

科长下一步工作打算 科长个人工作总结 (优质6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

科长下一步工作打算 科长个人工作总结篇一

本人年度工作总结

我在2011年工作圆满结束了，在这一年里的担负着三个部门的工作，包括公共卫生管理科负责人、防保负责人、西医组轮值班，作以下的总结。

一、我作为一个党员，我遵纪守法，对国家法律法规铭记于心，服从上级及院领导的安排，原先我是西医组组长，后因国家新政策实行医疗卫生体制改革，所为医改，所有卫生院都安上级要求成立一个公共卫生管理科，在我卫生院人力不足的情况下，及原防保负责辞职后，我听从领导安排，我除了西医组轮值班看患者看病外，还是当上了公共卫生科科长，防保组组长，这样对我的工作得到重重的考验，虽然曾经申请辞去西医组轮值班，让我专职搞公卫，但至今不够人员安排，现在我总算涯过来了，而且我圆满完成我的工作。

二、我是作为一个公共卫生科科长，对卫生院工作尽心尽职，医改是一门新的政策，公共卫生科室也是一个新科室，其中很多工作感到很陌生，也很吃力，任务多、责任重、工作紧迫，困难重重，院领导和我组织及安排，我科室总人数不足5人，其它科室人员调配，对我们河儿口镇2.4万人口建立健康档案，实行免费体检，收集高血压、糖尿病、精神病、老年人、0-6岁儿童人群、孕产妇等的特殊人群建立档案并定期随

防，今年完成了上级要求的任务，居民建档率70%，农业人口建档率50%。

三、我作为防保组组长，我及院领导从新整理防保科，当然我组人群也是公卫科人员，都肩负着二大项工作，但我们还是坚持到最后，新亮点就是往年没有运行二类疫苗，今年开始我卫生院实行二类疫苗接种，包括肺炎、流感、水痘等等，令儿童的预防接种史更好，预防疾病更全面。今年重点对乙肝进行查漏补种，乙肝接种率达100%，其它疫苗接种总数1.68万针/次，总收入可观。

四，我作为西医组的医生，除了上述工作以外，我还得坚守门诊给患者看病，今年我的病人量702人次，轮值夜班63天，出诊次数51人次，总收入2.4万元。虽然在门诊医生来说，我的病人量不是太多，但综合我的全部工作，我能有这样成绩，我自己感觉良好。2012年工作又开始了，希望我做行更好更优秀。

2011年上半年某信息科个人工作总结

今年上半年在领导和同事的指导帮助下，我较圆满地完成了组织上交办的任务，完成了分解的信息工作指标，共撰写上报省市信息余条，其中长篇信息篇。编发《快报》期。下面，我将自己上半年来的工作学习情况详细作一汇报。

一、勤恳工作，勇于探索，不断提高信息写作水平。

动态，了解群众所思所想所盼，了解民众对上级决策的反映，紧紧围绕焦点、热点问题和群众关注问题采编信息，提高了信息报送的对路性、实用性；坚持围绕同级党委关注的重点工作出信息，认真阅读分析市委石书记及其他领导的一些重要言论、讲话文件，寻找我市工作的闪光点，找准切入点，从文明生态村建设、对外开放、建设新药都等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介我市先进经验的信息。此外，

编发《快报》也是信息科的一项重要工作，这是为同级党委服务的一份信息刊物，它能更直接、近距离地为市委了解决策在基层实施情况、了解基层民意等方面提供服务。因此我编发的每一期快报都力求达到及时性、典型性、预警性，能够紧扣领导思维脉搏。年初我市提出了建设现代化新药都的奋斗目标，我觉得方向定了，那么下一步领导所想要知道的就是基层的看法、思路和措施了。于是经过反复酝酿，我决定编发建设现代化新药都系列笔谈。逐一打电话向相关重点市直部门和个乡镇邀稿，收到送来稿件篇，编发部门乡镇一把手笔谈期，既调动了乡镇部门的积极性，又对我市这一重要工作进行了宣传发动，起到了很好的效果。

