

# 财务年终工作总结报告 财务年终工作总结 (优秀9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇一

自从参加工作以来，我就一直在公司中工作，由于我数年工作以来，都能够做到勤勤恳恳，踏踏实实的工作，从公司最底层的财务人员到现在的公司财务部领导，这么多年走过来，我感到自己成长了很多。以往多年工作经验积累下来，我已经对自己目前的公司中所要求的能力上，都达到了一定的高度了。从去年开始我就开始作为公司财务部领导主持工作，财务部是公司最重要的部门，公司维系生存的最重要的一点就是财务要健康，所以我时刻努力着，努力将公司给我的重担处理好。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，今我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处。

合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方

面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；工作思路没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

## **财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇二**

### **一、加强学习，注重提升个人修养**

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

### **二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作**

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成20\*年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。

认真总结去年的财务工作，并为20\*年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

完成20\*年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立20\*年新账，处理日常发生的经济业务。

按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[20\*]02号文精神的要求，用近一个月时间对20\*年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。

办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

### 三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

#### 一、认真贯彻落实会计基础管理工作会议精神，狠抓会计内控建设。

为从根本上解决困扰我行的基础管理差，内部控制力弱的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础工作会议。会议认真查找了我行会计基础管理方面问题，深入分析了问题存在的原因，提出了提高我行会计内控管理水平的具体措施。

会后不久，会计结算部正式单设。

1、以抓《中国农业银行云南省分行会计内控管理尽职指引》和在会计基础管理工作会议上签订的《会计基础管理及内控建设责任书》的落实为契机，把各级行的行长、分管行长、会计部门(职能所在部门)负责人、会计主管、监管员以及人

事、监察等相关职能纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，会计内控管理层次得到提升。

2、坚持按季组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。

对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每季度对各县支行各经营机构组织开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人进行处理。

监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。

从已经结束的前三季度监管来看，累计查出问题273个次，绝大部分问题已得到整改或改善，处理或建议处理责任人96人次，其中扣发考核性工资 44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行为积分管理办法领导小组办公室提请积分建议52人次。

我把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持续、认真细致的监管，我们的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持值班制度，提高预警信息核销的及时性和真实性，充分发挥会计监控系统的监督作用。

州分行会计结算部分设后，我对会计监管系统的在线值班非常重视，明确责任到人并严格执行值班员每日在线值班监控预警信息，督促网点机构会计主管按时核销预警信息。对督办信息及时分配给包片监管员进行核实回复。

节假日轮流值班，值班员轮班或休假交接时，通过“值班交

接”功能进行交接。值班工作的加强，直接促进了我行预警信息核销效率的提高，更重要的是对会计人员产生了一种持续的强大的监督和震慑作用。

4、注重提高会计主管的业务素质与履职能力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环。20xx年，我认真贯彻落实会计主管委派制，倡导提高会计主管待遇，加大考核力度，提高会计主管履职能力。

20xx年，我督促对在同一机构履职满一年的会计主管进行轮换调整，全州九个营业机构共轮换会计主管六名，新委派会计主管三名，增派会计副主管两名。

我按月组织召开由分管行领导、直管网点会计主管、会计结算部人员、网点负责人等人员参加的会计主管例会，分析内控形势，学习新的文件精神，研究解决管理中存在的实际问题。以会代训，提高会计主管的业务素质与履职能力。

1.年终财务报表模板-年终报表模板

3.年终财务报表模板

4.财务年终工作总结

5.财务年终总结ppt模板

6.法院财务年终工作总结

7.政府财务年终工作总结

8.sap财务年终工作总结

# 财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇三

## 一、201x年度的工作总结

### (一)财务方面

主要完成了以下几项工作：局机关及教育系统的各种经费预算；局机关工资正常发放和工资套改工作，招生办及人事股的招生报名收费工作；离退休人员的工资套改和医药费及时报销工作；春季学期免学杂费资金、补助公用经费资金、校舍维修改造资金、补助贫困寄宿生生活费资金的及时发放及内审工作；在工资发放、职工差旅费报销、公务业务经费的审核报销以及各项专款的拨付过程中，做到认真审核把关，没有发生大的差错。

