

# 订立劳动合同通知书 劳动合同终止通知书 (通用6篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 订立劳动合同通知书篇一

\_\_\_\_\_先生：

您于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，请您于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

\_\_\_\_\_人力资源部

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 订立劳动合同通知书篇二

一、根据甲、乙双方于20\_\_年\_\_月\_\_日签订的劳动合同，甲

方按照以下合同条款，决定自 年 月 日终止与乙方签订的劳动合同。

- 1、合同期限届满，不再续订新的劳动合同；
- 2、在试用期内证明乙方不符合录用条件；
- 3、乙方严重违反甲方依法制定的规章制度；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段使甲方违背真实意思签订劳动合同致使劳动合同无效；
- 6、乙方严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害；
- 7、乙方被依法追究刑事责任；
- 11、甲乙双方协商一致同意解除劳动合同；
- 12、乙方主动提出辞职；
- 13、法律规定的其他情形；
- 14、其他劳动合同约定的条款。

二、甲方按照相关劳动法规规定以及劳动合同书约定的条款，对经济补偿金做如下决定：

- 1、不予支付经济补偿金；
- 2、按照合同规定，支付经济补偿金共计月工资合计元。

三、本协议书一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章)：

乙方(签字):

签订日期: 20\_\_年\_\_月\_\_日

## 订立劳动合同通知书篇三

先生/女士:

本单位与你签订的期限劳动合同, 由于原因, 现根据《劳动合同法》第和企业的规定, 决定自年月日起, 解除与你的劳动合同关系, 经济补偿金为下列第种情况:

(一) 无经济补偿金。

(二) 经济补偿金元。

特此通知

单位盖章:

年月日

一式二份 (用人单位和职工各留存一份)

天津市人力资源和社会保障

局制

## 订立劳动合同通知书篇四

同志:

根据《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国劳动合同法实施条例》规定, 建立劳动关系, 应当订立书面劳

劳动合同。接此通知后，你应当自 年 月 日(即用工之日)起一个月内，于 年 月 日前与本单位订立书面劳动合同。否则，本单位将依法与你终止劳动关系，并不给予经济补偿。

特此通知

用人单位盖章：

法定代表人或委托代理人签字(盖章)

年 月 日

签收人：

签收时间：

本通知书一式三份，

甲乙双方各执一份，

存入乙方档案一份。

## 订立劳动合同通知书篇五

解除劳动合同通知书（员工工号：）：

你与aa公司于年月日签订/续订的劳动合同，因下列第项原

因，根据《aa公司劳动合同制实施办法》第条第款的规定，决定从年月日起解除劳动合同。

1、员工患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由用人单位

另行安排的工作；

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经

当事人协商不能就变更劳动合同达成协议；

5、员工连续待聘满六个月。

6□□

经济补偿为元，医疗补助费为元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

aa公司

年月日

根据《劳动法》第26条规定，用人单位解除劳动者劳动合同时，应当提前30日以书面形式通知劳动者本人。对于无法找到职工本人的，可以参照原劳动部办公厅《关于通过新闻媒介通知职工回单位并对逾期不归者按自动离职或旷工处理问题的复函》（劳办发[1995]179号）文件规定的几种送达方式处理，即：应遵循对职工负责的原则，以书面形式直接送达职工本人；本人不在的，交其同住成年亲属签收。直接送达有

困难的可以邮寄送达，以挂号查询回执上注明的收件日期为送达日期。只有在受送达职工下落不明，或者用上述送达方式无法送达的情况下，方可公告送达，即张贴公告或通过新闻媒介通知。自发出公告之日起，经过30日，即视为送达。

## 订立劳动合同通知书篇六

\_\_\_\_有限公司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与\_\_\_\_先生/女士签订了劳动合同，原合同的有效期为\_\_\_\_年，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。现因本公司生产经营状况发生严重困难，（或濒临破产进行法定整顿期间）确需裁减人员。本公司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向工会（或者全体职工）说明了情况，听取工会的意见，并于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向当地劳动行政管理部门报告后，现经公司管理层批准，依法与您解除原劳动合同。

按国家和\_\_\_\_市政府的劳动管理规定本公司除支付您本月应得的工资外，还将向您支付一次性的解除劳动合同的经济补偿金（和医疗补助费如有）。一次性支付经济补偿金及其他费用共计人民币\_\_\_\_元整。包括：

- 1、按在本公司的服务年限，每满一年发给相当于员工本人一个月工资的经济补偿金，满六个月的按一年计算不满六个月的支付半个月工资，计人民币\_\_\_\_元整。
- 2、其他应付款项，计人民币\_\_\_\_元整。
- 3、（相当于员工本人\_\_\_\_个月工资的医疗补助费，计人民币\_\_\_\_元整。如有）
- 4、按政府规定扣缴的个人所得税，计人民币\_\_\_\_元整。

现特此通知\_\_\_\_先生/女士，原劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日正式解除，请即日起与公司办理相关离职

手续并领取本月应得的工资,经济补偿金。并于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起, \_\_\_\_\_先生/女士与\_有限公司完全脱离劳动关系。

特此通知。

\_有限公司

人事部

年 月 日