

工程造价咨询工作总结 造价咨询个人总结汇总

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工程造价咨询工作总结 造价咨询个人总结汇总篇一

总结内容主要是对思想、工作、学习的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。以下是文书帮提供造价咨询个人总结参考。

第一，态度决定一切，认真、认真、再认真。可以说，这一年工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚开始，由于我不是很喜欢这个行业，我怀疑我不适合这份工作，后来我发现，时间就是我的救星，通过自己不断的努力，调整心态，一切看起来复杂的事情就会变得简单容易了，预算是每一个项目重要的一个环节，需要认真负责，公平公正，态度端正，头脑清晰，我努力的去做到这几点，让我自己向优秀的造价人员迈一步。如果我们能以充分的激情和热情去做最平凡的工作，也能成为最优秀的职工，拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学无止境，职业生涯只是学生生涯的'一种延续，活到老学到老，做到理论联系实际。

第三，敢于发现问题，解决问题。预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的工作，所以我们要用心多思考一下，敢于提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决

问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有更多新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

第四，缺少经验。我努力的工作，在这一年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在明年的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

第五，学会宽容，不可有傲气。我总是想自己心里明白就好，不喜欢什么事情总是挂在嘴上，但是我发现我错了，有一些事情是必须要说出来的，说出来才可以解决。无论是工作还是生活中，我开始学着宽容，开始不那么斤斤计较了，我发现我比以前快乐了，觉得生活更有意义了。我的好朋友曾经这样说我：“你身上的傲气太重了，该适当隐藏一下你的傲气，你的霸气”。虽然我一直没觉得，但是我在生活和工作中一直很在意，一直有意识的克制自己。我一直改，争取做到完美。

第六，和谐的大家庭。我所在的单位——xx造价咨询公司，员工不多，但是年轻化，每个人都很好相处，紧张的工作中笑声不断，真可谓是一个和谐的大家庭，我喜欢。

1.造价咨询公司个人总结

2.个人造价咨询合同

3.造价咨询个人简历

4.造价咨询个人简历

- 5.造价咨询求职简历
- 6.咨询造价工程师个人简历
- 7.工程造价咨询合同
- 8.热线咨询个人总结

工程造价咨询工作总结 造价咨询个人总结汇总篇二

1、主要依据：

- (1) 设计图纸及设计相关资料；
 - (2) 施工组织设计（方案）；
 - (4) 与建设项目相关的标准、规范、技术资料
 - (6) 其他的相关资料。
-
- (1) 获取业务信息，接受委托人的邀请，提供咨询服务书等；
 - (2) 签订咨询合同，明确咨询标的、目的及相关事项；
 - (3) 接受并收集咨询服务所需的资料、踏堪现场、了解情况；
 - (4) 制定咨询实施方案；
 - (6) 形成咨询初步成果并征询有关各方的意见；
 - (7) 按照有关各方的意见合理的调整并签批确定咨询成果资料；
 - (8) 咨询成果交付与资料交接；

