

督导退税工作报告 学校督导工作报告

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇一

xx月xx日下午，学校召开了行政会，对学校的开学工作做了全面安排，要求做到五个第一：上好第一节课、升好第一次国旗、开好第一次灶、安排好第一天学生住校、打扫好第一天校园卫生。同时安排好各任课教师及各行政人员的工作任务，布置好学校开学的主要工作。

截止到xx月xx日，全校报到学生人，中学部人，小学部人，寄宿学生人，男生268人，女生253人。学校对各班转出转入学生及未报到学生进行登记，摸清学生去向，认真做好“控辍保学”工作。

收费问题是群众最关心的问题，也是最敏感的问题，为此开学初，我们把收费问题提到了重要的议事日程，学校行政人员以及全体班主任认真学习了治理乱收费的文件、政策，领会其精神。大家从思想上认识到了治理教育乱收费的重要性。并把收费问题做为开学初学校一项重要的政治任务来抓。为使此项工作落到实处，学校设立公示栏，对收费的各项内容和相关文件依据等进行了及时全面的公示。班主任按照收费项目和标准如实认真地填写好学生收费票据，全面接受社会监督。

义务教育阶段免费教科书已发放到位，学生循环用书保管良好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅

资料和其它学生用书现象。

学校按照规定开齐课程、开足课时，各任课教师分工到位，总课表、作息时间表、班级课表、课任教师课表已制定齐全。教师提前备课，教务处上课前对全体教师的第二天的教案进行了检查，坚决杜绝无教案上课。按要求开设环保教育课、健康教育课，并在课表中反映。8月30日全校教师已按课表正常上课，升旗仪式、课间操、眼保健操已正常开展。

xx月xx日—xx日，学校物理教师马成香参加了自治区教育厅组织的中学实验教师专业培训□xx月xx日—xx日，学校组织了全体教师进行了电子白板教学的培训，效果良好，为本学期电子白板的全面使用打下了基础。在此期间我们还组织了教师以教研组研讨的形式对新课标进行了学习，让教师们对新课标改革有了初步的认识，对更新教师的教学理念起到了很大的作用。假期安排了全体教职工的政治学习和业务学习，要求每位教师写政治学习笔记5000字，业务学习（对新课标的认识）笔记3000字，每人撰写一篇政治学习心得体会。

对欣荣村学生，在开学第一天，学校安排专人负责报到，统一安排住宿。这些学生思想稳定，一切正常。

本学期，在教育体育局的大力支持下，给我校分配了11名特岗教师，缓解了我校师资不足的情况。学校及时召开了特岗教师会议，对他们的工作提出了要求，鼓励他们要勤奋工作。有针对性的安排老教师对他们进行结对帮扶，并解决他们的实际问题。目前这批特岗教师工作热情较高，全身心投入到了学校教育教学中。

学校高度重视义务教育均衡发展工作，积极采取多方面措施促进此项工作□xx月xx日—xx月xx日，学校抽调行政人员、各功能室人员对义务教育均衡发展档案进行了补充完善，并进一步予以规范。

总务处对假期教育体育局给予配备的教学设备做了统一安排，进行安装，并对这些设备统一造册，严格管理。

8月29日学生报到，发放了书和作业本，全校学生对教室、卫生区进行了彻底的打扫，并对各教室及办公室进行了全面的消毒，使校园内显的非常整洁，为教学工作开了一个好头。校长带领全体行政人员对学校的重点部位进行了一次彻底大检查。检查了教室、物理实验室、化学实验室，微机室、音乐室、体育室、学生公寓、餐厅、各教研组等，对存在的问题，要求相关人员及时进行改进。8月29日晚自习，由政教处、总务处和公寓楼联合召开了全校住宿学生会议，明确住宿学生的行为规范，以确保住校学生的安全。

1、由于学校教师的增加，加上义务教育均衡发展需要配置语音室等，教师的住宿更为紧张，有的5—6人住一个房子。

2、学校楼房外表有的地方脱皮，斑驳难看，影响学校外观形象，需要粉刷。

总之，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇二

安全工作关系每一位师生，是学校健康发展的前提和保障，抓安全、讲安全是每一位教育工作者的责任。20xx年，我校对照平安校园创建标准，本着“百年大计，安全第一，预防为主，防治结合”的原则，牢固树立忧患防范意识，克服麻痹思想，做到常抓不懈、警钟长鸣，以高度的责任感和事业心做好学校安全工作，努力为学生的健康成长营造良好的环境。现将一年来的工作、存在的主要问题和下一步的工作思路汇