### (二)工程建设方面：

#### 1、中小学校舍维修改造项目

目前，从中央到地方都十分重视中小学校排危工作。201x年起建立的中小学校舍维修改造长效机制，是深化义务教育经费保障机制改革的重要内容，是贯彻实施《义务教育法》的重大举措。中小学校舍维修改造长效机制的建立对于排除我县d级危房改善办学条件，为师生提供一个安全舒适的工作学习环境，巩固“两基”成果，促进全县教育健康发展是一个十分重要的机遇。201x年主要完成201x年下达危改项目，总资金360.37万元，涉及20个项目学校，在项目管理上大部分由中心校和中学校长直接参与管理，现这些项目已全部完工验收交付使用，大部分决算审核工作已完成。201x年至201x年总的校舍维修改造项目在今年7月13日至7月23日省审计厅对我县中小学校舍维修改造专项资金下达、拨付、管理和使用情况进行了就地审计。201x年至201x年中央和省级计划安排指令性项目51个，排除危房11457平方米，投入资金988.77万

元。

## 2、“世行”项目

由世界银行贷款/英国政府赠款支持的“西部地区基础教育发展项目”，经过几年的实施，现已全部结束了。我县“西发”项目还款期为20年，其中执行期5年，宽限期8年。我县获得额度为104万美元的贷款，按照要求以不低于贷款总额的0.5提供配套资金，额度为52万美元，以规定中美元对人民币的计算汇率为1：8.25来计算，本项目共有资金1287万元人民币。我县共有4个项目乡镇，分别是永春乡、白济汛乡、叶枝镇、塔城镇。我县的项目包括改善学校设施、加强行政管理、提高教育教学质量。改善学校设施包括土建采购、设备采购、图书采购和课桌椅采购；加强行政管理包括学校发展计划、校长培训、管理人员培训和信息系统的培训；提高教育教学质量包括学双语教师培训、复式教师培训、计算机培训、实验课教师培训、图书管理人员培训等内容。

目前我县的14所学校的土建项目，已全部完工交付使用，总建筑面积为8251平方米，总投资为744,2292.55元人民币。信息技术管理设备采购由省项目办201x年统一采购，我县已将下发的办公设备按计划和要求分发到项目学校。图书及课桌椅采购□201x年按规划已配了部分课桌椅，其中：课桌椅700套，学生用床1200张，费用为300000元课桌椅采购用配套资金支付。去年10月份我们通过询价采购方式采购了书架和仪器柜各200套，已全部按规划分配到相应的项目学校，图书和仪器由省项目办统一采购，现在已全部按规划分配到各项目学校。到目前为止我县共完成1501人次的培训，共产生培训费用736965元人民币。

## 3、校安工程情况

### (一)、校舍排查鉴定及学校建设规划工作



我县中小学校舍安全工程的排查鉴定工作严格按照《云南省中小学校舍安全工程校舍排查鉴定实施细则》的要求，成立了x县中小学校舍安全工程领导小组，在x县中小学校舍安全领导小组的领导下，于201x年8月7日成立专家组开展排查和鉴定工作，并对部分需要现场排查和鉴定的学校进行现场排查和鉴定。在住建局、教育局、发改委、国土资源局、水电局、气象局、消防大队、各乡镇中心校等单位的共同努力下奋斗下□201x年9月30日全县共完成排查和鉴定学校380所(不含幼儿园), 993栋单体，面积212856.86m<sup>2</sup>，其中x0336.14□□b级95562.75□□c级25228.44□□d级81729.53m<sup>2</sup>。现校舍排查和鉴定工作已全面完成。按照《云南省中小学校舍安全工程规划编制指导意见》的要求，根据排查和鉴定结果，考虑我县城镇发展、人口变化等因素，经济社会发展状况、地域特点、教育发展水平等实际，与中小学校点撤并、中小学布局调整规划和校园规划相结合，与中小学校舍标准化相结合，立足教育事业的长远发展，局长亲自指导编制了全县中小学布局调整规划。

根据全县中小学布局调整规划，全县长期保留1所进修学校和6所中学□x县进修学校□x县高级职业中学□x县第一中学□x县第二中学，拖枝中学、塔城中学、叶枝中学；中期保留4所中学：攀天阁中学、白济汛中学、维登中学、中路中学；短期保留1所中学：巴迪中学；当前撤并1所中学：康普中学。

全县长期保留22所完全小学：永春乡四保完小、拖枝完小、永春中心校、腊普湾完小；攀天阁乡皆菊完小、勺洛完小；白济汛乡白济汛完小、小x完小、巴俾完小、黑日多完小；塔城镇塔城中心完小、柯那完小；康普乡康普中心完小；叶枝镇叶枝中心完小、梓里完小；巴迪乡巴迪中心完小、真朴完小；中路乡中路中心完小；维登乡维登中心完小、富川完小；县民族小学、保和镇完小。

