

# 修井工作总结 质量员工作计划(优质10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 修井工作总结 质量员工作计划篇一

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，

发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报。

每月召集质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

## 修井工作总结 质量员工作计划篇二

（一）深入推进质量兴厂，丰富质量兴厂活动内涵。

一是提高认识，加强领导。根据《药品管理法》及《药品生产质量管理规范》精神，对公司各部门的工作质量进行考核指导，同时，制定并下发了《贵州云峰药业有限公司流动红旗考核方案》，对产品质量、工作质量、服务质量和环境质量的稳步提高提出具体的要求，为创建全公司产品质量奠定基础。

二是不断拓展质量兴厂活动的内涵和外延。根据《流动红旗考核方案》的要求，促进活动的制度化和经常化。同时对原有gmp文件进行修订完善，结合公司的实际情况，完成了《药品生产许可证》换证上报工作。

（二）营造良好氛围，深入开展“流动红旗”活动。

根据公司的总体部署，在各部门的密切配合下，公司组织开展“流动红旗”活动。以“坚持以质取胜，促进科学发展”为主题，广泛动员，充分准备，精心组织，在公司范围内开展了20xx年贵州云峰药业有限公司流动红旗活动，形成了人人关心质量、重视质量、参与流动红旗活动的良好氛围，掀起了公司各部门广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。

### （三）夯实质量管理基础，努力提高质量管理水平。

1、推广应用先进的质量管理方法。为不断深化企业质量理念，提高企业管理水平，以点带面来形成先进质量管理的导入。比如，流动红旗考核，逐步提高了各部门的管理水平；质量部建立起的周会制度；质量检验室获得了3次流动红旗等。

2、组织落实质量奖励制度。为了鼓励加强质量管理，不断追求卓越质量绩效，提高质量水平和竞争能力，坚持走技术创新、质量效益型发展道路，我们结合公司实际，按照GMP的要求，热情服务，一方面组织公司质量管理人员系统学习了《生产工艺规程GMP及其《药品法》，另一方面以20xx版药典为导向，对公司的药品生产所需原辅材料质量标准（91份）、操作规程（24份）、中药饮片质量标准（13份）、生产工艺规程（7份）进行了修订，使公司所生产的产品基本符合批准的生产工艺及质量标准。

3、加大质量人才培养力度。我们采取多种形式，积极组织质量人员参加药品监督管理部门的各种培训及公司上岗证的考试。20xx年基本上已取得上岗证，持上岗证的人数比往年有所提高及稳定。完成了正常检验的292个样品（共1752个检验项目）及89个产品（共546个检验项目）稳定性考察以及各车间洁净室（共60个房间）的洁净度监测（共1440个项次）；增加双黄消炎片的试制12个样品（共73个检验项目），山银花原药材及提取物50个样品（共150个检验项目），盐酸格拉司琼喷雾剂的试制5个样品（共38个检验项目），以及各类验证的检验285个

样品(共789个检验项目)的检验。总730个样品和60个房间的3次监测，即4743个检验项目。

作为质量兴厂的重要环节，我们还大力实施质量管理战略，积极扶持和科技含量高、产品质量稳定、市场占有率高、信誉好的药品及保健食品。

工作会议，就产品质量的基础性工作、注册变更申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注意事项与相关人员进行沟通。同时进一步优化服务，密切与公司各部门的沟通联系，协助公司掌握资料申报中的一些信息。

2、继续做好产品质量的管理工作。我们根据公司的特点，结合往年的产品质量情况，为公司的产品质量奠定基础，并进行了年度产品质量回顾分析。

作为一项常规工作，在生产的监管过程中，我们努力形成新的亮点，把监督与服务有机结合起来，寓监督于服务之中，通过服务来履行监督的责任，监督的同时不忘服务。

首先是对原辅材料及包装材料的质量标准及供应商的资质进行梳理，凡属于合格供应商范围的，采购部门应针对性地与其洽谈业务。

其次是认真履行监管职能。由公司统一安排，对药品生产车间及各部门进行检查，切实维护好公司的信誉，按“gmp”的要求，公司重点检查原辅材料执行情况，生产卫生条件符合情况，安全生产情况，出厂检验情况，标准执行情况“gmp”执行等方面。

## 1、药品不良反应监测情况

由于我们对药品不良反应情况的理解，未对说明书上写明的不良反应情况进行上报“20xx年9月已开始注册了不良反应报

告入网申请，对今后出现的不良反应可及时地向上级报告。

## 2、基本药物的电子监管情况

根据国家食品药品监督管理局的要求，公司已派人(生产人员)参加了贵州省食品药品监督管理局举办的基本药物的电子监管培训，并已取得了数字证书；公司生产的基本药物有消炎利胆片和复方丹参片两个品种。

## 3、药品质量标准规范及药品补充申请情况

根据《中华人民共和国药典》20xx版要求，对公司产品标准进行了规范，对不符合药典要求的产品进行了梳理，并整理后及时上报备案，主要为消炎利胆片和复方丹参片两个品种；以及消炎利胆片和黄柏胶囊两个品种前期标准的转正。

