

最新职业技术学院年度工作总结(实用7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

职业技术学院年度工作总结篇一

落实《xx学院科研奖励暂行办法》等系列规章制度，规范教师教学行为、教学评价程序、教科研管理措施，引导师生依规开展教学科研活动，加强教学的有效性，提高教育教学质量。

根据学院教务处计划，结合校区教学实际，完成教学任务下达、课程安排、教材征订、教学计划异动、学籍异动、考试组织等常规教学管理工作。

学期初，召开教学工作会议，学习了学期工作计划，总结了上学期工作，并对本学期学分制改革、课程建设、科研等工作进行具体部署并提出明确要求。开展期初、期中、期末教学检查工作，召开任课教师代表座谈会、学生学习代表座谈会，征求师生对教学管理、教育教学等方面的意见建议，及时向分管领导和相关人员反馈，改进教学工作，使日常教学管理与阶段性管理有机结合。按计划开展督导听课，每学年对中青年教师至少督导听课1次。每听一节课，听课人对教学情况写出书面评价，指出优点、短点，再由听课组长汇总，通过交谈或电子邮件的形式及时反馈给任课教师，发挥教学督导作用。完善并落实教学质量监控与保障体系，学期末安排学生对所有任课老师网上评教，网上评教结果显示教师的教学态度、教学内容、教学手段、教学效果等情况，教师登陆教学平台查看学生评价，对改进教学工作起到了一定的促

进作用。网上评教之外，还每班选出10名代表，对教师教学情况进行抽样调查，作为网上评教的补充。

推进学风建设，在全校范围进行学习目标、学习态度、学习方法引导，严格考风考纪，加强学生学习过程预警和监控，建立学生学业预警机制，减少学生考试不及格现象。进一步完善和发挥教务管理系统功能，教学任务汇总、学生成绩录入、学业成绩管理、毕业成绩打印通过教务系统实现，提升了教学管理自动化、信息化水平。

为积极推进学分制改革，顺利在20xx年进入专科段的年级实施学分制，学期开学前，邀请教务处李传银处长、李鹏副处长对群体任课教师进行学分制改革辅导，使老师们明白了什么是学分制、怎样实施学分制、学分制下怎样成为受学生欢迎的教师等问题。

为使学分制改革顺利推进，教科研办公室收集有关资料，以五年制学前教育人才培养方案为核心，把学分制改革的有关文件编辑成册，发放到每位老师和各班级手中，使老师们有了操作的依据。

按人才培养方案的课程设置，采用统一格式编制课程介绍及修读指导建议，为今后学科教学提供指导性建议，保证教学内容的系统性和规范性。

优化课程体系，推进课程建设与改革，能力培养为主线，建构涵盖通识教育课程、专业基础类课程、专业核心课程、专业拓展课程和集中性实践课程为一体的课程体系。初步制订了各科课程标准，丰富了试题库等课程教学资源。

加大教学内容、教学模式和教学方法改革。提倡任务驱动、项目导向、问题教学、案例教学等多样化的教学方式，使用掌握学习教学模式，加强课程考核改革，提高了教育教学质量。

认真组织20xx级、20xx级在校学生的教育见习工作，精心组织，克服路途远、安全任务重的不利因素，确保安全，学生反映收获颇丰，巩固校外见习基地。引导学生社团活动，各社团结合自身特点，开展丰富多彩的活动，学生社团成为培养学生兴趣、发展学生能力，训练基本功的阵地。抓教研室建设，依托教研室开展教研活动，这学期有两个教研室申报教科研改革，有一项专利获奖，在教科研立项有了提高。

开展课堂教学质量提升活动，部分老师按优质课标准，拿出自己最高的水平上好一节课。

组织教师代表到学院听取报告，组织部分老师参加英语四级监考工作，开阔了老师的视野。

20xx年12月，用一个月的时间在全校学生范围内开展幼教技能十佳评比活动，经过初赛、复赛，参加同学认真准备，评判老师认真公平，评出“讲故事”、“绘画”、“手工”、“弹唱”、“舞蹈”、“说课”各项十佳，让学生充分展示才能，增加了自信。

