

制度流程建设工作计划(通用5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

制度流程建设工作计划篇一

经过前期大量艰苦努力，解决超编制超职数难题后，我局于20xx年底启动了领导干部选拔任用工作。工作中，局党组始终坚持正确用人导向，认真执行《党政领导干部选拔任用工作条例》（以下简称《条例》），严格程序，规范操作，最大限度地把合适的干部用在合适的岗位，确保人尽其用，人尽其才。全年共开展3次选拔任用工作，选拔任用20名处级领导干部，其中正处级领导干部7人，副处级领导干部13人，选拔干部均在机关编制职数限制内，不存在超编超职数等违规配备干部的问题。在干部选拔任用工作中，我局坚决贯彻落实《xx市年轻干部优选优培优用三年行动方案》要求，20名被提拔使用的处级领导干部中，有12名是80后年轻干部，选拔任用工作的开展使得我局正处级领导干部平均年龄由原来的岁下降到岁，副处级领导干部平均年龄由岁下降到岁，一批年富力强的同志走上正副处级领导岗位，配齐配强了内设机构领导班子，优化了干部队伍结构，激发了广大干部干事创业的热情。

（一）深入学习新《条例》，不断提升选任水平。20xx年3月中央印发了修订后的《党政领导干部选拔任用工作条例》，局党组以身作则，通过党组会、中心组学习等形式，带头深入学习，全面理解把握条例的内容和要求，严格落实党管干部原则，进一步完善选人用人制度机制，严把选人用人政治关、品行关、能力关、作风关、廉洁关，切实加大监督检查力度，坚决匡正选人用人风气，全面履行选人用人主体责任。

人事部门结合岗位职责和工作实际，对新条例的新内容、新变化，分章逐条进行深入学习，经常性开展业务研讨交流，切实做到严格按原则办事、按制度办事、按程序办事，确保条例不折不扣落实到干部选拔任用全过程，不断提高干部选拔任用工作制度化、规范化、科学化水平。

（二）建立健全机制，强化监督管理。为了保证选拔任用干部工作的严肃性，切实做到选好人、用好人，局党组从完善干部选拔任用制度入手，严格规范选拔任用工作，在修订后的《条例》出台后，立刻责成人事部门牵头制定适合我局实际情况的干部选拔任用办法，人事处依据条例要求，在市委组织部干部处的多次指导和帮助下，出台了《xx市商务局机关处级领导干部选拔任用工作实施办法》，进一步完善了我局干部选拔任用工作制度。在选拔任用工作中，为了进一步强化干部选拔任用监督机制，从方案的制订，到参考人选的提出、考察人选的确定，以及最后的票决过程，每一次党组决议，驻局纪检组均参与监督，坚决杜绝“带病提拔”、“任人唯亲”、拉票贿选等违规违纪问题的发生，并且严格执行考察公示，任前公示制度，集中体现了群众公认和公开的原则，自觉接受民主监督。

（三）树好用人导向，严格选任标准。在开展干部选拔任用工作中，局党组严格按照“信念坚定，为民服务，勤政务实，敢于担当，清正廉洁”的好干部标准，注重选拔坚决贯彻新时代中国特色社会主义思想，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”的干部，选拔践行新发展理念，能力出众、业绩突出、群众公认的干部，选拔讲诚信、懂规矩、守纪律、清正廉洁的干部，既看重民意基础，又不简单以票取人，积极为那些敢于负责、埋头干事、勇于担当、善于作为的干部搭建干事创业的平台。

（四）探索工作方法，坚持精准用人。在选拔任用工作中，我局能够严格履行工作程序，严肃执行工作纪律，尤其在今年年初开展的选任工作中，受疫情原因的影响，我们改变工

作方法，科学制订工作方案，采取分批集中开会的办法，保证了相关工作合规有序开展。另外，为增强机关干部之间的相互了解，我局借鉴了市委组织部及横向部门的经验，在民主推荐环节之前，增加了工作展示环节，通过工作展示既让干部个人的才能得到了展现，也让机关全体人员增进了对选任人员的了解，能够在民主推荐过程中能够做到心中有数，提高了选人用人准确性和科学性。

