

最新困难职工大病救助申请书(实用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

困难职工大病救助申请书篇一

近年来，我国各级机关积极推进机关作风的改善，以提高办事效率和服务质量，为人民群众提供更加优质高效的服务。作为一名机关干部，我深切体会到机关作风提升的重要性和改进的方向。在过去的工作中，我通过认真总结和积极实践，获得了一些心得体会，希望能与大家分享。

首先，机关干部要端正工作态度，真诚为民。机关作为政府与人民群众的沟通桥梁，我们作为机关干部的首要任务就是服务人民群众。在工作中，我们要真诚地倾听群众的意见和建议，积极解决他们的问题，为他们提供更加贴心的服务。同时，我们要尽量减少冗长的流程和手续，提高办事效率，让群众在机关办事时感到便利和舒心。

其次，机关干部要加强学习，提高专业水平。作为机关干部，我们要有很强的学习意识，不断提高自己的知识和专业水平。只有不断学习，才能适应新时代的需求，更好地为人民群众服务。在实际工作中，我们要注重学习和拓展知识面，学习先进的管理经验和工作方法，提高自己的综合素质。

第三，机关干部要善于沟通和协调。在工作中，各个部门之间经常需要合作和协调，机关干部要善于沟通和协调，以促进工作的顺利进行。我们要注重与同事之间的有效沟通，增加协同合作的机会，避免内耗和脱节。同时，我们还要能够与群众保持良好的沟通，听取他们的意见和建议，及时解决

问题，增强工作的责任感和使命感。

第四，机关干部要保持廉洁自律。机关作风的一大问题就是腐败与贪污，应该根据中央党委的要求保持清白和廉洁。坚决杜绝各种形式的腐败行为，自觉维护机关的权威和形象。同时，我们还要加强自我教育和自我监督，时刻保持廉洁自律的行为，将个人利益放在国家和人民的利益之后。

最后，机关干部要注重提高服务意识和责任意识。作为机关干部，我们的工作是为人民服务的，我们要时刻保持服务人民的意识和责任感。我们要能够主动地为群众排忧解难，积极争取利益，尽力做到公平公正，不断提高服务质量和工作效率，以实际行动赢得人民群众的信任和支持。

通过对机关作风提升的心得体会的总结，我认识到机关干部要端正工作态度，真诚为民；要加强学习，提高专业水平；要善于沟通和协调；要保持清白和廉洁；要注重提高服务意识和责任意识。只有这样，我们才能更好地履行我们的职责，为人民群众提供更加优质高效的服务，为实现中国梦贡献自己的力量。我相信，只要我们每个机关干部都能牢记这些要求，并不断努力去实践，机关作风一定会得到进一步的提升。

困难职工大病救助申请书篇二

为倡导全社会参与造林植树，全面推进绿色发展。2月3日上午，在县委县政府的精心组织和安排下，发改局全体干部职工在局领导的带领下，带上工具直奔中心大道。到达目的地后，大家个个态度积极、热情高涨，兴致勃勃地投入到植树活动中。在植树现场，大家有的扶苗，有的培土，各个环节衔接有序，配合默契，真正是劲往一处使、汗往一处流，充分发扬了团结、互助、友爱的精神。局领导班子成员身先士卒、奋勇当先、干劲十足，起到了表率作用。经过一上午的挥汗奋战，四棵树整齐的栽到了中心大道旁，在二月的阳光中奏响绿色的希望，圆满完成了这次植树任务，为中心大道

增添了一片生机勃勃的绿色。

植树造林、绿化**，是每个公民应尽的义务，是一项功在当代、惠及子孙的好活动。此次植树活动不仅增强大家植树造林的绿化意识，也增强了大家关心和参与生态环境保护、建设美好**的意识。活动中，大家不畏辛苦，以极大的热情投入进来，圆满地完成了任务，为绿化**，美化环境贡献了自己的一份力量。

困难职工大病救助申请书篇三

一、局机关工作人员必须遵循增收节支、精打细算、勤俭办一切事业的原则，严格遵守财务管理制度和财经纪律。

二、财务管理人员要严格执行《会计法》、《审计法》等有关法律法规，坚持原则，坚守制度，处理好每一笔财务帐目，理好财、管好钱、做好帐。

三、财务人员要做到日清月结，每月向分管领导报送一次上月财务收支情况，当好领导参谋。

四、严格财经审批权限。凡局财务支出500元以内由分管财务的领导审批；1000元以内报经局长同意，由分管财务领导签批，1000元以上支出由局长办公会议研究决定报分管财务领导签批。