报如下。

（一）树立“安全第一”的思想观念，切实加强组织领导

“安全重于泰山”。我校地处市区西面城乡结合部，与凤城西大街和西外环紧紧相邻，交通隐患大，不安全因素较多。特别是面对全国多起校园暴力伤害事件，我校以对学生高度负责的态度，着眼于学生发展的未来，时刻把学生安全放在心上，并提到重要议事日程，抓紧抓好。

一是强化领导，在安全教育和管理中体现对学生的关爱。学校成立了以校长为组长，全体中层干部为组员的安全工作领导小组，元俊发校长为第一责任人；对门口楼道等重点防范关键岗位，由主管负责人分工协作，责任到人，各负其责，严格责任制度的落实；班主任承担对学生进行日常安全教育和管理的责任，教职员工均有维护学校安全和保护学生安全的责任和义务，把对学生成长的关注与呵护体现在安全教育管理的每一个环节中。

二是加强制度建设，从本校实际情况出发，建立健全确保师生安全的各项规章制度和防范措施。学校制定了严格的《门卫管理制度》、《中学生一日常规》、《学生日常行为规范》、《教师考勤管理制度》和《学生请销假制度》等管理细则，要求每一位师生明确规定的各项要求，从思想上强化安全管理意识，同时严格把握管理和检查标准，把制度约束、管理督促和问题整改结合起来，做到处处有规范，安全无缝隙。为确保安全我校详细制定了各种应急预案，提高了安全防范能力。

三是加强学校内部常规管理，确保学校正常的教育教学秩序。继续深化全员值日制度，实行值日校长负责制，每天4名值日人员对教师考勤、学生到校、外来人员控制、周边环境、校园内环境及师生安全全面管理。严把入口关，一切外来人员和车辆都必须严格登记，所有师生外出都必须凭假条。

四是充分发挥学生主体作用，加强对学生的安全教育，提高学生自救自护能力。让学生成为安全工作的宣传员、组织员、战斗员，在安全教育中发挥自我教育作用。各级部、各班、团队、学生会，以不同形式在学生中间进行安全教育和行为习惯教育，将安全工作一抓到底，抓到实处。在安全用电、防火防盗、防控甲流、依法自救等工作中就充分显示了学生自我教育、自我管理和自我服务作用的教育效果。

五是加大投入力度，为安全工作提供坚实的物质保障。为彻底消除事故隐患，学校在财力紧张的情况下，加大经费投入，全面落实好“人防”、“物防”和“技防”。在“人防”上，一是加强安全保卫队伍建设，聘用专门安全保卫人员，提高从业人员的素质和水平；建立30人的校园防暴队，配备了防暴物品，加强了演练。二是实行阵地化管理，各楼层、各特种教室专人负责，防止意外事故发生。三是每学年初，学校与各班班主任、各任课教师签订了安全目标责任书，使班主任责任更加明确、更加具体、更加完善。在“物防”上，教学楼配备消防栓、灭火器和应急灯；在“技防”上，学校拿出专项资金，进一步加强安全防范措施的落实，加大对学校安全的投入，警卫室、教学楼上的重点部位都设置了监控报警系统和灭火防范设施，定期检查维修教学和生活用电器设施、设备，并对报警探讨、报警装置及时进行检查，保证安全完好，使之处于良好的待警状态。

（二）坚持“严细实”的工作要求，将安全管理和安全教育落到实处

学校安全工作涉及学校组织的一切教育教学活动的安全，包括教育教学环境、教学设施、教学过程、课间休息的安全；交通的安全；体育竞赛等大型活动、卫生扫除、卫生保健的安全等。大型活动必须填写申请报告，制定详细的活动安全预案，有分管安全的副校长把关签字。因此，我们把安全教育和防范工作落实到教育教学管理的各个细节，做到“安全无小事，处处有防范”。

一是适应复杂的社会治安形势，加强学校门卫建设，守好校园治安的第一道防线；二是进一步加强消防工作，提高全校师生的消防意识。落实一个“细”字。学校严格按照《消防法》的要求，制定消防安全制度和操作规程；强化消防安全检查，对校内教学、生活设施人员集中场所的防火安全情况和火灾隐患进行定期检查，特别注意冬季用电安全，坚决杜绝了违章使用电器现象。今年学校又投资更换了到期的干粉灭火器，检查并安装了所有安全通道的应急照明设施；加强了对消防部位的重点检查制度，做到消防通道畅通。

