

最新巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告(实用10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇一

我因为在工作的时候打电话破坏了工司的正常秩序，我感到非常后悔，之前的我会犯这种错误，完全是因为不认真，没有调整好自己的工作态度，思想认识还未到位，一时的错误，它令我懊悔不已！但是这个处罚给我敲响了警钟，我幡然醒悟，理解到无规矩不成方圆，犯了错误就要受到处罚，所以处罚下达以后，我没有怨天尤人，而是潜心从自己身上找错误，查不足，经过一段时间深刻的反省，我对自己犯的错误感到后悔莫及。

我没有一点悲伤的接受了上司的处罚————反省一天，这一天我明确了自己的错误，在静静的思考后我明白了这个道理，我的行为是不对的！！！！

思想上，我重新检讨自己，坚持从认识上，从观念上转变，要求上进，关心集体，关心他人，多和优秀同事接触，交流。

纪律上，现在我一定要比以前要有了很大改变，现在的我对自己的言行，始终保持严格的约束，不但能遵守公司的纪律，更加懂得了身为一名职工哪些是可以做的，哪些是不可以做的。

学习上，我可以不避困难，自始至终为掌握更多知识，使自己的素质全面得到提升，为公司做更多事！

我想再对我的行为做一个检讨，我打电话是不对的，同时还影响了同事们，大家在同时看着我的时候我的感觉也是痛苦的，同事们有的惊吓，有的愤怒，有的嬉笑，我完全浪费了大家的宝贵时间，我是个对自己和对他人不负责的人，我有愧与大家！

但我深深明白的到：人无完人，每个人都有自己做错事的时候，重要的是自己犯了错误后如何改过自身，所以此后，我一定严格要求自己。

工作是打电话对我们的工作是百害而无一利的

经过领导批评，和我个人的反省，保证以后不会再出现此类的情况了，不会因为个人的原因来破坏公司的纪律，这次造成的影响向大家表示歉意，对不起，请领导给我处罚我愿意接受，请给我一个改过的机会，并请大家原谅我一次。我在以后的工作中一定加倍努力，对公司多做贡献，来弥补这次的过错。请大家相信我。

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇二

一、履行职责，扎实开展党建和精神文明建设活动

一是认真抓好党风廉政建设。认真组织机关党员干部学习《中国^v^党内监管条例》、《中国^v^纪律处分条例》、《中国^v^领导干部廉洁从政若干准则》，增强了党员干部执政为民意识和纪律观念。二是加强机关作风建设和软环境建设。根据区委党建目标管理的要求，结合发改委工作实际，全力配合行政领导抓好行风和职业道德建设，根据一岗双职的要求，及时处理违规违纪的人和事，有效化解矛盾纠纷。要求全体工作人员严格遵守区纪委关于廉洁自律的各项规定和六条禁令。组织开展“101%”满意服务活动，争先创优活动。促进机关党员干部转变工作作风，争创一流业绩。三是积极参与人武双拥共建工作。今年，利用“八一”建军节，

会同长西街道人武部，联系6个相关部门，对消防官兵进行慰问，送去电脑笔记本，为他们解决一些实际困难。四是扎实做好特困帮扶及“4050”人员就业帮扶工作。中秋节期间，我们深入淮海、富强、向阳、富丽花园等街道社区，为17户困难家庭送去米和油等食品，并且为京沪路老坝村一名“4050”人员解决就业问题。五是开展“价格认证示范单位”创建工作。今年以来，我们不断加大与司法、行政执法部门和仲裁机关的联系和协调力度，积极做好涉案财物价格鉴证工作，努力调节价格矛盾，积极处理价格纠纷。组织开展“价格认证中心合格示范单位”创建工作，做好省检查、考核、验收的准备工作。六是协助行政一把手做好财务管理工作。配合行政主要负责同志做好财务管理工作，加强协调沟通，争取上级资金支持。规范票据管理手续，做好财务预算工作。七是做好综合治理平安创建法治创建工作。开展形式多样的法制宣传教育，教育引导机关工作人员依法行政，全面推进依法治理工作。探索社会治安综合治理和平安建设工作的新途径、新机制、新办法。八是配合相关领导积极开展招商引资工作。围绕发改委的中心工作，配合行政主要领导做好重点项目服务和开展招商引资工作，积极与客商联系，提供有价值的招商引资信息。九是完成区委、区政府交办的其他工作。认真贯彻执行区委决定，凡区委区政府交办的各项工作，努力做到不折不扣的完成。今年努力做好质量兴区省、市验收、人口和计划生育省、市检查考核，“20__年淮处突军地联合演习”等工作，较好地完成了任务。