## 4、药品注册情况

## 5、对原辅材料(原料、辅料、包装材料)的验收进行规范管理

根据现有质量标准情况，结合公司的实际，对公司所有原辅材料的验收标准进行了修订。并将陆续下发执行。

## 6、积极参与盐酸格拉司琼喷雾剂的试制

在公司进行厂庆的前期，于5月份中旬进行了盐酸格拉司琼喷雾剂的试制，并已取得圆满成功，给二期临床试验的尽早进行提供了条件。

通过今年全厂职工共同努力，以及质量部员工的通力合作，在20xx年11月我厂顺利通过了贵州省黔西南州食品药品监督管理局的gmp跟踪检查及药品生产许可证换证检查。为20xx年的大干快上打下了良好的基础。

1、质量管理人员的流动：由于质量管理人员流动性较大，对公司的生产存在监管不到位，给生产的产品带来质量隐患；由于这方面的原因，质量部会在今后的工作中注意到员工的思想稳定及个人的想法，稳定质量管理和检验人员（包括新产品研发人员）。

管理）人员进行考核。

3、新产品开发进度缓慢：公司从20xx年4月开始对黔西南州出产的山银花原药材的枝、叶、花进行了为期半年多的绿原酸含量监测试验，到现在为止，绿原酸产品的研发还未得到最后确认。

1□100800

1□101100

1、1012001)干燥失重超标；灵芝胶囊共生产3批，其中有1批(1012001)颗粒水分超标；脂康宝颗粒共生产2批，但由于使用阿斯巴甜调味，引起其含量超标；喷雾剂的生产也存在瓶子不规则(瓶口歪斜、瓶子歪底)泵头影响总喷次数，操作人员盖错箱，喷雾剂成品在市场发现泵头松动等质量问题。根据这些问题的原因，各有关部门应相互协商□qa人员应加强现场监控，及时采取相应的处理措施，使以后的生产不再出现同类质量问题。

1、质量检验水平的提高

稳步提高质量检验水平，在现有水平上加强学习，有可能的话，能让检验人员接受质量检验方面具有专业声誉的部门或老师的教导，通过学习逐步对现有水平下不能检验的项目进行专项检验。让检验水平不能满足现有产品质量检验的人员进行再学习，努力提高现有人员的检验水平。

## 2、质量监督水平的加强

根据现有质量管理人员的监督管理水平，将不断加强业务学习，努力提高现场监督管理水平，寓监督于服务之中，在易出现质量隐患的环节设置质量控制点，设置易于控制质量的参数，强化监控，使质量事故的发生率降到最低。这就需要我们的质量管理人员：一是加强学习，掌握各产品质量控制点的控制技巧，对公司所有产品均应能监控并确保监控质量；二是端正工作态度，即质量管理人员必须深入到药品生产第一线，提高沟通、服务能力。协助各部门设置并监控质量的参数，把质量问题消灭在萌芽状态。

## 3、加快新产品开发步伐

根据公司的实际情况及要求，对新产品的开发，应尽早作出书面系统研究方案，提高研究试验效率，尽快取得生产准许，尽快投入市场，受益于群众。

## 4、加速gmp换证工作进度

在20xx年的gmp换证工作中，应提前作好工作计划和准备，继续做好流动红旗考核，各部门应按培训计划做好20xx年的培训工作，使公司所有员工对《药品管理法》及《药品生产质量管理规范》具有进一步的理解。使gmp换证工作园满完成。

## 5、提高产品质量

在生产过程中，根据我们产品的质量特点和公司实际情况，增加某些产品含量的检测(如复方板蓝根颗粒)等，以及以上所提到的质量隐患的消除或寻找相关处理措施，使我们的产品质量再上一个新台阶。

谢谢大家!!!质量部

## 20xx年01月23日篇二：药厂质量部qc个人工作总结工作小结

不知不觉xxxx单位工作3个多月了，我目前还算是新员工，在xxxx年x月xx日就转正成为正式员工了，刚踏入武药我就得到了x经理还有xxx的关照，我十分感谢，就不知道怎么谢他们，我分到xxx的管理下的员工，我就铭记工作务实，认真学习，多请教有经验的老师傅和比我懂得多的师傅，为力求尽快上手，适应工作。值得庆幸的是我是学药学专业的，很多理论知识都是相通的，我来不到半个月就熟悉xx实验室所有的工作内容，这里有xx师傅的教导和xx师傅的教导我很快就掌握了怎么取样，怎么做样，怎么填写原始数据，怎么保存样品等等一系列。我也很感谢xx实验室各位师傅对我的谆谆教诲。

这3个月以来，我学的东西很多，每天上班的路上就想想今天该怎么做，昨天有哪些东西我还不会，还不理解等。工作中我都会严格执行sop文件和smp文件，如取样要准备哪些看文件，做样怎么做看文件，填写原始数据怎么写请教师傅们，工作空闲之余看看文件，想想其中的道理，在看看gmp文件是怎么指导我们规范化的等等。经过这3个月，我主要成绩在怎么保护自己人身安全、怎么执行文件、怎么清洁、怎么样把试剂分类摆放、怎么记录数据、怎么配常用试剂等等。刚来公司就经过了x级培训，把安全记在心中，工作前初步检查各种用电仪器是否有设备运行正常等事情，工作的时候必要时按规定佩带好劳动保护用品，工作结束后关掉用电仪器并做好仪器清洁，在关掉电源总闸和水源。公司每个指导性的文件都是受控的，必须执行，这样有效控制每个实验步骤或每个环节以及真正做到践行文件所叙，这样才能保证实验的受控性。清洁不是一点事情，清洁包括地面、桌面、各种门窗，还有试剂瓶表面，各种刻度吸管、胖肚管、各种烧杯烧瓶、量杯容量瓶等玻璃仪器、仪器设备、仪器部（零）件等等都要做到gmp规定的清洁程度。公司里有很多试剂是具有毒性、强氧化性、强腐蚀性、易爆易燃试剂这些都要按规定