中期保留58所小学：各乡镇村中心小学(除去长期保留的各乡

镇完小)。短期保留78所小学：当前各乡镇无法撤并的校点。  
当前撤并211所小学：各乡镇校点。

布局调整规划实施后，全县共有30所学校(教师进修学校1所、高级职业中学1所、完全中学1所、初级中学4所、小学22所)高级职业规划在校生1150人左右，完全中学规划在校生3000人左右；初级中学规划在校生8000人左右；小学规划在校生14000人左右。全县共规划撤并学校351所(初级中学4所、小学包括校点346所)。

根据学校布局调整规划方案，针对不同情况，对我县中小学当前撤并的211所学校校舍的危房不再改造，确保拆除不再使用D级危房面积统一并到所并入的长期保留学校进行规划；对短期保留的79所学校校舍危房进行适当加固，确保学生安全D级危房面积统一并到所并入的长期保留学校进行规划；对中期保留的61所学校校舍危房采取维修加固、改造加固，无法再进行加固的危房，为确保师生安全，拆除后新建和建设为适用的简易房D级危房面积统一并到所并入的长期保留学校进行规划；对长期保留的30所学校进行科学、合理的规划，对须维修加固的校舍按照重点设防类抗震设防标准改造加固，对D级危房拆除后，按照“统筹安排、突出重点、集中投入”的原则，把被并入学校的危房面积统一规划重建，学校布局调整后，根据学校发展的需要再规划新建。全县中小学共规划改造加固涉及87所学校，237栋单体，建筑面积为92982.77m<sup>2</sup>，计划总投入资金7438.62万元；规划新建涉及30所学校，129栋单体，建筑面积125080m<sup>2</sup>，计划总需投入资金17022.4万元；现规划方案已通过州、省专家组的评审。

## (二)、信息管理系统(网络版)数据信息采集前期工作完成情况

按《全国中小学校舍信息管理系统及“校安工程”数据采集指标体系》的要求，学校基本情况数据、学校校园和单体建筑的照片及视频、校舍排查鉴定资料、学校规划等资料都要

录入到网络系统中，此项工作占用了我们大量的人力物力。目前各学校校舍信息管理系统(网络版)排查鉴定和规划的录入工作已完成。基本数据汇总和校对已完成。

根据x县中小学校总体布局规划，及(云校舍安全办201x12号)文件的要求□201x年要完成加固、改造与重建工程总量的30%;201x年完成加固、改造与重建工程总量的70%;所有加固、改造与重建工程要在20x年2月份接受省的验收，6月接受国家的验收□201x年我县校舍安全工程规划排除危房12953m<sup>2</sup>，我县已完成13907.86m<sup>2</sup>(其中拆除保和镇完小11号房、拖枝完小04号房、塔城中心完小10房、永春中心完小05号房3541.2m<sup>2</sup>，各乡镇校点撤并后停止使用10366.66m<sup>2</sup>)；规划新建项目中永春乡拖枝完小学生宿舍楼已开工正在建设，永春乡拖枝完小学生食堂、永春中心完小学生宿舍、塔城镇中心完小学生宿舍、康普乡中心完小学生宿舍、中路乡中心完小学生宿舍，已完成地勘、图纸设计、审图、预算等工作，正在进行招投标工作。

### (三)档案管理工作

根据《云南省校舍安全工程领导小组办公室关于转发〈全国中小学校舍安全工程档案管理办法(施行)通知〉的通知》(迪校舍安全办201x02号)文件和《云南省校舍安全工程领导小组办公室对〈全国中小学校舍安全工程档案管理办法(试行)的补充通知〉(迪校舍安全办201x13号)文件的精神，为进一步完善和规范工程建设管理，建立健全校舍安全工程档案，规范档案资料的收集、整理和管理工作。领导高度重视校舍安全工程档案建设工作，指定专人负责，专人管理，把每一所学校、每一座建筑，都按要求建立了纸质档案和电子档案，形成全县完整的、系统的中小学校舍安全档案，并要在档案室安装摄像头，省校安办对县及档安室实行全程监控。目前，档案室建设和档案的收集、整理、检查工作正在进行。

(四) 新农村卫生校园规划;

(五) 中小学校舍基本信息调查情况填报;

(六) 中小学校舍规划的进一步完缮;