二、以身作则，认真执行党风廉政建设各项规定

贯彻执行党风廉政建设责任制，严格遵守区纪委关于廉洁自律的各项规定和六条禁令。认真学习、自觉遵守、严格执行《中国^v^党内监督条例(试行)》、《中国^v^纪律处分条例》和《中国^v^领导干部廉洁从政若干准则》，增强立党为公、执政为民的意识，增强纪律观念，自觉接受监督。坚持用行为准则对照检查自己的言行，坚守三条防线，即：拒腐防腐的思想防线；近钱财而不贪、近酒色而不心迷的道德防

线;照章办事不徇私废法的法规防线。

执行党风廉政建设责任制情况: 1、执行不违反组织人事纪律,没有“跑官要官”、“买官卖官”、借选拔任用干部之机谋取私利的现象;2、执行不准收受干股、违规投资证券和期货或其他委托理财的名义获取不正当利益规定;3、执行禁止以明显低于或者高于市场的价格买卖商品房、违规购买经济适用房等规定;4、执行不准收受和赠送现金,代币购物券、利益储蓄单、债券、股票及其他有价证券,消费卡、购物卡、电话充值卡、商品提货单等各种支付凭证和高档耐用物品、金银制品等贵重物品规定;5、执行不准为本人谋取预期的不正当利益或以各种方式为配偶、子女和其他亲友谋取不正当利益规定;6、执行不准用公款报销应由本人及配偶和子女支付的个人费用等规定;7、执行不准利用本人及家庭成员婚丧嫁娶大操大办收受敛财以及执行不准利用工作调动、提升晋级、迁新居、过生日、子女升学、参军等名义操办规定;8、执行配偶、子女从业规定及其现行从业规定;9、执行不准参与赌博等规定;10、执行不准用公款大吃大喝、工作日中午不准饮酒、不准用公款高消费娱乐和健身活动等规定;11、执行不准用公款出国(境)或国内旅游及遵守出国(境)规定;12、执行公务用车配备、使用和管理等规定;13、执行礼品礼金登记、重大事项报告等制度;14、执行对身边工作人员的教育、管理和监督。

严格执行民主集中原则,凡涉及重大问题和事项均提交领导班子讨论,自觉带头执行财务管理的各项规定。

三、加强学习,不断提高自身素质

作为党员领导干部,不学习就跟不上时代前进的步伐,为此,要注重在“终身学习、学以致用、学用结合”中不断提升自己的综合领导素质和解决实际问题的能力。一年来,我能够自觉加强政治理论和业务知识的学习。认真学习党的“十七届五中全会”精神和科学发展观的重要论述,学习政治、经

济、管理、社会、心理、法治、国家关系等多门学科。通过学习，优化了知识结构，更加明确作为党员干部在中国特色社会主义建设方面所肩负的历史责任，深刻理解和掌握了中央及地方的战略部署，也更加清晰地认识到要全面把握科学发展观的科学内涵和精神实质，从而在实际工作中找准工作着力点，进而不断提高综合素质，增强创新能力。

为了不断地完善自己，我多年来一直坚持广泛阅读，在坚持理论学习的同时，还将自己的视野拓宽到管理、哲学、社会学等领域，开阔自己的视野。我还坚持写读书笔记，坚持写心得体会，理论调研文章。工作中我还坚持向群众学习、向书本学习、向实践学习、兼收并蓄、博采众长。通过学习，我体会到：只有勤奋学习，知识才不会老化、思想才不会僵化、能力才不会退化，才能跟上时代、把握方向、驾驭全局，为构建和谐社会贡献更多的聪明才智。