五、各站所室应严格执行收支两条线。站所室所有收支由局统一管理，集中建帐，分户管理，专项专用。严格执行钱帐物分离，即：管物不管钱帐，管帐不管钱物，管钱不管帐物。

领用票证等有收入物品，原则上应先交款开票再领取。无特殊情况，不准用白条结算；确因工作需要用白条结算的，应由分管领导同意，签批后方可先领取后付款，坚持谁赊欠谁负责收回；年终结算，白条一律不予认可，所有欠款由签

批人或经办人收回；如未收回，应在签批人或经办人的风险金或工资中扣回。

站所室财物收支及库存结余实行月结月报，应在下月上旬分别向各站所室、分管领导、局长通报上月收支结存情况。

六、各站所室应做到增收节支，严格控制费用支出。按照年终结算费用提成比例，节约归己，超支自负。

七、严格财经手续。费用发票一律使用正式发票，经手、证明、审批人三者齐全方可报销，否则，财务人员有权拒付和不入帐。

八、因公出差、下乡按财务管理有关规定如实填报，填写报销表要详细写明起止时间、地点、金额。凡填报不实者，各站所室负责人可拒绝签字，办公室可拒绝审核，财会人员拒绝报销。一般工作人员出差需经该站所室负责人安排，各站所室负责人出差需告知分管领导和办公室，凡未经站所室负责人、局领导安排，自行外出的，其一切开支自负。局领导下乡需告办公室知晓，外出出差必须报经局长同意后方可出行，否则，作旷工缺勤处理，一切费用自负。

九、局机关干部职工外出出差等公务需提前借款的，必须经分管财务领导批准方可借支，借款金额最多不超过核算所需经费的90%，并在回局后及时办理核销手续。其他个人非公务一律不得借款。

十、严格执行现金管理制度。现金管理按照结算、存入、支拨、转借的要求，做到手续清楚，公私分明，存放可靠。现金管理人员不得公款私存，否则，按违纪论处。过夜库存现金不得超过100元，否则，由于保管不当，出现短款、丢失或失盗等现象，责任自负。

十一、局机关所用小件办公用品及其它需用品由办公室统一

购买，个人不得擅自购买，否则，费用自负。

十二、年初下达各项经济指标的收费项目的收入及其它有关收入，各站所室都要按第五点要求统一交财务管理入帐，各站所室不准另设小钱柜，更不得私分挪用，违者按有关纪律处理。

困难职工大病救助申请书篇四

随着干部制度的改革和时间的推移，我局离退休干部日益增多，截止目前已达65人。由于没有专门的管理服务机构和工作人员，致使这些老同志的政治学习和生活福利得不到应有的组织和照顾，一些实际困难得不到妥善解决。为了使离退休老同志老有所为、老有所养、老有所依，充分发挥余热，根据上级有关部门的规定和离退休老同志的迫切要求，我们拟成立老干部办公室。现将成立老干部办公室的几个问题，请示如下：

一、老干部办公室的主要职责是做好离退休干部的管理服务工作。具体任务是：

(一)组织离退休干部学习党的方针政策，使他们了解党和政府的大事，了解新形势，跟上新形势。

(二)定期召开离退休干部座谈会，交流思想。

(三)开展身体力行、丰富多彩的文体活动，增进离退休干部的身心健康。

二、老干部办公室的编制及干部调配等问题，具体意见如下：

(一)老干部办公室直属我局领导，拟设处级建制。

(二)该办公室拟设行政编制五名，其中主任(正处级)一名，

副主任(副处级)一名。编制由局内调配解决。办公室经费由局行政经费中调剂解决。

当否，请批示

管理局

*年*月*日

困难职工大病救助申请书篇五

区直各机关工会、团委、妇女(女工)组织:

经区直机关工委研究，决定于近期召开区直机关群团工作会议，现将有关事项通知如下:

