

# 评估公司年度工作总结(通用10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 评估公司年度工作总结篇一

又一年即将过去，公司企业如何给员工写评语呢？下面是有年终企业员工评估评语，欢迎参阅。

1、工作成绩提高大，悟性较强，能很快适应新得岗位，能随时根据工作须要调整工作方式和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己得工作方式，从而在工作中收到良好效果。

2、该生在我公司实习期间表示优秀，严格遵守公司各项规章制度，对待工作认真负责，与同事相处融洽，为人谦逊、踏实、勤恳、能吃苦，受到我公司领导及同事的一致好评！

3、该同学在我公司实习期间，能配合公司各级主管安排，工作态度好，有责任心，与同事之间和睦相处，社交能力强。

4、该同学在我单位实习期间，遵守单位规章制度，学习认真，勤于思考，勤于实践，能灵活运用专业知识解决实际问题，给本单位留下良好的印象。

5、×××同志/同学，在我单位实习期间，工作认真负责积极主动，能够很好的完成领导交给的各项任务。人际关系方面能够很好的团结同事，受到了单位同事的一致好评。希望在今后努力学习，早日成为国家的栋梁之才。

6、该生在实习期间，能自觉遵守各项规章制度。结合实际虚心学习。得到大家的一致好评、希望该生能在工作中不断努力，不断提高业务水平为今后走出社会打下良好基矗。

7、在实习期间工作认真，勤奋好学。踏实肯干，虚心好学，善于思考，能举一反三，能将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该生的表现给与肯定。

8、自去年毕业开始在我公司实习。在我单位见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的计算机专业知识解决工作中遇到的实际困难。一年来理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

9、该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有教训的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龇在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表示予以肯定。

10、该生在本学期顶岗实习期间，思想品德好，积极进取，乐于助人，工作认真负责，努力学习，乐学上进，受到公司的好评。

11、能遵守本厂的规章制度，刻苦耐劳、工作积极，表现优秀。

12□xx同志在我公司工作期间能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的知识解决工作中遇到的实际困难。在工作期间得到领导和同事们的一致好评。

13、勤恳务实，擅长学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩提高大，业绩开展迅速，或有效改进自己得工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新得岗位，在新得业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作须要调整工作方式和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时光精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，提高很快，在新人中起到了榜样作用。

14、该生在我\*\*部实习期间，表现相当好，工作认真负责，受到我部师傅的表扬。

15□xxx同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

16、踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效

率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

17、该同事今年工作成绩提高大，工作认真，业务知识扎实，业绩开展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能踊跃完成公司得任务。

18、工作认真，踊跃勤奋，提高很快。在短时光内掌握工作要点，在内勤中起了榜样作用。

19、在实习期间，符合大学生实习的要求：工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的奋力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

20、部门鉴定实习期间，态度端正，学习踏/实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作 责任心强，注重团队合作，善于取涨补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。

21、该生在我单位实习/见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习工程及业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的计算机专业知识解决工作中遇到的实际困难。这期间，理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

22、该员工能遵守本公司的规章制度，按时上下班。在工作

中任劳任怨，能配合各岗位的工作。按时完成主管下达的生产任务。在流水线作业中练成好能手。

23、该员工在工作期间，表现良好，同事之间相处比较融洽，乐意服从上司的任何安排，对于工作上的不懂的地方就问，并能主动提出自己的见解，这位员工我很满意。

24、该生勤奋好学、工作认真、服从上级安排、本厂对该生非常满意。

26、该生综合素质较好，业务能力较强，表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。希望继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为后投身祖国建设打下坚实基础。

27、本学员在本单位工作，基本能遵守国家法规和单位规章制度，按时上下班、待人有礼、业务成绩还可以，对器材有一定钻研能力，服从主管工作安排，希望日后工作更加刻苦，做一个对社会有贡献的人。

28、该生在实习期间，能遵守本单位的各项规章制度，工作积极肯干，努力学习有关知识，较好完成各项工作任务。

29、办事方式有改进，工作有提高，该员工做事情踏踏实实、做人本分，能够虚心接受市场招商经理得建议，努力学习不足之处；大力开发所负责区域得空白品种，并踊跃和经理进行各种环节得沟通；在xx年x月份提高异常迅速；对待工作兢兢业业，处处为公司斟酌，不记个人得失。

30、该生在实习过程能够积极主动探索未知，发现问题，团结同事，互助协作。此间表示优秀，体现出了应有的精神和风采圆满完成了本次实习。

1、该同志退养以来，没有了外界的监督 and 约束，但仍能不忘自己是一名共产党员，并且不忘用党员的标准要求自己，约束自己，克服困难，积极主动，较好的完成了退养四支部的各项工作，几年来连续受到总厂退管处党组织的表彰。

2、政治上坚定，政治意识大局意识和责任意识强，有比较丰富的领导工作经验，组织领导能力和宏观决策能力较强，工作思路清晰，注意抓重点带全局。他抓班子带队伍能力强，重视领导班子思想政治建设和执政能力建设，贯彻执行民主集中制原则，重大问题坚持集体研究决定，注意调动各方面积极性。同志有较高的理论政策水平，改革创新意识强。对中央关于工作的各项方针政策领会较深，并结合实际认真贯彻执行。事业心责任感强，工作务实，重视和关心群众工作中遇到的实际问题和困难。待人热情，平易近人，严格要求自己。

3、素质全面，脑子灵活，驾驭全局的能力强，有较丰富的领导经验和较高的领导艺术，工作思路清晰，能开拓创新，能团结班子在员和发挥干部的工作积极性。讲实话、干实事、求实效，扎实工作，推动了全乡经济和社会事业大发展，招商引资有实效，特色产业成规模，护税协税创佳绩，林改工作成典型，基础设施大推进，干群评价较高，作风民主，讲究方法，性格直率，为人正派，廉洁自律。不足，下农村基层调研较少。

4□xxx同志注重学习，政治素质较高，大局观念强，自觉维护班子团结，工作思路方法清晰得当，廉洁自律，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

5、个人素质较高，思想上进，服从组织安排。组织协调和工作能力较强，头脑灵活，办事公道，勤奋务实，吃苦耐劳，能认真把握正确的舆论导向，新闻上稿有突破。积极抓好分管工作，招商引资成效显著。品行端正，作风正派，待人诚实，乐于助人，廉洁自律意识较强。不足：由于分管招商引

资，下农村一线工作少些。

6、党性原则强，自觉维护团结，顾全大局，不计较个人得失，光明磊落，作风正派。他勤于学习，重视调查研究，工作深入细致，善于总结经验。他始终把党和人民的利益放在首位，遵循全心全意为人民服务的宗旨，兢兢业业为党和人民的事业工作。他作风民主，善于倾听不同意见，集思广益，注意调动和发挥各方面的积极性。他为人宽厚，平易近人，关心同志，爱护干部。他谦虚谨慎，严于律己，宽以待人，生活俭朴，对家属和身边工作人员严格要求，始终保持了共产党员的政治本色。

7、政治上强，有较高的思想政策水平；熟悉和工作，宏观决策能力比较强，领导经验丰富，组织领导和驾驭全局能力强；注重抓班子带队伍，坚持民主集中制原则，讲究领导艺术和工作方法；作风深入务实，关心群众；处事稳重，公道正派，善于团结人，要求自己严格。

8、政治上成熟政策理论水平高领导经验丰富，组织协调和驾驭全局能力强作风民主务实公道正派清正廉洁，在干部群众中威信高。

9、综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关心体贴下属。为人谦虚坦诚，胸怀宽广，廉洁正派，不计较个人得失。

10、能认真履行岗位职责，积极支持配合乡党政主要领导开展工作，对党委政府形成的决议能抓好落实。工作作风扎实，能深入基层协助村干部解决一些实际问题。工作中能吃苦耐劳

劳，任劳任怨，为人忠厚，待人和气，廉洁自律意识较强。

1、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正、做事塌实、行为规范、对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色。

2、工作热情高；人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信；对待工作严谨、处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正；学习进步较快、受到大多数客户的好评。

4、该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真、做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位员工学习。望各位员工以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！

5、对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用。

6、勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

7、工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

8、今年完成了公司制定的任务，态度端正。

9、工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与员工相处融洽，善于合作。

10、工作热情高;人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信;对待工作严谨、处处为公司考虑，能够虚心接受员工给予的建议并改正;学习进步较快、受到大多数客户的好评。

11□xxx员工在联想实习一年期间，一直在仓储处综合服务组工作，主要从事物料接收与发放工作□xx员工在工作期间一贯积极主动，认真学习业务知识在很短的时间里就掌握了工作的要点与技巧，并将他们合理的运用在工作中，并能主动向老员工学习弥补自己的不足，在其负责的iqc物料交接业务工作中作到了严格、认真、高效得到了部门的好评。吴海园员工圆满完成了实习任务。