（三）落实“预防为主”的教育原则，切实加强对师生的安全防范教育，让安全教育进教室、进学生的头脑。

一是加强常规安全教育，特别是节假日前，有针对性、多渠道、多形式地在师生中广泛深入地开展“讲安全，防事故”为主题的宣传教育活动，进一步完善学生日常行为规范，加强学生以防火为中心，防盗、防抢劫、防抢夺、防诈骗、防恐怖、防食物中毒、防交通事故等为重的各项安全知识教育，同时根据新的形势和学生思想发展变化，加强学生自尊自信教育，倡导文明和自尊、自爱意识，教育学生确立正确的价值观、交友观和甄别防范能力，全面提高学生的自我保护、自防自救的整体素质。

二是加强安全教育渗透、班主任责任管理和学生自我教育相结合，安全教育与教育教学活动相结合的安全教育机制。值日教师、班主任、宿管教师等全员参与，多角度，全方位的进行安全渗透教育，包括、健康卫生、离校返校、防火防盗、防事故等。学生请假经班主任批准撰写假条后，方可离校。建立起班主任责任管理和学生自我教育相结合，安全教育与教学活动相结合的安全教育机制。

一年来，我们在校园安全稳定方面做了一些工作，取得了一定的成绩，学校安全工作得到加强，无任何责任事故发生。但是随着社会环境的复杂化、社会治安形势的严峻化及学生

的独生子女化，学校的安全保卫上面临更加严峻的挑战。

（一）存在问题。

主要是交通安全隐患大。特殊的地理位置，交通隐患的解决需要协调上级部门，是项长期的工作。网络安全等新的安全问题也日渐显现出来，需要学校积极与家长、社区携手来齐抓共管。

（二）下一步工作思路。

安全教育和安全管理是学校最基本、最常规的工作，也是最重要的工作之一。20xx年，我们将尽更大的努力在思想上绷紧安全弦，工作上步步求细致，层层抓落实，常抓不懈，持之以恒，切实加强防范措施，确保校园平安。为学生撑起一片晴朗的天空，让每一分关爱都渗透到学生的心田，让学校成为每一个学生健康成长的沃地。具体来说：一是加强领导，明确责任，做到“警钟长鸣，常抓不懈。”二是完善制度，强化管理，措施到位。三是广泛宣传，加强教育，增强意识。四是狠抓落实，立足防范，确保学生安全。五是齐抓共管，群防群治，共创平安校园。

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇三

按照和公司关于应对目前不利的宏观经济形势、开展“双增双节，降本增效”工作要求，扭转我公司经济效益下滑的趋势，我公司板块按照和的部署，以“找、抓、促”活动为契机，针对“双增双节，降本增效”为工作目标，全员动员、广开思路、认真分析、分解指标、积极行动。所属分公司、公司、公司三个分公司都分别成立了“双增双节，降本增效”实施领导小组，制定了详细的实施方案，强化工作推进力度。各分公司共计制定了97项措施，预计可实现增收节支万元。

我公司三个分公司都是以生产为源头的产业链，由于受焦炭产品市场的不利影响，在增产增收方面受到很大制约，三个分公司都在按公司统一部署降负荷生产，特别是生产已降至最低负荷。各分公司在此基础上广开思路，根据本公司实际情况共制定了14项具体措施，增加收入万元。