四、严格要求，努力提升学法、用法、守法、执法水平

在学法、用法、守法、执法方面，今年以来，能够自觉学习《宪法》和国家法律法规，认真学习了新《劳动法》等，树立社会主义法治观念。积极参加中心组学法和法律培训考试，参加发展论坛法律讲座。在价格认证、价格监测等工作中，要求工作人员严格依法办案、公正执法，实行政务公开，体现公平公正原则。一年来，本部门无违法办事引起信访事件和造成不良影响的情形，无违法情形，无影响党员干部形象的情况。

回顾一年来的工作，取得了一些成绩，但距离上级领导的要求还有较大的差距。一是在学习理论和业务知识方面还不够系统，特别是对党的理论学习还需要进一步提高。二是开展党建和精神文明建设活动内容还不够丰富，工作中还有不到位的地方。三是在开展工作中有时还有畏难情绪，思想还不够解放。这些问题和不足在以后的工作中，应当努力加以克服。

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇三

1、成立了由校长负责的卫生管理工作领导小组和学校突发公共卫生事件工作领导小组。组长由张祖悬校长担任，副组长若干人，分别由副校长和总务处主任担任，组员若干人，他们分别是学校各年级组组长、学校负责卫生工作的老师、学校医务室工作人员、学校分管卫生安全监督员的老师以及学生食堂负责人。具体负责落实学校的卫生工作和突发事件的防治工作。做到明确分工，责任到人。

2、认真组织广大教职工和学生认真学习，将开展卫生建设年活动的目的和活动内容向全体师生进行了广泛的宣传，并按精神贯彻落实。

3、为了确保把学校卫生工作做得更好，学校通过以下工作进行开展：

第一：学校共制订了《学校卫生工作制度》、《学校食堂卫生若干制度》、《学校环境卫生制度》、《内宿生管理条例》、《学校突发公共卫生事件应急预案》等等各项管理制度。同时也做到了由各领导小组负责抓好制度的落实和检查工作。我校未发生过任何不安全的事故。

第二：加强学校食堂卫生的管理，确保学生健康。

我们学校认真贯彻执行食品卫生法律、法规，加强对食堂卫生的管理，除制订了一系列有关制度外，还指派一位监督人员经常对食堂进行检查卫生情况，验收采购回来的食品，禁止向学生出售变质的食品和“三无”产品。让学生吃上放心的饭菜。防止因食品不卫生而引起的食物中毒事件发生，确保学生的安全、健康。

第三：加强学校环境卫生管理，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

我们学校经费上不是很充裕的情况下还投入了大量资金整治校园环境，努力改善环境卫生条件，使我们学校的美化、绿化、净化的校园得到了上级部门的好评。常年不懈地开展爱国卫生运动，重点搞好食堂卫生、教室卫生、宿舍卫生和环境卫生，保证学校食堂、教室、宿舍、厕所及其他公共场所的清洁卫生，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

第四：建立健全各项卫生防疫制度，制订突发事件应急预案。

我们学校成立了由校长负责的学校突发公共卫生事件工作领导小组，具体负责落实学校突发事件的防治工作。广泛深入地开展突发事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高师生的科学防病能力。建立健全突发事件防治责任制，检查、督促学校各部门各项突发事件防治措施的落实情况。

建立学生缺课登记制度和传染病流行期间的晨检制度，及时掌握学生的身体状况，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。及时向当地疾病防控部门和上级教育行政主管部门汇报学校的突发事件发生情况。

以上是我们学校在抓好学校卫生工作的几点工作，不足之处，敬请各位领导提出指导意见，以便使我们学校在今后的工作中能得到更完善。

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇四

在即将过去的xx[]有很多美好的回忆浮现在脑海里，在店铺的重视好和培养下，个人取得了很大的进步，同时，也觉得有很多的不足之处。

一是对于一个经济效益好的店铺来说，一是要有一个专业的管理者；

二是要有的专业知识做后盾；

三是要有一套良好的管理制度。

作为店铺的一分子，我要做到以下几点：

一、认真贯彻店铺的经济方针，同时将店铺的经营理念及策略正确并及时的传达给每个店员，做好承上启下的桥梁作用。

二、做好店员的思想工作的同时团结店员，充分调动和发挥店员的工作积极性，了解每位店员的优美所在，并发挥其特长，做到另才适用，增加增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集团。