二、扎实学习，持之以恒，逐步提高政治理论修养。

要报纸新闻，学习行政文稿写作知识，使得上级重要决策动态能够早知晓，基层工作实施能够广博览，领导交办的文稿能够快完成。三是坚持从身边学，不断提高分析研究和解决实际问题的水平。做生活中的有心人，时时擦亮眼睛，凝聚精神，看别人都做了什么，是如何做的，想如果是自己该如何做，结果会有什么不同，从中总结经验，用以指导自己的工作。对于市委一些重要决定，看部门、看干部都是怎样执行的，是如何贯彻落实的，从中总结出规律。把领导的经验、同志们的经验学深学透，归纳总结，变成自己的东西，进而提高自身素质。

三、学用相长，统筹兼顾，进一步提高自身综合素质。

做为一名现代党委办公室的文秘人员，仅能写一两篇文章还不算合格，必须是一个能文能事，样样通晓的全才。工作中我除了不断在信息角度求新、信息质量求精上下功夫，还逐渐尝试着跳出信息的小圈子进行综合类、调研类文稿的写作。独立完成此类文稿篇，使自己得到了锻炼，文字水平也有了很大提高。为了增强微机操作水平，我自学了文字编辑、网络知识，并开始学习动漫制作，力争能够与时俱进，赶上时

代发展的步伐。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。工作中我能正确认识自己的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，不搞攀比，不图名利，不计较个人得失；爱岗敬业，劳累不辞，甘当“不为名利的小草、乐于奉献的蜜蜂、恪尽职守的螺丝钉”。严格遵守各项规章制度，领导要做的马上做，领导交办的工作加班加点完成，该说的说，不该说的不说，有令则行，有禁则止。

半年来，有成功也有失败，有经验也有教训。实践中我深感自身在许多方面与其他同志存在差距，比如对一些方针政策还不能灵活掌握，信息精品少，开拓性工作做的少等，下半年我将逐一克服缺点，保持昂扬的精神状态，努力在以下个方面取得新突破：一是强化效率意识，切实做到五不：不误时、不误事、不失误、不松懈、不添乱。努力提高信息采用率。二是强化岗位意识。牢固树立信息工作无小事观念，全身心投入，时刻绷紧信息这根弦。三是强化全局意识。做到深刻领会领导总的指导思想，熟悉几级党委工作重点，自觉把握全局，保持清醒头脑，从大局上、宏观上分析和考虑问题。四是强化为同级党委服务意识。时时把眼睛盯着社会、盯着基层、盯着群众，深入基层调研，将信息触角延伸到经济社会生活的各个层面，将我市基层好的经验做法及时反馈出来，将领导急于掌握或预警性情况及时搜集，为领导决策提供优质服务，真正发挥信息“急行军”作用。计划有了等于有奋斗方向，但落实还要靠行动，真诚希望领导和同事们能多给予我帮助，多方督促，使我取得更大进步。

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安

排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道

积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们的政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

科长下一步工作打算 科长个人工作总结篇二

20xx年，在综合科科长这个岗位上，我始终牢记一个宗旨，这就是认真履行职责、兢兢业业工作，以实为本，尽心尽责，认真做好各项工作。在领导的关心和指导下，在同事们热情帮助□20xx年工作取得了一定的成绩，也存在一定的问题。现向各位领导和同事作一个简单汇报。

一、在“德”的方面

在思想上，本人能够和党中央、国务院以及保监会的各项方针政策保持一致；在工作上，能够认真、坚决地贯彻党中央、保监会的各项方针政策以及局党委的各项决策。不吹牛，不投机，踏实工作，少说多做，这是我的工作原则；宽厚待人，以诚相见，顾大局，讲团结，这是我的待人宗旨。我觉得，干好工作是自己应尽的责任和义务，因此，在工作中我能够自觉的一如既往、积极主动、尽心尽责。

应该说，今年是本人认识上得到较大提高的一年。从“国十条”到“深八条”的推出，本人深切感受到中央和地方政府对保险工作的高度重视，也为自己能够置身于这样一个朝阳行业而感到自豪。因此，本人牢记作为一名保险监管干部的神圣职责，认认真真为保险公司做好各项服务。本人始终牢记刚到单位时局领导的教诲，“到了监管机关，千万别什么到不长，光长脾气”。

二、在“能”的方面

一直以来，本人就比较注重学习，提高自己的综合能力。由于本人学的是中文和历史专业，以前没有太多的金融保险以及法律方面的知识积累，虽然在办公室从事的是文秘工作，但我深感如果缺乏这些知识积累，是做不好文秘工作的。幸运的是，今年以来，领导给了我更多学习锻炼的机会。一是根据工作调整，本人开始承担局务会和局长办公会秘书的职

