

2023年商场安保个人年终工作总结(汇总6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

商场安保个人年终工作总结篇一

(1) 安全指标方面：未发生人身事故和设备事故；未发生重大计量故障和重大人为差错；标准化作业开展率和执行率均为100%；开展安全稽查次，未发现恶性违章行为。但是在工作票和班前班后会的履职到位、现场工作过程中安全措施布置完善和危险点的分析、防范措施等方面的执行效果仍有不严谨和不到位之处，这需要在20xx年工作中加以完善和整改。

(2) 生产指标方面：电能表的“五率”实现了100%；故障低库房大批量回表无处存放的库存压力，内勤检定压力陡增□20xx年可以预见供应表由按周考核将按天考核。

(3) 其它指标完成：一是，协助中心工会顺利承办了公司第二届职工技能运动会电能计量装置现场检测竞赛项目，并给予竞赛组技术服务和后勤保障。二是，加大对营业公司的“校验率”、“轮换率”、“超期率”、“回退率”四大考核指标的监管和沟通，扭转了营销质量监管平台排名倒数第三名的劣势，第四季度开始稳住排名第六。三是，顺利完成大修（技改）资金、营销资金、成本资金的erp流程操作和按进度考核指标。四是，12月7日，顺利迎接省公司库房标准化建设验收组的检查考核。五是，全年组织30人次员工参加

了sg186营销系统、检定员资格证的学习培训。六是，协助完成中心相关管理制度、作业指导书等工作内容的修订完善。七是，及时补充完善了计量装置运行档案、计量器具资产等基础参数数据的维护。

参数数据，严格按照作业指导书上相关内容进行填写，保证抄录的现场资料是全面和真实的，我们将参照各系统应用功能的核对，去分阶段分专业的进行基础台账的健全和完善。

(2) 规章制度的制订和修订：中心主任刘主任曾指出“计量中心缺的不是管理制度，而是各级工作层面的执行力。”目前，从上而下的安全考核、质量考核、指标考核都将督促我们对现有规章制度的修订和补充完善，如何提高员工的积极性和制度的可操作性值得我们在20xx年的工作中集中精力和时间去静心思考和大胆创新，作为年轻的科室管理人员，也恳请中心领导和各位班组长在上述的工作实施中给予工作监督和建议，我们希望修订完善出台的制度不是纸上谈兵，或许不能件件制度能得到大家的认同和埋单，但是一个制度能在实际工作中贯彻执行到位了，我们就前进了一小步。

项具体举措来改进培训方式。

(4) 应用系统的操作运用：大家工作之中感叹最多的可能有应用系统的繁多，协同办公□erp□绩效管理、电能量采集、用电信息采集系统□sg186营销系统、安监系统等等各类系统的应用，既带给我们信息资源的共享便利，但也带给我们应用操作的累赘和不熟练，一方面，我们将逐步汇总编制各类应用中计量人员应熟练掌握的流程使用说明书，另一方面，我们也将邀请相关实际操作专业人士为大家讲解日常工作所需要掌握的内容，只有与时俱进的学习掌握和操作应用，才能适应新形势下的工作要求。在编制应用系统说明书的前提准备阶段，希望各个工种的人员提供了解需求，只有这样，才能集百家之长，补己之短，更好地为大家提供技术服务和内外协调。

最后，我想借此机会，感谢我的老搭档（邹炜和肖朝明）5个月多的工作配合和支持，无数个加班的夜晚。也感谢在座的新老班长们，您们给予的工作理解和包容，都将促使我带领科室更好地和大家工作在一起，齐心协力安全圆满的完成20xx年的各项指标。

商场安保个人年终工作总结篇二

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为东方大酒店各项目目标顺利完成做出应有的贡献。

20xx年是xx大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了xx%□为酒店各部门进行消防安全培训。真正起到了保驾护航的作用。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

今年年初我市遭遇百年不遇的冰雪灾害，最地气温在零下xx

度，创历史低温记录。我部门人员，又都处于第一线，寒冷的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线，保障了客人的人身和财产安全。

员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了x次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到x个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助住宿客人搬运行李，帮助客人看管遗留在停车场内的手提包等等。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年x月份以来，总公司工会开展多项文体娱乐活动。

商场安保个人年终工作总结篇三

1、认真做好安全常规工作。

一是继续抓好夜间护送学生队伍；

二是认真落实值日教师值日制度；

三是抓好安全员常规检查评比；

四是落实节假日值班和门卫管理；

五是每月安全一检查并做好记录；

六是学生外出活动均有保卫人员参与；

七是各阶段有针对性地开展安全教育；

2、出色完成各级部门检查。平安校园、综治、食品安全、道路交通安全、校园周边治理等各项检查十余次。各检查组对学校的安全工作给予了充分的肯定。

3、认真落实安全工作责任制，建立了健全的安全管理体制，组织机构健全。开学第一次全体教师会议，温校长亲自布置安全工作，下发新学年工作意见。学校适时召开年级长、班主任工作会议，专门提出学生安全问题工作意见，责成有关人员具体抓好落实。