1. 图书室、阅览室进一步加强对图书的登记、装订、修补工作，发挥图书的作用，合理借阅，提高利用率，缩短借用周期；坚持每天的安全检查工作，防火、防盗，确保图书安全。

2. 网管中心对校园网络合理维护，制定使用规则，提高新老机房和多媒体教室的使用效果；坚持每天的安全检查工作，防火、防盗、防病毒攻击，确保网络安全。学校网络平台要真正起到服务于教学、教研及学校管理等众多环节，使校园网成为优化教师教学、方便师生教研、提高工作效率、树立学校形象的工具。

3. 加强对教室多媒体的使用管理。教室内多媒体设备使用频率较高，但老化严重，各班学习委员负责管理，发现问题及时向网管中心反映，网络管理员要在第一时间内维修。

4. 琴房加强对学生琴点练琴的管理，从纪律、卫生等方面严格要求学生，爱护钢琴，提高了使用效率。

职业技术学院年度工作总结篇二

时光荏苒，岁月如梭，一转眼，为期一个月的《物流机械自动化综合实训》已经结束了。在这一个月里，我们对物流机械自动化有了更直观的认识，尤其是对搬运小车、输送分拣单元、agv小车及motoman机器人的认识。

第一周的实训和之前的实训没什么区别，首先老师根据实训的要求和任务，把我们分成了六个组，每组七人。我被分到了第二组，作为第二组的组长顿感压力巨大，这不仅仅来自于实训任务的艰巨，更是来自于组长的责任和带头作用。

首先，前两周的实训是关于《6自由度工业机器人开发实训》和《搬运小车的运用和维护综合实训》。与之前唯一不同是我们每个人都有动手操作机器人机会，这使我们对机器人产生了更深的兴趣。在老师的带领下，我们逐一对机器人进行操作，也因此我们对机器人工作过程有了更加深刻的了解和认识。经过老师的讲解和实际操作，加上我们自己的求知欲，我们查阅资料，认真学习研究机器人，我们深信：机器人作为新型的工业自动化设备必将广泛应用，这一周的学习必将为我们今后的工作奠定了基础。但是，我们也知道要想在机器人专业发展，还需要我们源源不断的努力。

物流搬运小车我们主要接触的有三种，即手动搬运叉车、液压升降平台搬运车和内燃叉车。我们研究了三种小车的适用场合、类型、技术参数和主要供应商，以及工作原理和机构简图。在此期间，我们涉及到的更多的是自己查阅资料，这也要起我们组员之间协调合作。在各组员的配合和老师的帮助下，我们很快的完成了相应的实训任务，并得到了老师的肯定。

第三周我们的实训任务主要是《agv小车控制研发》。我们显示对agv小车的组成、工作原理、分类进行研究。接着在老师的指导下我们完成了路径规划，并在实际操作中不断的修改完善，最终学会了操作agv小车及路径规划。

最后一周我们的组要任务是《输送分拣单元开发综合实训》，我们并在实训现场看到了物流机械自动化自动分拣系统的优势，也对自动分拣系统有了更深的了解和认识。除此之外，是我们每次都少不了的实训报告和总结，在小组分工合作和各组员的极力配合下，我们很快完成了相应的任务。

大学的最后一次实训就在这样紧张的氛围中结束，从中我学到了很多，首先是组员之间要有分工合作，要有团队精神和集体大局意识。

职业技术学院年度工作总结篇三

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它能够提升我们的书面表达能力，因此十分有必要要写一份总结哦。那么总结应该包括什么内容呢？下面是小编为大家收集的福州黎明职业技术学院院宣传部工作总结，欢迎大家分享。