（五）严格履行程序，把好六大关口。我局在选拔任用工作中严格按照《条例》规定的原则和程序选拔任用干部，严把六大关口。一是把好动议关。在选拔任用干部前，明确动议条件，增强干部选拔任用的计划性，不搞临时动议，避免了调整干部的随意性现象发生。二是把好推荐关。坚持把谈话调研推荐和会议推荐作为选拔任用的必经程序，广泛听取全局干部群众的意见，坚决做到群众认可程度不高的不用。三是把好考察关。坚持德才兼备、以德为先的用人标准，严格按照规定程序进行干部考察，重点抓好干部考察工作责任制的落实。四是把好纪律关。始终坚持公道正派原则，严格遵守干部工作纪律，积极接受驻局纪检组、机关纪委和全体机关干部对选拔任用全过程监督。五是把好决议关。在会议讨论决定环节，人事处逐个介绍拟任人选考察情况，班子成员充分酝酿、研究讨论、发表意见，最后票决形成任职决定。六是把好公示关。坚持执行干部考察预告和任职前公示制度，确保全面接受群众监督，不断提高选人用人公信力。

今年我们在干部选拔任用工作中取得了一些成绩，但在工作实践中还存在一定的问题，主要表现在：一是少数干部群众对干部工作的规定、程序等细节了解掌握的不多、不深、不透，执行干部工作制度不够自觉。二是考察内容不够全面，往往只考察工作实绩，对干部八小时以外的社交圈、生活圈、家庭圈涉及较少。三是组工干部业务能力、业务经验相对不足，对相关制度的掌握不够透彻，工作细节把握的不够周全。

制度流程建设工作计划篇二

一、2017年目标

（一）管理提升方面的目标

1、基本理顺公司各部门的职能、定位、业务模块的划分。

2、明确和规范各部门的组织构架和各岗位职责。

1、根据2016年制度建设清单（正在制定过程中）督促协助各部门完成各项制度的编制。

2、提高制度评审会议的质量。

4、开展制度定期检查工作。

二、主要措施

1、加强管理知识的培训。计划编制《组织架构设计，部门职能编制方法》、《制度流程基础知识》《标准化管理的方法》、《制度编制的方法和技巧》、《内控管理知识》等培训资料，给各部门负责人以及各部门制度兼职管理员进行培训，提高他们对制度流程建设方面的认识以及管理思路的开拓。这样也方便以后工作的开展。培训实质是一种最有效的沟通方式。

2、各部门职能定位，业务模块的划分，组织架构的设计是有效开展工作的基础。现在各部门职能定位不清晰，业务模块划分不细致，部门内部的组织架构设置不完整，或者缺失或者交叉，定岗定员没有科学依据。这个需要和行政人事部结合，给各部门提供部门组织架构和岗位职责的模板，由行政人事部牵头组织这件事，企管部给予指导。

3、在会议评审中，根据制度执行过程中涉及的岗位，尽量要求涉及的具体岗位操作人员参加制度评审，一方面具体执行人员参加，能够了解具体业务，提出更有效的建议，提高制度的可行性；而是具体操作人员参与评审，相当于一次培训，也便于制度下发后的执行。

4、对于制度的培训，要纳入部门的年度绩效中，初步设想是采取学分制。部门制度培训设置学分，学分不够的，进行绩效考核。这个绩效根据具体制度情况可以采取月度、季度、半年度或年度确定。

5、制度检查方面，根据实际需要做好策划工作。制度检查做得好能够得到理解，检查也有效果。检查走马观花，不能有效提出问题以及解决意见，反而会增加部门的工作量，造成其他部门逆反心理。检查过后最好以会议形式把问题反馈给各部门，一是便于各部门重视问题，二是也有利于各部门兼职制度管理员开展下一步工作。

6、研究做事的方式和方法，以更好的方式和方法服务于各部门。许多事情以文件传达形式虽然方便省事，但是一是许多领导没时间看，二是意思不能完全把握，所以有必要面谈或者电话交流。对于许多工作往往发个文件是远远不够的，由于其他部门每个人的理解能力和经验不一样，不把要求讲清楚讲明白实际他们很难有效完成工作，这个时候就需要提供模板，让他们参照模板去做，效果要更好一些。

制度流程建设工作计划篇三

(一)总体要求。按照深化医药卫生体制综合改革试点的总体部署，坚持保基本、强基层、建机制，改革乡村医生服务模式和激励约束机制，健全完善乡村医生补偿、养老和培养培训政策，稳定乡村医生队伍，提高乡村医生整体素质，加强医疗卫生服务监管，全面提升村级医疗卫生服务水平。