一、会议时间

202月29日(星期一)14:30，会期半天。

二、会议地点

自治区总工会一楼会议中心(上海路与正源街路口东北)。

三、参会人员

区直各部门机关工会、团委和妇女(女工)组织负责人、工会系统受表彰先进集体(个人)代表。邀请自治区总工会、团委、妇联相关领导出席指导。

四、会议主要内容

传达学习区直机关党的工作会议及自治区总工会、团委、妇联全委会(执委会)精神;总结20区直机关群团工作，安排部署年任务。

五、有关要求

- 1、各单位参会名单请于2月25日前分别报区直机关工会工委(qzjgghgw@)团工委(nxtgw@)妇工委(qzjgfgw@)
- 2、参会人员须提前15分钟入场，按照指定区域和位置入座。
- 3、参会人员要自觉遵守会议纪律，将手机关闭或调整为静音状态，不迟到早退，不随意走动。

联系电话：666968366696926669067

中共宁夏区直机关工委

2016年2月23日

困难职工大病救助申请书篇六

公安机关是维护社会治安秩序的重要力量，但长期以来，公安干警的工作压力一直很大。为了减轻干警的负担、提高工作效率，各级公安机关采取了一系列措施。在这个过程中，不少干警积累了一些减负心得体会。下面就是我对这个问题的一些个人见解。

第一段：关注人性，呵护公安干警的身心健康

公安干警工作性质的特殊性决定了他们时常要面对伤亡事故、救助受害人等刺激性事件，长时间紧张的工作状态易引发心理问题。因此，公安机关要关注干警的身心健康，减轻他们的负担。有关部门可以组织开展心理辅导等专业培训，帮助干警调整心态，化解内心的压力。同时，公安机关还可以开展各种体育活动，举办比赛等，增进干警间的沟通交流，缓解工作压力。

第二段：优化管理，提高工作效率

公安机关的工作涉及到许多流程和环节，繁琐的手续和冗长的审批程序常常会让干警感到力不从心。为了提高工作效率，公安机关应该优化管理，简化流程。比如，可以通过引入信息技术和互联网平台，提高办公自动化水平，减少繁琐的文书工作。同时，适时调整人员编制，优化警务资源配置，确保每个岗位能在最短的时间内得到有效解决，提高工作效率。

第三段：加强协同合作，形成工作合力

公安机关的单位众多，工作涉及面广，各警种之间的工作常常需要协同合作。因此，加强协同合作，形成工作合力是必不可少的。公安机关可以定期开展各部门的联席会议，交流工作情况和经验，互通有无。同时，公安机关还可以与其他行政机关、社会组织建立良好的合作关系，共同推进公安工作的发展，提高工作效率。

第四段：注重队伍建设，提升从业人员素质

一个优秀的公安机关不能仅仅依赖于先进的技术装备，更需要有一支高素质的从业人员队伍。因此，公安机关要注重队伍建设，提升干警的素质。首先，公安机关应该加强培训教育，提供各种专业知识和技能的学习机会。其次，公安机关要完善职称晋升机制，提高干警的职业发展渠道，让干警有更多的发展空间和动力。最后，公安机关还可以建立奖励制度，激励干警主动进取，为工作减负。

第五段：加强监督机制，确保工作公正

公安机关承担着维护社会稳定和保护人民安全的重要任务，工作要公正、规范。为了确保其职能的正常运行，公安机关要加强监督机制。建立严格的考核制度，让干警明确工作目标和责任，规范工作程序和行为。同时，公安机关还要加强

内部监督，严惩违法违纪行为，确保工作的公正和透明。

通过对公安机关减负心得体会的探讨，我们可以看到，减轻干警压力、提高工作效率是公安机关发展的重要任务之一。只有建立良好的工作环境和作风、优化管理流程和完善监督机制，才能够全面推进公安工作的现代化和规范化，为社会提供更好的公共安全服务。

困难职工大病救助申请书篇七

为进一步加强和规范镇机关重要事项请示报告制度工作，树立“守纪律、讲规矩”的工作作风，确保镇党委发挥核心领导作用，及时准确地掌握并妥善处置紧急重大事项，避免工作失误，特制定重要事项通气及请示报告制度。

一、报告内容

- 2、镇党委、政府安排部署的各项工作任务落实完成情况；
- 3、项目立项、申报、评定及项目资金分配情况；
- 4、大额经费(1000元以上)开支情况；
- 5、各村、各单位请示报告的重要事项；
- 6、突发性事件、事故或隐患很大的苗头性问题；
- 7、每月主要工作(含包村包组)安排及完成情况；
- 8、镇机关职工、部门及村负责人外出考察、学习培训、参加会议及离开xx镇情况；
- 9、干部职工尤其是领导干部个人家庭婚丧嫁娶等事项；
- 10、其他应当报告的重大事项。