1、院学生会纳新：书面宣传：海报

口头宣传：走访宿舍 学生会专栏介绍及答疑

院广播站纳新海报、微博小组纳新海报、院体育部裁判组纳新海报

3、阳光杯篮球赛：阶段性海报宣传

4、配合校运动会奖品奖状发放书写的后勤工作

- 5、微博组对各部门活动跟踪的需要进行的各项宣传海报
- 7、购物街创业园的招募、
- 8、外联剩棍晚会宣传
- 9、广播站升旗手抄报事后报道
- 10、运动会手抄报事后报道
- 11、实践部兼职宣传
- 12、实践交流会宣传
- 13、生活部艾滋病日宣传通知、签名活动配合
- 14、告别陋习与文明握手演讲海报
- 15、告别陋习与文明握手签名海报
- 16、告别陋习与文明握手宣传专栏
- 17、全心备战，积极迎考，恪守纪律，诚信应考宣传专栏
- 18、元旦节目报名海报
- 19、元旦晚会海报，还有配合舞台需要和节目的需要的一些工作

活动以外的个别部门固定工作：每周舞会、女生小贴士、影视周末）以及配合各部门兼手工工作需要、学院奖状的书写还有各种喜报，公告、通知）

1、黎明学院首届书法大赛，活动主要目的为迎接新生的到来，丰富同学大学生生活，激发同学对技能学习热情同时鞭策他

们学好技能！同时弘扬中华民族独有的艺术之一，体现书香情怀，思想情操，禅理哲言。

2、两期的黑板报：为迎接新生的“青春梦飞扬”、

为迎接新年的“20xx元旦板报”

3、本部门为恭贺20xx到来的跨年海报

主要是成员的工作培养：根据部门的工作需要，采取分组制针对性练习，以提高技能，丰富他们的课余生活。对于刚步入大学的新成员我们部门给予他们一个充分发挥的舞台，除必要的'工作规则指引外，我们尊重他们的创意思想，以增添我们部门的创新及发展。在工作上我们尤为重视团队意识，集体团队的精神可以提高我们的工作效率。部门每周一次例会和若干次的练习和不定期工作。

由于制度的变更，人员的减少，工作量的增加，我们部门本学期经过一个长时间的适应和工作上的调整，下半学期才渐渐的步入轨道，所以在分工上虽有之前的显著提高，但仍然有不足之处，需在以后的工作上加强。还有成员的平时练习太过少，原计划初每周有两次绘画和书法练习时间，但由于各种原因，没有很好的去实现。在本学期实行二级管理中，没有很好与系部做好搭配合作，期待下学期的更多合作和沟通交流。在宣传方式上应当更多的加入创新思维，在此期待下期的更大的进步。

职业技术学院年度工作总结篇四

抚顺职业技术学院日新电脑工作室是在信息工程系的领导和指引下，由一批对计算机知识拥有相同兴趣爱好者组成的一个学生团体。自成立以来一直都得到学校领导和老师的重视及大力支持和帮助。为了提高校园文化、丰富同学们的课余

生活，社团每学期都会举办一些计算机相关知识的竞赛活动。社团作为我校校园文化和学生综合素质拓展的重要载体，在繁荣校园文化、丰富学生第二课堂、提高学生综合素质、培养学生团队合作精神、促进学生成才就业等方面发挥了越来越重要的作用，日益成为广大学生拓展兴趣爱好，扩大求知领域，陶冶思想情操，展示智慧才华的广阔舞台。

纳新时间□20xx年9月15日

纳新地点：一号寝室楼下

社团活动地点：3#208教室

首先是总结上学期的.成功与失败，每个学期的开始意味着新一次的尝试，旧的学期的逝去意味着经验的累积，思考差的应该如何地修改、好的如何能做得更好是每个学期必不可少的内容。其次内部会议的首次开展激活了完善中的制度，只有不停地发现错误后及时的纠正错误，制度才会不断地得到完善。各部长认真积极筹划部门工作，各部门间更是协调老练、分工仔细，对每件事的认真负责是工作顺利进行的有力保证。