责。能够参加这样重要的会议，本身对自己就是一个重要的学习机会。因此，每次我在认真做好记录的同时，也认认真真做好一名学生，倾听大家的精辟见解。二是陪同局领导进行调研并做好记录。这又给了我一个近距离学习和提高的机会。三是参与重要材料撰写，提高了自己的文字综合能力。在领导的信任下，去年本人承担了一些重要材料的撰写，也锻炼了自己的能力。在这些过程中，也许失去了一些休息时间和娱乐时间，但得到的却是更多。

通过一年来的锻炼，本人感觉自己在撰写材料的能力有了一定程度的提高；通过参加一些重要活动，本人的组织能力和协调能力也得到了很好的锻炼，能够配合处室其他同事共同完成较复杂的工作任务。

不足：本人对市场的了解十分地不够，保险理论功底比较薄弱。

三、在“勤”的方面

本人认为，事情做得好与不好，这是能力问题，只要尽了力，领导和同事也不会责怪，反而会给你更多的支持和帮助，使你能力不断提高；而事情做与不做，这就是个态度问题了，别人也都看在眼里，记在心里。

在综合科，有一个总的感觉，就是综合科的工作比较琐碎，要操心的事情很多，没有太多定式可言，更来不得半点失误；凡是说不清该让哪个处室、哪个岗位来做的事情，都应该由综合科来做，分配给综合科的事情，永远不能说不，加班、加点、熬通宵也要把任务完成。本人牢记自己作为综合科普通员工的工作职责，能够对自己严格要求，有比较强的工作责任心和比较好的工作态度，工作勤勉，任劳任怨，干活不偷懒，遇事不推诿，不计较个人得失。遇到工作忙的时候，能主动利用晚上和双休日的时间加班加点完成任务。无故不迟到、不早退。一年过去了，总的来说，我自我感觉是尽心

尽力了。

四、在“绩”的方面

1、认真组织好全局的信息报送工作□20xx年，我局共向保监会《值班简报》报送信息115条，刊登52条，其中：办公室向《值班简报》报送信息69条，占全局报送量的60%；刊登36条，占全局刊登量的70%。向保监会报送综合信息21篇，刊登9篇，其中：办公室报送综合信息12篇，占全局报送量的60%；刊登6篇，占全局刊登量的67%。相对于去年而言，我局总的报送量和刊登量稍有下降。

全年，我局共编印《深圳保险监管简报》65期。

2、努力做好保险宣传工作。

一是继续深入推进保险宣传进社区工作□20xx年，各保险公司开展保险宣传进社区活动的积极性和主动性有了较大程度的提高，如人保深圳市分公司开展“社区服务行”活动，在全市10多个社区(如桃源村、桂芳苑等)开设保险社区服务站，这些门店既是保险知识普及宣传的窗口，也是销售保险产品的直销平台。华安保险深圳分公司在全市14个社区建立了连锁式社区营销服务部。同时，我局积极倡导各公司的保险宣传进社区活动紧紧围绕一段时期内深圳保险业的热点话题进行。如为贯彻20xx年3月15日市政府召开的责任保险创新发展协调会议精神，大部分产险公司将社区宣传栏中的内容作部分或全部更新，突出了火灾公众责任保险、医疗责任保险的知识普及和宣传。同时，针对保险机构反映的保险宣传进社区活动中存在的缺少政策支持、社区不配合等问题，办公室积极协调市政府办公厅、金融办等相关部门下发关于支持保险宣传进社区工作的文件。目前，市政府办公厅已同意将于近期以市府办的名义下发《关于开展保险宣传进社区工作的意见》。

二是与《中国保险报》建立了密切的合作关系。20xx年，《中国保险报》共刊登有关深圳保险业的各类稿件20多篇，约计10万字。其中包括许宗衡市长、陈应春副市长在深圳保监局调研时的重要讲话、《深圳保险业进入历史最好发展时期》、《深圳保险创新发展试验区成效显著》以及医疗责任保险、火灾公众责任保险的工作进展等报道。通过这些新闻报道，深圳保险业创新发展的成果及时向全国发布，树立了深圳保险业的良好形象。