(七) 寄宿制项目的资料和图片的完缮;

(八) 201x年—201x年完成的所有项目的完工图片的报送工作;

(九) 做好“中小学危房改造工程”、“世行贷款”项目的月度季度进度报表和年度计划报告, 完善了项目档案资料。

(十) 完成局机关日常事务工作。积极配合其他股室完成好相应的工作。

#### (一) 财务方面

配合财政会计核算中心处理好报帐业务, 认真做好工资发放、职工差旅费报销、公务业务经费的审核报销。处理好教育专项资金预拨决算和各种项目的报帐工作。进一步确保在职及离退休人员的医疗保险, 报销门诊、住院医疗费不发生差错。

#### (二) 工程建设方面:

1、做好“校安工程”的实施管理工作;校安工程是一项长期而繁杂的工作, 不过也是一件利国利民的大好事, 我们定会努力把它做好。

2、做好各种项目的进度报表和年度计划报告。

3、做好各种项目的申报工作。

4、完成好“世行”项目的关帐审计工作。

总之，过去的一年里，我办工作人员兢兢业业地工作，取得了一定的成绩，但是仍然存在一些不足，计财工程办人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步加强；与科室之间、学校的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重成效等等。在新的一年里来临之际，我们办公室全体成员将在局领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作业绩，为我县教育持续健康发展作出积极贡献。

## 财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇四

20xx年，是本人在财务科工作的第五年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

20xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作

岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得好评。

## **财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇五**

1、加强政治思想教育。运用各种有效载体在职工中广泛地开展社会主义荣辱观大讨论和爱国主义、集体主义和工人阶级优良传统教育，增强广大职工的荣辱意识、责任意识和危机意识。

2、加强法律法规等教育。利用请进来、派下去等办法进行业务、法律、法规、心理学、安全生产等知识培训。一是邀请市总工会领导上课，一期授训120多人；二是利用全国总工会女工部派下来的心理学专家到村、企业上课，六期受训560人；三是利用新建工会召开职工代表大会之际上安全生产课，

八期受训250人;四是与团工委等联合开展了“综治进民企”知识竞赛,与安监所等联合开展了“安全知识”竞赛。此外,各村、企业工会结合本单位实际,广泛开展教育培训,从而提高了广大干部和职工的素质。

3、加强职能技能教育。一是街道工会与经发办等有关部门组织开展了两次消防演习,观摩人数达250人次;二是各工会广泛开展“学技术、比技能”为主要内容的操作运动会,金轮集团工会从6月份开始在各分厂开展了初赛,参与项目15个,参与人数达520人;集团工会打算于九月份进行决赛。

4、加强企业管理教育。为了提高车间班组长以上人员的,管理水平,街道工会发动落实了8名职工参加宁波市组织的“工商管理”专业培训。

二、进一步加强基层组织建设,着力夯实工会工作基础。

1、加大工会新建工作力度。今年,随着企业的不断发展,规模企业不断增加,街道应新建工会达到25家,组建任务非常繁重。起初,我们采取跑下去逐家上门做工作,宣传有关政策,要求企业组建工作。企业主表面上是支持的,但实际效果不是很好。六月份,宁波市总工会等五家单位联合发了《关于依法对未建工会企事业单位收取筹备金的实施意见》文件,我们街道结合实际于七月下旬把文件下发到各应建工会的企业,并进行宣传,限时做好工会组建工作,效果相对比较好。到目前已建7家。同时,为了减轻下面同志的负担,街道工会组建好一家,工会二证就申报一家。

2. 加快村联合工会建设。重点解决村级工会作用发挥问题。(1)依托村落文化宫,分三片组织职工开展了文体活动。上半年xx村、xx村组织了广场文艺演出□xx村组织了体育运动会,进一步增强了工会的活力。(2)落实工会考核制度、把村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作、所属企业工会单建工会,经常开展各项工作等列入考核范畴。(3)推广xx村联

合工会主动参与企业职业安全卫生工作的做法。四月份，全国总工会劳动保护部部长张成富等一行有关领导来我街道金堂村调研工作，张部长说：“这项工作的开展，体现了党的依靠方针全心全意依靠广大职工群众，体现了工会工作要服务党的中心工作。这项工作的开展，实现了全员参与、全员管理，使广大职工提高安全意识，规范操作行为，促进了企业的安全管理□xx村的做法向国外网上发出后，国外人士感到很惊讶!认为这是做好中小企业的安全生产的好方法。”年初，在工会干部培训会议上，街道工会请xx作了工作介绍，并指导xx村、xx村等开展这项工作。由于领导参谋做得好，工会工作开展出色□xx村联合工会得到了街道办事处5000元的奖励。

