

公证处作风整顿工作报告 作风整顿工作报告(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

公证处作风整顿工作报告 作风整顿工作报告篇一

大家好！

近两个月以来，工商办接待企业咨询17次，个体户和群众咨询23次。集中咨询的问题是办照方面的问题，其次是企业年检方面的问题，个别个体户咨询如何办理前置审批的问题。我们都一一做了认真详细的解答，做到使企业和群众带着问题而来，满意而归，满意率达100%，受到了企业和群众的好评。

按照市局和区管委会的要求，认真进行了20xx年上半年工作总结，总结了工作经验，查找了工作中的不足，并力争进行改进和提高，按时向市局和各位领导及办公室报送了上半年工作总结，提出了下半年工作规划，起到了承上启下的作用。

近期，我们工商办按照咸党发[20xx]46号《关于开展纪律作风整顿活动的通知》安排，认真组织学习了办公室下发的一系列领导重要讲话、文件精神。为了使纪律作风整顿不走过场，起到鞭策干部的作用，我们在集中学习的基础上，结合自身实际，联系工作，查找存在的问题及形成的原因，采取措施积极整改，达到了预期的目的。

8月份，按照区的统一安排，树立区健康向上的机关干部形象，我们工商办积极参加办公室组织的机关干部徒步行走湖健身月活动，提高了个人身体素质，锻炼了意志，培养了争先创优的意识，同时，增强了干部的集体荣誉感，为创建和谐打下了坚实的基础。通过健身运动，使干部职工的精神状态明显改善，工作的积极性和主动性空前高涨，融洽了同志之间的关系，增强了大家的凝聚力。目前，此项活动仍在继续进行。

一是学习氛围不够浓，学习效果不明显。学习理论有时觉得枯燥无味，业务知识学习缺乏系统性，不能很好的把理论知识用之于指导实际工作，学以致用。

二是工作缺乏主动性和创新意识。习惯于按部就班，靠经验办事，缺乏积极主动创新意识。

三是服务意识不强，工作效率不高。服务企业的方式方法不够灵活多样。

一是对区的企业情况还不是很熟悉，还有待于进一步深入企业摸清底子，了解企业存续现状，以便加强管理，更好地为企业服务。

二是工商办还仅仅是一个咨询服务协调机构，没有更多的职能权限，因此在服务工作方面还有很大局限性，不能充分发挥工商职能，服务的领域和渠道还有待于进一步拓展。

2、按时积极主动参加区的各种活动，对管委会安排的各项工作不折不扣、高效快捷、保质保量完成。

3、积极协助管委会搞好市场环境整治，督促和指导渭滨工商所维护好区正常的市场交易秩序，营造区良好的投资环境。

4、全力以赴协助管委会搞好招商引资工作。并对重点企业实

施工商登记注册全程跟踪服务，在工商职权范围内，优惠政策执行到位，促进招商引资项目顺利落户区。

5、严格遵守管委会机关的各项规章制度，自觉维护管委会正常的学习和工作秩序。

公证处作风整顿工作报告 作风整顿工作报告篇二

对照中心校活动实施方案和我校的活动方案，通过组织带领大家学习和自我学习，我认真地进行了自查和剖析。主要存在的问题是：任务布置多，检查落实少。

本学期，为进一步推进素质教育，确保我校绩效稳步提高，争创一流，我先后和校委会成员一起修订细化了《**完小班级管理量化细则》、《学校管理量化奖惩制度》等制度；进一步完善安全档案管理，加强了学校的安全管理；从校委会成员的值**教师的值日，较稳妥地过度到小组值日。针对管理中的一些问题，我及时的进行了督促和调整。由于一些事物的忙碌和疏忽，有时存在这任务布置后，未能及时地检查落实的情况，从主观上让老师产生了惰性心理。

在今后工作中，我将以这次纪律作风整顿活动为契机，抓好抓实学校的管理工作，做到有布置，有检查，布置一个任务，完成一个任务，及时总结反馈，确保各项任务的落实执行效果。充分调动全校教职工工作的积极性和创造性，确保我校一流的教育教学质量，做到让领导放心，让家长安心，让社会满意，为我乡的教育水平再上一个新台阶尽自己的微薄之力。

公证处作风整顿工作报告 作风整顿工作报告篇三

1、在“纪律作风整顿教育”活动初期，片面地自我满足，自

认为工作好、表现好，既无参与赌博，又无考试作弊，更无开无牌无证、假牌假证车，没有什么问题需要自查自纠。同时觉得自己虽有缺点，但问题不大，都是小毛病，对“纪律作风整顿教育”的责任感、危机感认识片面，反映出我对“纪律作风整顿教育”认识存有偏差，态度不够端正。