分类摆放，一般试剂怎么储存，怎么摆放等我都会按照文件摆放执行并写上开瓶使用时间和有效期。其实我也是个马虎的人尤其是填写数据的时候最能看出，频繁出现错误，后来我没有办法就用电脑制作跟记录文件上格式一样的表格，打印下来，自己在空余时间看看怎么才能填好，这个问题现在才得到了很好改善。xx实验室里有很多常用的试剂，有的用量很多，得自己配制，有得没有办法需要现配现用的试剂得自己配，还好我请教了xx师傅基本能自己独立完成，并且实验结果也有很好的重现性。虽然我这点小成绩不足为道，但也有很多缺点，例如有点急躁，做事有点慢，也马虎等。真是不能直视啊！

## 修井工作总结 质量员工作计划篇三

通过近一段时间学习新版gmp认识到当前公司内实施的gmp文件有部分要求和实际存在一定偏差，不具可操作性。今后要适时进行调整和完善，保证操作和管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

### 二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

### 三、加强过程质量控制

近一段时间来，质量管理部因人员紧缺，致过程质量控制需要由各车间配合管理。为保证质量，人员到位的前提下，以加强过程环节的控制。

#### 四、部门建设

质量管理部将以增强部门的合作力，战斗力做为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手建设部门的工作能力。同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，努力为员工创造和谐的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

#### 五、沟通与合作

质量管理部在生产全过程质量管理的过程中，与其他部门的配合密不可分，主动配合采购、生产、仓储、销售等部门解决问题，提出过程优化建议。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。

## 修井工作总结 质量员工作计划篇四

### 质量部工作计划

2011年是全新的一年，公司质保部将以崭新的环境为契机，积蓄内力，夯实基础，着力做好质量管理的基础建设工作，努力营造良好的生产运作环境，坚持以科学的质量策划为基石，有序可控的过程管理为手段，完善的质量体系为保障，塑造良好的质量形象，提高公司在重要客户中的战略地位，降低内外部故障成本，增强顾客满意，质量部工作计划。具体工作将按照以下的步骤展开。技术要求，物流运输有序。在关键过程的监控上尽量采用防错技术。在过程监控的同时关注产品实现过程与顾客导向过程的整体衔接，过程的输入

输出关系，力求做到把握重点，兼顾全局。

## 部门建设

部门建设是关系到部门工作绩效的大事。一个部门的带头人如果不能充分调动部门成员的工作积极性，使部门成员的才智得到充分的发挥，必然会导致失败。新的一年，质保部将以增强部门的凝聚力，战斗力为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手部门建设，工作计划《质量部工作计划》。

没有规矩，不成方圆，质管部将以公司的各项规章制度为纲，认真切实履行，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，使其成为工作的主人，让部门成员有成就感。领导的职能从决策转变为服务，在员工迷惑时指明方向，努力为员工创造\*\*\*的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

为了保证部门始终具有战斗力，必须不断地吸取新的知识，增强技能。有计划，有步骤地组织培训是非常重要的工作。质管部将拟定详细的培训计划，培训内容包括质量管理方法，质量工具的运用，质量要求的贯彻、精益生产模式，公司管理等多方面，多层次。从基础到提高，循序渐进。

## 五，沟通与合作

各部门协调一致是实现公司战略目标的基础条件。如果各部门单打独斗，各自为政将直接影响公司的利益，严重阻碍公司的发展。由于质保部的工作业绩与其他部门的支持密不可分，所以与生产运作各部门之间的通力合作显得至关重要。质管部在全过程质量管理的过程中，将通过积极的协调与沟通与各部门达成共识，并主动配合采购，生产，物流等生产运作部门解决问题，提出过程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中，不断趋向完美。

结束语：

新的一年，充满着期望与挑战，质管部能否在新的起点上有所作为取决于部门领导是否有坚强的信心。

## 修井工作总结 质量员工作计划篇五

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；组织下属开展原辅材料、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要。

### 1. 组织结构

目前，金狮压铸质量部人力严重短缺，仅有12人，其中6人为20xx年新员工。但是职责范围甚广，包括：进料，制程控制，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

#### 1.1 组织架构

#### 1.2 部门职责

j]落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评定；

n]负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

o]负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特

殊紧急情况向上层汇报。

p□依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其责，有的放矢，特制定各岗位相应工作职责。

### 1.3.1 质量部部长 1.3.1.1 岗位目的

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理制度和目标，组织下属开展标准化体系的维持以及产品的标准管理和产品质量异常处理等工作；参与新产品的质量策划，作出相应预防措施，控制检测费用和人工成本，提高工作效率和服务质量，定期执行质量工作汇报，以满足公司各部门业务和客户的需要。