三是加强与广电集团的合作，努力将《保险深圳》电视栏目办成精品栏目。与深圳广电集团联合策划了“20xx深圳优秀保险营销员电视风采大赛”，充分利用电视手段，对保险从业人员的内在素质和精神风貌进行全方位展示，提升了保险业的社会影响力。抓住“20xx年11月”龙岗区重大火灾发生后保险业快速理赔、妥善解决善后处理这一典型事例，与《保险深圳》栏目组合作制作了两期专题栏目，深入探讨保险在应对突发性公共安全事件，帮助企业分担风险，帮助政府排忧解难、妥善处理善后工作等方面的功能和作用，进一步提高了政府和社会公众对保险的认识。同时，还积极推进保险公益电视广告的制作。

四是加强与新闻媒体的合作。20xx年，我局共在各类报纸媒体上刊登宣传稿件60多篇，组织召开新闻媒体座谈会4次，接受新闻媒体采访30多次。在xx大召开前夕，及时组织召开了深圳保险新闻媒体座谈会，通报中国保监会关于xx大前新闻宣传工作的精神，争取新闻媒体的理解和支持，以保证xx大前全行业发展和社会的稳定。

3、组织日常办公方面：严谨周密地组织好局务会、局长办公会、党委会等一系列会议，保证了会议的效率和会后各项工作的落实，并严守会议的秘密。

4、撰写文字材料方面：年初，与统研处合作完成20xx年市保

会领导讲话材料。2月，编印《深圳——全国保险创新发展试验区(20xx)》一书。7月，完成保监局向唐杰副主任调研组一行、许宗衡市长调研组一行的汇报材料。11月，与统研处合作完成局党委中心组学习贯彻xx大的体会——《解放思想振奋精神勇当探索中国特色保险业发展道路的排头兵》。另外，还完成半年工作总结并上报保监会。

5、办公室其他工作方面。先后参与了20xx年深圳保险工作会议、20xx年全市保险系统治理商业贿赂暨反腐倡廉工作会议、第七届粤港澳深四地保险监管联席会议等大型会议。参与组织了加强作风建设、学习xx大两次专题党委民主生活会。参与组织了两次赴各保险机构巡视督导工作。参与组织了首届“深圳保险杯”足球赛。参与组织了每年一度的广深保监局联谊活动。参与组织了我局参加了“平安保险杯”深圳地区足球赛、“中保集团杯”深圳地区足球赛活动。进一步完善了各区保险机构联席会议制度。

五、“廉”的方面

能够时刻牢记自己是一个共产党员，要“拒腐蚀、永不沾”，认真遵守党内和保监局的各项廉政建设规定。坚持作老实人，办老实事，没有出现违法违纪的问题。

以上是我对20xx年工作的简单总结，工作中肯定还有许多疏漏，个人修养和工作技能方面也会有许多不足之处。真诚地希望各位领导和同志们对我多提宝贵意见，以利于我今后改进、提高。

科长下一步工作打算 科长个人工作总结篇三

本人自20xx年担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路

线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训□20xx年青年干部培训班□20xx年青年干部(副科级后备干部)培训班，并通过了全区行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获市级奖励10篇。

三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。本人在20xx年6月至20xx年10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服务；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本

人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

20xx年11月至今，本人在担任预算股长(20xx年3月起兼任区小汽车定编办主任)期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作□20xx年度□20xx年度的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行;制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理;加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。--深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性;改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由20xx年的58个扩大到20xx年的66个，并从20xx年起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算;全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

--实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从20xx年1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了20xx年采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。

科长下一步工作打算 科长个人工作总结篇四

大家上午好！

我将我的发言定位于“收获与感悟”，因为它既不是严格意义上的述职报告，不是纯粹的思想汇报，而是将一年的工作进行梳理总结后，加以我个人的体会和感悟，不按照规定的套路，说出背后的故事，真诚的与大家分享。