三、通过各种渠道了解同行信息，了解顾客的消费心里及习惯，做到知己知彼，心中有数，使我们的工作有针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

四、以身作则做店员的表率，不断地学习提高自己的同时不断地向店员传输企业文化，教育店员要有全局团队认识，凡事要从店铺整体利益出发。

五、以热烈周到及细致的服务去吸引顾客，发挥所有店员的主动性和积极性，为店铺创造更多更好的业绩!新的一年即将来临，成绩只能代表过去，我将以更精湛娴熟的业务，同时在店铺的领导下治理好我们枞阳店!力争在xx年再创佳绩!

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇五

技术改造项目名称： 委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

填写说明

一、 本合同为^v^科学技术部印制的技术服务合同示范

文本，各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、 本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委

托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、 签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，

在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、 本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同

的组成部分。

五、 当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注

明“无”等字样。

技术服务合同

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话： 传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话： 传真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就 的专项技术改造，并支付相应的技术改造服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、甲方委托乙方进行技术改造的内容如下：

1、技术改造的目标：

2、技术改造的内容：

3、技术改造的方式：

二、乙方应按下列要求完成技术服务工作：

5、技术服务质量期限要求：

三、责任和义务

（一）委托方的主要义务

1. 按照约定交付技术改造研究开发费用和报酬。
2. 按照合同约定提供技术资料、原始数据并完成协作事项。
3. 由于委托方无故拒绝或迟延接受成果，造成该技术改造成果被合同外第三人以合法形式善意获取时，或者该成果丧失其应有的新颖性时，或该成果遭到意外毁损或灭失时，委托方应承担法律责任。

（二）委托人的主要权利

1. 委托方有了解受托方制定技术改造计划的权利，并监督。
2. 委托方有受托方使用技术改造经费的知情权。
3. 委托方有要求受托方按期完成技术改造内容的权利。

（三）受托方的主要义务

1. 制定和研究技术改造计划。技术改造计划是指导技术改造方实现委托技术改造合同的预期目的的指导性文件，是技术改

造合同的重要组成部分。

2. 合理地使用技术改造经费。技术改造开发人员必须按照合同约定的技术改造经费的使用范围，合理使用技术改造经费，并应注意及时向委托方通报经费支出情况，接受委托方监督。

3. 按期完成技术改造工作，交付技术改造成果。技术改造方提交的成果，必须真实、正确、充分、完整，以保证委托方实际应用该成果。

4. 为委托方提供技术资料和具体技术指导，帮助委托方掌握应用技术改造成果。

（四）受托方的主要权利

1. 受托方有向委托方索要技术改造研究开发费用和报酬的权利。

2. 受托方有权利要求委托方提供技术资料、原始数据，并完成协

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇六

一、基本情况

社会消费品零售总额是指一定时间内全社会各种流通渠道与环节直接售给城乡居民和社会团体用于最终消费的实物商品总额（不包括教育、医疗、娱乐等服务消费），这项指标主要反映全社会实物商品的消费走势情况，是居民消费能力的重要体现，同时也反映消费品市场的冷热状况，还可以作为观察经济景气状况的重要指标。随着经济社会的快速发展，在国家扩大内需政策的促进下，我县商贸流通业实现了较快发展，城乡市场体系不断健全，多业态、多种流通方式快速发展，批发零售业和住宿餐饮业迅速发展，社会消费品零售