二、重要事项请示报告程序

- 1、镇全体职工要认真执行工作请示报告制度，做到事前有请示，事后有报告，确保领导对工作进展情况做到心中有数。
- 2、实行逐级请示报告制度。坚持“分级负责、逐级报告”的原则，二级机构工作人员每周向分管领导报告一次工作，包点干部每周向包点负责人汇报各片工作开展情况，然后由分管领导、包点点长将分工负责、包点工作开展情况汇总后每周向镇长报告常规工作进展等情况，向书记报告工作方法、工作思路等情况。
- 3、凡重大突发事件或事故应急报告，必须在第一时间(30分钟时内)报告书记、镇长，一般事故要及时(1小时内)报告书记、镇长，凡须向上级书面报告的，须经书记、镇长签署后方可上报。
- 4、凡集体研究及领导交办的事情，都必须坚决执行，主动作为，认真落实，不打折扣，按时完成，确实遇到困难无法办理的应及时报告，不能听之任之，不得抵触，不得敷衍。

三、工作要求

- 2、站所及村负责人一般每周当面或电话向书记、镇长汇报一次工作；
- 4、镇主要领导每季度定期或不定期进行督查，督查后，召开督查通报调度会，调度会每年不少于4次。

四、纪律与监督

- 1、严格执行首问责任制、责任追究制。群众和外单位人员到本机关办事或来电询问、反映情况及上级交办督办事项时，第一位接待的负有解答、办理或引导办理的责任，上级领导

督办的重要事项，属自身职责范围内的要及时答复或处理，自身难以处理的，要及时上报。因自身答复不及时或处理不当或应上报而未上报的，造成后果的要追究当事人责任。

2、请示报告对象必须及时按要求如实报告，并严格按批复(答复)意见办理。未按要求请示报告或未按批复(答复)意见办理的，视情节轻重给予纪律处分。

3、对一些影响我镇形象和发展大局的突发事件，因本部门或当事人原因导致未及时请示报告而造成严重后果的，要追究当事人和部门负责人的责任。

4、重要事项请示报告情况，由镇纪委和党政办公室负责督办。每半年检查一次执行情况，并通报本制度执行情况。

困难职工大病救助申请书篇八

作为机关工作人员，我们时刻都应该保持良好的工作作风。机关作风的提升是一项长期而艰巨的任务，但只要我们保持对工作的热情和刻苦努力，就能够取得巨大的进步。在过去的一段时间里，我深入学习了机关作风的相关知识，参加了相关培训和讨论，通过这些经历，我有了一些自己的心得体会。

首先，机关作风提升需要建立良好的沟通机制。在机关工作中，多部门之间需要紧密配合，才能够高效地完成工作。因此，建立良好的沟通机制非常重要。在实践中，我发现定期召开会议是提高机关作风的一种有效方式。会议可以促进信息的共享和沟通，让各个部门之间的协调更加顺畅。同时，会议也是对工作进程的梳理和总结，有利于及时发现问题并加以解决。在会议中，我一直秉持着开放、包容、鼓励批评的原则，让每个人都可以畅所欲言，使得大家的意见和想法得到充分的尊重和认可，从而更好地推动工作的进行。

其次，机关作风提升需要强化责任意识。机关工作的复杂性和重要性决定了我们必须要有强烈的责任感。在日常工作中，我始终把完成工作任务作为自己的责任所在。对于每一个工作，我都会严格按照程序和要求来进行，不敷衍塞责，保证工作的质量和效率。同时，我也时刻关注工作中的风险和问题，主动采取措施进行防范和解决。我坚信，只有每个人都能够承担起自己应有的责任，机关作风才能够真正得到提升。

第三，机关作风提升还需要不断学习和提升自己的专业素养。机关工作的特点决定了我们需要具备扎实的专业知识和技能。只有通过不断的学习和提升自己的专业素养，我们才能更好地应对工作中的挑战和问题。为了提升自己的专业能力，我经常阅读相关的书籍和资料，参加相关的培训和学术交流。通过学习，我不仅增加了专业知识，还提高了自己的分析和解决问题的能力。同时，我也积极向同事请教和学习，互相交流经验，共同提高。