(1)、葱油回收率计划从提高到23%，增加产量375

1吨，增加利润万元。

(2)、酚油回收率计划从提高到，增加产量150吨，增加利润万元。

(3)、工业萘回收率计划从提高到，增加产量吨，增加利润万元。

(2)、降低成焦比，使成焦比由原来的降低到，可节约成本万元。

(3)、优化配煤方案，降低成焦比，可节约入炉煤成本万元。

加强工艺和设备管理，提高浮选回收率，使综合回收率提高，可实现利润万元。

通过炉门改造，降低热量损失，增加余热发电厂发电量，每月可多发电90万度，实现利润10万元。

2量30吨，共可实现利润24万元。

(1)、控制好甲烷转化率，降低甲烷含量，提高产量。正常生产下，每月增产15吨，月生产期增加利润3万元。

(2)、控制合成反应率，提高产量。正常生产下，每月增产15吨，月生产期增加利润3万元。

我公司煤化工板块三个分公司虽然在增产增收方面受到很大制约，但积极在节约节支方面努力，共制定了83项措施，节支费用万元。

(1)、将袋工业萘每袋包装量由40公斤提高至50公斤，节约工业萘包装袋使用数量，下半年可节约万元费用。

(2)、实际限额领料制度，实行节奖超罚考核办法，控制材料计划审批，可节约费用万元。

(3)、降低化工原料洗油的单耗，加强管理与操作，可节约费用万元。

(4)、公司通过对上下炉门的技术改造，降低耐火材料的消耗量，共可节约材料费用24万元。

(5)、公司实施桥管技术改造，降低莫来石的消耗量，共可节约材料费用19万元。

(6)、公司深入剖析捣固机偏心轮工作原理，设计简单可靠的弹性元件，克服了捣固机润滑保养难、更换摩擦片费用高、检修时间长等困难，可节省费用21万元。

(7)、公司细化生产管理，减少起停车的频次，降低空载率，提高设备运转效率，降低单位产品的各项耗能指标。每月降低介耗万元，油耗万元，电耗万元，共可节约材料费用18万元。

4(8)、加大对材料物资的管控力度，制定和完善材料计划、材料领用、材料监管和考核制度，规范物资供应流程。

(9)、加大修旧利废，回收复用力度，提高材料利用率。净化、合成等车间收集失效催化剂、废油等废旧材料，取得合理收益。8-9项共可节约材料费用100万元。

(1)、通过修复旧阀门、旧考克，并利用废旧物资自制钢材房等，可节约费用万元。

(2)、对更换下来的氨水喷洒头进行清理维修，可节约万元；

(7)、利用废料补焊漏斗、钢结构及修复阀门等，可节约费用2万元；

(8)、通过对废油的回收利用节约费用万元。(9)、压缩材料费用，减少备品备件，充分利用废旧钢材修理筛板、离心机等，共可减少材料费用66万元。

(1)、通过用煤气水封补改用蒸汽冷凝水，节约了水资源万元。

(2)、将外排水储存起来，通过管道送入沥青链板机水池，冷却沥青，节约新鲜水，可节约水费万元。

(3)、针对沥青仓库门前散落的沥青不能及时清理制定管理制度；减少了改制沥青在倒运过程中的损失。每天按节约吨计算，可节约量约为 $\times 30 \times 6 = 18$ 吨，1吨沥青按2000元计算，可节约费用万元。

(4)、将夜间煤场、焦场照明关闭，来节约电费，可节约万元。

(5)、将上升管补水改用循环水补水来节约水源，可节约水费万元。

6(6)、将废热锅炉进行余热回收，可节约费用万元。(7)、净化车间烟气废锅修复，节约除盐水消耗量，增加了中压汽的产量，减少了锅炉的负荷，使锅炉电耗、煤耗减少。空分车间在保证循环水水质的基础上，提高循环水浓缩倍数，可节约水费万元。

(8)、在停工期间，减少设备空转，循环水泵方面，安排操作

人员24小时值班，每天定期启泵，运行半小时后停泵，这样，可降低相应的费用。在煤气量供应相对稳定且煤气质量较好的情况下，根据公司生产情况，协调焦炉煤气量，保证煤气量使两台压缩机满负荷生产，减少往复机开启数量，经济运行，减少电耗。生产技术部控制装置的照明用电，值班室空调、照明的使用，每月节约100元，下半年可节省600元，以上各项可节约电费万元。

(9)、在协调焦化厂煤气量供应稳定情况下，甲醇装置运行平稳，从而提高自产蒸汽量。大检修后，生产技术部协调焦炉煤气量在60%以上，减少锅炉车间产汽量，达到节约蒸汽的目的。生产技术部在保证安全和精馏热负荷满足的前提下，控制转化蒸焦比在到的范围内，减少了蒸汽使用量。做好锅炉运行工作，实现单台炉安全稳定运行，这样可节约蒸汽费用20万元。