20xx年，是我任总务科长的第6个年头，白云苍狗，恍若昨天，如今，青丝已然白发，中年已成半叟，时间给了我太多的积累和感叹。这6年，我与大家一起，同甘共苦，砥砺前行，很好的完成了医院总务后勤保障任务。做了一些工作，取得了一些成绩，总务的保障地位日益提升，整个团队的服务意识、工作效率、保障能力得到了全院上下的认可。与其说我很热爱总务工作，不如说是发自内心的喜欢总务这个地方。因为，这里有我与共同战斗了近20年的同事，这里是我学习和成长的地方，这里给了我干事成事的平台，我心存感恩！回到20xx年的具体工作，可以用六个关键词来概括我的工作，也代表整个总务部门的工作，成绩方面，“平稳（即保障了需求，保证了安全）、担当（即整个团队都敢于承担责任，并努力工作）、创新（即我们一直在学习、在改进）、有为（即有所作为，取得了成绩）”，不足方面，“提效（即还需提高效率）、努力（即依然有许多不足，需要继续改进）”。下面，我从六个方面逐一与大家分享。

这一年，水电气等基础供应保障有力，除了正常检修和外部水电源断供，没有出现水电气停供，没有重大设备损毁和人身安全事故发生。污水处理和医疗垃圾处置率100%，没有发生环保事故，没有行政处罚和经济处罚。4月份，完成了中心医院老配电房提质扩容改造工程。这项工作的完成，彻底解决了中心医院老医疗区的用电安全隐患，了却了几任总务科长想而没有做的心愿。改造工程是在边运行边施工的情况下进行，施工难度前所未有的，安全风险随时爆发，我们严密组

织、精心施工，没有发生任何安全事故，没有影响到临床科室正常运行。项目责任人廖曾明整日蹲守工地，积极协调与供电单位和医院内部各种关系，随时帮助施工单位解决问题，以一己之力，承担了整个工作任务。大事看担当，难事看能力，曾明同志所表现出的担当精神和工作能力代表了整个总务团队的风格。北院供电可靠性问题一直是困扰北院供电安全的难题，虽然是历史遗留问题，但我们没有回避，多次向院领导建议，数度奔走于电力部门协调，希望拉通双电源。由于供电政策限制，高达近200万元高可靠性供电费几乎让我们放弃，通过两年时间锲而不舍的追踪和协调，费用降低到1/5，真正体现了“用心做好每一件事”的医院文化理念，目前正在施工中，不日即将完成。7月份，郴州唯一的一家医疗垃圾处理公司一纸通知，要求医疗垃圾处置费上涨到200万元，几乎成倍增长，我们无法接受。多次洽谈无果，医疗垃圾公司甚至两次中断拖运，医疗垃圾堆积如山，环保部门向我们下达整改处罚意见书，我在现场据理力争，拒绝接受，甚至斥责对方的无理作为。当时可谓内忧外患，但我们没有妥协。李院长带领我几次到市发改委、环保局、市公电办登门协调，陈述我们的观点，表达我们的愿望，为医院争取利益，达到了降价的目的。以上三件事情，只是我们诸多工作的缩影，是整个团队“实干创新”的具体体现，是为医院办实事、为临床用心服务的真正实践。

年内，我们建成了南院综合楼前坪绿化广场，中心医院公寓楼旁、5号楼前坪、后勤综合楼东面等绿化节点工程等多处绿化景观，完成了主干道、公寓楼等多处地面铺砖工程，完善了院内多处亮化景观，在各主要通道、广场长期摆放绿植花卉，美化了医院环境。成立了公共区域巡扫大队，保持了院内环境卫生整洁，形成了“绿化无空白、美化无脏乱、亮化无盲区、序化无乱象、净化无死角”的医院环境格局。黄院长在医院工作总结和个人述职中两次提到“五化”工作，评价医院环境管理是全省医院中“最好的之一”，“五化”工作也成为了医院20xx年度“十件大事”22项候选事件之一，连续5年总务都有大事件入围，其中3件获选。医院环境一点点的改变，悄

然的发生在我们的身边，凝聚了院领导的领导智慧，凝聚了我们广大总务后勤人的心血。尤其值得一提的是，我们花了极小的代价，采购了一批百年古木，在整个施工过程中，李国翔同志与施工单位一道，在古木移栽工地风餐露宿，日夜兼程赶工期。更难能可贵的是，他能够收敛自己平日傲气的性格，到处求情讲好话，与资兴当地林业、治超部门周旋和协调，确保了每一棵大树的顺利移栽和运输。这些背后的故事，承载着总务人对医院、对工作的赤诚之心，是我们学习的榜样。

