

财务工作报告的写法有哪些 财务工作的意义有哪些(实用10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编为大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

财务工作报告的写法有哪些篇一

科技基础条件关系着区域科技创新能力的整体水平,是科技创新活动的物质和信息保障,是科技创新成果产生和转移的基矗2011年,科技部正式启动了“国家科技基础条件平台建设”工程,我们做了积极的应对准备,主要抓了3件事:一是积极掌握科技部的动向,及时了解和收集有关文件和材料,研究和探讨国家有关方针、政策,财务工作的意义。同时,积极与其他省市联系,先后赴上海、江苏就地方科技基础条件平台建设做了深入地调查研究;二是对全省大型仪器设备、中试基地、技术开发实验室等方面进行了专题调查,初步摸清了科研院所资源分布状况和特点;三是进一步强化了中试基地和技术开发实验室建设,大型仪器的协作共用,实验动物生产和使用,科技期刊网络化建设等方面的工作。

1、中试基地建设。科研中试基地建设,在科技创新、成果转化、人才储备、促进经济发展等方面发挥着积极作用。截止到目前为止,省属科研院所建立了27个中试基地,已累计投入1.6亿元。其中,财政专项资金9000余万元,先后开发了190余项科研成果和新产品。2011年,财政投入1600万元,重点支持了10余项技术含量高、市场前景好、经济效益显著的中试开发项目。本年度共实现产值13500万元,利税2200万

元。科研中试基地建设明显地提高了科研院所的科技创新能力，为科研院所的发展奠定了良好的基础，成为科研院所生存和发展的依托平台。

例如：山西省应用化学研究所开发的具有自主知识产权的“lr-118树脂”项目，产品分子结构独特，创新性强，可彻底解决高速印刷用油墨的飞墨、触变性、适印性、抗乳化性、固着时间长等质量问题。产品性能和技术水平深受国内外同行认可。目前已有每年600吨的供货合同，2011年生产250吨，创产值400万元，利税80多万元，实现了当年投产、当年见效，为中试基地建立了新的经济增长点。

省玻璃陶瓷研究所投资的“锂离子电池正极材料镍钴锰酸锂”项目是针对锂离子电池行业开发的新产品，具有很好的现实市场和广阔的发展前景。产品不仅在工业及民用电池方面有着广阔的市场，在军事及航天等尖端技术领域也有着良好的应用前景。项目生产技术属国内首创。制备工艺的选择，可以有效地提高电池材料的容量及降低衰减，保证了产品的高品质、高性能，生产工艺技术先进可靠。项目建成后年产值1650万元、年产量100吨、年利税859万元。

省药物研究所的新药中试基地，成功开发了“枳术宽中胶囊”，已经过临床研究用药中试放大和生产工艺审定，被国家药品监督管理局批准生产，有望形成医药行业的拳头产品。

2、技术开发实验室。技术开发实验室建设不仅强化和提高了研究院所科研水平，而且也为稳定和培养后备人才提供了重要保障，使研究院所的科研创新能力大大增强。与科研院所中试基地配套，技术开发实验室的建设工作取得了显著的效果。近年来，已完成国家级研究项目13项，省部级研究项目123项，横向联合项目113项，自选研究项目64项。其中，获省部级二等奖以上的65项，培养了72名学科带头人，到目前已有291名中高级研究人员工作在这些实验室。

2011年围绕省委、提出“文化强时的战略思想，集中投资150万元建立了“戏剧研究创作实验室”和“民间艺术研究开发实验室”，把优秀文化建设放在了重要的战略位置，突出了发展文化产业建设、推动经济结构调整的重要意义。

山西省戏曲源远流长，遗产丰富，留迹于后世的众多的戏曲文物文献和古戏台，堪称全国之首，在中国戏曲史上占有非常重要的位置，素有“中国戏曲摇篮”的美誉。在省戏剧研究所建立“戏剧研究创作实验室”，将这些资源完成数字化转换，建立数据库，将对山西省乃至全国戏剧研究产生重大和深远的影响。依托戏剧研究创作实验室申报的“山西省戏剧文物文献数据库”课题，被文化部列为年度重点课题。依托省音乐舞蹈曲艺研究所建立的“民间艺术研究开发实验室”，通过在互联网上建成大规模的、高质量的山西民间艺术资料库群，经国家骨干通讯网向全国及全球提供高效服务，既实现了保护原生态的珍贵艺术资料，发现和培养新型艺术研究人才，保护、发展和交流优秀文化营造健康的环境氛围，又为全面建设小康社会提供了服务，工作总结《财务工作的意义》。