(9) 咨询资料的整理归档；

(11) 咨询成果的信息化处理。

1、咨询业务的操作的规程

必须符合现行的法律、法规、规章、规范性文件及行业规定要求和相应的标准、规范、技术文件要求，体现公正、公平、公开执业原则，诚实信用，讲求信誉。

2、操作人员配置

2.1 咨询项目专业技术负责人

设立独立的专业技术负责人，负责对咨询业务专业人员的岗位职责、业务质量的控制程序、方法、手段等进行管理。

技术总负责人的职责如下：

(1) 审阅重要咨询成果文件，审定咨询条件、咨询原则及重要技术问题；

(2) 协调处理咨询业务各层次专业人员之间的工作关系；

(3) 负责处理审核人、校核人、编制成果质量负责。

2.2 咨询业务专业人员

1、项目负责人

(4) 综合编写咨询成果文件的总说明、总目录，审核相关成果文件最终稿，并按规定签发最终成果文件和相关成果文件。

2、专业造价工程师

(3)动态掌握本专业咨询业务实施状况，协调并研究解决存在的问题；

(4)专业的咨询成果文件，编写本专业的咨询说明和目录，检查咨询成果是否符合规定，负责审核和签发本专业的成果文件。

3、预算人员

(4)完成的咨询成果符合规定要求，内容表述清晰规范。

2.3咨询成果文件的质量控制程序

1校核人员

(2)校核咨询使用的各种资料和咨询依据是否正确合理，引用的

技术经济参数及计价方式是否正确；

(4)校核人员在校审记录上列述校核出的问题，交咨询成果原编制人员修改后进行复核，复核后方可签署并提交审核。

2审核人员

(1)审核人员参与咨询业务准备阶段的工作，协调制订咨询实施方案，审核咨询条件和成果文件，对所审核的咨询内容的质量负责。

(4)审核人员在校审记录单上列述审核出的问题，交咨询成果原编制人员进行修改，修改后进行复核，复核后方可签署。

3每份咨询成果文件的编制、校核、审核人员须由不同人员担任。

2.4 咨询成果文件的签发

凡依据咨询合同要求提交的咨询成果文件须由规定的造价工程师签发。

3、准备阶段

(1) 签订咨询合同

签订统一格式的咨询合同，明确合同目的、服务内容、范围、期限、方式、目标要求、资料提供、协作事项、收费标准、违约责任等。

(2) 制订咨询实施方案

咨询实施方案应包括：咨询业务概况、咨询业务要求、咨询依据、咨询原则、咨询业标准、咨询方式、咨询成果、综合咨询计划、专业分工、咨询质量目标及操作人员配备。

(3) 配置咨询业务操作人员

项目负责人、各专业造价工程师、预算人员、校核员、审核员。

(4) 咨询资料的收集整理

根据合同明确的标的内容，开列有委托人提供的资料清单和收集整理开展咨询工作所必须的其他资料，收集的资料应满足造价咨询计量、确定、控制的需要。资料必须具备可实性、可靠性。

4、实施阶段

4.1 项目预算编制阶段的主要工作

4.2. 收集和熟悉有关咨询资料

- (1) 有关建设工程计价的法律、规定、程序、要求等内容；
- (2) 项目的实施要求，计价编制的模式、范围；
- (4) 建设项目预算编制工作相关的其它资料。

4.3. 咨询成果文件的校审

(2) 预算的咨询成果文件内容与组成完整，应包括编制说明、单位工程预算书及相关技术经济指标和主要建筑材料与设备表；依据齐备，附表齐全，符合规定要求。校审后的咨询成果文件由规定的造价工程师签发。并对其质量负责。

5、终结阶段

5.2要求：

(1) 封皮按照公司规定的格式打印：

(3) 咨询资料应在部门经理领导下，由项目负责人或专人负责整理归档；归档要按档案管理制度执行，咨询成果文件的各项计算书不对外印发，经校审签署后整理齐全保存备查。

三、需要注意的事项及预控方法：

1. 土方计算工程量易落下垫层量，地沟挖土重复计算

预防管理措施：用软件时钢筋导到图形中后首先进行垫层布置，在进行土方构件的生成，地沟挖土与基础挖土重复处进行调整删除。每次编制时将易发生问题的项目集中发给预算编制人员，要求每个人都必须认真仔细的检查。

2. 基础梁构件配筋时要与图纸给定的配筋上下反配。

预防管理措施：建构件时就把钢筋反配，时刻提醒自己此处是基础梁配筋与普通的不一樣。

3. 基础部分柱保护层加厚砼量计算易出错，钢筋出错预防管理

措施：抽钢筋时保护层不加厚或加厚但要调整保护层厚度，导出图形中时要检查此项是否加厚。

4. 抽钢筋时钢筋规格直径易出错，基本设置要统一调整。
预防管理措施：针对每个工程要单独进行基本设置的调整，设置好基本的节点和搭接，抗震等级和烈度才能保证钢筋量的准确行。