2、开拓创新的精神不强。虽然，过去在自己的公安本职工作中做得也不错，但为大局的工作做得较少，未有很好地为领导出谋划策，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。特别是调来经侦处二大队二中队后，认为自己工作基础差，业务知识弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，没有针对实际情况，主动地去寻出路，想办法，解难题，因此，工作上还没有大的起色。

3、业务知识不够钻研。表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成上级机关和领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决。有时由于工作的重复性，图个省事，照搬照抄，只要按时完成工作就算了事了。在工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时会采取逃避的方法，认为“船到桥头自然直”，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现，缺乏一种刻苦钻研的精神。

4、在日常生活中，有时错误地强化自身的管人者角色，耍特权的现象偶有发生。如有时驾驶私人摩托车冲红灯、闯禁行，这些都是警察意识错位的具体表现。

1、政治学习不够，理论功底浅薄，平时只满足于读书、看报，参加单位集中组织的学习多，自学少，学马克思主义理论就更少，对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，特别是对xx总书记提出的“三个代表”的重要思想没有深刻地领会，钻研不够，联系实际不够，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学

习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能准确把握形势。

2、业务水平不高，不够钻研，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用，业务水平要有提高，必需对业务钻研，而自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不用先急着干，害怕自己先做做不好。而且自己尚未有一整套学习业务知识的计划，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

3、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

1、加强政治理论学习，不断提高自身的政治素质。纪律教育学习是终身的事情，任何时候都不能放松。今后我不仅要学法律、公安业务知识，更要认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论□xx总书记“三个代表”的重要思想等科学理论，精读有关重点文章，及时学习领会党的文件精神，用邓小平理论武装自己的头脑，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性锻炼，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不挠、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

2、要积极开拓进取，提高工作水平。要不断加强学习，加强锻炼，努力提升自己办案的本领；要讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；要开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。

3、加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥

主观能动性。目前对我而言，最大的问题是要加强业务知识的学习，以及是电脑网络和信息知识的学习掌握。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。无论在何时何地都要老老实实做人，认认真真办案，努力做到“向人民负责和向党的领导机关负责的一致性”，对国家人民负责与对法律负责的一致性。

公证处作风整顿工作报告 作风整顿工作报告篇四

一、高度重视，提高认识

8月12日中心召开作风纪律整顿动员大会，对作风纪律整顿工作作了详细的部署和安排，成立了中心作风纪律整顿工作领导小组，制定下发了《在中心系统开展作风纪律整顿活动实施方案的通知》，以此提高中心全体对开展机关作风纪律整顿工作重要性和必要性的认识，明确作风纪律整顿工作总体要求和需要解决的突出问题以及具体做法，进一步调动全员参与整顿的用心性和自觉性。

开展作风纪律整顿是进一步加强作风建设的需要，也是建设学习型、效能型、廉政型、法制型服务机关的需要。正是基于这种认识，我科室积极参加中心组织的各项整顿工作。按照整顿作风的内容要求，认真查摆工作思路、工作作风和思想工作方面存在的问题和不足，分析原因、理清思路，制订和完善切实可行的整改措施，下大力气抓好整改。

二、认真学习，提高素质

在中心作风纪律整顿学习动员阶段，我科室坚持工作学习两不误，每天利用1小时的时间，学习了《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》、《事业单位人事管理条例》、《事业单位工作人员处分暂行规定》及中心印发出台的相关管理规定等文件。科室全体人员按时参加学习，

认真整理笔记。透过学习，同志们的思想认识都有了明显提高，都能认识到这次整顿不是针对哪个人，是为了提高全体素质，是为了改善作风，提高行政效能，是为完成工作任务的再动员。正是由于同志们在认识上有新的提高，在思想上有新的统一，均能正确对待整顿，从而使这次整顿得以顺利开展。

三、突出重点，查问题，找根源

看是否思想僵化、自我封闭、按部就班、缺乏创新意识；

二是创新动力不足。

四、认真整顿，建立长效机制

针对上述存在问题，我们采取三条措施予以整改。一是健全政治理论学习制度。规定每周二下午固定两小时为政治理论学习时间，组织科室全体人员认真学习十八大及十八届三中全会精神，科学发展观，中央、省、市对信访工作重要指示及业务知识，提高干部思想觉悟和业务能力，增强做好信访工作自觉性和责任性。

二是完善制度。重新修订内部学习制度、工作制度、请休假制度、廉洁自律和支部“三会一课”制度，打印成册，人手一册，并随时对照检查。三是加强班子建设，定期召开班子成员会议，学习党的方针、政策，不断提高班子成员贯彻执行党的路线、方针、政策能力，要求班子成员做刻苦学习的表率，真抓实干的表率，遵守纪律的表率，廉洁自律的表率，要求一般干部做到的自己首先做到，不搞特殊化。

