

2023年客房领班个人工作总结 领班工作总结(通用7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

客房领班个人工作总结篇一

我于20xx年7月份经过考试、答辩及公司领导研究决定调保安队担任保安队领班职务。

到任后，首先熟悉公司的地理环境、工作范围、队员情况，了解后，开始为我自己担心起来，能否胜任，能否对得起公司领导对我的信任。公司的情况远比我想象的复杂的多，保安队人手不足，气、烟稍微大一些消防监控就报警，接到报警后，保安员必须去查看，无形中增大了工作量。一天24小时离不开人，有时碰到队员有事请假，人员不够我就亲自跟着倒班。

我想我既然来了，接了这个工作就要把它干好，不辜负领导对我的信任，可是先如何下手，从哪干起，一切茫然。这些都被张总看在眼里，和我谈心，和我一起研究、并且教我如何带队。一个管理者，光有力气能干活不行，有热情激情也不行，管理者比员工高在哪？高就高在要看得远用心带队伍，使队伍有凝聚力、团结、和谐，群则群利，充分发挥个人的积极性，保安队工作才能上的去，单靠一个人能撑起多大的一片天。明白了这些我仿佛就像吃了一颗定心丸，心里有底了，我针对保安队伍的现状，组织队员理论学习、培训。并且在队长的帮助下制定保安工作计划和管理方案。

- 1、首先学习公司的各项管理制度、岗位职责、安全、消

防知识。

2、从实际出发，实施准军事化管理，从难从严落实训练计划。

通过近段的理论学习、培训，提高了队员的综合素质，改善了队员的工作态度，激发了队员团结合作精神，同时也提高了服务质量，增强了责任感和工作热情。通过强化专业训练，增强了队员体制，培养军人工作作风，雷厉风行，给顾客一个安全感。我保安员在执勤中，多次受到顾客的答谢，这些都体现了我们保安队伍整体素质的提高，也是质的飞跃。

其次工作上创新，工作中没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教上，而是去关心和帮助队员，如一位队员的家属即将生小孩，工作生活受到影响，我立即请示上级领导给他批假，让他安心回家照顾家人，这种人性化管理，使队员们在工作中受到感动，对待工作态度向敬岗爱业转变。所以本月没有发生公司内物资被盗现象，但解决了几起客人车辆刮擦事件，还有这次的自然灾害，大家都能坚守岗位，积极配合公司做好防洪准备，这都凝聚着队员们的智慧和汗水。虽取得了一定的成绩，但要感谢公司领导给予的正确指导，感谢管理层的领导给予的大力支持和保安队的各位前辈帮助。使我在今后工作中动力十足，更上一层楼，来答谢公司领导对我的信任及同仁们的关怀。

存在的主要问题与不足：

- 1、由于人员不稳定，综合素质参差不齐。
- 2、大多数队员来自其它行业，进入保安队伍工作时间不长，工作经验不足。
- 3、思想观念没有及时的转变。

下月工作计划：

在今后的工作、生活中，进行每一个工作日的小结、分析，增强服务意识，提高服务质量，克服困难，不管任务多么艰巨都会迎难而上，把以后的工作做得更好，完成的更加出色。

客房领班个人工作总结篇二

这是到大红袍山庄的第一个月，也是我做领班的第一个月，同样也是山庄刚开始的时候，在这期间，遇到了许多的问题，也学到了很多，但也是顶着很到的压力，从一名到店不到一年的新员工，到一名领班，又是到刚筹备的酒店做领班，这期间压力很大，没有头绪，事情很多，但这也是一个机遇与机会，他能让我学到很多，也能让我快速成长，有压力才有动力啊，下面我就说说在这期间学到的好的方面与存在的问题：