### 三、切实加强维权机制建设，维护职工的合法权益。

1、加强职工维权阵地建设。成立由党群书记为组长的职工维权办公室，办公室设在便民服务窗口，村、企业工会都成立劳动争议协调组织，设立了村职工维权服务站，切实维护职工的合法权益，并把这项工作列入对村干部考核。到7月底止，街道职工维权办公室共接待来访件66件，结案66件，其中外来职工57人，涉及工伤51件，金额135万元;工资15件，金额10.42万元。

2、全面推行《集体合同》制度。新建工会和合同到期的工会，严格按照市总工会新的合同格式文体，结合实际订立了工资集体协议、职业安全卫生协议和女职工权益保护协议，同时，对合同的履行情况进行不定期的检查，加大了从源头上维护职工合法权益的力度。

3、着力做好关心职工工作。一是开展扶贫帮困送温暖活动。“六一”前夕，街道工会牵头，由慈溪市嘉利机械实业有限公司出资3000元，为16名单亲及特困职工子女发放了100-600元的慰问金。二是督促企业做好工伤保险、社保扩面工作和职工特种重病及女职工安康互助保险□xx市嘉利机械



实业有限公司在为全体职工办理养老保险外，从8月份开始，有31名职工有了住房公积金保障，其中24名是外来务工人员，他们打算在三年内分批为职工办好住房公积金。规定：员工工资的10%存入公积金，企业以1：1的标准缴纳。按照计划首批享受住房公积金的31名职工分别是党员、工龄10年以上的老职工、重要岗位的技术人员和历年来评出的明星职工。非公企业这样大面积实施住房公积金制度在宁波还是首家。

#### 四、加强职工民主管理，不断推进基层民主建设

1、进一步推行职工代表大会制度。对有关涉及职工的工资保险、福利等事宜，通过职工代表大会决议来实行，切实维护了职工的合法权益。今年，街道工会通过开展工会，新增了2家企业工会实行代表大会制度。

2、职工合理化建议和厂务公开工作不断完善。如□xx市中发灯饰有限公司工会设立了工会信箱。职工把在工作、生活中的困惑、不解、抱怨等要求工会帮助解决的以及要求企业及工会改进的意见、建议等，做到有问必答，随时改进，并在每星期一升旗仪式中进行回复，每月一期的企业报上进行书面解答。

按照市总工会的要求，在去年工作的基础上，今年的工会经费已于8月15日开始收，在收缴过程中要求下面单位随带企业职工工资报表。

## 财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇六

### 一、严格

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部

全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

## 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用

的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的x年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自

查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

## 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据x年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在x年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了x年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

## 财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇七

二是加强费用管理，保障经营必需的支出，严格控制不合理开支，不断增强核算意识，防微杜渐谨慎经营。严格执行财务管理办法，做到科学核算，从严管理、从严把关，做到计算准确，应收尽收，不放过一分钱的收入，不浪费一分钱的支出。

### (二)加强资金营运，提高资金使用效益

为推动和做好全国银行间市场业务，以促进我行尽快掌握银行间拆借和债券市场业务，拟于四季度组织账务部、电子银行部、营业部相关人员赴马鞍山农商行考察学习，主要学习岗位设置、具体操作、风险防控及当前业务重点，通过学习本站将积极开展全国银行间市场业务，在满足信贷资金支持“三农”、“中小企业”、“县域经济”服务的前提下，进一步拓展富余资金运作，提高资金使用效益。

(三)做好年终决算工作及决算前准备工作，核实损益，清查财产。四季度将清理核对过渡性资金账户，清点盘查固定资产、低值易耗品，并对其进行编号。全面核对往来账户，特别是对公账户，必须认真核对，必须时上门面对面逐笔勾对，确保内外账相符。

### (四)强抓会计基础规范，提高会计基础工作管理水平

努力提升全行会计人员的综合业务素质，增强会计人员工作责任意识、创建意识、合规意识和风险意识，强化会计基础，提高经营管理水平。

## 财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇八

客票收入：145.69万元，包车收入：95040元，退票收入：713.4元，行包收入：18498元，保险票收入：6735元，

承包金：19200元，其他收入（安全卡、服务费、缺班）：79934元。本月实现营业收入308308元，营业成本：210156.66元，税金：12416.39元，实现利润：62335.95元。