总之，作风纪律整顿是一项长期的系统工程，不是一朝一夕就能够完成的，它需要持之以恒的开展下去，这就需要我们中心内部的每一位相互监督、相互鼓励，共同打造中心新的面貌、新的气象。在这里需要说明的是，整顿是手段，不是

目的。透过这次大整顿，大家的认识上去了，思想统一了，包袱甩掉了，不良作风纠正了，精神振奋了，方向明确了。那么下一步就要脚踏实地地干，认认真真落实，想方设法完成任务。只有透过干，才能检验我们这次整顿是否真正整出了成效。成败在人，关键在干，让我们以这次整顿为契机，团结起来，紧张起来，振奋起来，大干起来，为完成全年各项工作任务而努力奋斗。

作风纪律整顿承诺书

生活作风纪律整顿自查报告

公安机关作风纪律整顿心得体会

交通作风纪律整顿总结

公证处作风整顿工作报告 作风整顿工作报告篇五

根据采油厂下发的《关于印发百日作风纪律整顿活动实施方案》，本站积极开展动员大会，围绕干部职工思想作风，工作作风，劳动纪律作风等方面存在的问题，开展讨论，营造了浓厚的氛围。

- 1、通过各工段班组集中动员讨论，组织学习采油厂《关于印发百日作风纪律整顿活动实施方案》，并对此项活动的开展进行了详细的安排部署，制订了《联合站作风纪律整顿活动安排意见》，将此项活动分为宣传动员、提高认识、查摆问题、自查总结四个阶段，同时成立了作风纪律整顿工作领导小组，加大了指导检查力度，要求每位职工抄写本岗位职责三遍，做到了每位职工清楚并熟记岗位职责，这一阶段组织党员干部认真学习了《党章》《国有企业领导干部廉洁从业若干规定(试行)》实施细则等，撰写了心得体会、自查自纠总结、学习笔记，确保了此项工作在我站深入地开展。

2、在作风纪律整顿活动中，从工作效率、劳动纪律、工作落实、生活作风等方面进行了全面的自查整改，认真召开了学习、宣传动员会，使全体职工及时了解联合站作风纪律整顿情况，广泛征求意见，特别是对职工反应的“热点”，“难点”问题作为自查整改的重点，针对查找出的问题，有步骤地开展作风纪律整顿活动，起到鞭策干部职工的作用。

3、联合站是特别注重安全工作的特殊单位，所以我们将作风纪律整顿和安全生产工作相结合，通过加强职工劳动纪律思想作风、工作作风、生活作风的整顿，提高了职工的整改积极性和自觉性，我站的整体面貌有了明显提高，工作作风有了明显改善，基本完成了预订的目标任务，我们会将这次作风纪律整顿工作的成效永远的保持下去！

为了贯彻“采油厂20xx年清洁文明生产集中整治实施方案”，使环境整治常态化，在全站范围内开展清洁文明生产集中整治活动。成立了领导机构，下设了4个工作小组，分别对工业污染、安全监督、设备管理、跑、冒、滴、漏、站区环境卫生等进行组织检查，对监管范围内各工段“清洁文明生产”整治任务进行逐一核查，督促完善。并且每月的1号、15号对站外的周边环境进行彻底清理，每周进行站内环境大扫除，合理安排好站内油泥垃圾的存放工作，做好清洁生产的宣传与培训工作，使全体干部职工了解清洁文明生产的重要意义，才能长久地坚持下去。

1、盘活站内库存，降低成本。合理利用库房物资，科学核算物资最大利用率，通过物资整理、归类、挂牌、规范台账管理，最终实现合理化应用，达到降低成本的目的。

2、降低用电、合理安排。

3、减少站内来回打油工作量，有效地降低泵的维修和用电量。将收油台卸油口进行改造，减少了每天沉降罐通往千方灌液量至少200吨，提升泵使用时间4小时、电费80度、锅炉燃煤2

吨、达到了节能降耗的效果。

4、锅炉合理安排用气，对污水工段供热水工艺改造，每天减少加热时间4小时，节约煤2吨，节约电120度，降低用煤用电量。

5、站内维修工程能自修的不报厂里。用废旧物料做成药剂库房，罐区管线遮雨盖板等。并对全站地沟进行清理，制作积水井。

6、激发工段创新增效的浓厚氛围，积极主动地学习运用新知识、新方法，使工作实现最大效益化、合理化。

7、调动全体员工的节约意识，真正达到我站降本增效的目的。