## 评估公司年度工作总结篇二

租金征收目前仍然是我公司主要经济来源之一，我经营部紧紧围绕这一主题，想方设法，采取有效措施，昼可能为公司多创造经济效益，我们对必保、超收、贡献三个指标进行了适当的调整，经上半年各单位完成情况来看，下半年又对各单位的指标进行了调整，五个管房单位全部同公司签订了贡献指标，同时在今年年初，集团总公司在全市范围内进行换发房屋租赁证，由于时间紧，工作量大，在换证过程中涉及到房产管理的诸多方面，为了加强这方面的管理，堵塞漏洞，针对我公司的实际情况，我们下发了关于房管业务几个有关问题的规定，文件中对拖欠租金核销问题、承租名义变更问题、租赁证发放问题、收取拖欠费用的入帐问题、房产档案与租金台帐核兑的问题进行了严格、细致的规定，堵塞了因换证过程中出现的工作漏洞，促进了租金征收工作，并对租金征收起到了积极的促进作用。

为增强房产管理及租金征收的透明度，更加充分调动全体房管人员的工作热情，我们每月及时通报各公司的征收进度及完成租金征收情况，每月10号左右召开一次主管经理会议，下发一次通报，通报各单位租金完成情况，研究分析和解决存在的问题，介绍好的经验。总之，全年租金征收工作已超额完成了年初制定的工作目标，全公司实际完成租金万元，占预收额%，超年初计划%，与去年同期相比提高了%；陈欠租金计划完成万元，实际完成万元，超年初计划万元。

随着房改不断深入，物业费、二次加压供水费在我公司主要经济指标中所占的比重逐年增加，这引起了公司领导的高度重视，为此，我们对这两费进行了普查、摸清了底数后，经过认真分析、研究将物业费、二次加压供水费与租金挂钩，同管房单位领导班子集体签订征收指标。全年公司物业费实际完成万元，占预收额的%，超计划%，二次加压供水费实际完成万元，占预收额的%，超计划%。

## 二、房管内业建设

### （一）加强房管人员的业务学习

为了加强房产管理工作，不断提高房管人员的政策、业务水平，提高服务质量，集团总公司于今年7月份举办了房管员、物业管理员、档案员、台帐员学习班，利用二天时间，重点学习了物业管理方面的有关知识，各级领导对这次学习非常重视，公司乔培铭副经理带领有关人员亲临现场，各管房单位领导积极组织，参加学习的房管人员认真准备，因此，在全集团考试中，我公司取得了第一名的好成绩，得到了领导的好评。

为了使全体房管人员能够及时、准确掌握房产管理、物业管理的新政策并在具体的工作中加以运用，研究分析解决工作中出现的各种问题，我科经常深入基层了解掌握房管人员的学习情况，今年下半年，我公司接管了太平黎华、宏伟两个

住宅小区，建筑面积达45万余平方米，为管理好这两个物业小区，为业主提供安全、优美的居住环境和优质的服务，我科配合安松分公司对聘用的房管物业人员进行了培训，提高了他们的业务和服务水平，为创出我们自己的物业品牌典定了基础。

## （二）规范承租名义变更手续

为避免换发租赁证期间因承租名义变更手续不规范引发民事纠纷及行政诉讼等问题，我们要求各单位要严格按《哈尔滨市直管公有住房承租名义变更审批管理办法》和《哈尔滨市公有住房延续性承租名义变更和承租证分户的规定》精神办理，同时对房屋使用权有偿转让、延续性承租名义变更、工商用房更名、上级批转的内调手续等进行了严格规定。交要求各单位继续严格执行关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知中所规定的在办理承租名义变更手续时原承租人必需到场，亲自签字盖章，主要家庭成员必须签字盖章的规定。

## （三）房产档案管理

针对近两年来，我公司接管了大量的住宅小区，房管人员增减变动较大，同时，由于过去大修、翻修、垫修、火灾止租的房屋较多，几经调动房管人员，存在不按时起租的现象，时间较长后，台帐与档案不相符，为了加强房产管理，堵塞漏洞，我们对台帐、档案各项数据进行核兑，统一了各项数据。

## 三、物业管理

为了贯彻市政府提出的开展绿色楼道工程，落实好市政府绿色楼道工程行动方案，同时为了进一步加强我公司物业管理工作的力度，营造优美、舒适的居住环境，我们根据市政府全面实施绿色楼道工程的要求，通过整治楼道卫生，确保20%

以上的社区、小区居民楼道达到净化、美化、亮化、文化的标准，结合我公司实际下发了关于印发《开展绿色楼道工程活动实施方案》的通知，并对清扫楼道、清理屋面、清理小区庭院、维修水落管等进行了严格的规定，全公司粉刷单元291个，受益户数为5436户。

#### 四、房屋接管

近年来，随着我公司事转企步伐的加快以及公房大量出售，企业收入锐减，为了使我公司能够在将来的现代化物业管理企业竞争中立于不败之地，同时为完成集团总公司下达的新接管15万平方米物业小区的指标，我们积极配合各分公司实地考察、协商、洽谈，全年已接管房屋建筑面积62万平方米，为今后企业的竞争、发展打下坚实的基础。

#### 五、110服务、四项承诺服务

我公司组建房产维修110服务中心已三年多的时间，在全体干部职工的共同努力下，为广大住户解决了许多住房的急、难、险问题，得到了广大住户的好评。这对我们在各项服务工作中均起到了促进和推动作用。1、我科室根据《四项承诺制》的要求，强化了服务意识和服务质量，在全公司范围内继续开展优质服务活动，并根据哈房办发《哈尔滨市房产管理局办公室关于印发局长信访电话考核实施细则的通知》精神，结合我公司的实际情况，制定并下发了《房产110服务管理办法》，提出了具体要求，收到了一定的效果。各管房单位在提高服务意识、服务质量和抢修及时率等方面都有了很大进步。2、在不断提高职工素质上下功夫，提出在工作中踏踏实实为群众办实事，要求坚持做到三不下岗、三不放手、三级走访制度，为住户解决了许多实际困难，树立了以刘兆滨同志为典型的先进模范人物，在全公司范围内掀起了向刘兆滨同志学习的热潮，涌现出了许多向刘兆滨同志一样的好人好事。3、为了保证房产110服务工作的及时有效，我们建立了严格的交接班制度，杜绝了因交接班不当而引起的报修没有

得到及时有效的维修和反馈不及时等问题。4、为了使房产110服务工作落到实处，我们还建立了维修服务回访制度，通过回访可直接了解到广大住户对我们工作的满意程度，听取广大群众的意见，不断改进我们工作中存在的不足，使服务工作更上一层楼。为了保证房产110服务工作的顺利开展，为了给广大居民提供方便、快捷、优质的服务环境，我们协同有关部门组成房产110服务工作检查小组，每月定期对各分公司的服务质量、内业建设、抢修及时率、值班人员在岗等问题进行检查，听取广大干部、职工及群众的意见，发现问题及时处理，极大的提高了房产110服务的及时、有效率。

## 六、小修管理

小修管理在房产管理工作中起着承上启下的作用，小修及时率与维修质量直接制约着房屋租金征收，为此，公司在资金紧张的情况下，全年计划投入万元小修资金，实际完成万元。但是，仍然远远不能满足需求，因此，我们对有限的资金进行科学的、合理的安排小修资金的使用，克服小修资金少、工程量大等困难，利用有限的资金进行科学的、合理的安排，使有限的资金真正用到实处，为广大居民解决疾苦。通过全公司上下共同努力，全年小修服务受益户数达户；完成小修工作量万元，其中为户居民解决了吃水难的问题，疏通下水堵塞户次，解决屋面漏雨问题户，抢修室内照明设施户，共涌现出好人好事件，收到住户表扬信封，锦旗面，电台、电视台、报纸表扬次。小修养护及时率达到100%。今年夏季，公司在资金极度紧张的情况下，拿出3、3万余元资金对公司所管水箱进行了全面彻底的清淤、消毒及清理，同时拿出0、48万元，为全公司32处水箱房办理了饮用水卫生许可证，保障了居民饮水卫生。

## 七、认真执行公司制定的各项规章制度

经过几年的工作实践，我们先后制定的租金征收工作奖罚方案、租金征收奖罚细则、关于对住宅房屋因遗留问题拖欠租

金处理规定、关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知、关于组织房管人员业务学习有关问题的通知、关于房管业务几个有关问题的规定等一系列规章制度，以及今年我们对房屋租金征收进行的改革，取得了圆满成功。使房产管理工作向科学化、企业化、现代化管理又迈进一步。为我公司今后的体制改革及发展奠定了坚实的基础。