### 1.3.2 质量部副部长 1.3.2.1 岗位目的

根据公司发展和体系管理的需要以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，组织下属开展原辅材料、产品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的准确性和及时性，对生产现场异常情况即时处理，合理安排并考核下属工作，生产品质报表的作成，质量部长不在时代理质量部长事务。

### 表3 1.3.4 体系工程师 1.3.4.1 岗位目的

### 1.3.4 文员

#### 1.3.4.1 岗位目的

根据公司业务和部门工作的需要，制作部门人事管理报表，各类文件的收，发控制存档，部门内办公用品的管理，质量部工量具的管理、维护、以及台账管理，各类品质报表的作成，搜集、管理，劳保用品的发放，和相关业务部门的沟通

协调工作，为本部门领导和员工提供服务和业务便利，以实现本部门的质量管理目标。

#### 1.3.4.2 岗位职责

#### 1.3.5 巡检

##### 1.3.5.1 岗位目的

根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，对产品进行质量检验，确保产品质量符合相应标准或者客户要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

##### 1.3.5.2 岗位职责

#### 1.3.6 出货检验 1.3.6.1 岗位目的

根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，对成品进行最终检验和出货检验，遇特殊订单时支援巡检进行巡检或片检，确保产品质量符合相应标准或者客户要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

##### 1.3.6.2 岗位职责

#### 1.3.7 理化室检验员 1.3.7.1 岗位目的

根据国家标准或行业标准进行来料检验，根据检验要求对产品进行三坐标检测，理化室设备、工量夹具的维护和保养。

##### 1.3.7.2 岗位职责

## 2. 体系管理

目前，大亚湾的质量管理体系文件是照搬石岩的体系文件，

限于人员的流通，机械设备的更新，操作环境的变化，因此，为了符合公司业务和客户需要，我们必须更新或者重新制定适合于本基地的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管理等等作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据大亚湾实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监督，有效果要管理。 2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

不依规矩，不成方圆。无论担当何重岗位，执行任何事情，都必须为达到目标而按照适当的，标准的作业程序高效率作业。从质量手册出发，按照手册的流程，保证每项任务都能有合理的作业程序，而且每个程序组合起来能形成一个封闭的圆(图3)，也就是一个业务的终结。

要求 产品实现

客户满意

目前紧急需要执行的有以下几点：

3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析

3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

## 3.2 检验标准

有比较才有鉴别，有标准才能有提高。各项工作，各类产品是否符合客户的需要，都需要有一个参照物进行对照，才能有一个基本的判定。

### 3.2.1 外部标准

目前整理好的标准按照发行组织或国家或企业，行业进行了整理，已经装入文件夹并作好了标识和清单，便于查询。

后续工作中，我们会定期进行标准搜索，更新现有标准或收集新标准，以适应发展需要。

### 3.2.2 公司标准

为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司目前的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验需要。

其次，针对某些特殊订单，特别制定品质工程图，对订单所有工序进行质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

## 3.3 闭环作业

1. 对经营业务部门进行工作效率考核，为订单审核和采购生产节约时间

3. 随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

严格做到 计划 - 实施 - 确认 - 维持与改善 的程序。



## 4. 项目管理

将一个特殊订单作为一个项目，必要时采用专人跟进，作出项目计划，让相关业务部门按计划落实实施，做到算无遗策。

品质是设计出来的，不是做出来的，更不是检验出来的。

现制定出一分项目质量活动计划(见表8)，供参考

### 1. 签定质量保证协议

4. 与供应部携手加强来料箱卡，数量，包装外观等确认

5. 生产线上质量检验，异常及时反馈品质部

6. 作成供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议

7. 跟进供应商质量改善行动

8. 供应商审核与评价

## 6. 品质控制

### 6.1 原辅材料控制

由于受产品特性及包装要求的影响，大部分来料都不能及时有效的进行品质检验，只能对包装，数量等有个初步的确认，可是这些环节都可能导致生产的延误和产品质量的不稳定性，引起客户投诉和质量目标的考核。鉴于此，我们有必要加强源头控制，即供应商的质量保证控制，通过对供应商体系的审核和质量改善活动的跟踪，来稳定来料的品质。

### 6.2 产线品质控制

目前由于受到人数限制，暂时的人手是白班晚班各1人，而且

对某些特殊订单还要实行片检，因此，对品质的控制肯定会有一定的影响。

### 6.2.1 看板管理

1. 将不良品作成样板，安置在各工序显眼处
2. 将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产
3. 将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

### 6.2.2 品质意识教育培训

1. 各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员

2. 对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报

1. 上片确认：材料投入工序检查材料的外观规格。

2. 人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。

3. 报告异常：发现不良/异常向班组长报告。

4. 规范作业：严格按wi(作业指导书)作业，并熟悉wi

5. 检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。

6. 统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。

7. 3s行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。

8. 挑出不良：把上工序/本工序的不良品挑出来，作好标记。

9. 不懂就问:作业方法，作业动作等不懂请教班组。

10. 宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松，

### 6.3 出货品质控制

2. 操作不到位，比如：打横钢带的要求

4. 箱卡信息错误或与实际产品不一致等情况鉴于此，我们有必要对这一环节加强品质控制，从包装组到装车，都应该责任到人。

7. 生产现场控制现场管理的主要工作事项：

1. 按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业

2. 将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈

3. 杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为

4. 杜绝各种浪费

5. 对新人的操作指导，培训，沟通

6. 各种指令，信息是否能传递到位

7. 要有强烈的问题意识

8. 要经常巡视，目前强调qa的频度是2小时一次

9. 要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户

10. 现场物料管理要能追溯

11. 生产设备，检验设备要周期性维护(禁止在设备上乱涂乱

画，在设备上坐卧)

