

最新稽核工作的自我评价与工作计划(优秀9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

稽核工作的自我评价与工作计划篇一

稽核工作的特殊性，决定了稽核岗位是一个复合性岗位。从事稽核工作的每个人都需要而且必须具有较高的综合素质和能力，而思想素质应该放在第一位。一个业务能力较高但思想和道德素质较差的人从事稽核工作，带来的负面效应是远大于正面效果的，造成的后果往往是带有破坏性的。因此在我参加稽核工作的那一刻起，就要求自己明确工作方向，端正工作态度，以较为饱满的态度积极投入到工作当中。一直以来，在领导和同事的关心和帮助下，脚踏实地，兢兢业业，在平凡的岗位上忠实的做好每一件简单而平凡的工作。

1、忠于职守，尽职尽责。

一直以来，本着对工作高度负责的态度，依据相关规章制度，认真履行稽核人员职责，做到对事不对人，一把尺子，一个标准，常规序时稽核不放松，确保公司业务经营健康发展。坚持对公司日常经营结账票据进行不断往复的常规序时稽核，将一多半的时间放在结账票据稽核检查中。主要抓营业口中的各种结账票据的稽核检查，稽核过程中首先从内控制度执行和执规执纪方面着手进行规范的稽核，对违规违纪问题及时纠正，及时解决，维护了公司的整体利益和形象，起到了强有力威慑作用，进一步激发了员工爱岗敬业，实事求是。认真学习天子星点菜系统的日常维护及操作。

2、客观公正，实事求是。

从规范程序做起。对稽核中发现的问题和不足，不是回避当“老好人”，而是耐心地进行现查现纠和现场解决，协助他们共同想办法，添措施，共同规范和完善，将查帮、查纠、查教有机地结合起来。认真履行岗位职责，按质按量完成了上级安排的各项工作。在工作中求得大家的支持和理解。针对检查中的问题共商策略，共寻方法。协助、配合公司领导的工作。对天子星点菜系统在营业中存在的问题，做到力所能及，对不能解决的问题及时和天子星的售后服务联系，和他们共同解决，以保证公司正常营业。

从事稽核工作对于我来讲是一个新的岗位，身在其中，我感到工作经验不足，专业知识还有所欠缺。这种情况下，我要求自己：

一是立足于中学，学中干，学中用，在开展稽核的同时，敢于正视问题，反省自己的行为，遇到拿不准、吃不透的问题，及时向领导、同事请教，弥补不足，提高工作质量。

二是对点菜系统不熟悉的地方，积极向天子星的工程师学习。在学习过程中“勤记录、勤思考、勤请教”，总结工作中的经验教训，不断充实和完善自己。

为回顾过去，展望未来，发扬成绩，克服不足，在新的一年里，我的工作打算是：在公司及部门领导的带领下，在同事们的帮助和支持下，做到“学中干、干中学”，扎实工作，虚心请教，加快自身综合素质的提升步伐，以适应新的工作环境，保时、保质、保量完成上级交付的各项工作任务。计划采取的措施是：

1、持之以恒，加强学习。“逆水行舟、不进则退”，不学习就要落后，因此要时刻加强自身学习，努力克服自身的不足，不耻下问，不断充实和完善自己。

2、严格执行制度，强化稽核监督。在稽核工作中，认真执行各项制度，杜绝违章、违制，提升稽核监督水平；凭制度办事，坚持原则，敢于碰硬，坚决维护制度的严肃性；对所查出的问题进行追根溯源，认真总结经验教训，督促规范整改，确保各项工作健康、有序地开展。

3、对天子星点菜系统还有好多无知，在以后的工作中要多用，多记，多向其公司的工程师请教，使其在本公司中发挥更大的作用。

二0xx年是公司不平凡的一年，为公司的顺利开业，顺利的走上正轨，全体公司员工都付出了自己的满腔热血，使餐饮有限公司步入更加辉煌灿烂的历史新时期。个人虽然在稽核检查中“轻、重、缓、急”把握还不够理想，业务知识还比较单一，距离真正的复合型、全面型的人才还有较大差距，综合能力还有待提高，但通过领导、同事的帮助和自己的积极努力，较为圆满地完成了上级下达的各项工作任务，取得一定的进步。我将一如既往，百尺竿头更进一步。因为成绩只能代表昨天，未来还需奋斗，努力使自己做到无悔昨天，珍惜今天，奋斗明天。为我们的大家庭——公司，再作新贡献。