## 评估公司年度工作总结篇三

真的很快，转眼间就到20xx的岁末了，在望。盘点过去的一年，有成功的喜悦，有失败的痛苦，有紧张的充实，也有日复一日的迷茫与焦虑。这一年，有太多太多的事情铸刻在了我的记忆深处，“5、12”的大地震，“8月8日”的奥运会，横扫全球以及依旧在蔓延的金融危机，都对我的工作和生活产生了巨大的影响。08年是我来公司的第二个年头，由于工作需要我从总公司转到\*\*区的分支机构任评估员兼业务员。一年来，在公司各位领导的正确领导下，在各位同事的真诚帮助下，本人能认真学习各种专业知识和公关能力，以公司的总体目标为行动纲领，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成了领导和各级部门安排的各项任务。同事对我工作的热情予以肯定，让我感到很亲切，心里也踏实很多！

### 一、（武湖）农业科学技术研究所农用地评估项目

在分到后的六月份中，我参与的第一个大项目就是武湖农用地项目评估。在这个项目中我的能力得到了很大提高，从开始根本不懂农用地价格特性，到查询熟悉农业生产的每年经常性费用等指标，最后能运用收益还原法快速测算农用地地价相关费用。在这过程中，我发现我要学习的东西非常多，尤其是特殊用地评估的相关理论知识。在学习过程中，不断地使理论知识和实践相结合，提高自己的业务水平。武湖农用地评估项目是我参加的第一个特殊用地项目，也是我快速成长的项目。但是这个项目最终我没能实施到结束。感觉有

点遗憾，毕竟我要学习的东西还有很多。

## 二、（横店）\*\*市\*\*区剪刀厂工业用地评估项目

七月份接触到的是一个拟补交出让金为目的，由划拨工业用地转为出让工业用地的土地使用权价格评估项目。做这个项目不仅锻炼个人业务能力，更多的是沟通能力。如果未能到达客户预期的结果，会出现失望情绪。这时候就需要在项目进行过程中，多次与委托方沟通、协商，讲解其中的技术路线，使对方能理解并能坦然接受，达到“双赢”效果。在与客户沟通前，脑海总是一片空白，因为会出现思维混乱的状况，数次之后就学会了先把该讲述的理由或是该规避的话题拟出来记在小本上，避免再次类似尴尬对话情形出现。最后项目还是顺利地完成，这让我感到非常欣慰，同时也给了我极大的信心。在以后做项目过程中，不管遇到多大的困难，我相信都能克服。

## 三、（溇口）湖北省教育考试院考试服务中心土地转让评估项目

## 四、（前川）\*\*区前川一小装修补偿价格评估项目

20xx年参加过对汉口前进路八万方房屋拆迁补偿价格评估项目，对拆迁项目的推进速度缓慢程度和进户勘察的难度甚有了解。在九月份，分支机构承接前川一小42户房屋装修补偿价格评估项目，我和机构领导全身心投入到工作中，为此连续数天加班至凌晨来搜寻相关装修资料、整理电子表格和打印附件。同事们的工作热情深深感染了我，让自己在思想上严格的要求自己，工作勤勤恳恳、任劳任怨。

## 五、（鲁台）\*\*区双凤建筑安装公司土地变更登记评估项目

在12月份末，顺利完成该公司土地使用权变更登记的评估项目。在评估过程中，由于收集资料较为完整，对其企业改制

文件有仔细看查，获益良多，对以后碰见企业改制的评估项目时也能做起来得心应手有很大的帮助。让自己明白，做事仔细不仅不会磨工或浪费时间，反倒能让事情变得更加简单，效率也会大大提高。

## 六、（盘）经济开发区自来水厂挂牌出让土地评估项目

20xx年12月31日，与委托方洽谈一块划拨公共基础设施用地拟挂牌出让的评估项目。目前，本次项目还在进行中，但前期工作已顺利完成。其中涉及到的复杂问题让自己感觉事情本没有难易性，重要是看自己如何来巧妙处理了！引申到这个项目，本应是由土地相关主管部门委托的，便在此过程中也警示自己要学会如何灵活地去处理工作流程的正确性和合理性。

## 七、工作中存在的不足

在这一年中，我也发现了自身一些不足之处：

第一：沟通能力有待进一步加强；

第二：评估相关的理论知识需要进一步学习；

第三：灵活处理事情的能力需要更进一步的加强；

以上存在的不足，我会在以后的学习和工作中，不断加强和改正，不断的提高自己的业务能力，为公司做出更大的贡献。

## 八、20xx年工作计划

工作方面：

联系业务对我来说就好似是一张白纸，如何画上七彩色是我所要思考的问题，也是一种全新的挑战□xx年我将虚心的向同

事学习，更加熟澈评估业务工作的各项流程和要注意的事项等。

学习方面：

工作和学习两手都要抓紧，工作也是学习，学习就是为了更好的工作。20xx年除了学习怎么对项目进行操作，从项目中学学习实战经验外，还应坚持学习理论知识，关注社会经济发展趋势和房地产市场行情；提高知识的深度和广度，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力，并争取早日通过注册房地产估价师的考试！

## 评估公司年度工作总结篇四

房产评估工作做得好不好可以在自己个人总结上观察的到。下面是小编搜集整理的房产评估工作总结，欢迎阅读，供大家参考和借鉴！更多资讯尽在个人工作总结栏目！

(一)办理商品房登记3720份，二手房3020份，拆迁安置房1325份，自建房638份，换证1702份，抵押登记3613份，村镇房屋所有权证3869份，共发放权属证书17887份。即办件3427份。占比19.29%。

(二)完成各项评估项目330个，评估面积157.45万平方米，评估总额21.68亿元。其中拆迁评估48个项目，拆迁评估面积32.09万平方米(城市建设指挥部〈含开发区〉拆迁评估面积：14.3万平方米，土地储备中心〈百花集团、甲乙棉纺厂2月结束〉拆迁评估面积：8.1万平方米，道路交通拆迁评估面积：4.09万平方米，乡镇工贸园区拆迁评估面积：5.6万平方米)，评估金额4.13亿元。抵押224个，评估面积65万平方米，评估额7.5亿元；其它各项评估12个，评估面积11.76万平方米，评估金额1.5亿元；测算评估项目46个，测算面积48.6万平方米，测算金额8.85亿元。

(三)测量房屋建筑面积为83.28万平方米。其中商品房(大型项目有滨江花园证大东洲俯别墅、民生小区二期工程、锦绣花园二期、江心沙农场立新小区等)共计154幢,累计建筑面积43.13万平方米;为98家单位进行厂房竣工测量,累计建筑面积为40.14万平方米。并为国际车城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务,共计预算建筑面积42.8万平方米。测绘拆迁房屋面积32.09万平方米。

(四)接收并归档11671份,协助司法查封181起,完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计16000多份,对内调档6000多份,接待群众查档2200多人次。

(五)单位全年实现收入529万元,协助财政局征收契税3750万元,协助地税局代收营业税1678万元。

(六)全所全年无重大事故,安全程度完全达到上级下达的指标。

回顾一年来的工作,全所围绕中心,创新举措,做到了六个“坚持”,六个“进一步”。

### (一) 坚持思想大解放,进一步弘扬创优争先精神

年初局系统组织开展了“弘扬创优争先精神,加快建设事业发展”主题活动。我所积极响应,勇当“创优争先红旗擂主”,在活动中我们用争创“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”这一目标总揽全局,先后开展了“海门市五星文明机关”、工会达标创模工作、省级“青年文明号”、“省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星”等争创工作,并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则,编印了《房地产管理实用手册》,人手一本,全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着领先地位,年底被国家建设部授予“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”的

荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

## (二) 坚持优质服务无止境，进一步提升服务水准

一是完善高效办事机制。我们对照建设部《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，本着“急群众所急、想群众所想”的思想，在不影响办证质量、法定手续的前提下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限平均提前30%以上。对于资料不齐的，实行“一次告知制”和“首问负责制”，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为年度用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，最大限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没有同来来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

(三)坚持爱岗敬业，忘我工作，进一步将“效能革命”精神落到实处

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥“效能革命”精神，做好“吃苦受气”的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

## 评估公司年度工作总结篇五

### 一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

### 二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要

将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

### 三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

### 四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职

工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

## 五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

## 六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部\_\_年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

## 评估公司年度工作总结篇六

全区三季度共发生工矿商贸事故1起，死亡1人。

20xx年8月6日上午6时左右，筛沙生产线员工王海格正常到岗上班。6时07分左右，王海格拿着一把无把手的铁锹，在输送带未停机，也无其他人在场的情况下，独自一人进行操作，