7 节约费用万元。

(1)、加强沥青存放场地及工业萘库存管理，积极协调销售部门及时销售，减少因长期存放带来的重复倒运费用及铲装费15万元。

(4)、降低铲装倒运费用，启用受煤坑输煤，可节约费用24万元；

(5)、严格限制吊车使用，能使用吊链进行安装的尽量使用吊链；以上可节约费用15万元。

(1)、与15个工业萘包装工解除劳动关系，节约资金万元。

(2)、由于限产期间不需要过多的劳务工，将从8月份开始对备煤一车间、二车间、储运一车间及兴荣洗煤车间四个车间的60名劳务工进行放假休息，按每人每天85元计算，共节约开支万元。

8 业务量的管控，自己能维修的的项目尽量自己完成，减少维修费用。可节约维修费用28万元。

(1)、加强修理费管理，大检修工作除组织必备合理检修外，还应扩大自修范围，最大限度的压缩外委工作量。可节约修理费22万元。

(2)、利用车间自制校正的专用工具，对锤体弯曲的捣固锤进行校正，以每根500元计算，可节约费用6万元。

(3)、替换改型部分已成熟进口电气、仪表设备，降低设备采购费用5万。

(1)、差旅费的管控措施：一是严格执行差旅费报销标准；二是做好差旅费的计划统筹安排，提前预定机票及酒店以获得价格上的优惠，三是充分运用现代技术，采用视频、电话等联系方式进行业务沟通，以减少不必要的差旅费支出，可节约差旅费万元。

9 (2)、业务招待费的管控措施：在年度指标内使用业务招待费，严禁超支现象发生，所有的招待实行事前审批制度。业务接待应尽量安排在公司食堂；因工作确实需要在公司外安排招待时，或者有集团领导视察外，尽量安排在职工食堂吃自助餐；接待用餐时，严格控制陪客人数，实行对口接待，可节约招待费万元。

(3)、行政车辆费管控措施：一是严格执行派车审批程序；二是提高车辆使用率，减少重复用车，如到同一地点，相同方向，可以多人同时搭乘一辆行政用车，避免造成资源重复浪费，可节约行政车辆费万元。

(4)、办公费的管控措施：一是要核定办公用品定额，二是尽量降低费用标准，三是加强电脑及打印机的保养维修，减少不必要的电脑耗材，可节约办公费万元。

可控成本主要包括材料费、水费、电费和装运费。主要管控措施：

(1) 材料费下降元/吨，将指标分解到各车间，按月

10 对各车间进行考核；严格材料计划的审批；同时要提高各车间小库现有材料的利用率。

(2) 电费下降元/吨，按下降后的计划考核，尽量减少设备空转和停转率，以降低单位消耗。

(3) 装运费下降元/吨，按近期下调后的运价执行。(4) 其它费下降元/吨，包括水费、机关经费、备品备件及修理费等，水费、备品备件及修理费指标要分解到各车间，按月考核，同时要充分利用循环水，提高资源利用率；机关经费按下调5%考核。

(1)、办公费按照公司办公用品管理办法执行，严格审批，各单位、各部门由专人负责，建立领用明细，同时要尽量使用现有库存用品。

(2)、差旅费管理严格按照公司差旅费管理办法执行，由总经理签批差旅申请单后方可出差，并明确出差任务和时限，同时要坚持能省则省的原则。

(3)、招待费管理严格按照公司机关经费管理办法和公共招待费使用办法执行，加强考核奖罚力度。

(4)、会议费管理方面除公司和各级政府组织的会议外，其他协会、培训机构组织的会议一律不准参加；另外，要精减会议数量，控制会议规模。

11 (5)、行政车辆管理方面严格按照公司行政车辆管理办法执行，对综合管理部加强考核，做好用车明细台账；严禁公

车私用，核定交通费的人员在规定的范围内要使用个人交通费；提高车辆使用效率，可以多人搭乘的避免重复用车。

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇四

- 1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。
- 2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。
- 3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。
- 4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。
- 5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。
- 6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。
- 7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。
- 8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

5、对教务处关于“电子教案”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

- 11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。
- 12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。
- 13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。
- 14、对将军山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。
- 15、就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。
- 16、常规性反馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。
 - 1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。
 - 2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。
 - 3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。
 - 4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。
 - 5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。
 - 6、督促各部门上交安全责任书。
 - 1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将军山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将军山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

- 1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。
 - 2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。
 - 3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。
 - 4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
 - 5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。
 - 6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。
 - 7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。
 - 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
 - 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
 - 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
 - 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
 - 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八大主题活动。
 - 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 2、认真记录了督导工作台帐。
 - 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