殊情况不定期组织检查。通过检查达到健全制度，落实措施，清除隐患。

5、针对性地对学生进行课间安全、食品安全、乘车安全、游泳安全、雨天防滑安全、用电安全、防诈骗、防踩踏等专项教育，并做好安全育记录，做到有章可循。

6、做好学校饮食管理和卫生防疫工作。保卫科、总务处和卫生室组织相关人员对校园周边的食杂店的卫生情况进行深入了解，检查食品卫生，杜绝“三无”产品流入校园，并积极配合卫生部门做好校园及周边商店的食品卫生检查。本学度无发生食物中毒现象。

7、学校组织的各种外出集体活动严格执行审批制度和安全事故报告制度，并坚持就近、徒步的原则。在教育教学计划内安排的整年级、整班外出社会实践、参观等活动，都有书面报告送教育局批准。社会实践、参观等活动都有精心策划，组织严密，领导带队，保卫科人员一同参与组织工作，为师生外出参加活动的安全提供了保障。全学外出集体活动中无发生任何安全事故。

8、开学初，学校与班主任、科任教师、学生家长签定安全责任书，还召开了班主任安全工作专题会议，把安全工作落实到岗、到位、到人，做到了横向到边，纵向到底，不留死角，形成一级抓一级，一级对一级负责的格局。

地划分活动区域和设置警戒标志，创造安全锻炼的良好环境。全年学生在进行体育活动时，无因设施或器材问题发生意外伤害事故。

10、加强课间秩序管理，规范学生的行为习惯。禁止学生把对学习无关的而有危险、不文明的玩具带进校园。不允许在校内进行具有危险性的游戏活动。每月进行一次专项安全教育，并加强对值日教师课间值岗的检查力度。

11、节假日安全。

一是校园安全：每个假期前对学校都能进行一次安全隐患排查，并安排好教师值班，校领导亲自带班，保证校园平安。

二是学生安全：放假前对学生进行一次假期安全教育，并发放《致学生家长的一封信》5次，共发放9000多份，与家长一同共同保证学生的假期安全。

完善了各项安全工作制度和安全工作预案，各项规章制度有落实、有检查。

- 1、对店面的食品安全检查力度不够大，偶尔有出售“三无”食品。
- 2、对学生的安全教育仍有不足之处。例如：学生上下楼道偶有发生推挤现象。
- 3、营业性电子游戏机室、网吧、书刊影视对学生的负面影响，不可低估。由于生源分布广泛，这方面工作仍比较难做，学生自觉性不够。

商场安保个人年终工作总结篇四

光阴似箭，光阴似箭，转眼间2015年已过往，在领导的带领下，我学到了很多知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习；不畏困难；更好的工作往返报上级。

一、工作的职责

二、消防知识

玄月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们往听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是三个能力三懂、三会从那以后实行贯彻消防局的意见，从三个能力三懂、三会发展到四个能力，四懂，四会让我们又学到了好多，紧接着天天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和题目，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另外一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了以后很赞同认可！

三、存在的不足和今后的努力方向

回顾大半年来的工作，在获得成绩的同时，我们也清楚地看到本身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自

四面八方，综合素质良莠不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定重视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到三个再创新，两个大提升，最后实现三个方面的满意。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在本身形象上大提升；最后到达让公司领导满意！

以上是我来一年的工作总结，不到、不妥、不对以外，恳请领导批评指正。

一、工作的职责

巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等；

二、消防知识

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了很多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

三、存在的不足和今后的努力方向

回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

以上是我来一年的工作总结，不到、不妥、不对之外，恳请领导批评指正。

商场安保个人年终工作总结篇五

本年度本部补充了较多的新鲜血液，队伍日益壮大。为加强部门整体的管理，我部加强了对管理层人员的培训及督导，严要求、高标准，以身作则，使安管部员工齐心协力、团结一致、有较强的凝聚力和战斗力。

一、内部员工的管理，努力提高员工的综合素质

1、制定了季度培训计划，内容包括公司企业文化，员工岗位流程，部门规范用语，服务案例分析，安全隐患案例分析，不断提高员工的专业技能和业务水平，向着更优质的服务迈进。