总额快速增长，城乡居民购买力进一步增强，消费品市场呈现出繁荣活跃的发展态势，在扩大消费、保障民生、拉动经济增长方面的作用显著增强。

2051655万元，是20xx年的8.8倍，年均增幅达18.8%。其中□20xx年完成551080万元，同比增长15.9%。

（二）纳入限额以上统计企业及个体的情况。目前，我县贸易企业及个体抽样总量以第二次经济普查6663个为基数，根据统计制度要求，贸易统计分为限额以上全面统计、限额以下抽样推算两部分组成，即：对批发业年销售额20xx万元以上、零售业年销售额500万元以上、住宿、餐饮年营业额200万元以上的纳入限额以上统计，其余实行限下抽样推算。截止20xx年9月，全县纳入限额以上全面调查统计的企业及个体为71户，其中，企业12户，大个体59户，纳入限下抽样推算的企业和个体为48户。

二、主要特点

消费品零售总额增长的主导力量，是支撑零售总额的中流砥柱。住宿、餐饮占12.2%，有后发优势和较大增长空间。

（二）城镇及农村市场均衡增长，但发展不平衡。从今年1-6月份统计数据来看，城镇消费品零售总额为197419万元，同比增长14.6%，乡村84608万元，同比增长14.5%。从所占比例来看，城镇消费对社会消费品零售总额指标的贡献在70%以上，而农村消费仅30%左右。我县现有常住人口约为57万，城镇消费是构成社会消费品零售总额的主体。随着城镇及乡镇建设规模的不断扩大，各商业网点布局日趋完善，城镇及乡村居民消费将越来越便捷，全县消费品市场的发展得到有效促进，农村市场有巨大潜力。

（三）经营业态和组织形态多种多样，竞相发展。超级市场、专卖店、购物中心等零售业态和连锁经营、物流配送、电子

商务等营销方式逐步进入我县批零贸易市场，形成行业内多层次、多业态、开放式、竞争型的市场新格局。超级市场进入成长期、专卖店迅速崛起、新型业态层出不穷，除了百货店、超市和专业店专卖店业态以外，便利店、无店铺销售等业态已登陆市场，成为与百货店、超级市场、专业店专卖店并驾齐驱的零售业态。

盛，市场繁荣活跃。粮食、油料、肉类、禽蛋、水产蔬菜和水果等农副产品市场供应量均保持了较高的水平，而且更加充足。居民在满足“吃”的同时，用于发展和享受消费的支出日益增加，消费金额由几百元到现在的几万元，汽车已经成为家庭消费的新热点。

三、存在的问题

（一）个体工商户多、法人企业少，无重点企业支撑。从数量上来看，个体户占限上单位数量的85.2%，法人企业仅占14.8%；从结构上看，12家限上法人企业以中小型企业为主，无重点企业支撑。

（二）消费环境有待进一步改善。消费品市场商品结构不能满足群众的多元化需求，一定程度上影响消费增长。另外，消费品市场上仍存在一些损害消费者利益的行为和现象，以假充好，以劣充优，短斤少两等欺骗消费者的现象，一定程度上影响了消费市场的活跃程度。

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇七

本次“文明礼仪在校园”班会活动中，全班上下都很重视，我在课堂上专门作了动员，提出了教育活动的目的、方法、内容以及具体要求。同学们表现出了较高的积极性，大家认为：我们中华民族素有“礼仪之邦、文明古国”的美誉，当前我们的祖国正积极建设文明国家、构建和谐社会，继承和发扬中华民族优良的传统，是每一位同学的责任。

“文明礼仪在校园”主题教育活动期间，我班开展了一系列内容丰富的实践活动。

1、引导同学们发挥主动性，自己动手收集文明礼仪教育活动资料。涌现了一批文明礼仪学习宣传积极分子，如王玥瑶，贺伟栋，王天琪等，他们利用家里的电脑上网搜索并打印了不少相关的文明礼仪资料，在活动时上讲台读出来，供全班同学学习。