12. 现场问题现场即时解决，并注意再发防止

13. 工作环境要勤5

14. 会议要简短，记录要追踪

## 8. 成本控制

1. 合理的预防成本

2. 降低检验成本

包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用。

3. 减少不良成本

包括报废，返修，材料，工时，设备的折旧，调查，处理，检验等内部损失以及退货，投诉处理，返修，索赔，运输，公司形象等外部损失成本。

## 9. 客户投诉

参照目前的投诉作业程序进行，但是增加下列事项：

1. 当调查出原因后，必须即时制定出改善措施

2. 将改善措施落实到工序上实施，并确认效果

3. 品质部定期跟踪投诉改善效果，包括对作业指示等标准化管理的审核

4. 制定月报表，发行到相关部门指导生产改善

## 10. 检测设备/仪器/工具的管理

1. 建立设备管理台帐，申请表
2. 建立设备领用借用登记表
3. 制定设备定期点检计划，对设备进行维护和保养
4. 测量系统分析
5. 制定检验设备/仪器/工具的操作指示及数据处理方法
6. 必要时根据操作指示制定培训教材

## 11. 文件管理与统计控制

根据公司业务和体系需要，建立各种文件管理台帐，依据不同分类制定各种文件清单，按时作成各种质量报表，常用软件□word□execl□point等，常用手法有□qc七大工具□spc统计过程控制等。

## 12. 相关部门协调工作

## 13. 部门目标与绩效考核

### 13.1 部门目标

根据公司质量方针和质量目标，分解出本部门的工作目标。

1. 原片合格率（合格批次/总批次\*100%）
2. 供应商问题处理回复率（投诉处理次数/总投诉次数\*100%）
3. 供应商检验报告交付率（交付批数/总批数\*100%）

4. 工序合格率(某工序合格批数或合格品数/工序生产批数或者生产总数 \* 100%)
5. 直通率 (产品合格批数 / 总批数 \* 100%)
6. 投诉处理改善达成率 (生产改善投诉件数/投诉件数\*100%)
8. 考核合格率 (考核合格人数/考核人数 \* 100%)

目前暂时设定以上几项，后续根据报表再增加，至于目标数据需要根据实际生产情况进行设定。

## 13.2 绩效考核

1. 工作业绩方面：作业素质，工作量，工作效率，工作达成度 等
3. 工作态度方面：团队精神，责任感，执行力，主动性，言行举止等

建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。有必要时，可安排有关人员接受外部培训，提倡部门人员勤勉自修或接受外部教育，鼓励大家积极向上。

时间上会尽量安排在生产比较闲时。

## 13.4 企业文化

为丰富员工的业余生活，提升员工满意度，建议组织工会举行各种活动

1. 娱乐设施和活动，如球赛等

2. 旅游

3. 节日福利，贡献表彰，排忧解难等

4. 合理安排工作计划，努力提高工作效率，减少工作时间

14. 品质改善活动推进

14.1 qcc品管圈活动

全员参与，全员品管，组织各部门进行qcc活动

14.1.1 qc旧七种工具

1. 检查表

2. 分层法

5s 素养

14.3 改善提案制度

## 修井工作总结 质量员工作计划篇六

结合我矿的实际，制定《通风安全质量标准化验收与管理办法》，用以指导我矿的通风安全质量标准化管理，促进质量标准化各项工作的落实。

等级目标

1、矿井年度通风专业达到安全质量标准化省三级质量标准要求，即标准化得分不低于80分。

1、各采、掘区队认真开展学习《通风安全质量标准化标准及

考核评级办法》的活动，让职工掌握质量标准。

2、各队建立健全“一通三防”管理制度，明确分工责任到人，并严格落实。

3、加快通风主体工程的施工。

4、适当增加通风标准化投入，通风设施、瓦斯管理牌板的投入，建立牌板吊挂标准。

5、加大瓦斯防治投入，购进瓦斯检查、监测监控仪器仪表，配齐检查人员。

6、通风部门加强采掘区队“一通三防”质量标准化管埋，除日常加强监督外，每月底进行质量标准化验收，严格按照标准进行质量评定。

## 修井工作总结 质量员工作计划篇七

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

在过去的进料检验质量工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验质量，并且检验质量项目不够全面，检验质量记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验质量；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验质量；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验质量工作，按物料别留下完整检验质量记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。



近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出CAR(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验质量的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行AQL抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验质量相关统计数据每周通报一次。

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

## 修井工作总结 质量员工作计划篇八

一、严格执行各项规章制度，加强护理质量控制，确保护理安全

1. 全民参与，人人树立质量管理意识。
2. 科内成立护理质控小组，熟悉和掌握质量考评标准，各项

工作月初由护士长制订质控计划，各质控员按计划进行自查，做到人人参与质控，月末由护士长组织召开科内质量安全管理会议，各质控员汇报检查结果，按标准进行考核，考核结果记录，总结分析，存在问题提出整改意见，切实做到持续改进。

