

# 最新驻村工作队员选派报告 驻村工作台账 (模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 驻村工作队员选派报告篇一

为进一步提升驻村帮扶工作水平，切实增强驻村工作能力，6月5日，合阳县副县长、公安局党委书记、局长陈康同志召集公安局全体驻村同志，在百良镇百东村召开现场观摩会。县公安局政治处主任李俊文及驻村第一书记、工作队长、工作队员参加。

会上，陈x通报了近期市县督查检查中反馈的问题，要求驻村同志要坚持问题导向，切实负起责任，严格按照“人员在岗、工作在心”的要求，扎扎实实抓好问题整改，确保每项工作落实落地，为迎接省、市督导检查 and 全国普查做好准备。驻村工作队要积极督促帮扶民警入村开展工作，按时限完成户内资料台账整改，做到无缺项漏项、逻辑关系正确、数据真实准确。各第一书记、工作队长要扛起责任，对帮扶民警的资料进行逐人审核，把好质量关。

会后，陈x带领全体参会同志认真观摩了百东村驻村帮扶台账资料，要求大家以百东村驻村工作队为榜样，从中找差距、抓整改、促提升，确保各种台账资料更加规范、填报数据更加准确，在各级检查中不出问题。

## 驻村工作队员选派报告篇二

汇报如下：

xx村现有建档立卡对象8户16人，致贫原因多是因病或因残。按照选派工作要求，进驻后及时开展摸底调查工作，工作队员采取与村“两委”召开座谈会，详细了解xx村基本情况、自然条件、农村政策落实情况等，针对建档立卡7户12人，驻村工作队全体队员以及挂点的防震减灾局帮扶干部一起讨论研究，制定了《汪二镇xx村脱贫规划》、《贫困户个人帮扶方案》等详细的规划，理清了工作思路，明确了目标任务。

经常谈心交流。抓工作的核心是抓人，抓人的关键是抓班子。重视召开民主生活会，开展批评与自我批评，开诚布公，实事求是，努力沟通交流，改变了过去会议气氛沉闷，发言少等不正常现象，发挥第一书记在班子建设中的“领头雁”、“调节器”、“润滑剂”作用。村干部之间团结协助、合作共事的意识明显增强。

开展驻村工作以来，工作队积极落实各项方针政策，定期走访关系贫困群众，上门上户宣传扶贫政策，真正实现贫困人口“两不愁，三保障”。工作队始终坚持为xx村贫困人口解决医疗、住房、义务教育等方方面面的问题，保障贫困人口最大限度的享受帮扶政策。同时，产业帮扶初显成效□xx村的扶贫产业为光伏发电项目，该项目对8户建档立卡户做到了全覆盖，20\*\*年为五保贫困户带来了每户每年3080元的分红，为贫困立卡户带来每户每年2588元的分红。因地制宜开展产业帮扶，让贫困户有可持续的、稳定的收入。此外，工作队切实把扶贫和扶志、扶智相结合。为贫困人口开展相应的技能培训，提供就业机会，激发贫困群众的内生动力。

### 驻村工作队员选派报告篇三

村干部平时工作情况，制定符合实际的管理制度，确保驻村工作取得实效。

紧紧围绕我县驻村干部管理工作需要，按照驻村帮扶工作管理

“四帮促、六制度”的要求，逐步建立统一、科学的驻村工作管理信息和规范的档案管理制度，加强驻村干部的管理，进一步提高帮扶工作实效，促进各驻村干部间的工作交流，使全县的帮扶工作上升一个台阶。

### （一）入库范围

全县各县直部门下派驻村干部。

### （二）档案内容

1、个人基本信息。基本情况包括姓名、性别、出生年月、民族、政治面貌、工作单位及职务、所驻（乡镇）村名、联系方式。

、年度工作总结、日常工作简报及其他驻村帮扶工作相关的文字、图片材料。

4、驻村干部工作表册□□xx县“干部下基层驻村帮扶”

工作台账（驻村干部）》（月报）、《联乡、驻村干部工作记实表》（月报）、《“帮县、联乡、驻村”干部工作报表》（双月报）必须有所驻村和所驻乡镇相关领导签字。（存档为复印件）