造成右手臂不慎被卷入滚轮和皮带之间，造成整个人被困在输送带旁边无法脱身，由于筛沙生产线在厂区的最里面，与前面的生产车间和办公区隔着一座料仓，距离太远，加上早上6时，大部分工人还未到岗上班，所以无人发现。9时30分左右，门卫沈庆满到厂区后面放水返回时，发现筛沙生产线的输送带特别，便过去查看，发现王海格躺在那里，赶紧跑到前面喊人来施救，因王海格手臂被夹在滚轮和皮带之间，无法拉出来，工人安传忠跑到门卫室拿了把菜刀，将皮带割断，将王海格救出。

事故发生期间，有人拨打了110、120急救电话。在120赶到之前，工人姚良广和安传忠对王海格进行了胸部按压的急救措施，约半小时左右，120救护车赶到，立即对王海格进行了急救，最后宣布王海格抢救无效死亡，企业随即向沙河镇政府报告了事故。

8月6日上午10时50分左右，沙河镇政府电话向区安监局上报了事故。接报后，区安监局立即赶到该公司，了解事故发生情况，勘查事故现场，同时，向市安监局上报事故情况，并要求公司全力做好善后处理工作。公司组织人员对死者家属进行抚慰工作，并商谈赔偿事务。8月8日上午，公司与伤者家属达成赔偿协议。

事故发生后，我区立即对此次事故开展应急救援评估工作，采取听取相关单位应急情况说明、现场勘察、查阅相关文字、音像资料等方式，总结事故应急处置工作，并向事故调查组提交事故基本情况、先期处置情况及事故信息接收、流转与报送情况、预案实施情况等。区政府在制定救援方案、开展救援行动、预防预警及信息传递、应急处置程序等方面都处理得当，事故危险状态迅速消除，未发生二次事故，应急处置比较圆满。我区将进一步加强对企业的日常管理、应急准备及应急处置等工作，同时提升自身生产安全事故应急处置能力，持续改进应急管理工作。

## 评估公司年度工作总结篇七

1□ 20xx年1月，评估办邀请xx高教评估中心专家来校与评估办、教务处、教学质量监控中心、发展规划处、人事处、学生处等部门相关负责人座谈交流，解读审核评估政策精神，指导学校及各部门的迎评促建工作。

2□ 20xx年2月，程书强副院长带领评估办人员，到各个二级学院，向各学院全体教职工解读审核评估政策精神和学校迎评工作方案，指导各学院的迎评促建工作，分别对各二级学院、教师个人的工作提出要求，提高二级学院领导和教师的思想认识，增强迎评促建工作的针对性和有效性。

3、编印了3期《评估简报》，刊登审核评估的政策文件、解读文章，宣传迎评工作动态；编印《审核评估学习手册》、《审核评估教职工宣传手册》《审核评估学生宣传手册》。

4、下发《关于规范二级学院审核评估资料的通知》，制定《二级学院审核评估资料参考性目录》，指导二级学院高效、规范地推进迎评工作。

每月召开一次迎评工作推进会。部署迎评促建工作进程安排；各专项工作组汇报自评整改进展情况、存在问题及改进思路；布置自评报告起草工作；结合应用型人才培养模式转型，专题推进师资队伍建设工作、校地校企合作培养工作、实践教学；规划处、教务处及各学院，集中汇报教育教学体系与特色；安排教学资料专项检查、期末考试考前命题质量审核工作；安排暑假期间评估资料完善、检查，双师型教师挂职实践，安排预评估整改工作。8月下旬、9月下旬，分别组织召开了预评估动员会、正式评估动员会。

20xx年3月，与教务处、教学质量监控中心、督导办共同组织开展20xx届毕业生实习资料专项检查。5—6月，结合期中教学检查，安排9位教学督导专家、聘请8位退休教授，对近三

年的试卷、毕业论文(设计)□20xx届实习资料、实验教学资料,进行了为期1个月的专项检查。4月下旬、7月中下旬及评估前夕,评估办对主要部门、各二级学院层面的迎评资料进行了三轮检查。4月下旬、9月中旬,组织各二级学院院长进行迎评工作集中汇报,指导修改完善ppt汇报稿。

评估办于9月8日,按时向xx高教评估中心提交了自评报告、教学基本状态数据及分析报告、近三年的年度教学质量报告等材料;10月1日,按时向xx高教评估中心提交了近三年试卷清单、毕业论文(设计)清单、课表、各类教师名单、学生名单、机构设置及负责人名单等专家案头材料。

按照省教育厅的工作安排和要求,及时安排布置师范类专业引导性评估工作,10月下旬按时向教育厅提交了学校自评报告、18个师范类专业自评报告、专业基本状态数据及支撑材料。

## 评估公司年度工作总结篇八

学校教育教学常规管理工作是维护学校正常教学秩序的基本保证,是形成良好校风、学风、教风的前提和基础,是规范办学的明显标志和学校规范化管理的集中体现,是规范教育教学行为、扎实推进课程改革、全面实施素质教育,提高教育教学质量的有效途径。去年,我校认真贯彻落实《教学常规管理考核标准》的要求,各学校积极开展“创星”活动,采用学校自查和区教育局抽查相结合的方式对全区各小学常规管理进行跟踪检查,有效地促进了学校教学常规管理工作的规范化发展。

根据《教学常规管理星级学校定星说明》,区教育局在各单位开展自查自评的基础上,于6月23-24日,抽调了初中业务校长、教研员7人,分两个小组对四处初中开展了常规工作互检。评估组对照评估要求和学校提供的关键信息要目,通过

听取汇报、查阅资料等多种方法，从六个方面展开检查，并与学校相关职能人员进行了仔细沟通，认真核实相关数据资料，及时记录有关情况。下面结合各单位的自查报告和检查组的反馈意见，把我区现阶段的教育教学常规管理状况做如下综述。

1、学校能以增强质量意识、提升学校办学水平为核心，注重学校内部管理，制定了一些符合校情的规章制度，进行常规教学检查等，学校教育教学工作正常有序进行。

3、课程实施方案四处中学基本得到落实，学校都能够严格按照省颁课程计划开齐课程、开足课时，功课表的设路动静结合，搭配较为合理，努力推行素质教育。

教育科研是兴校强校之本，是教育质量可持续提高的活水源头，是学校教学工作的重要组成部分，教育科研能帮助我们确立科学的办学理念，形成正确的教育观、教师观、学生观。各学校重视抓教科研工作，走科研兴校之路。如：开发区中学专门成立了教科处，从组织上保证教科科研工作的落实，国家级、省级研究课题有三项，各学科组又有自己的校级研究课题，学校初步形成了宏观研究和微观研究并进，理论研究和实践探索结合，各门学科协调，课堂教学和课外活动配套的多层次、多角度研究的格局。

学校能定期召开教研会议，组织开展各项教研活动，在教育研究中提高教师业务素质，倡导教师积极撰写教育随笔，争做学者型教师，目前，各学校的教科研工作正在扎实有序地向前迈进，已形成了良好的氛围，初步取得了可喜的成效。

各学校都不同程度地开展了丰富多彩的课外实践活动，以培养学生综合素质，发展特长，彰显个性。成立艺体兴趣小组，有计划、有组织地开展各项活动。开发区一中倡导每个学科成立课外兴趣小组，制定出每学期的兴趣小组活动安排，定期开展活动，例如英语老师开展英语兴趣小组活动，参加的

学生向老师提出英语学习中遇到的问题，用英语进行情景会话，演唱英语歌曲等；语文老师为了提高学生的写作能力，要求学生平时注意观察身边的物与事，并带领学生走出校园去亲身感受大自然，激起学生的作文灵感，还定期举办优秀作文评选活动；生物学科带领学生采集生物标本，调查当地可食野生植物资源，进行当地可食野生植物资源的调查与开发的市级课题研究；美术老师利用班级墙壁和室外宣传窗等举办学生书画展；音乐老师在课外时间辅导有兴趣特长的学生学习舞蹈、钢琴、竖笛等乐器的演奏，并在积极筹办文艺演出会；体育老师常在课外活动时间带领学生打乒乓球、羽毛球、练习跑步等，组织学生积极参加区、学校举办的运动会；政治老师协助年级组举办“慈孝文化”教育活动演讲比赛等，……以学生为主体，以活动为主线，以专题为载体，以探究、体验、解决问题为学习的基本形式，素质教育取得了丰硕的成果。

(1) 总体上说全区四处初中语文、数学、体育等学科的计划齐全，格式规范，项目完整，都有学生情况分析、教材分析、教学目标、教学重点难点、教学措施、教学进度等。

特别是教学目标有知识目标、能力目标、情感态度价值观目标，能够体现出新课标的要求。学情分析、教材分析针对性强，教学措施得力，教学进度安排切合实际。

(2) 多数学校教导处对教师计划的检查及时有效，做到了对教师教学行为的有效监控。

(3) 很多学校在制定计划时注意到了非智力因素的发掘，有文化渗透和美育教育意识，有利于学生的全面发展。

(4) 教师在制定计划的时候考虑到了德育渗透，对学生的健康成长起到了很大的促进。

计划制定全区统一格式，因此各学校的数学计划较好；开发

区中学改进教科研制度，学科整合，学校设计的《教师工作手册》有对学生学习成长情况的实时记录、学情分析和教师在教学中的点滴体会感悟，有实效。一中信息技术计划根据学生情况制定出相应的教研课题；开发区中学的学情分析通过语言习得的心理学理论来分析和探索初中英语有效途径。