1. 在工作上能严格的要求自己，努力做到，要队员做到的自己要先做到，要队员会的自己要先会。
 2. 能够在上班的时候培训新员工一些岗位上的知识与岗位上的一些技能。
 3. 能够及时的了解员工的思想动态，在下班和上班的时间能够经常的与员工沟通。
-
1. 在生活上对其他的员工不够关心，有员工生病了或家里有事都没能及时问候与关注。
 2. 在工作时没能控制好自己的情绪，遇到问题时比较急，对员工说话时就会很到声，给他人和自己带来了不好影响。
 3. 在说话的口气上也是比较大的，许多时候处理问题时都是以命令的语气对员工说话。
-
1. 进一步了解员工的思想动态，在上班时多与他们沟通了解。

2. 以身作责，在工作中“尽心，用心，细心”进一步严格的要求自己，让自己做得更好。
3. 加强对员工的关心，在生活中多了解员工的情况，能帮的就帮，帮不了的想办法帮，让员工放心。
4. 在工作中努力控制好自己的情绪，调整好自己的心态。
5. 努力改变自己在平时说话的语气，以平和的交流的方式对他人说话。

以上就我八月份工作的情况与下步工作。

客房领班个人工作总结篇三

这个月来，在经理的.正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，较好的履行领班职责，美满完成工作任务，得到宾客和同事们的的好评和领导的肯定。总结起来收获很多。

- 1、协助部分经理做好客房部的平常工作。
- 2、做好考勤、签到工作。
- 3、公道安排楼层服务员的值班、换班工作。
- 4、配合经理做好各项接待、安排工作，工作期间发现题目应及时处理，有疑问题目应及时上报领导。
- 5、做好楼层的安全、防火、卫生工作。
- 6、以身作责，监视、检查楼层服务职员做好服务工作。
- 7、做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。

8、切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作。

固然有一定成绩，但是还有很多差距，应当向更高的标准看齐，努力做好本职工作。

客房领班个人工作总结篇四

在领导的正确领导下，在同事们的进取支持和大力帮忙下，较好的履行酒店领班职责，圆满完成工作任务，得到宾客和同事们的的好评和领导的肯定。现将主要工作总结如下。

今年客房最重要的工作是前装修工作，自接到通知上班后，为了使新客房早一天投入使用，我和大家克服了重重困难，发扬不怕苦、不怕累的精神，每一天在完成自我本职工作的基础上，加班加点、连续作战，利用了很短的时间就完成了房间新旧家具清理、摆放和装修前期，中期和后期的室内外卫生清洁工作，确保了客房的装修和及时出租，为酒店增加收入做出了我们的贡献。

为更好的协助部门经理做好日常工作，今年以来领班一向进行常白班制。这项制度的实施就意味着领班必须每一天参加工作，每一天监督和参与各项服务工作。操心、费力、得罪人的活一个干了，还不必须落好。可是，为不辜负领导的重望，不影响酒店的正常运营，我不辞劳苦的每一天上班，除因伤不能参加工作的几天病休外一向参加工作。使我们未因监督不力或人为因素出现意外。

换班值班是一个十分重要的环节。做到让服务员既做好酒店工作又不误家里的事宜，我们采取领班每一天跟白班的方式，使领班将能操的心都操到，能够即时的监督服务员的每一项工作，尽可能做到仅有做不到的，没有想不到的。使每个工作人员都能无后顾之忧的满腔热情的投入到服务工作中，每一天以崭新的姿态应对客人。

做为领班，最主要的工作是配合部门经理做好各项上传下达疑难问题等。开张初，各项工作有待理顺。我在手伤未愈的情景下投入到开张顾客的接待工作中。很多的顾客，有的是住宾馆的，有的是来庆贺的，众多陌生的面孔来来往往，加上一大部分工作人员也是新手。我暗暗稳住自己，对每个工作人员的每一个细节进行跟踪，提醒，做细致的安排，使开张接待工作顺利进行。新装候的客房存在水、电、电话等各项维修问题，每一个细节都做详细记录并及时上报给经理迅速解决，以免给初来的顾客留下不良影响。同时也及时将工作人员的期望心声经过正常渠道上报给领导，期望领导予以解决。