本学期协会开展的活动如下：

3、在实际问题中加强成员对理论知识的理解

1、自从日新电脑工作室成立以来我们深刻的体会到，团结好协会的内部是一个社团发展壮大的充分条件，而社长与成员之间的美好沟通却是团结协会的必要条件，因此社团将会把沟通成员与团结协会作为下学期的主要工作点之一来抓。围绕着这个重点，我们开展了一系列的内部活动，包括协会内部联谊、协会内部成员培训等等。如：计算机知识、学习、工作、生活等方面的话题。

2、回首过去，虽然存在很多的不足，但是我们要从过失中找出结论，以便在以后遇到相同的问题时能处理得更好。展望未来，社团还有很长的路要走，为了以后的计划能够实行，社团内部开始制定了大量计划，再从中挑选最实际和最有意义的计划为下个学期做好准备，毕竟做好每一个今天就是明天会更好的最大保障。

1、继续积极举办和开展计算机知识相关方面的活动，提高校园文化、丰富大家的课余生活。

2、加强与其他社团的沟通交流，为协会以后的发展奠定坚实的基础。

3、多组织成员在技术上的交流，引导成员在技术上更深一步的研究与探索。

4、举办电脑知识讲座，使计算机专业人员有个能相互交流技术、共同探讨难题的场所和机会，加快计算机专业人员的知识更新换代。努力扩大协会影响力。

5、我们将继续发扬服务同窗，锻炼自我的精神，在为全校教职工“电脑义务维修”活动举行的同时，为全校学生服务。

社团工作的成绩是喜人的，这份辉煌与成就是所有社团部成员心血和智慧结晶，同时也凝聚着学校各级领导、老师们对社团的关心和支持。我们为之欣喜，为之雀跃，更为之自豪！在享受着成就和辉煌的喜悦的同时，我们也时刻保持着冷静理智的头脑，不断总结，总结成功，总结经验，总结教训；不断思考，思考问题，思考困惑，思考前路，因为只有对社团活动的发展不断进行总结和反思，我们才能不断进步，社团才能不断发展，社团事业的明天才会更加辉煌壮丽！

职业技术学院年度工作总结篇五

时光飞逝、日月如梭。眨眼间，几个月已经过去了，紧张而又忙碌的一学期又结束了。这一学期来，我们社会实践部在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，真的是有所进步、有所收获。有过成功的喜悦，也有过失败。而我也是这学期才加入学生会社会实践部的，虽然我工作方面做的不是很好，但我已经努力了，在下学期的工作中我会更努力的。学生会作为一个团体，我身在其中，明白了团队合作的重要性。不管是部门内部或是部门与部门之间的。让我懂得一座大厦不可能只由一根柱子建成，而一个优秀的团体不可能靠单方面的努力去完成各项任务的。所以在工作中，我学会了与别人进行合作，相互配合的去完成，在学生会社会实践部里我学到了很多东西这对我来说也是一个很大的收获。

现在此将本学期工作中的收获与不足总结如下：

本学期的中，我们社会实践部与各个部配合，在本学期中进行了很多大型活动，提高了我们部的办事效率。在那些大型活动中，我学到了很多、也体会了很多、对社会实践部有了更深一步的了解，在工作中也有了更进一步的提高同时我也学到了很多为人处事和工作方面的经验。

此外，我们还开展了、其他系也开展了各种活动。让各班文艺委员负责把同学们对文艺部的意见、建议传达给我们，以便我们能在工作中扬长避短，更好的为同学们服务。提高同学们的积极性。

为了提高同学们的'素养，我们部还开展了很多社会实践活动。得到了很多同学的支持。也的到了不少建议。通过此活动激发了大家对文艺的兴趣，也更进一步让同学们了解到：“文艺”也可用笔写出来，同时我们也了解到了同学们良好的文艺素养。

职业技术学院年度工作总结篇六

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，让我们来为自己写一份总结吧。我们该怎么去写总结呢？下面是小编为大家收集的淮南职业技术学院学生会宣传部工作总结，欢迎大家分享。

