、营运能力及盈利能力的强弱。这一步相对来说就比较容易得出结论，一般通过计算出那些指标比率就很清晰了。

第三步综合分析跟指标分析的做法类似，可难度稍高，需要联系到企业的财务状况以及经营业绩。

通过这次实训，我学会了如何综合运用所学知识，观察、分析财务报表，正确、合理评价地评价企业的财务状况、资产管理水平、获利能力以及企业发展趋势。同时也发现自己存在的不足，例如会计知识不扎实，实际应用能力有待提高，会计的社会实践经验不足。我应该朝着这几个方面努力去提高，提高自己的财务分析能力，增强知识的运用，加强团队合作，朝着一个专业的、负责任的会计人员进发。

管理会计预算岗位实训报告篇五

年级专业班级：

学号：

姓名：

提交日期：

（一）实训时间□XX年XX月XX日——XX月XX日

（二）实训单位：光华机床有限责任公司

（三）实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

（四）实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

（五）实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附

有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

（一）总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系列的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意

识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的'经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对

着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！