5、工作例会签到册。参加所驻乡镇每周干部例会签到册。（存档为复印件）

6、督导组督导走访记录材料。县“四帮四促”督导组每季度例行督查工作中走访村民、村干、乡镇领导的原始谈话记录。

7、其他驻村工作中相关的材料。

### （一）搜集

- 1、干部个人信息和督导组督导走访材料由县党建办负责；
- 2、驻村工作文档、工作表册、民情日记等材料由乡镇负责。其中，年度计划、发展规划等在驻村干部每年度下派入村后及时收集上交；其他材料定期或不定期上交；工作表册按规定时间上交；民情日记每周至少上交一篇，每月至少四篇。以上材料均内乡镇收集整理后以复印件或传真形式上交党建办。
- 3、工作例会签到册由乡镇在每周工作例会后的当天以传真或复印件形式上交。签到册应与干部工作记录相一致。

## （二）整理

- 1、驻村干部的个人材料由县党建办统一汇总、整理、归档。保证档案完整、安全，并及时更新，保持资料的连续性。
  - 2、档案的建立要遵循真实与引导相结合的原则，在搜集过程中要注意材料的完整性。
  - 3、遵照国家有关技术规范要求搜集相关内容，记录内容应齐全完整、真实准确、书写规范，基础内容无缺失。
- 1、驻村干部工作档案库的日常管理由县委组织部负责，实行动态管理，各有关单位要及时把下派干部的驻村工作情况、工作岗位变化情况及时上报县委组织部。
  - 2、对档案库中驻村干部实行年度考核制度，档案内容将作为干部年度考核的一项重要依据，以及干部任用和提拔的重要依据。

## 驻村工作队员选派报告篇四

马蹄镇大石村工作组的指导思想和总体目标是：认真学习党的\*\*届三中全会精神和省、市、县有关会议精神，围绕马蹄镇党委政府提出的发展思路，结合大石村的实际，认真开展好“一宣四帮”工作，为率先同步小康作出积极的贡献。

3、帮促村实行党务公开、村务公开、按时公开，接受群众监督；

5、帮促村支部培养2名入党积极分子；

1、做好群众教育和思想疏导，最大限度消除各种不稳定因素，把问题化解在基层，消除在萌芽状态，对群众反映的热点、难点的矛盾纠纷问题，要第一时间调查、第一时间化解处理，努力做到小事不出村、大事不出镇、难事不出县、矛盾不上交。

1、扎实开展入户走访工作，入户走访率达到户户知晓，户户清；

3、积极争取电信部门支持，帮助大石村解决信息化网络不通的问题；

4、积极协助村委做好办公室至银房、大炉、磨刀；团江村茅坡林至联乡组的路面硬化工程和团江学校至合兴组的烟路工程中的群众安抚和协调工作。

20xx年计划生育宣传教育的主要内容是“一法三规二条例”，避孕节育、优生优育，生殖保健等科普知识。为更好地宣传计生政策法规、科普知识等。我们将不断完善计生知识宣传阵地，宣传优生优育知识，计划生育法律法规和各项优先优惠政策等，进一步提高育龄夫妇的生育观念。摸清底数，建好计生台账，做好计生服务，做到在家无一例上环结

扎的术库存对象，在家妇检率达百分之百，与流出已婚对象多联系，使她们按时寄回妇检证明，社抚费按标准征收，确保任务完成。

4、通过如开群众会、入户走访调查等形式，向群众发放联心卡，向群众宣传强农惠农政策，争取让党的政策家喻户晓。

总之，我村驻村工作组将在政府的领导下，团结全村干部，认真完成政府交办的各项事务，并极力为地方的发展多干几件群众看得见、摸得着的实事好事，让大石村的经济发展和基础实施建设有新的起色。

## 驻村工作队员选派报告篇五

近年来，贵州余庆县通过建立结对帮扶、群众诉求、矛盾化解、整改落实“四本台账”，深化干部驻村工作，推动基层发展。

来自省、市、县的350名干部进驻全县69个村(居)，县级干部帮扶3户以上，科级干部帮扶2户，一般干部帮扶1户，并建立结对帮扶台账。

驻村干部人手1个

民情日记

本，通过记录民情日记建立群众诉求台账，落实帮扶措施。目前，驻村干部共走访群众4500余户，为基层协调项目67个，落实帮扶资金425.98万元，解决实际问题220件。

同时，采取入户走访、现场调解等方式，排查化解农村土地、婚姻家庭等各类矛盾纠纷。根据纠纷类型、起因、难易程度等建立排查化解台账，实行限时化解。

该县还将涉及群众就业、就医、子女上学等民生问题建立整

改落实台账。对短期内能够整改的问题限时整改，对短期内不能整改的问题分期整改。