回顾过去的一个学期，我们宣传部在各级领导老师，主席团和各部门的帮助下完成了许多工作。新成员已经基本熟悉了宣传部的主要工作，老成员也逐渐退居幕后，把更多的机会留给了新成员。通过各类活动的开展，大家团结一致，互相学习，不断磨练，每个人都收获了很多。

1. 遵守规章制度，努力完成宣传部工作。
2. 各部员准时参加例会，有特殊情况提前请假。
3. 绘画组、书法组各司其职，工作认真负责。
4. 节省纸张颜料。
5. 积极打扫宣传栏。
6. 加强与宣传部另外两个组和院系各组织部门间的联系与交流。

(1) 为丰富同学们校园文化生活。特举办书画比赛。

(2) 积极配合其他部门工作，出制画报字报，积极进行活动宣传工作。如“迎新杯”“新生杯”“职业规划大赛”“新生歌手大赛”等。

总体来说，宣传部的工作是琐碎，繁重，灵活的，但我部成

员合理安排工作，很好地完成了工作。我们努力让自己的字报和画报一张比一张更精美。

这学期工作已经临近尾声，我们宣传部所做的工作只是一个开始。我们要不断地完善自己的制度和安排，锻炼自我的能力。不断学习，加深了解，提高自己的工作能力和工作水平，为能够更好地为校园为同学们服务而努力！

院学生会宣传部

20xx年xx月xx日

职业技术学院年度工作总结篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

广东建设职业技术学院，位于广东省广州市，是经广东省人民政府批准的全日制专科层次普通高等院校，下面是小编整理的广东建设职业技术学院2022年高考录取分数线公布，一起来看看吧。

由于2022年广东建设职业技术学院高考录取分数线还未公布，同学们可以对照一下广东建设职业技术学院往年高考分数，以供参考！

1. 会计学专业

会计学专业主要研究经济学、管理学、会计学、审计学、财务管理等方面的基本知识和技能，兼顾计算机与财务管理，进行企业财务活动和成本资料的收集、分类、综合、分析等。

2. 行政管理专业

无论政府机关单位还是企事业单位都需要行政管理专业人才。该专业主要是研究行政学、政治学、管理学、法学等方面的基本知识和技能，进行企、事业单位行政事务的管理、组织、协调等，使得各企业单位更好的运行。

3. 心理学专业

心理学主要研究人类心理现象及其影响下的精神功能和行为活动的科学，兼顾突出的理论性和应用(实践)性。同时也是培养能够系统掌握心理学基本知识、理论与技能，具有良好的职业道德。

4. 新闻学专业

新媒体的兴起对新闻学人才的需求已经不仅仅局限在传统媒体领域，各行各业都对新闻人才有了更大的需求，特别是互联网行业，对新闻学专业人才的需求仅次于计算机专业。新闻学专业是研究人类社会各类新闻传播活动的形成、发展和基本规律的应用性社会科学。

5. 教育学专业

教育一直都是个亘古不变的话题，同时也是民族振兴与社会进步的基石头，在这条道路上，教师的重要性不可言喻，因此该行业的发展前景还是非常广阔的。

6. 广告学专业

广告学专业主要是研究广告活动的历史、理论、策略、制作与经营管理的科学，培养具有全媒体新闻传播知识和能力的应用型、复合型、创新型人才。

7. 营销类

由于我国市场经济不断完善，市场营销已经渗入到各种各样的企业，人们对市场营销的观念也将有更深的认识，所以对这方面人才的需求将继续看好，并有继续升温的可能。其中最好的就是房产推销员，汽车营销人员，保险推销人员。

8. 旅游管理专业

旅游管理已与工商管理并列，是管理学下的一级学科。该专业培养适应新形势旅游企事业单位需要的一线服务与管理类专门人才，具有旅游管理专业知识，较好的思想道德品质和综合素质，具备较强的综合职业能力和发展基础，能在各级旅游行政管理部门、旅游企事业单位从事旅游管理工作的高级专门人才。

;