2、公司制定了一对一，老员工对新入职员工的引导制度，并取得初步成效，对引导员也实行了奖励评审制度，极大的调动了员工的工作热情。

3、加强了对宿舍的管理，使员工拥有安全、祥和、舒适、宁静的生活和休息环境。保证宿舍整洁有序。

4、根据20xx年培训计划，部门结合实际情况对所有员工进行一次详细、系统的培训。并对培训内容进行了相应岗上考核。

二、消防和监控方面

1、消防主机报火警：1300次

2、消防主机报动作：261例

3、消防改造单：88家

4、消防演习：2次，三月份十一月份各一次

5、消防安全培训：4次，其中西塔贝乐学科英语1次，部门2次，项目各部门1次。

6、灭火器年检情况：物业1783具。另外协助商户约186具，写字楼约84具。

1)、我部于3月份协同相关部门对写字楼及商户进行了一次入户消防、安全检查，根据检查情况我部已现场对存在问题单位开出了《安全、火灾隐患通知书》共223余份并通知各商铺或写字楼住户对各自存在的问题进行限期整改，并于3个工作日后协同相关部门针对问题单位进行复查。

2)、我部于12月份协同相关部门对写字楼、商户进行了一次入户消防、安全检查，根据检查情况我部已现场对存在问题单位开出了《安全、火灾隐患通知书》共计450份，并通知各商铺或写字楼住户对各自存在的问题进行限期整改，后又协同相关部门针对问题单位进行复查。

3)、为了落实小区内的安全、消防工作，杜绝安全隐患，本部自于每月的15号协同商场、礼宾、工程、环境等部门对小区内的写字楼、商铺及各部门的库房进行了安全、消防检查，

并现场指出存在的安全、消防隐患的各部门和商铺，并要求限期整改。

4□□soho尚都商铺及写字楼进行消防验收88家。并签回防火安全责任书共计68份。

三、电瓶货车使用情况

20xx年总计开单派出电瓶货车252车次，具体情况如下：

20xx年度电瓶车使用情况统计表

四、大型活动举办配备情况

积累了丰富的经验。

五、物品放行方面

1) 严格执行物品放行管理规定，防止物品丢失或租户未与业主交涉，私自撤租的现象，情况相对控制较好。

2) 对有撤场迹象的商铺、公司的情况及时反馈于商场部/礼宾部，主动联系，争取工作主动。

(1) 结合商场部及礼宾部的房间商铺的资料制定相应表格，通过楼巡打点对楼巡严格要求、对每户现场，检查时间、巡查次数、检查情况做好详细登记。

(2) 协同礼宾部对出入大堂人员做好登记，并要求巡视人员对进入商场的人员做好跟进避免商场人员通过写字楼的安全通道进入写字楼，并将每个通往写字楼的通道前的监控调制到大画面做好监控，对进入的人员、及进入车场的车辆与牌号做好进出场登记，发现可疑人员及时通知中控室监控及楼巡赶到现场询问检查。

(3) 通过技防，要求中控员对监控录像的检查发现，电梯、楼层内出现人员走动及时通知巡视人员赶到现场检查。

(4) 要求当值主管、领班班长对巡视人员及各岗的情况把好关，检查巡视人员的巡查情况，检查质量做好检查记录，发现问题及时整改。避免出现十一期间所发生的问题。

(5) 在每次节假日前与礼宾部对每户进行提醒，锁好户门、关好门窗、并对其公司人员进行了解有无加班人员，如有加班人员进行登记便于我部节假日值班期间了解现场的基本情况，加强各岗的关注，避免安全隐患的发生。

本部将会在今后的工作中以高要求、高标准来严格要求每一位员工，认真贯彻公司的指导思想，提倡微笑服务，安全为主。紧密与其他部门配合，以公司目标为导向，加快工作节奏，提高工作效率，保证工作质量来回报公司及公司领导的厚爱。

商场安保个人年终工作总结篇六

2011年，我单位安全保卫工作认真贯彻落实自治区联社安全保卫工作会议精神，在安全保卫科的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，为我单位业务发展和各项改革措施的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

根据2011年自治区联社安全保卫工作会议精神，我单位提高了对安全保卫工作职能和任务的重新认识：明确了安全保卫部门是全联社治安保卫和安全生产管理的职能部门。一年来，我们按照联社领导的部署，在做好治安保卫工作的前提下，认真履行安全生产管理职能部门的职责，加强了安全生产、突发事件处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防交通事故、

防电气事故、防中毒事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、公用车辆、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了治安保卫和安全生产一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工作的情况。

人是做好安全防范工作的第一要素，今年以来，我单位把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。安全保卫科始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。在物防、技防设施的管理上，支行明确各网点主任对物防、技防设施的管理负总责，并建立健全了110报警系统、电视监控系统的检测校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常运行。

加强规章制度建设，是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。建立健全了安全防范工作规章制度。建立了节假日、双休日行领导值班岗，公布了值班电话，并实行值班领导跟车押运制度，在平时工作中，突出抓好了对“重点部位、重点人员、重点岗位”和“早、中、晚”三个时段的安全检查，对在安全检查中发现的问题，做到不放过、不迁就、重整改、严处罚。

明确网点负责人是该网点安全防范工作的第一责任人。在安全管理方面推行“一把手”工程，实行一票否决。把“谁主

管、谁负责”当作安全保卫工作的最高责任制度。目前，全行所有网点都设有安全员协助网点责任人进安全检。