稽核工作的自我评价与工作计划篇二

从20xx年5月至今一直从事着试验工作。工作以来在的单位领导的精心培育和指导下，通过自身的不断努力，无论思想上、学习上还是工作中，都取得了长足的发展和巨大的收获。总之从开始工作到现在要感谢很多人，有很多收获，也有很多的遗憾。对收获要感谢那些一直陪伴在我身边的老师、学长。对遗憾只能在今后的工作中刻苦的学习。现对今年来专业技术工作总结：

一、对原材料的质量把控

在工作中，我始终检测高标准、严要求，严格按照规范、规

程对原材料进行检测，能够科学、准确、及时的出具检测报告。无一因原材料影响工程质量。

二、认真学习专业知识、提高专业技能

在平时，我积极利用工作之余的时间，认真学习有关公路工程相关的规范、规程、不断地提高自己的专业能力，以便能够根号的投入到工作中去，在日常的工作中能够按照规范、规程进行各项工作的检测。

三、适应时代发展的需求、不断学习、不断更新知识

现在社会的不断进步，对各项指标的不断更新，所以在工作之余的时间去理解相关的书籍，参加公司举办的培训，不断的学习新的检测方法、检测技术。

作为一名合格的试验员，首先要正确认识自己的岗位职责，以此来指导自己。坚持原则，讲究方式方法，保证工程质量的前提下，促使工程项目顺利进行。在具体工作中，按照设计图纸、施工规范。指导现场作业人员按照技术、质量、安全标准进行操作。制止纠正一切违章作业行为。参加分部分项工程的质量评定，工作态度端正，认真对待每一项工作，并圆满完成本职工作。

稽核工作的自我评价与工作计划篇三

20xx年，我们按照集团公司的统一安排部署，围绕省公司的发展战略和总体目标，以体系建设为基础，以行业应用为突破口，以实施xxx十百千万xxx工程为奋斗目标，充分发挥全业务优势，突出业务重点，不断完善管理体系和营销服务体系，提升队伍素质和客户服务满意度，实现xx联通集团客户业务又好又快的发展。

下发了□xx联通集团客户分级服务规范指导意见□□□xx联通集

团客户服务联动机制管理办法》两份主要文件，建立、完善集团客户全业务服务体系。

- 1、建立集团客户分级服务体系，加强服务细分。
- 2、强化集团客户服务规范，提升服务水平。
- 3、建立服务质量监控机制，促进服务提升。
- 4、完善服务流程，提升服务响应能力。

强化集团客户名单制营销服务制度，落实《关于实行集团大客户名单制管理的通知》的各项工作要求，对xx家省级集团客户单位，做到每一个集团客户都有指定的客户经理负责其营销和服务工作，确保集团大客户服务，整理明确了省、市二级集团大客户、核心客户名单，实现了有系统支撑的集团客户服务管理。

按照客户类别属性（行业客户或商企客户）、业务属性（纯移动业务集团、纯数固业务集团、纯行业应用类集团和综合业务集团）、规模属性（按照集团客户收入和用户量规模分级），建立多维度客户分层分级管理体系。

在此基础上，提出新的针对不同类别集团客户的标准化服务要求，整合集团客户俱乐部服务平台和客户服务热线，加强对俱乐部客户星级服务规范、客户经理服务规范以及客户故障响应绿色通道等相应流程的落实；要进一步加深集团客户的服务深度和广度，增强客户感知，体现服务差异化，提升集团客户的满意度和忠诚度，最终实现集团客户和企业的双赢。

继续利用好公司星级客户俱乐部这一平台，加强对各类集团客户关键人物的通信外服务，特别是有针对性地开展大客户行业推广、年会等客户关怀活动，达到持续提高大客户满意

度的目的；面向中小企业客户拓宽服务渠道、完善集团客户积分体系、利用俱乐部资源支持客户的商业运作，以延伸服务为核心打造商务客户的特色服务。

完善行业客户的服务体系，加强客户经理服务规范以及行业故障响应绿色通道等相应流程的落实；客户需求结合为客户提供不同等级的服务，加深集团客户的服务深度，体现不同类别客户的服务差异化，增强客户感知，提升集团客户的满意度和忠诚度，最终实现集团客户和企业的双赢。