比较好的有：中学、一中、二中的语文教学计划；中学、一中、二中、三中数学教学计划；中学的体育教学计划。

能做到一课一教案；三维目标的制定科学、合理；教学重难点分析准确。有些学校更注重加强教学的反思，努力引导教师向研究型教师转变。开发区中学的英语备课中体现了对学生非智力因素的开发，体现了素质教育精神和课标理念。开发区中学备课中的“教学一得”体现了教学反思的精神。开发区中学成丽丽的备课有比较详细的学生情况分析和辅导培养计划。一中汪洁的备课严谨、整洁、详尽，栏目齐全，有恰当的课后反思。二中英语备课中使用了先周备课，教师对学生情况和教材情况做到了胸有成竹。三中英语备课详尽、有课后反思。

(2) 四处初中的语文、数学体育等学科的备课齐全，数量充足，教学设计科学合理，目标明确，重点难点突出，教法学法教学准备等项目齐，教学过程完整，层次清楚，师生双边活动脉络清晰，板书设计条理，教后反思实用。一中蔡永明的作文备课有目标，有作文指导、作文点评、有范文或教师的下水文；中学、一中语文、数学备课较好，教案数量足，教师备课认真，详细，实用。

(3) 认真开展校本教研活动，坚持单元集体备课，尝试课时集体备课，不拘形式，重视教师教研意识的培养，提倡实效性。如：开发区中学、一中、三中。

(4) 劳动技术与技能与日常生活紧密结合，教师能充分利用学生在日常生活中非常熟识的课程资源开发课程，充分体现

了教师新课改的教学理念，符合当前实施素质教育的要求。

## （六）作业

# 评估公司年度工作总结篇九

20xx年，纳税评估工作在县局的领导下，以“打基础、求规范、抓重点、堵漏洞、建制度、促落实”为工作思路，加强组织领导，积极探索评估管理新模式，强化行业涉税信息采集，严格评估程序，开拓多元化评估办法，增强评估实效，一个规范的纳税评估体系初步建立起来，使我局纳税评估工作上了一个的台阶，实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。

今年共执行评估任务项，完成县局下达评估任务的，正常结论户次，差异纠正性结论户，评估出税款万元。

我们的主要做法：

一、择优择新，建立科学规范的纳税评估体系，强化税源管理。

强化税源管理，建立科学规范的纳税评估体系是关键。

我们结合我局的实际，一是确立专项评估和日常评估相结合的工作格局。

日常工作中以县局下达的专项评估任务为工作重点，保重计划的实施率百分之百，同时抓住日常评估不放松，坚持专项评估和日常评估相结合。

对评估出的突出问题，重点问题和带有代表性的问题，集中人力物力重点解决，保证评估质量。

二是制定符合我县实际工作的纳税评估管理办法。

在贯彻国家税收政策的同时，结合我们实际工作，研究和制定了适合我县具体工作的评估管理办法。

探索性地实施了“三级评审”办法，即主评小组认真核对，对发现的问题进行举征和分析，找出问题的源头；评估科进行集体评审，就评估程序、使用文书、税收政策等进行详细核对；移交县局评审，重点把握问题的定性问题，是否够移交标准、政策的落实等等，保证评估程序的规范化。

三是实行多元化的评估方法，由单一税种的评估向多税种全面评估过度。

从整体工作出发，实行多税种同时评估的模式，做到评一户规范一户。

就评估对象的复杂化问题，即现金交易的扩大以及不开发票收入不入账、做假、二套账等情况时有发生，偷税隐蔽性越来越强。

我们在评估过程中深入企业生产现场，了解各个纳税环节，采用实物与数字相核对、帐内和帐外相核对等，就财务而言我们采用顺查法、比对法等多种方法，从中发现问题，找出问题的根源，保证税源不流失。

四是抓住选评对象的源头，将评估效果最大化。

在选择评估对象过程中，我们采用人机结合的办法，首先从纳税申报入手，核对财务各项指标，与同行业以及历年指标数相核对，依托计算机，从管理软件中调取相关数字，集中比对，从中发现疑点，确立评估对象，大大地提高了评估效率，在挖掘税源的同时，在事前或事中减少了涉税违法行为的发生。

二、重服帮改，确立“服务型”的纳税评估，融洽征纳关系。

纳税评估是税收管理的一个重要组成部分，确立“服务型”的纳税评估尤为重要。

我们一是以行业为重点，确立评改对象。

对行业总体进行分析总结，从中发现管理的薄弱环节，分析被评估对象存在问题的共同点和不同点，从而帮助纳税人进行整改，集中行业相关人员进行研讨，提高纳税人落实国家税收政策的水平，今年我们集中对建筑业、房地产开发业、制造业进行了纳税评估，找出问题的共同点五处，差异点3处，涉税总金额近百万元，通过辅导，被评对象一一改正过来。

二是以自查为手段，突出服务理念。

在评估过程中，我们深入企业，就疑点问题与财务人员一到进行逐个核对，面与面的交流，研究和落实各项税收政策，就出现的问题，通过辅导达成共识，让纳税人从心理明白自己错在什么地方，该怎样去做，对轻微的违法行为采用了以自查为主的办法，做到了教育与惩戒相结合，融洽了税企关系。

三是以整改为中心，堵塞管理缺口。

对发生的重大违法行为，达到标准，我们及时向相关部分进行移交，保证税法的刚性；一般性的问题，我们给予了限期整改，同时认真分析管理环节的漏洞，为征管部门提供管理建议，避免类似现象的再度发生。

四是以辅导为己任，落实税收政策。

通过评估过程，我们以辅导为中心，贯彻和落实国家税收法律和法规，从约谈开始，到评估结束，每个环节都给予纳税

人正确的讲解，做到了评估过程就是辅导过程。

通过经常性的纳税评估分析，有效地对纳税人的依法纳税状况进行及时、深入的控管，纠正纳税人的涉税违法行为，提高他们依法纳税的自觉性。

同时，将评估结果与当事人见面，通过约谈或质询等方式让对方说明、解释，提高了被评估对象的纳税意识。

减少了纳税人进入稽查的频

率，减少了税务机关和纳税人双方因直接进入稽查后对案情分歧而产生直接冲突的可能，起到了服务纳税人、优化营商环境的作用。

三、点面求精，提高信息采集量，整合信息。

在评估信息采集过程中，我们做到了点面求精，扩大信息的采集量，使更多有效信息进行整体整合。

一是完善重点行业资料收录，做好数据比对。

对重点行业，我们从税务登记开始，到各种财务信息的录入，从人工到计算机进行详细的数据比对，及时进行垃圾数据清理，完善重点行业的各种资料信息，为总结行业评估特别奠定了理论基础。

二是分析财务指标的变化，确定管理漏洞。

在财务指标的分析中，就评析指标，如成本利润率、毛利率、税负差异率、库存变动幅度、应收应付账款变化幅度等作为重点信息管理，也根据每个不同行业，自行采集输入有关设备的产出量、耗用原材料、电、煤、工资等指标以及产品的正常价格，取行业平均数，计算出应有的销售收入和税负，

与各企业自动对比查找疑点问题。

三是依托计算机网络，提高信息收集能力和质量。

以多元化电子申报为切入点，提高信息的加工能力和利用效率，减少人工输入信息量，提高工作效率和质量。

四、求真求范，高度重视约谈、举证工作和档案管理。

在评估过程中，我们坚持执法于服务并重。

一是规范评估程序，完善评估办法。

在服务中以知法程序为中心，严格按照税收征管法规定执行，认真贯彻市局下发的评估工作管理程序，从选案采用的人机结合，到评估报告的法律法规依据，每个环节我们都做到了有理有据，杜绝了服务中轻视程序，执法中忽视了服务，使服务和执法并举。

二是规范评估文书，使执法与服务有机结合。

在文书使用上，严格执行文书管理办法，一事一送达，不跨环节使用文书，不缺项使用文书；在文书的填写上，保证当事人和评估人员亲自签字，完全按照档案管理办法的要求进行填写，是文书成为评估过程中一项重要的有效的法律依据。

三是注重约谈和举证，保证评估质量。

约谈、举证是纳税评估工作中认定处理阶段的重要环节之一，我们在查阅企业报送的财务报表、纳税申报表等申报资料，全面掌握企业生产经营情况、财务核算状况、日常纳税情况、发票管理及税款交纳情况的基础上，做好约谈前的各项准备工作，并拟好约谈提纲。