2、开展了“文明礼仪在校园”主题教育班会。全班同学在课堂上集体学习了有关文明礼仪的知识。对照文明礼仪的要求，同学们明确了努力方向。

3、加强了教育活动的宣传。我班在黑板上设计了“文明礼仪”宣传板报。营造了良好的宣传氛围。

同学们不光将教育活动停留在学习上，而是积极将文明礼仪的要求体现到我们平时的言行中。从我们的走路、着装、语言、路队以及课堂秩序等等方面，都有意识地按文明礼仪的要求做，进一步规范了同学们的文明言行，逐步使同学们的言行举止自然得体，落落大方，又文明、又规范。使我班的风气有了进一步提高充分肯定成绩的同时，我们也看到，乱扔杂物、粗言野语、乱摘花草等现象仍时有发生。文明礼仪行为的养成需要一个长期的过程。希望我班以这次文明礼仪活动为契机，进一步增强讲究文明礼貌的思想意识，并不断把文明礼仪意识转化为日常学习和生活中的自觉行动，形成人人讲文明话、做文明事、当文明人的良好风尚，让文明礼仪之花香飘校园。

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇八

一、xxxx3年工作情况

（一）脚踏实地，努力工作。一是积极配合办公室主任逐步

完善办公室各项管理制度，规范了工作程序；二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈；三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作；四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

（二）积极主动，撰写材料。完成了全年工作计划、各种请示、报告、通知等文件材料的起草工作；配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。

（三）认真学习，努力提高。时代在不断发展变化，我们所做的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在xxxx2年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、自身存在的不足之处

- 1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。
- 2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。
- 3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

三、改进措施及20xx年的工作计划

1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争xxxx6年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。

2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。

3、积极主动，当好“五员”。一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室；二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作；三是努力当好一名信息员。积极了解、掌握各方面动态、信息，加强信息工作；四是努力当好一名协调员。为各科室服务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

二〇xx年对于我来说是意义非凡的一年，这一年，我拥有了自己的小家，既然已经成家就应当立业，新的一年，我会更加成熟，更加努力，迎接一切新的挑战。

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇九

市财政预算安排的技改专项资金。

二、实施依据：

1、1月1日至月31日期间备案(核准)、立项实施的各类技改项

目、科技计划项目，按市委[]12号文件执行。

2、1月1日至12月31日期间备案(核准)、立项实施的各类技改项目、科技计划项目，按市委[2012]35号文件及义乌市人民政府办公室抄告单(义办第62号)执行。

月1日至2012月31日期间备案(核准)的项目，按市委17号文件执行。

三、申报范围及条件：

1、经工商管理部门登记、注册地在本市、具有独立法人资格的工业企业(包括外资、三资企业)。

2、年1月1日起至2011年12月31日，由市经信委及上级有关部门备案(核准)或镇街备案后按规定将有关备案材料报经信委汇总的、实际技术设备投资达500万元(含)以上的技改项目；2012年1月1日起至2014年12月31日由市经信委及上级有关部门备案(核准)或镇街备案后按规定将有关备案材料报经信委汇总的、总投资500万元(含)以上，其中生产设备投资达300万元(含)以上的技改项目。企业自制并自用的具有自主知识产权、经专家认定可替代进口及为我市主导产业提供共性技术和关键技术支持的设备(装备)。

3、省级及以上主管部门有资金奖励的各类技改项目、科技计划项目。

4、每个项目享受一次财政扶持专项资金扶持。

5、申报财政扶持资金的项目须符合义经信技装[]9号文件要求(附件二)、义经信技装[2013]354号文件(附件三)。

四、企业申请技改项目财政扶持资金应提供的相关材料：

- 1、《义乌市工业企业技术改造财政扶持资金申请表》(附件三)。
- 2、项目核准文件或备案文件(复印件)
- 3、企业营业执照复印件(复印件)。
- 4、企业20会计报表。
- 5、实际设备购置清单(附件五)
- 6、正式发票,购置设备的付款凭证进口设备需附报关单、关税发票、增值税发票,符合免税适用产业政策条目的,还需附确认书(复印件)。
- 7、由国税、地税提供的和2014年度纳税情况证明(原件)。
- 8、企业申请财政扶持专项资金的技改项目经济效益分析与评价材料

上述材料一式两份,需装订成册。

五、企业申请自制设备奖励应提供的材料:

- 1、《义乌市工业企业技术改造财政扶持资金申请表》(附件三)。
- 2、企业营业执照复印件。
- 3、企业2014年度会计报表。
- 4、上级部门下达的计划任务书复印件。
- 5、自制设备鉴定证书(复印件)。