(二)主要目标。到2025年，确保全省乡村医生普遍具备医药卫生类中专以上学历，50%以上的乡村医生取得执业助理医生以上资格，乡村医生年龄、学历、执业资格结构更加合理，执业环境进一步优化，合理待遇得到切实保障，基本建成一支素质较高、适应农村基层需要的乡村医生队伍，促进基层首诊、分级诊疗制度的建立，更好保障农村居民享受均等化的基本公共卫生服务和安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

(三)明确乡村医生职责任务。乡村医生(包括在村卫生室执业的执业医师、执业助理医师，下同)主要负责向农村居民提供公共卫生和基本医疗服务，并承担卫生计生部门委托的其他医疗卫生服务相关工作。

(四)合理配置乡村医生人力资源。各地要综合考虑辖区服务人口、服务现状和预期需求以及地理条件等因素，合理配置乡村医生，原则上按照每千服务人口1名的标准配备乡村医生，每个村卫生室至少要有1名乡村医生执业。没有乡村医生的村卫生室，由所属基层医疗卫生机构派驻医生提供服务，或引进具有执业(助理)医师资格的人员到村卫生室工作。村卫生室实有人员超过规定配备标准的，原则上不得新进人员。

(五)严格乡村医生准入。县级卫生计生部门要严格按照《_执业医师法》和《乡村医生从业管理条例》等有关法律、法规，严格乡村医生资格审核，加强准入管理。在村卫生室执业的医护人员必须具备相应的资格并按规定进行注册。新进入村卫生室从事预防、保健和医疗服务的人员，必须取得执业医师或执业助理医师资格；从事护理、药事及医技工作的人员，必须取得相应执业资格。

(六)规范乡村医生考核。县级卫生计生部门要按照基本公共卫生和基本医疗并重的原则，完善村卫生室及乡村医生绩效考核办法，统一组织开展考核。考核内容包括乡村医生提供的基本医疗和基本公共卫生服务的数量、质量和群众满意度，

执行基本药物制度，遵守基本医保规定，学习培训以及医德医风等情况。考核结果作为乡村医生执业注册和财政补助的主要依据。具体考核工作主要由乡镇卫生院承担，原则每年不少于1次。在村卫生室内部建立考核和收入分配机制，收入分配向业务骨干倾斜。

(七)强化执业服务监管。县级卫生计生部门要切实加强乡村医生执业管理和服务质量监管，促进合理用药，提高医疗卫生服务的安全性和有效性。逐步将乡村医生纳入医务人员执业监管信息系统。推进县乡村一体化管理，推动乡镇卫生院领办村卫生室。从严打击乡村医生非法行医、违规购销药品、诱导服务和过度医疗以及违规转诊病人的行为。

(八)完善乡村医生退出制度。建立健全乡村医生考核退出、到龄退出、违法违纪退出机制。对村卫生室及乡村医生的考核结果，作为乡村医生执业注册的重要依据，考核不合格的乡村医生，不得在村卫生室继续执业。对严重违法犯罪或出现严重医德医风问题的乡村医生，吊销或暂扣其执业资格，并责令退出村卫生室。各县(市、区)政府制定乡村医生到龄退出办法，积极探索村卫生室富余人员退出机制。

(九)加强学历教育。各级卫生计生部门要按照《全国乡村医生教育规划(2011—2020年)》要求，制定乡村医生培养规划。鼓励符合条件的在岗乡村医生进入高等医学(卫生)院校(含中医药院校)接受医学学历教育，提高整体学历层次。对于按规定参加学历教育并取得医学相应学历的在岗乡村医生，政府对其学费可予以适当补助。

(十)实施订单定向培养。加强农村订单定向医学生免费培养工作，重点实施面向村卫生室的3年制大学专科免费医学生培养。免费医学生主要招收农村生源。完成全科医生规范化培训的免费医学生可安排到村卫生室工作，村卫生室工作时间计入协议规定服务期，县级卫生计生部门和定岗的乡镇卫生院要在进修培训、职称评定等方面予以倾斜。

制度流程建设工作计划篇四

为全面贯彻落实_中央、_《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》的精神，坚持科学发展观，坚持以人为本，促进孩子的健康成长和全面发展，推动和谐社会、和谐舞台建设。