5. 构造柱和圈梁的设置是否按规范要求设置

预防管理措施：认真查看图纸的有关说明是否有这方面的要求，如有要求统一设置，没有要问设计，不要遗漏此项，互相检查提醒。

6. 构造腰筋和拉筋设置是否按规范要求设置

预防管理措施：认真查看图纸的有关说明是否有这方面的要求，如有要求统一设置，没有要问设计，不要遗漏此项，互相检查提醒。

7. 屋面防水工程量是否增加上返和附加

预防管理措施：检查图纸用的材料，结合定额规定决定是否增加附加，上返高度要看图纸要求而定。

8. 门窗洞口是否增加附加彩板封口，屋面檐口是否有披水板。
预防管理措施：认真检查图纸节点，结合设计和实际规定决定是否增加附加。

9. 计算钢结构工程量时是否有对称设计的情况，工程量是否乘2倍。

预防管理措施：查看图纸时要认真，同时做好记录，那部分的设计是对称的，计算完毕要复核工程量及项目。

10. 钢结构部分的支持及拉杆是按图集要求配置还是执行个体设计。

预防管理措施：详细审查图纸，看清设计图纸的说明及图集的设计说明，那里有不同之处要按实际调整。

11. 定额计价时取费部分是否有取费基数和费率与设计图纸不一致的地方，计算文件要求的调整内容是否调整过来。

预防管理措施：按照图纸确定工程的取费类别，检查软件的正确设置是否正确，如有错误应及时调整。

工程造价咨询工作总结 造价咨询个人总结汇总篇三

委托单位名称(甲方)：

咨询单位名称(乙方)：

甲方兹有_____工程委托乙方_____，为明确双方权利、义务，特议定如下条款，以资共同遵守。

一、委托的范围及技术要求：

1、范围：

(1)土、石方工程(2)打桩工程

- (3) 土建工程
- (4) 装饰装璜工程
- (5) 水、电安装工程
- (6) 维修工程
- (7) 附属零星工程

2、技术要求：

二、甲方承担的义务和责任：

1、负责提供下列资料：

- (1) 相关图纸和设计变更通知等文件；
- (2) 隐蔽记录和有关技术经济鉴证；
- (4) 招标书及招标答疑；
- (5) 施工合同书(含变更合同或补充协议及有关会议纪要等)；
- (6) 施工日志、施工组织设计或施工方案。

2、负责与有关方面的联系和协调。

3、配合进行现场勘察。

4、按合同规定及时足额付给乙方咨询服务费。

三、乙方承担的义务和责任：

1、根据甲方提供的有效资料和现场勘察的情况，遵循实事求是

是、客观公正的原则开展工程造价咨询服务，以维护双方的合法权益。

2、对所出具的咨询结论真实性负责，且其准确率应保证在正常允许范围内。

3、负责与有关各方进行联系、核对和解释。

4、保守机密，不得擅自与有利害关系的人员接触或透露有关情况。

5、不得遗失甲方认为必须返还的资料。

6、在约定的时间内完成任务，按合同规定收取咨询服务费。

四、合同实施期限：

甲方负责在_____年____月____日前提供全部资料，乙方负责在_____年____月____日前完成咨询业务。如因资料不齐或甲方其他原因影响的时间则顺延。

五、收费标准及结算方式：

甲方在乙方正式提供咨询服务结论时依据省物价局有关工程造价咨询服务收费标准，按工程总造价的_____‰(_____元包干)用现金或转帐形式付清全部咨询服务费，并在合同签订生效之时预付_____，结算时多退少补。