- 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。
- 5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。
- 6、组织了行政服务岗位满意度测评。
- 7、汇总统计了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅的开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生沟通交流，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇五

（一）执法工作存在的问题

1、个别政法干警执法办案不规范，存在保而不侦的问题。如□xx年8月22日，原xx分局派出所民警张某、吕某办理的陈某涉嫌诈骗一案□xxx人民检察院作出不予批捕决定后对陈某变更强制措施为取保候审，但陈某被取保候审后未继续开展侦查

工作。

2、个别政法干警对工作要求不高，疲于应付，办案质量较差。如：执法执纪民警在对xxx派出所民警牛某、李某xx年6月6日办理的宋xx涉嫌盗窃一案评查时，发现该案存在告知笔录未填写告知人、记录人姓名，复印材料未注明出处，笔录末页未签署办案民警姓名等问题。

3、个别政法部门监督力量薄弱，工作疲于应付，存在监督不到位的情况。例如□xx年11月15日警务机制改革后，各派出所不再单设法制、纪检、督察、审计等部门，而是由市局派驻各派出所2名负责法制、纪检、督察、审计等工作的执法执纪监督民警，由于人员少，多头管理，导致执法执纪工作疲于应付，难免出现监督“盲区”。

4、部分政法部门立案、采取强制措施不及时等不作为情况仍然存在。例如□xx法院在办理马怀军故意伤害一案，应当逮捕而未逮捕；在处理的王智勇一案，由于犯罪嫌疑人没有羁押，导致案件无法起诉。

5、政法委对政法各部门的的执法监督效果不理想。政法委执法监督方式一贯来主要是被动式地处理来信来访、督办案件和执法检查等，启动监督少；协调案件多，指导督办少；事后监督多，过程监督少；根据领导批示监督多，根据既定规则主动启动监督少等现象。经常疲于应付处理涉法上访个案，普遍担当“消防员”的角色。

1、执法主体方面。

（1）部分干警执法素质不高，执法队伍中有一定数量的执法干警不学法、不懂法、凭感觉执法办案，头脑中缺乏程序意识、证据意识、时效意识、人权意识、从群众反映强烈的一些信访案件，一部分案件在办理初始，就由于违反程序不及时收集证据，导致案件事实不清，甚至办成难案死案，造成

群众不断上访。例如xxx派出所民警张某办理的xx故意伤害一案，由于办案民警工作不认真，未制作现场勘查笔录，导致xx年9月1日该案终审判决后□xx的胞姐xx多次进京赴省上访□xx年9月经省委政法委对该案评查后认定□xx派出所民警张某等办案人员存在现场勘查不认真，未制作勘查笔录和对现场进行拍照、录像，未对现场血迹进行提取等问题。

(2) 是执法为民态度不端正。主要是对工作不负责，对涉及群众利益的事情采取等、拖、哄的做法不及时处理。

2、涉法涉诉上访人方面。

(1) 上访人对法律和道德的认识存在偏差。一些上访人对法律道德区别认识模糊，认为有些事情合情不合法，合法不合情，把一些道德范畴的问题弄成法律范畴的问题。

(2) 上访人员的心理因素。部分上访人心里偏执，以自己为中心，难以交流。上访人xxx称其儿子因受到环境污染而导致脑瘫，而xxx又找不到相关切实的证据证明，而政法系统本着帮扶就弱的原则对xxx开展进行救助了4万元，并写出了息诉罢访保证书。后xxx又反悔再次提出赔偿要求，多次进行缠访、闹访，政法系统为此举行了多次调解，多次做工作，王仍不满意。

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇六

发展性教育督导评估是一种综合督导评价机制，旨在激励和引导学校全面贯彻党的教育方针，依法治校，依法施教，自主办学，促进学生、教师、学校的健康发展、和谐发展和可持续发展，不断提升学校的办学层次。按照省、市重点工作督导评估的要求，督导室于11月29日12月16日对34所中小学进行了发展性教育督导评估检查，促进我区教育均衡发展。

按照长春市教育督导工作的要求，将市教育重点工作细则分解到各科室，加大工作力度，与职能部门配合，强化对全区学校落实市重点工作和局工作要点的过程性的检查指导，重点抓好迎检学校的督促、检查指导。

为了更好的提高我区公办幼儿园办园水平，于12月10日、13日由督导室组织，幼教科、体育卫生科参与，对我区11所幼儿园整体工作进行了检查，通过家长问卷、实地踏查、查看账目等方式对幼儿园工作进行了细致的、全面的督导检查，对存在问题的幼儿园限期整改。