目前的新东升物业管理公司是我们已经合作了8年的伙伴，物业管理也是医院实行后勤社会化的排头兵。20xx年，物业管理工作整体平稳有序，很好的保障了医院环境卫生、小水电维修、司梯工作的需要。卫生保洁、医疗垃圾处理、控烟是医院晨交班会重点督查内容之一，绝大部分时间都获得了好评。尤其在城市创文工作中，物业公司积极承担责任，从不拒绝推诿，任劳任怨，体现了强大的执行力。这一年，我们在物业公司推行保洁网格化管理、成立运输大队和公共区域巡扫大队，得到了较好的执行，基本上取得了预期效果，还待进一步深入。客观的说，物业人是收入最低、工作最累、吃苦最多的一个群体，但就是这个群体，从来不计报酬，一心一意、脚踏实地的维护着医院的环境秩序，特别是在医院的重要检查和重大活动中，默默无闻的奉献自己的力量，还有继辉、余芳这些物业管理人员也倾注了大量的心血，在此一并表示感谢！

20xx年12月11日，这是个该被记住的日子。这一天，因为招标落选，合作了四年的一品佳退出了医院食堂经营权。即使在合作之初有许多不尽人意之处，即便在退出之前因为双方的唇枪舌战让我失望，但总体来说四年的合作还是成功的。这几年，一品佳克服了交接困难、人手紧张、对医院膳食管理的不适应等困难，不断创新、持续改进、用心服务，将食堂管理和膳食供应做到了新的高度，解决了医院几十年没有解决的老大难问题，实现了医院领导为职工谋福祉的意图。

食堂的进步，也是营养科团队努力的结果，胡翠洁、徐大风、卢燕荣、李甘四位小伙伴为食堂管理的突破所作出巨大贡献让我感动不已。想当初，黄院长多次找我谈话，反复要求我务必将食堂工作做好，解决职工中餐就餐问题，并承诺“要政策给政策、要人给人”。当时的一品佳还算不上一家很有实力和规模的餐饮公司，管理能力也远不及现在，他们经历了初期的亏损，也因此萌生了退意。在此困境下，是营养科小伙伴们通过自己的强大的学习能力、饱满的工作热情、丰富的管理知识引领着一品佳不断进步，从自助餐、营养餐、教授餐、学生餐、接待餐等各个方面逐个突破，一步一步做到了现在。

也因此，食堂工作获得了领导和职工的. 认可，医院食堂成为了一品佳的标杆项目（成为了公司对外投标洽谈的拳头项目），医院食堂甚至为一品佳输送了十多名中高层管理人才。通过广泛宣传，我院食堂也成为了省内外医院同行争相学习的榜样。合同到期后，因为国家招投标法律法规和医院经济活动管理办法的规定要求，我们不得不面临重新选择的问题。由于招标本身的不确定性，一品佳落选，中果中标，我知道，我们必须从头再来。而此时，科室分工也面临调整，胡翠洁因为提拔为北院总务副科长，加之需照顾家庭原因，已分身乏术；徐大风和李甘一直对营养专业情有独钟，且临床营养业务日渐增长，工作量剧增，我不想因为食堂管理耽误她们的职业生涯规划；卢燕荣是老同志，又有长期食堂从业和管理经验，我相信他能够胜任。招标后很长一段时间，我有了“成也食堂，败也食堂”的惶恐感，因为食堂工作，如不进则退，做的不好，功亏一篑，要做好，必须超越一品佳，才能让职工信服。再难，最终总要面对，我相信，有之前的经验可循，有日渐强大的总务管理团队，有尽心尽力的中果公司，我们还能继续将食堂工作做好。

20xx年，我们推行后勤班组"5s"管理，推行下科室走动管理，目的就是为了更好的为临床服务，就是为了解决临床科室存在的具体困难。我很欣慰，曾明、国翔、继辉、洪进以及后

来的加结，他们都很支持我，也很服从工作安排，只要科室有需求，各自的工作职责他们都能积极响应，大部分时间能深入到科室解决问题，获得了临床一线的认可。这一年，我们建立了科室，每周的亮点和重大工作进行总结，由吴虹总结在公众号中予以发布，有发生就有记录、有经历就留下痕迹。为了提高服务效率，畅通服务渠道，我们与护理部联合建立了微信群。此举，收效明显，每天我们都能接到护士长们的服务需求，都能收集到临床的意见反馈，我能够掌握同志们的工作动态。