掌握纳税人的基本情况和概貌，把握约谈的主动权。

但在实际工作中，仅凭评估人员提出的疑点就想通过约谈来解决问题，显然不可能。

企业解释“市场不好，亏本经营”等各种理由很容易搪塞过去。

约谈除了要求纳税人配合、主动承认问题外，我们还从生产工序、出入库手续记录、库存变化、销售数量差异、成本核算漏洞、毛利水平与应纳税金配比、预收应付账款的来龙去脉等各方面提问，并对应答理由是否真实合理进行即时分析反应，提出不同看法，巧妙利用谈话中的矛盾之处，找出疑点深入挖掘不放弃，才不会被表面现象和某种似乎合理的理由蒙蔽。

四是规范档案管理，建立电子与纸制双重档案。

对于每户的评估

资料和评估过程，我们都形成了管理档案，并按照规定进行归口存档。

为适应信息共享，我们同时又制定了电子档案，形成评估对象双档制。

为强化征管，提高管理水平奠定了基础。

全年共建立标准化双重档案14户，归档14

五、以案帮学，促管增收，提高评估人员的综合素质。

保证评估质量，提高评估人员素质是关键。

在促管增收，提高业务素质方面，我们重点做了以下几项工作。

一是采用以评估实例为载体，

强化干部的业务素质。

通过学习研究其他各局的评估实例，学习其中的评估方法，评估程序，评估指标以及评估管理等，总结先进的科学的经验为我所用，提高-干部的综合评估能力，使我们的评估工作不断进步和完善。

二是主评人员逐案讲评，提高-干部的法律意识、程序意识、服务意识。

组织全体人员进行研究分析，一方面避免执法上的不规范，另一方面也在很大程度上提高了干部的实际工作水平。

三是实行相互制约式的工作流程，相互监督，相互促进。

在选择评估对象上，由评估科依据计算机和各种申报资料确定对象；再报到业务科室进行行业和重点业户分析，从政策上找出易发生问题的环节，进行符合；最后上报县局，实行集体审议批准，三级评审制度，保证了评估对象选择的科学性和公正性。

对评估的业户，实行跟踪督导，定期进行回访，保证评估成果的落实。

在税款征收上实行分离制度，将评估结果移交管理分局进行征收管理，实行评收分离，相互监督。

四是落实目标管理，保证评估质量。

认真落实目标责任制，将评估人员的岗责落实到每个人头上，各负其责，责任分明，与目标奖惩挂钩。

工作考核，鼓励先进，带动后进。

通过系统的组织学习、培训、交流、考核，进一步提高全体评估人员的综合素质，把纳税评估工作提高到一个新的水平。

诚然，我们的评估工作也只是刚刚开始，有很多需要进一步完善的地方，我们会在今后的工作中不断的探索，寻求提高评估质量的最佳途径，为税收征管服好务。

20xx年上半年，纳税评估科按省市国税局要求确立新思路，引入新手段，大力构建纳税评估工作新体系，取得较好成效，截止20xx年6月，评估科共评估企业户29户(次)，其中经评估有问题企业18户，评估入库税款62.29万元。

完成了县局交办的上半年过半任务，实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。

## 一、评估措施

纳税评估工作，在紧扣对象确定、案头分析、约谈举证、实地术查、评估处理等关键环节的基础上，兼顾一般，注重实效。

1、注重案头审计工作，做到评估系统计算机分析与人工分析相结合。

首先对计算机自动比较分析生成的零负申报问题，以及发票查询系统、交叉稽核系统发现的问题进行真实性的评估分析，以寻找企业自行申报中隐瞒销售收入或虚增抵扣进项税额的疑问。

其次是人机结合进行评估分析，我们利用事先计算机形成的纳税人各项经济指标，比如销售变动率、成本利润变动率、税负率等正常变化幅度和峰值等标准值，将企业当期申报数据的变动率与之反复地进行横向和纵向的对比分析，以发现纳税申报中存在的异常申报的问题。

最后是人工进行评估分析，对企业报送的纳税申报资料进行逻辑和勾稽关系的认定审核分析，以发现异常申报问题。

## 2、加强约谈举证和实地核查。

为确保约谈举证效果，认真审阅企业自查举证报告，结合案头审计发现的疑点，从带着问题去约谈；对疑点无法消除，评估科人员方采取实地勘查的方式掌握第一手资料。

首先，深入企业对其基本情况进行调查研究，熟悉企业内部结构、经营管理方式、产品移送销售渠道以及会计核算情况，做到有的放矢。

从而根据情况予以定性处理。

## 二、做到二个结合，提高评估工作效能

### 1、评估与日常管理相结合。

一方面评估人员在日常纳税评估工作中，多与税收管理部门沟通联系，充分利用税收管理员多方面收集、掌握纳税人的动态税收信息，便于对有问题嫌疑的或低于警戒指标的纳税人，找准产生异常申报的真实原因。

另一方面对在评估中发现的征管上的漏洞和不足，评估科及时反馈给税收管理部门，充分发挥以评促管的功能，同时，通过纳税评估，使税务登记信息如未办理税务登记户数、行业明细错误等信息及时得以纠正。

### 2、日常评估与专项评估、重点评估相结合。

一是充分利用税评估软件系统，按月对系统自动筛选税负异常企业结合对纳税申报的准确性、欠缴税款的真实性，按照筛选疑似对象、确定对象、约谈核实、评定处理等步骤进行

评估，有效的促进了日常税收征管工作。

二是在日常工作评估的基础上，根据省市局要示，我们对商贸企业进行了专项评估、对省局监控的重点企业增值税、企业所得税进行了重点评估，建立上下联动，职责明晰、衔接紧密、监督制约的纳税评估工作运行机制。

### 三、存在的问题和建议

(一)纳税评估系统设置不科学 系统各峰值、指标设置不合理，筛选指标单一，自评估科成立，系统使用至今，评估系统自动筛选企业名单每月几乎相同，根本起不到应有作用。

(二)评估税款入库难，评估部门通过对纳税人申报、财务报表、生产经营等信息、数据进行比对分析，结合评估指标、评估模型的测算，找准疑点问题，往往比较有效，但调查取证过程中，由于执法权限的限制和约束，调查取证手段有限，不能达到预期效果。

评估税款的入库更多的是经约谈举证，纳税人自查补税。

(三)企业信息资料取得、资源共享存在一定难度，必须要通过信息化技术建立纳税户信息共享系统，规范信息化建设。

(四)、纳税评估人员的评估技巧和主动性有待进一步的提高。

在20xx年下半年，评估科将更加团结和谐，在县局党组的正确领导下，在各个职能部门的大力支持和帮助下，力争得更大更好的成绩。

7月2日，市局召开评估工作专题会议，总结今年上半年全市纳税评估工作，研究部署下一阶段纳税评估工作任务。

市局代管纳税评估的局领导、纪检组长汪森根以及市区集约

评估所有人员参加了会议。

会议对省局第一批风险应对工作取得的成果、工作进度以及税务 workflow 系统的录入情况进行了总结通报，对我市评估的入库税款、滞纳金加收率等指标均高于全省平均值给予肯定，对在全省排名靠后的工作进度等指标提出具体改进措施。

市局集约评估各组组长分别汇报了各自的评估情况，对我市目前纳税评估工作中存在的问题开展了交流和分析，对今后提高评估工作质效提出了意见和建议。

纪检组长汪森根对我市上半年纳税评估工作取得的成绩给予了充分肯定，并对做好下一步评估工作提出具体要求：一要加快评估进度，确保按期完成任务。

要统筹安排，根据时间要求分阶段派发工作任务；要深入了解分析影响进度的具体原因，采取考核通报、实地督察等方式，确保工作进度。

二要加强协作联动，提高评估的质量和效率。

要加强与各县(市)区局的衔接，在落实好省局风险评估任务的同时，创新评估选案的方式方法，按规定程序开展好自选户的评估工作。

所有评估户都要及时向管理部门反馈评估结果，提出管理建议，实现评管互动；要加强与稽查的联动，综合分析运用评估、稽查方式，对移交稽查的，评估人员要主动参与及时跟进，实现评查互动；要加强与机关各业务部门的配合，各环节协调联动，确保评估、评定各流程流转的顺畅。