3. 进一步规范护理文件书写，定期检查，发现记录缺陷及时指正，组织分析讨论，提出改进措施。

4. 每月对护理安全隐患、护理差错缺陷、护理投诉进行原因分析，从中吸取教训，提出防范与改进措施。

5. 严格执行查对制度，杜绝严重差错及事故发生。

6. 对科室硬件设施常规检查，发现问题及时维修，保持设备性能完好。

7. 定期抽查护理人员对危急值的流程、范围掌握情况，全面提高护士的病情观察能力。

8. 重视医疗护理安全教育，每月由护士长组织学习血透室安全教育知识，时刻敲警钟。

9. 严格要求医疗护理人员执行各项规章制度，技术操作流程，落实各岗位职责，逐步使各项工作制度化、职责明确化、技术规范化的长效机制，确保医疗质量再上一个新台阶。

10. 积极上报科内发生的不良事件，对不良事件科内要进行分析，评价，提出防范措施，以利今后工作。

二、注重品牌塑造，优化服务流程，提高护理实效

好专业形象的“天使形象塑造工程”，学习仪表规范，进一

步规范全科护士的语言、服务、行为举止。

2. “无缝护理”进一步规范：本着以“患者需求为中心，以患者满意为目标”的指导思想，全面做好病人入院、住院、出院各个环节的管理，细化护理服务内容，提升主动服务意识，为患者提供连续的、全程的、人性化的无缝护理服务。

3. 加强患者的健康宣教，针对患者的文化程度、接受能力采取不同的宣教方式。

4. 每月由专人组织召开工休座谈会，向患者及家属讲解疾病相关知识，并征求患者及家属的意见，有效改善血透室的就诊环境及工作作风，了解患者的病情动态，提高患者的满意度。

5. 拓展服务内涵：根据病人需求，提供个性化、连续性护理服务，给病人提供更多疾病预防、饮食调控、心理护理等方面的指导，使我们的护理工作由院内延伸到院外。注重与病人的沟通交流，关注病人病情变化、感知需求、心理反应、社会支持等，让病人体会到周到、细致、全面的护理服务。

### 三、加强院内感染管理，认真做好消毒隔离工作

1. 每月定期监测透析用水和透析液质量，每季度定期监测透析用水透析液的内毒素。每周检测透析用水的硬度、余氯。所有监测结果均做好记录，季末由主任组织召开院感工作会议，针对存在的问题提出持续改进措施。减少医院感染事件的发生，保证患者的安全。

2. 加强医务人员手卫生的依从性，护士长定期进行规范的培训，并使其转换成一种意识，杜绝医院感染事件的发生。

3. 加强医疗垃圾废物的管理，严格遵照医疗垃圾废物管理条例对医疗垃圾废物进行分类、毁形及转运。

4. 严格执行无菌操作技术，防止院内感染，透析病人做到一人一针一管执行率100%，一人一床一用一更换执行率100%。

5. 认真做好消毒隔离工作，保持水处理、配液间、治疗室、透析室的清洁，每日按时消毒，做好水机、透析机的日常清洁与消毒保养工作。消毒液按规定配制使用，保证消毒液的配制要按需、按量、按浓度配制，做到专用试纸天天检测浓度。

6. 对所有的透析患者按规范要求定期进行乙型肝炎、丙肝、梅毒及艾滋病感染的相关检查。发现问题及时上报感控科。

#### 四、防范护理风险，保障护理安全

1. 落实护理质量管理制度，如三查八对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

2. 履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的个人，追究个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3. 严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4. 规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5. 加强重点病人管理：如危重病人、高危病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等，

对各类风险评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。

6. 加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7. 完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。

8. 加强医护沟通，全面了解病情，提供病情动态信息，及时纠正提醒医生工作中的失误及不足。

## 五、加强专科内涵建设，提高专科护理质量

1. 重视每月的业务学习、护理查房。充分发挥专科护士的作用，每月举行一次专科知识讲座。

2. 简化晨间集体交班，强化床头交班内容。利用床头交接班时间，护士长及资深护士对一级护理及危重症病人所存在的护理问题进行床旁专科理论知识讲解，并采取有效干预措施。

3. 组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。

4. 加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

## 六、加强人才管理，合理使用人力资源

1. 实行弹性排班，根据科室病人病情及实际工作量合理使用人力资源，保质保量为病人提供质的护理服务。

2. 根据护理人员的职称、资历，实行责任护士分层负责制，如新老搭配。

3. 充分发挥科室每一位员工的工作积极性，进行专科护士及护理技术教员的培养并根据不同特点安排、分配相应的管理工作，培养多元化、多层次结构的护理人才。

## 七、教学科研

1. 指定具有护师职称的护士负责实习生的带教，定期召开实习生及带教老师会议，听取老师及实习生的意见，提高带教质量。

2. 不定期检查带教老师的带教态度、责任心，了解实习计划的完成情况。

3. 每届实习生实习结束前，组织进行一次科室优秀老师的评选活动。

4. 加强带教老师授课能力的培养，创造教学机会，鼓励外出学习、进修、深造。

## 八、建立绩效考核机制

将精神激励与物质激励有机结合，工作中体现多劳多得、按劳分配原则，打破大锅饭制度，拉开奖金差距，限度激发每位护士的工作积极性。

1. 对有创新服务举措的护士，给予加分奖励。

2. 多种内容作为护士评优、奖励的条件：如院级考核、基础护理量的落实情况、是否收到病人表扬信、有无论文发表等等。

3. 对科室有特殊贡献的护士给以绩效加分奖励。

## 修井工作总结 质量员工作计划篇九

1、工程实物质量情况：1-5月完成单元工程xx个，评定xx个，优良xx个，优良率达97.06%。

2、全面质量管理情况：完成xx年度qc成果发布工作□xx年注册qc小组xx个。公司xxqc小组□xxxqc小组分别被xx公司推荐到中国水利电力质量管理协会□xx监督局质量协会进行成果发布。