更为主要的是，我们表现了自己的工作能力，展示了自己的服务形象，真正为医院、为临床解决了许多实际问题。尤其令我欣慰的是，通过学习、锻炼和培养，科室管理人员成长了，科室管理梯队形成了，总务后勤吃苦耐劳、敢打敢拼的作风得以传承，勤奋务实、团结奋进的斗志深入人心，这就是收获。我们有一批长期在基层从事基础供应工作的老同志，他们是总务最坚实的基石，特别是几个班组长，召之即来，来之即战，带领班组同志恪尽职守，无私奉献。现在，曾明、吴虹、继辉、加结、大风、李甘这一批80后已经成为了科室的管理和专业技术骨干，我希望他们能够像李院长所说的“成为医院后勤管理的专家”。当然，在为临床服务方面还有些欠缺，班组"5s"管理暂时止步不前，后续的硬件条件还需加以改善，工勤人员的纪律意识、服从观念、劳动技能还有待提升。科室个别管理人员的工作效率还有待提高，工作积极性和服务意识还有待提高，我相信再经过一、两年的历练和提高，大家能够做得更好。

外包服务是医院“办后勤”向“管后勤”的重大转变，物业、食堂、电梯维保、空调维保、基建维修、绿化租摆和维护，这些专业的事情，我们交给专业的人来做。虽然是外包，我特别强调，所有的外包队伍都是我们团队的一份子，他们的形象代表了总务的形象，他们的作为就是总务的作为。在外包服务管理方面，我们主要突出管理角色，强化主导、引导、指导和督导职能。在管理方面，有分工，有协作，强调深入

一线解决问题，我始终反对坐在办公室“遥控指挥”，管理人员很好的执行了这一意图。我们坚持每月外包例会制度，与外包单位平等对话，进行总结，列出计划，点评优劣，提出要求，解决问题。这其中最具代表性的是电梯维保，有日巡查、半月和月计划，24小时值守，15分钟内紧急救援响应等特色服务和亮点。上级特种设备管理单位来院检查评价“人民医院电梯数量最多、分布范围最广、电梯型号最多、使用频率最高、单次载重量最大、电梯最老旧，三年来没有接到一起投诉，电梯管理和维保能力很不一般”，这就是对我们最好的肯定。

最后，我想用三句“谢谢”结束我的发言。

首先，谢谢李院长，你给了我、给了总务团队最大的支持，你的严格要求帮助我们把握了方向，你的悉心关怀给了我们干事的激情，每当有难事、有大事的时候，是你给了我们最坚定的支持，给了我们继续前进的能量。

其次，谢谢团队的伙伴们，你们甘于奉献，用心做事，为总务团队共同的目标齐心协力，为医院的后勤保障共同发力，你们敢挑重担，敢为人先，十分出色的完成了医院交办的各项工作任务。

最后，谢谢所有外包单位的同仁们，你们用专业知识和工匠精神为医院保驾护航，解决了很多我们解决不了的问题，是医院建设发展过程中不可或缺的重要伙伴，值得肯定和尊重。

科长下一步工作打算 科长个人工作总结篇五

一，负责编辑初稿及定稿的打印发送。在商会各级领导的关心支持下，《中华新能源周刊》版式日臻完善，内容日渐丰富，赢得读者的一致好评，同时也为周刊争取到更多的读者。

四，参与新能源产业投资基金筹备工作，负责协会联络后勤

服务工作。

五、商会局域网的网络安全及日常的维护

工作的过程就是一个不断学习的过程，我是积极的做，但还是走了些弯路，我取得的点滴进步都或多或少的付出很大代价。做事的方式方法及处理日常生活中琐事的技巧是我现在和将来学习的一部分。工作能力的加强，英语水平的提高等等也是我努力的方向。对于今后的工作，我有能力，有信心做的更好。

科长下一步工作打算 科长个人工作总结篇六

本人自20xx年担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训□20xx年青年干部培训班□20xx年青年干部(副科级后备干部)培训班，并通过了全区行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工

作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获市级奖励10篇。

三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。本人在20xx年6月至20xx年10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服务；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

20xx年11月至今，本人在担任预算股长(20xx年3月起兼任区小汽车定编办主任)期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作□20xx年度□20xx年度的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、

卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。——深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性；改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由20xx年的58个扩大到20xx年的66个，并从20xx年起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算；全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

——实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从20xx年1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了20xx年采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。