三要强化服务意识，构建和谐征纳关系。

评估是解决企业涉税风险的有效途径，更多地体现了纳税服

务的理念。

要将评估过程与税法宣传结合起来，与落实税收政策结合起来，通过评估，降低纳税人的涉税风险，提高纳税人的税法遵从度。

四要坚持不断学习，提升识别风险、排除风险的能力。

由于经济形势的不断发展变化、企业对税收政策的理解等多方面的因素，给纳税人和税务机关都带来了一定的风险。

只有加强学习、加强交流，着眼于岗位练兵，才能不断提升自身识别风险、排除风险的能力，评估的质量和效率也才能最终得到体现。

五要严肃工作纪律，树立国税干部的良好形象。

在评估过程中，要增强自我防范风险的意识，严格为企业保守商业秘密，严禁借纳税评估向纳税人吃、拿、卡、要、报等损害纳税人利益的行为，真正做到廉洁、务实、高效、为民。

## 评估公司年度工作总结篇十

我校是西部地区的省属重点师范大学。，国家教育部对我校进行本科教学工作随机性水平评估，这是教育部对我校的信任，也是我校的光荣。通过教育部的评估，我们深深地体会到，评估对于我校不断明确办学指导思想，改善办学条件，加强教学基本建设，提高管理水平，改进教学工作，增强学校适应教育发展和地方经济建设的活力，提高办学水平和教育质量，起到了很好的推动作用。

### 一、迎评准备情况

在迎接教学工作评估的各项准备中，学校主要抓了以下方面的工作。

## 1、提高认识，不断发动群众。

在学校放暑假前接到教育部对我校评估的通知后，学校领导高度重视，立即召开会议，与各有关职能部门的领导学习教育部制定的评估方案和指标体系。学校领导研究认为，本科教学工作评估是促进我校建设发展的一次历史性机遇，对我校进一步明确办学指导思想、改善办学条件、加强教学基础建设、推进教学管理科学化和规范化，无疑具有重要的意义。同时认识到，无论是评估、教改、学科建设或是其它各项工作，最重要的是发动和依靠广大教职工，群策群力。因此，学校始终把思想发动工作贯穿到迎评工作的全过程。通过召开校领导、职能部门领导及院系领导会议，学习、领会评估方案和指标体系，统一了思想，明确了评估工作的目的、意义；确立了学校教学工作评估的指导思想和工作思路，即：抓住机遇，按照“以评促改、以评促建、评建结合、重在建设”的原则，硬件、软同时抓，力争“硬件”合格，“软件”优良，促进学校的建设、改革和发展；确定了教学工作评估的方针，即：广泛发动、全员参与、切实整改，讲求实效；确立了教学工作评估的目标，即：以优秀的标准为目标进行建设，力争评估结果良好。学校在部署学期工作时，明确将本科教学工作水平评估列为学校的头等大事，提出要对照评估指标体系，对全校的教学工作做一次全面的检查和推动。学校多次召开教职工大会和学生大会，进行广泛、深入的动员。并请教育部高教司刘凤泰副司长、教育厅黄宇副厅长到校给师生作动员。同时还通过广播、校报，宣传评估的意义和要求。通过对迎接教育部评估的动员和宣传，全校上下增强了做好自评工作的自觉性和主动性，使提高教学质量和管理水平、以评促改、以评促建迎接评估成为学校全体师生员工关注和行动的热点，在全校形成了人人重视评估，人人参与评估的氛围。

## 2、建立了教学工作评估的领导机构和工作机构。

学校成立了由党委书记，校长为组长、其他校领导为副组长和各职能部门主要负责人为组员的评估工作领导小组，负责全校评估工作的组织领导，研究解决评估工作中的重大问题。领导小组下设由教务处处长为主任、各主要职能部门同志参加的评估办公室，负责制订评估工作实施方案，发放工作任务书和采集相应的材料，整理分析有关评估材料，撰写自评报告。同时还成立了以资深教授组成的校内评估专家组、以及校领导牵头的教学基础设施建设、学风建设、教风和机关作风建设、教学改革与教学管理建设、校园环境建设、校园网络建设6个工作小组，分工协作，加强各个方面的建设。各院系相应地成立本单位的评估领导小组和工作班子。

## 3、有计划地开展教学工作评估的各项准备工作。

(1)学校对教学工作评估作了总体部署，制定了评估工作方案，将评估工作作为学期的重心工作进行安排，保证了教学工作评估与日常教学工作的有机结合和协调开展。

(2)在熟悉和掌握评估指标体系和指标评价等级标准的基础上，本着积极主动、坚持标准、严格要求、实事求是的精神，评估办把指标分解到有关职能部门做准备，然后根据各职能部门提交的自评材料和背景材料，形成学校的自评报告及自评依据。自评报告及自评依据在学校领导、校内专家组、职能部门和院系领导的多次研究、修改后才定稿。

(3)按照评估方案的要求，积极、认真地准备好教育部抽查的试卷、毕业论文等材料。在教育部派人到学校取试卷和毕业论文时，已做好了相应的准备，按时提交。

(4)通过编印《教学评估工作简报》，及时地向师生员工宣传报道学校迎评工作的信息。

(5)校内评估专家在按课表深入课堂随机听课、按教师和学生名册随机点名召开师生座谈会、检查实验室、教学档案、抽查试卷和毕业论文等方面做了大量工作，并及时向学校领导反馈了解到的情况，提出建设性的意见和建议。校内评估专家组充分发挥了咨询指导作用和协助校领导决策的作用，推动了自评工作走向深入。

(6)各教学单位和相关职能部门根据评估指标体系和评价标准，认真自查，针对存在问题及时整改。

(7)积极配合自治区教育厅组织的区内专家组的初评，使教育厅专家组的初评工作进行顺利。

(8)为教育部评估专家进校考察准备了充分材料：编印了《广西师范大学本科教学工作随机性水平评估自评报告》：将教育部本科教学工作随机性水平评估文件和学校编印的《教学评估工作简报》第一至第七期分别汇编成册；编印了《本科教学状态情况汇报》和《广西师范大学基本概况》；将所有备查材料按二级指标分类装盒。

## 二、以评促改、以评促建取得的成效和收获

迎评工作的时间虽然只有短短的4个月，但是我校认识到，教学工作评估只是一个手段，而建设是关键，提高教学质量才是最终目的。因此，在评估准备工作中，学校各单位通过对照评估指标体系，检查自身工作，找差距、找弱点、找问题、找原因，贯彻“以评促改、以评促建、评建结合、重在建设”的方针，在自评过程中，在找差距的基础上，积极创造条件，改进工作，力求各项评估指标取得好的等级，不少工作上了新台阶，工作水平也得到了较大提高，取得了比较好的成效。

1、进一步坚定了我校的办学定位和办学思路，教学的中心地位得到进一步确立。

学校在教学工作评估过程中，始终把端正办学指导思想、确立教学工作的中心地位，放在十分突出的位置上。特别是用教育部教高[]4号文件精神指导评估工作，不断提高对本科教学工作评估的再认识，统一全校教师的思想认识，并制定了《关于加强当前我校教学工作，提高教学质量的若干意见》，具体落实教育部4号文件，从制度上保证了本科教学工作的中心地位，为学校今后规范教学管理、提高管理水平打下了良好的基础。同时，学校作出决定对获得国家级、自治区级的教学成果给予重复奖励，最高奖金可达30万元，充分体现了学校对教学工作的倾斜。通过自评，各职能部门进一步明确了教学工作的中心地位，积极配合教学管理部门共同搞好迎评工作，切实为教学单位解决存在问题和困难，为评建工作的顺利开展，提供了重要的保障。可以说，通过评估，全校上下进一步确立了“坚持教学工作在全校各项工作中的中心地位”、“坚持教学改革在学校各项改革中的核心地位”、“坚持本科教学在学校各类各层次教育中的基础地位”等“三个地位”问题，以本科教育为本的办学定位进一步强化，大家都意识到只有抓好本科教育，只有本科教学质量提高了，学校才能进一步的发展。

## 2、办学条件、教学基础设施得到较大改善。

在自评过程中，我校对照指标体系的评价标准，查找差距和问题。由于广西是边远少数民族地区，属于西部地区经济欠发达的省份之一，政府对高等教育的投入有限，广西高等师范教育的学费偏低，我校在教学仪器设备、多媒体教室、微格教室、新专业的图书资料和校园网络建设等方面与评估指标的要求仍有一定差距。我们认识到，这些通过努力是能够较快得到改善的，必须加快建设的步伐。因此，学校通过贷款等方式积极筹集资金，新建了20多间多媒体教室、5间微格教室；购置了200多万元的新专业图书资料；加快了校园网络光纤的铺设和网络中心建设；新增了两千多万元的教学仪器设备，实验仪器设备老化、实验设备不足的问题得到了较大程度的解决，实验教学条件明显改善。对学校作出贷款决定，

实施“紧急采购工程”，经过认真论证、集体决策，在不到一个月时间签定140多份采购合同，安装验收5000多台件教学仪器设备，许多老师感慨：评估对学校加快建设与发展的成效太大了，20天等于！