3、安全发生事故x起，轻伤x人，重伤x人，无机电、火灾事故。

4、无环境事故及环境投诉发生。

### 二、上半年工作开展情况

#### 1、强化制度执行力度，持续推行激励机制

年初严格依据公司质量安全环保管理办法、考核细则以及质量安全环保目标责任制要求，对公司所属质xx个单位、项目部进行了年度考核，对考核结果以文件形式进行通报，并根据考核情况对相关人员进行奖惩兑现。

奖罚兑现规定》，对责任书的实施情况严格的考核与奖罚。

#### 2、提高管理策划活动，有序部署管理工作

在年初制定了《质量工作计划》、《安全工作计划》、《环保工作计划》、《安全教育计划》、《环境监测计划》等各项质量安全管理工作规划，明确了质量安全工作的指导思想、工作目标，对全年的质量安全工作做出部署，并针对公司体系运行的薄弱环节制订了《质量环境与职业健康安全管理体系预防措施》，为公司年度质量安全工作的开展制定了指导

性的框架，为确保年度质量安全工作目标的实现奠定了基础。

### 3、严格实施内部审核，促进体系自我改进

遵照年初制定的内审计划，我部于x月x日至x月xx日对公司所属n个单位和项目部，以及公司机关n个部室进行了质量、环境与职业健康安全管理体系的内部审核。内审员本着“严、细、实”的工作作风，开出n个不符合报告和n项观察项，涉及要素n个，每个审核小组对审核发现的问题形成审核小结与受审核方沟通交流，有效地帮助各单位、项目部、机关部室查找解决体系中存在的问题，为保障外审顺利通过，对接受外审的项目部我部提前派人到项目部进行指导帮助。

### 4、拓宽信息交流渠道，提高项目沟通能力

生文件对上级文件进行传达贯彻外，对召开的安全例会，项目部不能到人参加的情况，我部形成会议纪要以邮件形式进行传递，以此保证了部室与项目信息的通畅。

### 5、提高过程监督检查的效率，确保重点关键部位安全

根据公司工作实际，我部提出分级管理原则，把各单位、项目部的重大危险源和重要境因素存在的部位和施工环节作为重点部位监控，我部利用内、外审的机会，深入施工现场一线，对项目部的现场管理、文明施工进行检查，并对应急预案、管理方案的制定及落实提出意见。从危险源、环境因素的识别，到控制措施的制定，现场运行的监控进行检查指导，有效促进了管理工作的提升，保障了公司生产经营工作顺利进行。

### 6、重视应急体系建设，增强风险应急管理

上半年我部完成了公司级应急管理组织机构的建立工作，明确了各单位、项目部与机关部门应急管理的接口程序，部署



了应急预案的编制、完善工作，目前，各单位、项目部的现场应急预案已基本编制完成。下半年将重点抓好现场应急预案的演练、评审，以及机关部室分管预案的编制工作。

## 7、认真开展宣传活动，提高全员整体意识

为公司进行窗口宣传，安全月期间我部还将组织应急预案相关知识的培训班。

## 三、下半年工作打算

下半年我部将继续落实执行年度规划目标，努力做好以下几方面工作：

- 1、强化体系教育培训。组织机关部室人员开展质量、环境与职业健康安全管理体系的培训班，增强机关人员的体系意识，以利于体系职责在机关部室的真正有效落实。
- 2、强化质量安全环保监督检查。结合多种形式，根据公司管理实际，强化监督检查，除半年考核、年终评比外，不定期的对项目、单位进行抽查，促进质量安全环保管理的不断提高。
- 3、强化考核评比机制。下半年我部将结合公司实际，依据公司责任书考核与奖罚兑现规定、质量安全环保考核细则，做好半年、年终的质量安全环境考核工作。
- 4、强化管理型项目的管理监控。加大对管理型项目安全质量管理的力度，计划安排有关人员赴管理型项目点进行检查，指导管理工作，发现问题，整改隐患，促进管理。

x年六月七日

# 修井工作总结 质量员工作计划篇十

今年上半年的安全生产形势总体保持稳定，截止到6月26日，我公司上半年安全事故为零。但安全生产形势依然严峻，仍旧有不少的安全隐患存在，如：我们的安全员结构较为年轻化，人员也较紧张。现在一线的安全员，大部分都是刚毕业不久的学生，缺乏一定的经验积累，工作起来可以说比较费劲。不敢管，盲目管，这都有可能导致事故的发生或扩大。此外，我公司两个房建项目处于大干阶段，各类重大危险源在施工现场都存在，比如深基坑、外架、塔吊等等，这就需要公司上下加大安全监督力度，做好施工现场全员的培训作，保证在施项目的安全稳定运行。