从参加工作的头一天，酒店领导对安全问题再强调，所以安全问题始终是我们平时工作的重中之重。所以每一天安排工作的每一项我都强调安全问题。查房时注意环节，床铺上头、地板上头，楼道内地毯上头的烟头是隐患。理所当然首查问题。其次，为做好卫生工作，我们也做了细致的安排。

这段时间以来，在酒店领导的正确指导和大家的共同努力下，取得了必须的经济效益，但离领导的期望还很大很大，在以后我将不遗余力，带领同事们再接再厉，抓好我们的服务质量，提升我们的服务标准，全面提高酒店效益。开创服务工作新局面。

客房领班个人工作总结篇五

- 1、负责餐厅的服务管理工作。对前厅主管负责，工作中直接面对前厅服务员。
- 2、参加前厅例会及餐饮部召开的各项会议，完成前厅主管下达的各项任务。
- 3、严格按餐厅统一的排班表出勤，按时上岗，负责检查传菜生的仪容仪表及个人卫生，凡达不到标准和要求的不能上岗。

4、明确餐厅主管所分配的工作，领导本班服务员做好开餐前的准备工作。

5、检查餐具、布草等数量，用品、菜单、酒具是否齐备、清洁和无破损，检查桌椅摆放、餐桌摆台是否规范，发现问题，及时纠正，必要时向餐厅主管汇报。

6、明确餐厅经理所分配的工作，领导本班人员做好开餐前的准备工作，备齐小菜、调料、餐具、打包用品、走采用具等。

7、开餐后注意观察客人用餐情况，随时满足客人的各种用餐要求，监督服务员的工作程序和工作方法，发现问题及时纠正，遇有重要客人要亲自服务，保证服务工作符合会所标准。

8、保持与前厅、后厨等其他部门良好的沟通协作，担当前厅与后厨之间的沟通桥梁，需要主管协调的及时汇报。

9、配合主管加强对前厅设备的检查、保养和及时报修，掌握物品及水电的使用情况，控制易耗品的正常使用，杜绝浪费，降低损耗。

10、负责与前厅、后厨协调掌控上菜的时机、节奏和次序。负责对会所其他场所进行送餐服务，需清楚地记录客人消费卡号或与俱乐部其他经营场所收银协调残废结算事宜。

11、带领传菜生协助前厅席间脏具、空盘的收残工作，并做好收市后的卫生及安全工作。

12□

13□

14□

15、妥善接待和了解客诉情况并及时向主管汇报进行处理。负责吧台、前厅、传菜、后厨点菜单的检查，要求四单统一且单据连号。兼替吧台人员公休，关注服务员的思想、工作状况，并及时向主管汇报。积极参加各项培训，努力学习业务，不断提高自己。

客房领班个人工作总结篇六

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把物业保洁领班的工作看成是我的神圣的工作，仅有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中仅有一个目的：为小区创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自我的饭碗。虽然每一天的重复劳动，但我一向不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。以下是我今年的工作总结。

我每一天清晨7：30准时的到达我的工作地点开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，所以每一天工作在不影响业主们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道坚持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每一天都有一个好心境。业主们很高兴，也十分的认可。

自我要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但经过我的努力，却换来了业主们对我的尊敬。

在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我

不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每一天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每一天都坚持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意坚持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心境。

虽然自我是一名保洁领班，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们仅有分工的不一样，社会这个大家庭离开了谁都是一缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个业主，让自我的劳动尽量不和他们的生活时段冲突，让开时段。当业主偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。

虽然自我取得了必须的成绩，得到了业主们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎样干就怎样干，始终把全心全意为业主服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

客房领班个人工作总结篇七

我们上海松江开元名都大酒店正式营业的第一年，各个部分的领导和员工都付出辛苦的汗水，酒店逐渐走向正常的运行轨道，年营收也突破了亿元大关，通过了国家的五星评审、值此辞旧迎新之际，我们有必要总结过往一年里的工作成绩，经验与不足，这样我们才能取长补短，开辟进取，获得更大的进步、现将主要工作总结以下：

有以下几个方面：