3、大型仪器协作共用。在全面进行调查摸底的基础上，首先，从建立服务平台入手，建立了涉及人身安全的“综合商品检测检验服务平台”和“医药、农药和兽药专业检测服务平台”；以“山西省科研条件网”为基础，建立山西拾科技信息服务平台”；以实验动物资源共享共建为基础，建立“实验动物质量检测服务平台”、“实验动物饲养服务平台”和“动物实验标准化技术服务平台”。通过科技基础条件服务平台建设，探索出一套以共享为核心的管理制度，培养一支专业化的人才队伍，为全社会的科技创新活动提供物质和信息保障。其次，进一步完善了“山西省大型科学仪器资源库”，将其扩展为“山西省科研条件网”的后台支撑系统，组建了拥有60台(套)大型科学仪器机组的服务网络和由20名测试、维修专家组成的技术保障人才队伍。

4、实验动物管理。从加强科学管理入手，围绕实验动物饲养、饲料和检测3项中心工作，2011年重点抓了清洁级实验动物饲养基地、实验动物饲料生产供应基地及省实验动物质量检测站的建设工作。山西医科大学和省中医药研究院的实验动物生产供应基地，从环境设施改善、技术人员培训等各方面都得到了加强和提升，可向全省研究机构、大专院校、企事业单位提供达到国家标准的大(小)鼠、豚鼠、兔6万余只，总供应量比上年增加1.5倍，占全省使用量的80%，品种品系、生产总量和质量均有大幅提高。山西医科大学实验动物中心、省药品检验所、中国辐射防护研究院为山西省100多家医药生产企业的产品进行生物鉴定、新药研制中临床前的药理学、毒理学以及与药品质量有关的实验方法学提供了有效的技术支持服务。

2、认真做好部门预算的审核工作。在预算工作中，把握优先保障、综合预算、定员定额管理为主的3个原则，认真落实和完善以定员定额管理为主的基本支出预算分配机制，同时规范和加强项目支出预算管理。我们设专人负责审核预算单位提供的2011年5月份工资表和专项项目申请资料，针对部分单位申请房屋或管网维修费，采取实地考察方式进行摸底。

3、继续抓好财务管理监督工作。首先，认真贯彻落实了“收支两条线”规定，注意从源头上预防和治理***。2011年配合省财政厅等4个部门认真落实“收支两条线”专项检查。着重抓好“四个环节”，一是抓好收、罚项目的立项环节，堵住乱收乱罚的口子；二是抓好票据领购、使用环节，严格实行源头控管；三是抓好收罚资金使用环节，严格支出预算管理；四是抓好银行账户开设审批环节，严格账户管理制度。各单位在认真学习的基础上，对自己的银行账户、账簿、收费许可证等进行自查，对自查自纠发现的问题进行了及时纠正。

第二，根据《省科技厅系统党政领导干部任期经济责任审计实施方案》，继续强化财务监督工作，力求积极防患于未然，从根本上提高科技厅系统的财务管理水平。完成了对原省知

识产权局领导的离任审计，要求知识产权局对审计中指出的问题限期拿出书面整改意见。

4、强化省级科技三项费的管理。我们建立了项目库，完善了专家评审制度，出台了《山西省科技计划编制办法》，正在起草讨论《关于科学技术研究与开发资金管理的暂行办法》。规定每年科技计划按两批安排，第一批计划经费安排达到80%。科技计划中的重大项目(50万元左右)占30%;重点项目(20~30万元左右)占50%。每年年初发布项目指南，所有的项目都要经过专家评审。通过科学技术评价制度，形成前期评价、中期评价和绩效评价的科学的评价体系。启动科技三项费用的年度决算与完工决算制度和项目，通过建立完善科技资金财务管理制度，进一步规范科技三项经费管理，建立科技三项费用项目完工决算报表制度，使科技计划项目预算(立项)与决算工作的完成情况紧密挂钩。