充分利用已有的教学场地、器材、师资力量等教育资源，积极配置活动必需的设施设备，把少年宫建成培养未成年人兴趣爱好、拓展能力素质、陶冶道德情操的课外乐园。通过开展丰富多彩的文体娱乐活动、力所能及的技能培训活动、内容鲜活的经典诵读活动、内容丰富的主题教育活动和伦理、心理、生理“三理”教育等活动，促进我校学生综合素质的提高和特殊技能的发展。

学校成立少年宫管理办公室。

主 任□xxx

常务副主任□xxx

副主任□xxx

行政部□xxx

活动部□xxx

安全部□xx

科研部□xxx

后勤部□xxx

成 员□xxx

- 1、少年宫管理办公室每期开校时，召开会议研究活动设置，落实专兼职辅导员及场地、设施等事宜。
- 2、活动时间安排在每周星期一、星期三下午；周六上午9:00—11:00；寒假集中8-10天、暑假集中15-20天开展。具体活动时间由教务处统筹安排。
- 3、由教务处牵头，班主任动员学生自愿报名，分组活动。在周末及寒暑假开展的活动，原则上应征得学生及家长的同意，自愿参加。
- 4、少年宫辅导员要认真设计活动方案，所有活动小组活动内容均应渗透生命安全、环境保护等教育实践活动内容。
- 5、少年宫辅导员必须按时到位，认真开展活动，负责活动过程在学生的组织与教育管理，做好活动记录。
- 6、班主任负责督促学生按时参加各组活动，并配合辅导员搞好学生的教育管理。
- 7、学校教务处统一印发活动记录表，对活动开展情况进行考核，并按第二课堂标准计发津贴。
- 8、学校每学年以艺术节、科技节、田径运动会、球类运动会、社团才艺展示等多种形式检验少年宫活动成果，努力培育特色活动项目。
- 9、学校列专项经费为少年宫活动提供物质（辅导材料、设施、设备）和经费保障。
- 10、少年宫活动场所的设施设备在保障正常教育教学需要的同时，定点挂牌，明确少年宫活动场所，保障少年宫活动顺利进行。

制度流程建设工作计划篇五

为全面落实党的_提出的“坚持教育公平”和促进“义务教育均衡发展”的要求及中纪委二次、区、州、县委党风廉政建设和反腐败工作会议精神，进一步提高我县教育系统反腐倡廉制度建设的质量和水平，强化对权力运行的制约和责任追究力度，完善用制度管权，用制度管事，用制度管人的管理模式，根据县纪委安排结合我校工作特点，制定本实施方案。

以_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的_精神和中纪委二次全会精神以及区州纪委三次全会精神，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，强化制度创新，狠抓制度落实，以“依法、快速、便民、优质”为主题，强化制度建设，健全监督机制，建立“行为规范，运转协调、公正透明、廉洁高效”的管理体制和运作机制。

（一）通过对现有制度进行清理、修订，进一步健全和完善制度，建立反腐倡廉“制度库”。

（二）通过加强对制度执行情况的检查评估，增强制度执行力，保证制度落实，努力做到用制度管权、按制度办事、靠制度管人，逐步建立健全防范腐败的制度体系。

（三）通过深入开展“反腐倡廉制度建设年”活动，使广大党员干部特别是领导干部进一步增强制度意识，自觉遵守制度，带头执行制度，使领导班子和领导干部进一步重视反腐倡廉制度建设工作，将制度建设贯穿于反腐倡廉工作的全过程。

（一）宣传发动（4月25日——5月15日）。按照统一部署和要求，成立机构，制定具体方案，精心组织实施。

（二）对现有制度进行系统清理（5月16日——6月16日）。

1、对现有制度的规范性、针对性、系统性和可操作性进行一次全面审查。重点审查分析各项制度是否符合国家的法律法规及廉政建设总体要求，是否立足于有效防范和解决权力运行中存在的突出问题，是否涵盖单位党风廉政建设的各个方面，制度本身是否具有严密性，制度的体系是否具有完备性，是否突出教育系统的管理特点，以及制度是否细化、具体、简便、管用。

2、对现有制度进行全面梳理、整合，对不适应形势发展的制度予以废除，对不完善的制度要抓紧修订、完善，抓紧制定配套措施。