第四，机关作风提升需要倡导服务意识。机关工作的本质是为人民服务，只有真正理解和践行服务意识，我们才能够更好地为人民群众服务。在工作中，我始终保持着以人民为中心的思想，充分考虑到人民群众的需求和权益。在接受来访群众时，我始终保持耐心、细致的态度，认真倾听他们的问题和诉求，并积极寻找解决办法。在处理事务时，我始终将服务质量放在首位，努力提供更加优质的服务。我相信只有真正做到服务人民、依法行政，机关作风才能够得到进一步提升。

最后，机关作风的提升需要全体员工的共同努力。作为机关工作人员，我们每个人都应该牢记自己的职责，时刻保持对工作的认真和热情。只有全体员工真正团结协作、齐心协力，我们才能够取得更大的成就。因此，作为一名机关工作人员，我将始终致力于提升自己的工作作风，并积极带动周围的同事一起努力，共同为提高机关工作作风，为人民群众提供更好的服务做出贡献。

机关作风的提升是一个需要长期坚持的过程，需要我们每个人的共同努力。只有不断完善自己，提高自己的工作作风，才能够更好地为人民群众服务，推动机关工作的发展。让我们共同努力，以更高的标准要求自己，为机关作风的提升奋斗！

困难职工大病救助申请书篇九

近年来，公安机关工作的复杂性和压力大大增加，面对各类犯罪活动不断翻新的形势，公安机关减负成为了亟待解决的问题。通过实践和总结，许多公安机关已经积累了一些减负的心得和体会。下面将结合这些经验，从政策引导、信息化建设、团队协作、职业乐观性和心理疏导等五个方面来探讨公安机关减负的有效途径。

首先，政策引导是公安机关减负的重要途径之一。政府应该制定相应的政策文件，明确改革目标，为公安机关纾解压力提供方向。例如，政府可以加大对公安机关的经费投入，以确保其正常运行。政府还可以设立一些奖励机制，鼓励优秀公安干警。另外，政府可以通过开展福利活动和提供心理咨询服务等方式，关心公安干警的身心健康，为他们提供全方位的支持。

其次，信息化建设是公安机关减负的重要手段之一。现代科技的发展，为公安机关提供了很多有效的工具。公安机关可以通过打造智能化、信息化的工作模式，提高工作效率和减轻工作压力。利用大数据和人工智能技术，公安机关可以快速获取和处理大量的信息，较好地实现预警和犯罪预防工作。另外，公安机关还可以利用互联网和社交媒体平台，与大众建立更好的互动，及时获取社情民意，为打击犯罪提供更多线索。信息化建设不仅能提高公安机关的工作效率，还能有效减轻干警的工作压力，实现减负效果。

第三，团队协作是公安机关减负的重要保障。团队协作是公

安机关解决疑难案件、保卫社会安全的重要方式。通过正确的组织安排和明确的分工，公安机关可以将工作分解到每个干警身上，不仅减轻了个人的工作压力，还实现了工作的高效推进。同时，公安机关内部还应加强人员培训和团队建设，提高干警的综合素质和专业技能，增强整体战斗力。团队协作不仅能提高工作效率，也有利于干警发现和解决工作中的问题，实现工作任务的顺利完成。

第四，职业乐观性是公安机关减负的内在需求和重要心理状态。公安工作本身的特殊性要求干警要面对常常变化的工作环境和复杂的犯罪情况。在面对困难和压力时，公安干警应该保持积极的心态，树立信心和勇气，坚持追求卓越。他们应该把压力变为动力，通过不断学习和提高自身的素质和能力，更好地应对工作中的挑战。只有积极乐观的心态，干警们才能更好地完成工作任务，减轻工作压力，取得更好的成绩。

最后，心理疏导是公安机关减负的有效途径之一。公安干警长期从事对抗犯罪的工作，工作中所遇到的血腥和恶心的事物会对他们的心理带来不可忽视的影响。因此，公安机关应该加强对干警的心理疏导，帮助他们理清心理困扰，减轻心理压力。可以通过组织心理辅导和职业咨询活动，引导干警正确面对自己的情绪和压力，并提供相应的帮助和支持。此外，公安机关还应注意对干警的身心健康进行关心和关怀，为他们提供良好的工作环境和生活条件。

综上所述，公安机关减负的重要性不言而喻。政策引导、信息化建设、团队协作、职业乐观性和心理疏导等五个方面都对公安机关减负起着关键作用。公安机关应根据自身的具体情况，采取相应的措施，有效减轻干警的工作压力，提高工作效率，为社会安全提供更好的服务。只有这样，公安机关才能更好地履行职责，保护社会安全。