六、技术成果的分享：

按节约投资额或核减结算值，甲方得_____%，乙方得_____%，并由甲方结算对一并付给乙方。

七、违约责任：

因违约所造成的一切损失由违约方负责，且赔偿金额不少于咨询服务费的_____%(不少于10%，不高于60%)。

八、争议的解决办法：

本合同发生争议，双方协商解决，如协商不成，甲、乙双方同意提起诉讼(仲裁)。

九、未尽事宜，甲、乙双方协商解决，本合同自签订之日起生效，至合同内容履行完毕，款项付清之日终止。

十、其他需要说明的事项：

十一、本合同一式三份，双方各执一份，另一份报送市建设工程造价管理办公室备案。

委托方法人代表(公章)

(甲方)(或委托代理人)

电话： 邮编：

帐号： 开户银行：

地址：

受托方法人代表：(公章)

(甲方)(或委托代理人)

电话：

邮编：

帐号：

开户银行：

地址：

合同签订时间：

合同签订地点：

工程造价咨询工作总结 造价咨询个人总结汇总篇四

兹由甲方委托乙方办理建设工程造价、咨询服务业务，经双方协商，同意共同遵守以下条款。

一、委托服务、审计、验证项目情况

2、建筑面积□28392.37m²

3、工程造价(暂估价)：每平方米1000元

4、工程地址：贺兰县望都太阳城小区内

5、工程开工日期：

竣工日期：

二、委托乙方服务的内容或要求服务内容(需服务的内容在以下项目前划

1、编制工程预算、决算、招标标底；

2、审核工程预算、决算；

3、工程量清单编制；

4、施工全过程造价控制；

5、工程竣工结算审核；

6、其他

7、要求：

三、甲方在项目施实过程中应提供的资料(需提供的资料在以下项目前划勾)

1、施工合同、补充合同或施工协议书。

2、工程施工图纸(全套：土建、安装)。

3、图纸会审资料、设计变更、签证单。

4、施工组织设计、隐蔽工程记录、吊装工程记录。

5、施工过程中双方签证资料。

6、工程(预)决算书(加盖送审、编制单位公章、预算员专用章)。

7、工程量计算表、主要材料计算表。

8、钢筋实际用量计算明细表。

9、按政策规定需据找补差价的材料价格证明资料。

10、建设单位供料明细表。

11、招投标文件及其他有关影响工程造价、工期等的签证资料。

12、施工单位营业执照、资质证、取费等级证、预算员资料证。

13、跨年度工程施工形象进度明细表。

四、甲方在委托项目中承担的责任和义务

1、提供的计算资料要真实、齐全。

2、施工管理人员要密切配合。

3、由于甲方在工作运行中，提供的资料虚假不全或有关人员不配合，造成乙方结论不实际或拖延工作进度，应由甲方承担责任和赔偿损失。（总造价的 %）

五、乙方在承办委托咨询业务中应承担的责任和义务。

1、按照国家有关的法律法规的要求进行编制和审核，出具验证报告，保证验证报告的真实性和合法性。

2、按照约定的时间完成编制、审计、核算业务，出具计算、审核、核算报告。

六、收费标准：

1、经双方议定，按结算金额的

2、双方一次性协商收费

七、结算方式：

1、经双方议定，协议签证后，甲方预付乙方工程造价暂估总费用的预付款。

2、乙方向甲方提供出完整的预算书时，甲方在签收预算书时付工程造价暂估总费用 30% 的款项。

3、进入工程决算时，甲方必须付至总费用的。

4、余款在办理完决算项目签认时一次性付清。

5、补充内容：甲方要求报进度款时，每月支付乙方用包含总费用中，在结算时预予抵扣。

八、双方任何一方若无故撤消或不履行协议时，该方应赔偿对方经济损失(审计工程总造价的 30 %)

九、本协议执行中华人民共和国经济合同法有关规定。

十、其它应说明的事项：

十一、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，同时生效。

委托单位(甲方)： 承办单位(乙方)：

地址：

电话：

代表签字：

地址： 电话： 代表签字： 年 月 日 年 月 日