## 1. 安全教育及安全宣传

1) 我公司紧紧围绕集团公司关于安全工作的重要指示精神，从思想和观念上充分认识安全生产的重要性，要求各项目的认识统一到集团公司关于安全生产工作的重要指示精神上来，我公司组织各劳务队进行全员三级安全教育，累计对1500人次进行了教育，保证了在施人员的全覆盖。公司组织日常安全教育20余次，累计培训人数为1500人次，用于指导安全生产各项施工作业。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

2) 积极开展安全生产宣传活动，在本年度“安全生产月”的前期，我安全部门召集各项目部专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目部施工现场醒目位路悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。公司和项目累计悬挂条幅120余条，大型安全宣传画10余幅。

## 2. 安全检查情况

1) 上半年，公司共组织了8次安全大检查，从3月份起开始实施安全专项检查活动，共计查出待整改问题90项，均以安全

检查通报的形式下发给各项目限期整改。截至目前，已完成整改80余项，仍有10项正在整改。

2)对重大危险作业项目进行专项检查，高空作业、交叉作业、起重作业、动火作业、脚手架工程、塔吊机械安全、防物体打击、防高处坠落、临时用电情况和安全资料管理重点监督检查，确保施工过程中无安全隐患，有效地防止了违章作业的发生。

3)通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了我公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。安全部门还要求各项目部对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

1. 根据公司安全活动安排，每月定期对生产人员组织四次安全学习，学习有关安全文件、事故案例分析，观看安全教育视频，确保安全意识深入每个职工心中。

2. 组织开展丰富多样的安全文化活动。开展了以“安全生产月”活动为主题的各种安全活动，主要包括“安全生产月”启动仪式签字活动，安全生产宣誓活动，“安全生产月”安全生产知识抢答竞赛，安全警示周活动、消防知识讲座及灭火演习，防汛、消防应急演练等活动，其他活动仍在稳步进行当中。

3. 组织公司全体员工进行安规考试。上半年共计进行了一次，合格率达到100%。

目前，我公司安全工作主要存在以下几点不足：

1. 安全管理体制还不够健全，安全制度不够完善，监督还未完全到位。部分生产管理人员对安全生产与具体工作的关系未能正确认识，项目部各个管理人员认为只要是牵涉安全的方面都应该由安全员来管，没有按照“管生产必须管安全”

的原则明确分工。对安全责任的落实存在思想上的差距，部分员工执行力不强，安全文明生产工作实际情况与高标准要求存在差距。

2. 部分项目执行力欠缺，现场隐患整改拖拉。因为动态安全隐患每天都存在且不断变化，因此安全员对现场隐患整改存在一定惰性，在某些方面只是为了应付公司及上级部门的检查。

3. 施工基层人员的素质低，思想意识差，不安全因素较多，急需加强全员的安全技术培训与安全法规培训。

## 20xx年下半年安全工作安排

1. 提高认识，加强领导，落实安全生产责任。一是全面落实上级关于安全生产工作的部署和精神。进一步完善各项安全生产规章制度，抓好落实。“严”字当头，落实好安全生产责任制，严明纪律，严格管理，对酿成事故的责任人，绝不姑息迁就，必须严肃处理。二是把一岗双责与问责制结合起来。安全生产与现场施工工作密不可分，我们强调一岗双责，就是在各个领导岗位、各项目的各个工作岗位，既要承担生产责任，又要承担相应的安全责任，实现安全生产齐抓共管。要把安全生产责任制与安全生产问责制有机结合起来，对不负责任造成后果的事故责任人，按“四不放过”的原则，不留情面，严肃处理。把安全问责与反对好人主义、官僚主义相结合，杜绝管理人员的松懈行为。

2. 加强基础管理，实现“零死亡”的安全生产目标。一是狠抓现场安全管理，营造安全可靠的生产环境。施工区以加强塔吊等机械作业安全管理为重点，抓好高空作业、交叉作业、动火作业、脚手架工程、防物体打击、防高处坠落、临时用电等项管理，防止各类事故的发生。二是组织开展各类安全活动，大力提升企业安全文化品质。20\_\_年下半年，针对性地开展“班组安全生产”、“百日安全活动”以及安全大检

查等活动，利用宣传画廊、板报等宣传阵地，大力宣传党和国家的安全生产方针、政策、法律法规以及上级公司和公司的各项管理规定，广泛宣传其他企业安全管理的先进经验和具体措施，营造浓郁的安全文化氛围，使“安全为天、生命至尊”的理念深入人心，以活动保安全，以安全促生产。

3. 推进隐患排查治理工作，确保安全生产。一是全面落实隐患排查治理责任，重点监察各项目的岗位人员的隐患排查治理责任，加大现场管理及“三违”行为隐患查处，突出重大隐患查处，重大隐患要紧盯不放，一抓到底，凡存在重大隐患，难以确保安全生产的，必须坚决停止施工。二是强化安全检查，消除安全隐患。加大安全检查力度，公司组织各类安全专项检查，发现隐患必整改，必须落实责任。检查要严格细致，做到“横向到边，纵向到底”，不留死角。各项目还要认真抓好自检自查工作，发现问题，立即整改，一时难以整改的，必须及时上报公司。