6、由国税、地税提供的20和2014年度纳税情况证明(原件)。

上述材料一式两份，需装订成册。

六、企业申请上级财政扶持资金配套补助应提供材料：

1. 企业申请报告，说明申请理由及项目相关情况。
2. 《义乌市工业企业配套补助申请表》(附件四)。
3. 企业营业执照复印件。
4. 企业2014年度会计报表。
5. 科技项目立项及资金拨付文件复印件。
6. 其它有关材料。

上述材料一式两份，需装订成册。

七、申报和审核程序：

- 1、企业向经信委提交申请报告，说明申请理由、项目实施和资金使用情况及项目相关内容。
- 2、初审合格的项目，由企业填写申请表，并提交相关材料报经信委。
- 3、经信委委托有资质的事务所对项目进行调查审核后，出具审计评价报告。
- 4、市经信委复核后提出扶持资金奖励补助初步意见，提交市工业发展扶持资金管理使用联席会议审核。
- 5、联审通过的项目公示7天。

6、若无异议，将公示后的材料送市财政局审核拨付。

九、申报截止时间：

申报材料截止时间至4月15日止。

十、其它：

1、有下列情况之一者，不予受理申报：

(1) 申请材料不齐全。

(2) 申请材料模糊不清，不能辨认。

(3) 申请材料或凭证有涂改迹象。

2、对弄虚作假骗取财政扶持资金的，将追究有关人员的责任，同时在3年内取消相关企业申报财政优惠政策资格。

请相关部门和各单位接此通知后，抓紧做好各项申报工作。

附件一：义经信技装[2013]9号文件

附件二：义经信技装[2013]354号文件

附件三：《义乌市工业企业技术改造财政扶持专项资金申请表》。

附件四：《义乌市工业企业配套补助申请表》

附件五：设备购置清单(模板)

巡察市发改委党组的巡察报告 工作报告篇十

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这1年里，

我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的
一年里，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大
努力，争创更好的业绩！

通过对酒店全年工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增
强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新年
度的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20xx年酒店及
部门各项工作的开展和具体实施。

1年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不
可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反
馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用四星级酒
店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提
上酒店领导班子的议事日程。

1、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒
店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向
比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，
都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门
或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接
待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，
设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

2、设施设备不尽完善。

3、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知
识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二
表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理
模式”；三表现在“人治”管理、随意管理个体行为在一些管
理者身上时有发生。

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，
提出了指导各项开展的总体工作思路，一是努力实
现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路

决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

2、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

3、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为x%[]年均房价元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

4、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为x万元，能源费用为x万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的x%[]x%[]x%[]比年初预定指标分别降低了x%[]x%[]x%[]

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十八届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜

的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。

在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了8大工作。

- 1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

- 2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安

全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，单销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为x%□

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的广泛认同。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。全年共组织培训余批，约人次参加，通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、四下午2.5小时，定期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训；下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核，促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时，每月有计划，自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅，抓好对各岗位的培训，做到“日日有主题，天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训；主管、领班每两周进行一次培训，前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。员工培训，使得员工的整体素质提高了，英语水平提高了，业务水平提高了，客人的满意度也提高了。一年来，各部门共自行组织培训批，约人次参加。酒店与部门相结合的两级培训，提高了员工整体的思想素质、服务态度和业务接待能力。

4、练兵考核。酒店会同客房、前厅、餐厅等前台部门岗位，在日常业务培训、岗位练兵的基础上，组织了业务实操考核，评出了客房第一名丁剑，第二名吕玺，第三名王凤；前厅第一名张进，第二名张振，第三名王云；餐厅第一名李晓娟，第二名孙桂芬，第三名高梅；厨房第一名黄玮，第二名方胜平，第三名钟玉彪。酒店分别予以奖励并宣传通报进行表彰。

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但

位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下，写字间的出租率达到了%，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共份、及时签订安全协议书份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生人次；登报次、网上招聘次，共计招聘人次。

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要

求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。