创建了绿园区人民政府教育督导网并与吉林省教育督导网链接，区政府办下发了《关于切实加强和改进教育督导工作的几点意见》，仅20xx年，已向省督导网投稿22篇，其中有9篇督导信息在省教育督导网公开发布。

(1) 坚持业务学习制度，采取自学、共学等方式，加强了对党的方针、政策、法律法规的学习，自觉学习政治、业务理论和知识，不断提高了科室人员的业务水平及岗位能力。

(2) 实行了责任督学制和调研制度。加强了作风建设，树立了服务观，开展了经常性的随机督导，结合重点工作和教育中的热点、难点问题开展了专项调研和专项督导。

(3) 强化了评估管理，规范检查与评估行为，减少了评估总量，减轻了基层负担，转变了工作作风，服务了基层。

绿园区在认真学习长春市政府教育督导室下发的《长春市城区中小学教育教学管理a类校验收实施方案》的基础上，高度重视、全面部署、认真落实，9月6日至9月17日对全区17所城区学校进行了评估验收。通过查阅资料、实地查看、调查问卷等形式对区属6所中学、11所小学进行了全面验收。经过自评、自查、区内验收，有16所学校达到教育教学管理a类校标准，有1所小学未达到标准。通过开展a类校验收工作，有效

地督促学校根据国家教育方针，结合自身办学特点，制定出符合本校实际的办学规划，引导学校实现可持续性发展。督促学校在办学中努力做到面向全体学生，面向学生的所有方面，促进学生生动活泼地主动发展。

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇七

1、 督导部工作重点不突出，公司项目等级不清晰，督导方向（标准）不明确，根据等级的不同实行不同的督导要求及督导次数。

2、 督导部与运营部沟通太少，督导部的工作在于纠错，是辅助运营部工作提升服务质量的部门。

3、 督导部做出纠错报告后，运营部（各项目）应对照纠错做出整改报告及处理意见和结果，督导部备案以便在以后的督导工作中进行比对。

1、 各项目骨干基本素养普遍不高（有的只会写自己的名字），缺乏服务意识。着重培养有文化基础、服务意识并具有大局观的骨干预备队伍。

2、 各项目值班记录不统一且不规范（如：巡逻时间大部分为整点，未按实际时间记录；交接物品只记录齐全，没有物品明细。）

3、 班内发生设备故障、事故未记录在执勤本上（甲方记录本有记录，我公司记录本无记录）。

4、 班次交接时事件交接无记录，项目负责人的工作笔记也要列入督导检查项目之列，以便我们的负责人养成“好记性不如烂笔头”的工作习惯。

5、 各项目无项目年培训计划、工作计划；也无培训记录。

6、个别项目直接对接甲方，利用项目工作时间为甲方做私活，报酬未上报公司，队员只认负责人不认可公司，公司对项目管理失控。

1、督导组对项目的检查只能是表面上督促，不可能做为长效管理的工作来做，希望营运部要求各项目负责人对自己的项目自查或互查列入工作考核范围（也可以起到学习的作用）。

2、各项目需提供在管区平面图（其中标明岗位名称），附岗位名称（编号）及人数；每月的人员排班表，以便督导现场核对岗位及人数。

3、对公司在管项目分出项目等级，以便督导组针对项目等级做出督导工作计划。

4、加强基层骨干培训可以起到以点带面全面提升公司服务质量的作用。

督导退税工作报告 学校督导工作报告篇八

目前，国投昔阳有限责任公司受经济下行压力加大、需求乏力和产能过剩等因素影响，煤炭供大于求的问题十分突出，给煤炭行业发展和企业经营带来严重影响，煤炭行业的形势十分严峻。根据公司的要求，黄岩汇煤矿根据自身实际情况，积极地开展了“降本增效，减亏增盈”的活动，最终制定出了切实可行的降本增效方案，如今部方案的部分内容已经实现，现归纳如下。

自黄岩汇开展“降本增效、减亏增盈”活动以来，黄矿生产技术科每个人都从身边小事做起，从日常习惯做起，从节省一度电、一滴水、一条螺丝钉做起，坚决杜绝浪费行为，严格控制采掘成本支出，积极提出合理化建议，把降本增效工作落在实处！

黄岩汇煤矿生产技术科