### 3、强化了教学管理，完善了教学质量监控体系。

通过评估，我校的教学管理得到了进一步的加强。教务处根据新的情况对过去的教学管理规章制度进行了修订，补充了许多新的教学管理规章制度，并将6月以来国家和自治区有关部门及我校制定、颁布的有关教学工作的文件进行选录，编印新的《教学管理工作手册》发给每位教师、教学管理人员，教师、教学管理干部在工作中自觉贯彻执行；各门课程制(修)订了教学大纲、实验教学大纲，并编印成册；各专业的必修课普遍建立了题库；教务处组织力量研制开发教务管理网上办公系统，实现了网上排课、选课、成绩管理、质量监控；学生教学管理信息员由原来的每个年级一人，扩大到每个班级一人，更加全面地加强了对教学质量的全面监控。

### 4、加强了校风、教风、学风建设。

以评估为契机，我校采取了有效措施，促进良好校风、教风、学风的形成。我们有计划地举办了一系列的学术讲座，使学术活动制度化，营造了良好的学术文化氛围，进一步丰富了学生课外的科技学术活动；在迎评期间，以落实学校制定的《关于教学事故、差错的认定和处理暂行办法》为主线，组织了各级领导和教学调研员深入课堂听课，将教学事故在网上公布，教风有了进一步好转，教学事故得到了遏制；为了进一步促进我校的学风建设，以实际行动迎接评估，我校在已实施“学风管理规范大行动”的基础上，印发了学风建设和文明养成教育活动月实施方案，引导和教育广大同学从自身做起，从今天做起，从小事做起，积极投身于学风建设和文明养成教育活动中去。机关干部和各院系领导、学生工作干部在活动月中还经常到教室、宿舍、图书馆检查学生晚自

习情况。随着学风建设和文明养成教育活动月实施方案的落实，在全校范围内形成了良好的学风，绝大部分学生能自觉到教室上晚自习和课余到图书馆阅览室学习。

## 5、促进了教学改革的深化。

利用评估的良好契机，我校大力推进教学改革的步伐。经各院系的发动和组织，申报校级教学改革立项的项目达到130多个，校内专家评审后确立了103个项目作为学校新世纪教改工程立项项目，有30个项目还被广西教育厅确立为广西新世纪教改工程立项项目，校内立项和获得广西教育厅批准立项的项目总数在广西高校中名列前茅。此外，从迎接评估至今，广大教师学习现代教育技术、利用多媒体教学手段上课已蔚然成风。

## 6、校园环境更加优美。

为营造一个整洁优美的校园，几个月来，学校加快了校园环境的整治。如，完成生物楼、理科综合楼、新图书馆、留学生公寓、西大门、学生东区九、十舍等周边的景点建设，共计11000平方米；平整土地10000平方米，种植草皮5800平方米，种植花木5602株；在校园景点，主要场所、办公楼及会议室等地点摆放鲜花10000余盆；更换了旧的标语牌和路牌，使标语牌、路牌更加规范，美观。

## 7、针对存在问题，制定教学工作的整改方案。

专家组进校评估结束后，在充分肯定我校取得的工作成绩的同时，针对教学中存在的不足之处，提出了中肯的意见和建议。专家组离校后，我校分别召开全校教师总结大会，把专家意见反馈给教师，随后又召开学校领导班子和中层领导干部会议，认真研究专家组的意见和建议，在此基础上提出了符合学校实际情况的整改方案。我校的整改工作的指导思想是“针对问题，提出措施；统筹规划，分步实施；突出重

点，注重实效；建改结合，巩固成果”。整改措施主要体现在以下几方面。一是进一步加强师资队伍建设，在数量和质量上作了具体规划，在教学科研上制定了相应措施；二是进一步深化教学改革，在培养方案、课程建设、教学改革项目建设、教材建设以及教学内容、方法、手段等方面制定了切实可行的实施计划；三是继续加大对教学工作的经费投入，确保教育部“四号文件”要求的学费收入的20%投入日常教学工作；四是加强实验和其它教学基础设施建设，解决扩招以后带来的教学资源不足问题；五是加强教学管理，健全教学质量监控机制；六是实施“校园数字化、信息化工程”，推进学校教育现代化进程；七是加强学科和专业建设；八是加强学风建设，促进学风的进一步好转；九是加强学生实践能力的培养，特别是加强计算机、外语等公共课的教学与实践；十是重视管理创新和制度创新，培养具有创新精神和创新能力的人才，等等。

通过此次评估，我们还取得了以下三个方面的收获：一是调动了全校师生员工的积极性，增强了学校的凝聚力，并成为今后工作的力量和源泉；二是锻炼了干部队伍，通过出色地完成难度大、标准高、任务重、时间紧的工作，积累了不少经验，增强了建设好学校的信心；三是通过自评和教育部评估专家的指点，对学校办学中存在的问题与困难，看得更清楚、更全面了，进一步明确了今后的努力方向、工作任务和重点。

教育部对我校本科教学工作随机性评估，对我校来说是一次严格的考验。几个月来，经过准备和接受教育部评估专家组实地考察，我们深刻地体会到，要使评建工作取得好的效果，以下几点是很重要的。

统一认识是先导。我校办学70年来，这次是第一次接受国家对我校教学工作的全面检查。能否搞好评估工作，并通过评估促进和加快学校的发展，提高办学水平，关键在于师生员工的精神状态和工作、学习状态，在于广大师生员工的积

极性、创造性的发挥。因此，加强对师生员工的动员，把全校师生员工的认识统一到教育部对本科教学工作评估提出的“以评促改、以评促建，评建结合、重在建设”要求上来，增强全校上下的凝聚力和战斗力，应当作为搞好迎评工作的重要措施来抓。学校通过反复多次的动员，把每个老师、每个干部、每个员工、每个学生都发动起来，以积极向上的态度和良好的精神风貌迎接评估工作。

2、领导重视是关键。这次评估工作意义重大，我校在这次接受评估的25所学校中，是广西高校的代表，是西部地区师范大学的代表。对我校本科教学工作进行评估，既是对学校的全面检查、对西部地区高等师范教育的检查，也是对地方教育行政主管部门，甚至是对地方政府教育工作的检查。而且，教学工作是学校的中心工作，涉及到学校的方方面面，搞好评估工作必须依靠领导的重视。我校各级领导高度重视这次评估工作，校、院系都是一把手亲自挂帅抓评估工作组织领导，经常研究和解决评估工作中的问题。教育厅领导和有关部门领导多次到学校检查指导迎评工作，使不少实际问题得以解决。

3、健全组织是保障。要把评估准备的各项工作落到实处，建立强有力的组织机构是至关重要的。在这次迎评促建过程中，学校成立了评估领导小组、迎评办公室、校内评估专家组和6个建设工作组，各教学单位也成立了相应的组织机构，保证了各项工作有条不紊地进行。学校的各级各类评估组织，都为这次评估工作的顺利进行作出了应有的贡献。特别是学校成立的由在教学、管理、评估等方面有丰富经验的专家组成的校内评估专家组，3个多月来，他们不辞辛苦，深入到各教学单位随机听课70多节，抽查了试卷、教案、毕业论文，检查了实验室，召开师生座谈会19次(与会者近200人)，悉心指导教学单位整理教学档案和完善规章制度，帮助修改学校自评报告，为学校制定整改方案献技献策，充分发挥了决策参谋、督促检查和指导的作用。

4、认真自评是基础。自评是评估工作最基本的工作阶段。自评材料是专家评价的基础，一定程度上也是学校管理工作水平的体现。我校十分重视自评工作，做到背景材料实事求是，材料客观、翔实可靠；尽量提供原始材料供专家查阅；自评报告经过多次的研究和征求意见。由于我校在自评阶段工作严格、认真、实事求是，为教育部专家组进校考察、开展评估奠定了良好的基础。

5、加大投入是重点。教育部要求开展本科教学工作随机性水平评估的学校，从始至终贯彻落实“以评促改、以评促建、评建结合、重在建设”的原则。加强学校建设，重要的是要加大经费的投入。为了落实教育部提出的评估原则，我校在年初预算的基础上，加大投入，以超常规的工作方式更新教学仪器设备和改善教学条件，师生反映，教学条件的改善是这次评估最显著的成效之一。教育部专家对我校的做法也给予了充分的肯定和高度评价。

教育部对我校本科教学工作随机性评估工作结束了。但是此次教学工作评估对我校的改革和发展具有深远的影响，我校将以这次教学工作评估为新的起点，按照专家们提出的意见和建议，切实地抓好整改工作。学校和各教学单位都制定了整改方案，目前正逐一地实施。我们将全面贯彻落实教育部颁布的《关于加强高等学校本科教学工作提高教学质量的若干意见》文件精神，引导师生员工继续发扬艰苦奋斗、开拓进取的精神，以改革为动力，扎扎实实、高质量地加强学校各方面的建设与管理，努力培养优秀人才，为广西基础教育、为地方经济、为国家现代化建设多作贡献。