首先，进一步改进自身的工作方法，利用各种有效手段，充分调动科员的工作积极性，不断提高她们的综合素质，培养个人主动服务的意识和团队合作的精神，进而提高我们财务科整体素质和工作水准。

其次，顺利通过了总公司的财务审计。这是西站建站以来首次接受总公司法纪处的`审计，由于是新建单位，往来业务不多，但是在财务管理上一贯是严格要求，能够做到账务清晰有序，基础资料完整美观，各类报表数字精确，受到了总公司领导的一致好评，顺利地通过了本年度的审计工作。

第三，组织科室成员座谈，认真学习了总公司下发的《关于七公司原财务科长李保真等人严重违反财务管理规定的通报》，身为财务人员，我们更要引以为戒，警钟长鸣，在工作中严以律己，廉洁自律。会计工作繁琐纷杂，每天与数字打交道，容不得半点马虎，细致耐心是基本要求，一丝不苟是前提条件，只有认真履行岗位职责，才能在工作中发现问题，为领导的决策提供科学、准确的依据。

另外，我们财务科增添了新成员。刁燕容同志由于工作踏实，认真细致，被总公司委派到惠和东方店担任出纳工作，统计工作由新来的杨茵同志接替。由于杨茵同志初来乍到，对统计工作不太熟悉，针对这一情况，我及时做好帮带新同志的工作，经常和她们一起办公，身体力行，使她们在较短的时间内胜任了本职工作。

## **财务年终工作总结报告 财务年终工作总结篇九**

去年以来，受总公司委派，我来到了从事分公司的市场开拓、

人力资源管理和分公司财务工作，主管分公司经营部和财务。面对陌生的环境和建筑市场发展形势，我开始感到无从入手。

经过一段时间的市场调查和分析思考，我悟出了一个深刻的道理，公司要发展就必须不断地开拓市场。要开拓市场，就必须从发展人脉关系入手找准着力点，通过培育良好的人际和业务关系来打开市场的大门。为了尽快熟悉建筑市场的行情，我除了上网广泛查找相关资料和阅读大量的专业书籍外，还深入到建筑工地生产一线进行了实地情况的考察和调研，通过各种方式来进一步开阔自己的视野。充分运用自己知识和经验的积累，经过我坚持不懈的调研，使我对整个建筑市场有了一定的认识和判断，及时向公司领导提出了一些关于市场经营和公司发展的合理化建议。

在此基础上，我充分利用一些建筑业同行和朋友，为分公司引进一些熟知建筑业市场行情并懂得建筑行业管理的专业性人才，充分利用了他们在多年从事建筑行业经营起来的各种关系，为分公司联系建筑业务，同时也为公司提供了大量的建筑市场信息，这对于及时把握市场行情、调整分公司发展策略提供了一手资料，为分公司按计划发展奠定了坚实的基础。到目前为止，分公司在的发展已经初见成效，从无到有由小到大已经具备了承揽大部分建筑工程的能力，并有能力在保持现有的人脉关系和工作业绩的基础上进一步开拓业务市场，实现更大空间的发展。

虽然工作上我取得了一些成绩，但与总公司的要求和我自身的目标相比较仍存在一些不足，主要表现在：在自身业务和管理能力上仍要进一步强化和提高，在人际关系的培育和发展上仍要更讲究策略和方法，在管理制度的落实上仍要根据分公司发展的现实状况配合分公司领导进行有效的修订和推广，在员工的思想状态和企业文化培育上仍要加强工作力度。

在下一步工作中，我将认真总结经验教训，全面考虑公司发展的相关因素，统筹分析公司发展的利弊得失，根据现状协

助领导详细制定分公司工作计划，在开拓市场上不断拓展业务渠道，争取在我们公司建筑方面特长的领域里创造出几项标志性的工程，以此打造品牌形象，扩大公司的知名度和美誉度。加大专业人才的管理培训力度，为公司发展提供有力的人才支撑。科学管理好公司的财务工作，合理分配应用每一笔资金，为公司发展提供良好的资金保障。在公司的领导下，我必将不辱使命，为公司的发展全力以赴恪尽职守！

由于建筑行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的`指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

## 第二、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

## 第三、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的



要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

#### 第四、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

#### 2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后□xx公司也能尽早获得这一荣誉。

#### 3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

#### 4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

#### 5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。