财务工作报告的写法有哪些篇二

- 2、负责外贸发票开具、认证、税金核对工作;
- 3、现金及银行收付处理，制作记帐凭证，银行对帐，单据审核，
- 4、负责财务档案、各类明细账、贸易合同的保管和归档工作;
- 7、会外贸型企业出口退税;
- 9、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析;
- 10、完成领导交办的其他事务，与各岗位同事协调配合工作。

财务工作报告的写法有哪些篇三

- 1、负责集团北京财务中心多家公司总账会计处理；
- 2、负责编制集团北京财务中心多家公司资金日(周)报；
- 4、负责编制合并报表；
- 5、负责配合财务经理完善及执行公司相关会计制度；
- 8、配合领导完成财务中心日常对外协调工作；
- 9、其他上级领导交办的临时工作。

任职资格：

- 1、财务相关专业全日制本科或以上学历，理科生优先；
- 3、工作积极主动，责任心强，具备良好的沟通协调能力和职业操守。

财务工作报告的写法有哪些篇四

- 1、负责公司现金提取、发放、报销和银行结算等业务；
- 2、按照会计制度、审核原始凭证、贷记现金和银行存款日记账，及时编制银行存款余额调整表，做到凭证合法、记账及时、账款相符。
- 3、做好支票的购买、登记和注销工作。
- 4、遵守职业道德，做到廉洁奉公，坚持原则，实事求是，热情服务。

任职资格：

- 1、有会计从业资格证书，同时具备会计初级资格证者优先考虑；
- 2、了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务；
- 3、熟悉会计报表的处理，熟练使用财务软件；
- 5、工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；

财务工作报告的写法有哪些篇五

严格按公司的收入管理规定办理收款业务，收款时用验钞器审验人民币真伪，认真清点，不得发生少收、多收款现象，否则责任自负；收客户款应在收据上注明“定金、一期款、二期款、尾款”等字样并注明设计师、交款人姓名、合同编号等，在收据上加盖“现金收讫”章；收支票应注明支票号，同时将有关资料输入计算机，做到及时准确无误。

二、 付款

严格按公司的成本费用支出管理规定的借款、报销管理规定办理付款业务，工程拨款应由工程经理、会计、公司经理联合签字方可支付，不得发生少付、多付现象。

三、 制单与记帐

4、月末与会计核对本月发生额及累计余额，做到账证、账实、账账相符。

四、 现金和票据管理

2、不得坐支现金；

3、根据票据管理规定保管和使用支票、发票和收据，并追踪票据使用情况，尤其是所收取支票的入账情况。

五、 工资管理

2、根据会计和公司经理审核后的工资表，进行工资发放。

财务工作报告的写法有哪些篇六

5、负责制订内部财务、会计制度和 Work 程序，经批准后实施并执行；

6、完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1、财务类专业，大专以上学历或有一年以上财会工作经验者优先；

4、为人正直诚信，工作严谨细致，办事条例清晰，有较好的沟通能力和承压能力。

财务工作报告的写法有哪些篇七

2、负责汇总员工销售数据，计算提成奖金，编制工资表；

3、跟踪工程收款进度，核算工资及预收款事宜；

4、收发传真，复印文档，收发合同、收据、文件等；

5、负责接待及电话接听；

- 6、及时更新和管理员工通讯录、公司合同等信息；
- 7、辅助人事主管招聘邀约、面试安排等其他事务；

财务工作报告的写法有哪些篇八

1. 按照会计制度做好记账、算账、结账等工作。
2. 做到手续完备、账目健全、数字准确、定期对账。
3. 进行会计核算，及时提供真实、有效可靠的财务信息。

任职要求：

- 1、大专以上学历，财务专业毕业，有从业资格证，有工作经验者优先；
- 2、能熟练操作财务软件□office办公软件，如excel表格等；
- 3、能准确进行财务独立核算；
- 4、工作细致严谨，责任心强，爱岗敬业，具备良好的沟通协调能力。

财务工作报告的写法有哪些篇九

拟写人：谢启高

这学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的，请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我遵纪守法，为人正直，为了提高自身的科学理论水

平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、每月按时收取幼儿生活费，并做好记录，及时收回现金存入银行。

3、井然有序地完成了守校工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

5、开园初期做好幼儿的报名工作。

二、其它工作：

我除了做好自己的本职工作外，参与并配合好后勤的管理工作，认真完成好领导安排的工作。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

二、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

20xx年1月10日