在此基础上，对存量的行业客户进行深度开发，通过行业解决方案的应用为客户提供一揽子的解决方案满足党政军机关和企事业单位对信息化和通信的需求。

1、推进集团客户服务支撑响应体系建设。

按照省分公司组织机构调整的要求，今年各市分公司全部成立了集团客户响应中心，按照服务客户数量配置了响应工作人员，负责各市分公司集团客户售前、售中、售后响应工作。进一步完善了集团客户服务支撑流程及制度，对售前技术支持、业务开通、故障处理等流程进行了修订，先后制定下发了《中国联通xx省分公司集团客户售前技术支持工作实施细则（试行）》、《关于下发集团客户故障申告处理预案的通知》、《xx联通关于为集团客户提供项目交付报告的通知》、《中国联通xx省分公司省内数字、数据产品等级服务sla工作实施细则（试行）》、《关于xx联通集团客户重大项目及跨域业务营销管理工作相关要求的通知》等文件，进一步规范集团客户运营支撑工作。通过建立省、市两级集团客户响应体系，较好地落实了全省集团客户响应工作。

稽核工作的自我评价与工作计划篇四

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的`系

统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

20xx年上半年，在院部的领导下，后勤科室人员积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

在平时的工作中，后勤人员不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

一、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

三、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

稽核工作的自我评价与工作计划篇五

审计xxx门岗位职责

为进一步加强内控制度建设，全面反映业务经营，增强防范、识别和控制风险的能力，促进各项业务稳步健康发展。审计xxx门作为稽核、监察工作的职能部门，为进一步规范xxx农村信用社的稽核审计工作，结合我市实际，特制定本部门岗位职责，具体如下：

审计xxx门负责联社纪检、监察和稽核审计工作，编制4人，设经理1人、综合业务稽核岗1人、会计业务稽核岗1人、信贷业务稽核岗1人。

一、经理岗位职责

3、按照党和国家的方针政策、金融法律法规及上级行 1

6、参与组织调查研究，总结交流工作经验，研究解决分管稽核工作中存在的问题；

8、完成联社和上级稽核审计部门交办的其它工作。

二、综合稽核岗职责

1、负责协助部门经理制订年度稽核工作计划及编制年度稽核工作总结报告；

4、负责对内部控制制度的制定和执行情况进行稽核监督；

5、负责对门柜业务操作进行稽核监督；

8、做好领导交办的其他工作事项，并配合其他稽核人员做好

相关稽查工作。

三、财务会计稽核岗位职责

5、负责按年对联社和信用社财务制度、会计基本制度执行情况进行检查和监督；

稽核工作的自我评价与工作计划篇六

财务经理/稽核员

[管理层级关系]

直接上级：财务部经理

直接下级：稽核员

[岗位职责]

一、执行酒店财务各项规章制度，服从上级领导工作安排。

二、稽核各班次的收银员送审的账单和原始单据，核对营业报表和当日各种消费项目明细

表，发现错漏，及时上报上级领导，确保酒店每一笔收入正确无误。严格执行酒店的财务和既定的开支标准，拒绝一切违反原则的结算。

1、稽核各种签挂账及信用卡，并编制优惠折扣明细统计表；

2、稽核各种优惠折扣，手续是否完备，并编制优惠折扣明细统计表；

3、完成每日现金结算情况报表包括客人人数、平均消费、餐饮、营收等情况，交成本会计

填制成本报表。

4、审核收银员完成的各种报表，收银员所做的报表和收银机的清机报表、电脑报表是否一

致，以及报表是否跳号。

5、审计客房前台当天未结账的余额是否准确。

6、检查入住登记表上的签字是否一致。

三、稽核库房是否做到物资先进先出的原则，防止损耗变质，票据是否按财务制度上传，发

现差错、盈损应及时查明原因，上报处理。

四、审核记账凭证的完整和合法依据，审核账目的原始单据是否齐全和符合规定，审批手续

是否完备。

五、稽核客房前厅、餐饮等各部门和各类账目、挂账数据、房价、房号等信息的电脑输入是

否正确，节省客人的结账时间。

六、审核对外结算组每天的账目和单据数字与凭证的正确和完整与否。

1、熟悉了解酒店对外签订的结算协议、合同、纪要的收费标准、结账方式、并负责保管这

些协议，合同和纪要。

2、负责核算及检查酒店发生的所有应收账款账目，及时登帐

并反映客户欠款情况，确保应

收账款户的正确性。

3、按合同、协议等规定的时间及时核对后把结算单、账单书面通知付款单位付款，并加强

检查的收款情况，做好催收工作、防止错结、漏结、迟结。

4、对未按合同、协议规定时间把账款汇交酒店的客户，正确及时反映酒店与客户间的债权

债务情况，并将欠款情况和催讨情况书面报告经理。

七、对酒店各环节的收入进行掌握和控制，保存和归档各部门的账目和单据、营业日报表。

稽核工作的自我评价与工作计划篇七

一、执行酒店财务各项规章制度，服从领导工作的安排。

二、复核各班的前台收银账单和原始单据，核对营业报表和当日各

种消费项目明细表，发现错漏，及时上报上级领导，确保每一笔无误。

三、抽查前台当天未结账的余额是否正确。

四、检查入住登记表、押金单据号的连续性，以及客人的签字是否

一致，是否留有客人电话等。

五、复核各种优惠折扣、手续是否完备，并编制优惠折扣明

细统计

六、复核各种签单、挂帐及信用卡，并与应收帐款明细账核对。

七、对前台应收账款和迟付进行监督复查。

八、负责仓库物质的申购、保管、发放，遵循“先进先出”的原则。

九、领用和发放酒水，监管酒水类过期日期并作好调剂，保证快过

期商品尽快销售。

十、保管好物质，预防鼠害、虫害等。注意防潮、防火、防盗。十

一、每月底进行物资（含酒水、布草、低值品、固定资产等）盘点

并制明细表，对盘亏物质上报领导，并追查原因。

十二、对酒店的各环节收入进行掌控和控制，保存归档各部门的账

目、单据和报表等

十三、完成领导交给的其他工作。

稽核工作的自我评价与工作计划篇八

xx年是定南联通务实、转变的一年，在上级正确领导下，在县分管理层、全体员工的共同努力下，县分发展呈现出良好

的形式，企业经营步入正常轨道，收入稳步增长，员工和渠道信心得到鼓舞，企业影响越来越大。

1、量收完成情况：

1) 业务收入

2) 业务发展

2、前端：经营服务管理方面

1) 渠道建设

2) 集团业务拓展

3) 服务管理

3、后端：建设维护支撑方面

1) 建设工作

2) 维护工作

3) 财务支撑工作

稽核工作的自我评价与工作计划篇九

20____年由____信用社____岗调至联社稽核部任稽核员。从事稽核工作以来，在稽核大队和联社的领导下，在一同从事稽核工作的其它同事的帮助下，本人认真学习专业知识和业务技能，积极主动履行岗位职责，按时完成____稽核大队及联社分配的各项稽核任务。通过自己和同事们的相互配合，有效地防范了案件、事故的发生，信用社内控制度的贯彻和执行情况有了较大改善。随着稽核工作的不断引深和加强，

我个人在思想觉悟、专业素质、业务技能等方面也有了很大提高。现将____年度参加稽核工作以来的具体情况作如下述职。

一、基本工作情况

____年参加稽核工作以来，在____市办事处及联社的领导下，除一部分日常例行工作以外，按照时间的先后次序，我主要参与了以下____项稽核检查工作，并且与其它同事一起圆满完成了各项工作：

2、以分组包片的形式对____信用社等6个基层社进行了冒名、借名贷款专项检查；

二、工作中的具体做法

1、明确思想，端正态度。

稽核工作的特殊性，决定了稽核岗位是一个复合性岗位。从事稽核工作的每个人都需要而且必须具有较高的综合素质和能力，而思想素质首当其冲应该放在第一位。一个业务能力较高但思想和道德素质较差的人从事稽核工作，带来的负面效应是远大于正面效果的，造成的后果往往是带有破坏性的。因此在我参加稽核工作的那一刻起，我就要求自己明确自己的工作方向，端正自己的工作态度，以较为饱满的态度积极投入到从事的工作当中。

2、加强学习，努力提高自身综合素质。

虽然自己参加信用社工作已近____年时间，但从事稽核工作对于我来讲是一个崭新的岗位，身在其中，我感到一是工作经验不足，二是自身所掌握专业知识有所欠缺。这种情况下，我要求自己：

一是加强政治理论、法律、业务等方面的学习，利用业余时间认真学习金融业务知识，法律知识和各项规章制度，认真学习市办及联社下发的各种文件、资料，促进自己融会贯通，学以致用，提高业务工作能力、综合分析能力。不断提高自己的理论和政策水平，使自己的业务素质由单一型向全面复合型发展。

二是立足于中学，学中干，学中用，在开展稽核检查的同时，敢于正视问题，反省自己的行为，遇到拿不准、吃不透的问题，及时向其它同事请教，消化包袱，弥补不足，提高自己怕工作质量。

三是积极参加市办及联社举办各种学习培训及经验交流。在学习过程中“勤记录、勤思考、勤请教”，总结工作中的经验教训，不断充实和完善自己。