

# 最新竞聘岗位演讲稿(通用9篇)

演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

## 竞聘岗位演讲稿篇一

大家好！

首先感谢各位领导比机会我参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的`检验、学习和锻炼。

我叫×××,1997年毕业后在×××工作，××年调到厂部任文书工作至今，期间修读了中文秘书大专课程充实自己。可以说，我的青春岁月在×××公司的蓬勃发展度过，虽然没有参加过公司的三大工程建设，没有轰轰烈烈的感人事迹，但我默默无闻的做好自己的本职工作。

我之所以选择竞争文书档案员这个岗位，有两方面原因：一是我有一定的文秘工作经验，这个岗位能充分发挥自己的所长；二是我很在乎工作环境氛围是否融洽愉快，在办公室工作得到大家的支持和配合，工作虽然繁琐，但心情舒畅。

竞争文书档案员我有以下的优势：

- 1、有良好的思想品德修养。自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同志，工作认真负责，不计较个人得失。

2、有扎实的基础知识和专业知识。我有给水工程专业为基础，熟悉厂的生产工艺流程，对开展各项工作提供有利条件。另外修读的中文秘书大专课程和4年多的工作实践经验，并取得了档案员上岗证，这些硬件足以胜任文书档案员岗位的工作。

3、有较强的工作能力。熟悉档案管理工作相关知识，掌握电脑操作、办公系统等操作技能。

4、有较好的工作业绩。从事文书档案员以来，曾获公司的表扬档案员、优秀通讯员、女能手。在五年的团支部工作中，任团支部副书记，个人多次获局和公司优秀团员、优秀团干等称号，而团支部连续五年获公司先进团支部，在20××-20××年更获×××市先进团支部称号。

竞聘成功后的工作设想：一是加强学习，不断提高自己的综合素质、创新能力。二是团结同志，充分调动大家的工作积极性，搞好各项工作。三是当好领导的参谋和助手，认真履行文书档案员的工作职责，主动为领导工作服务，热情为广大职工服务。四是创新工作方法，提高工作效率。提高服务质量。

各位领导，各位评委，如果我能得到您的信任，我会万分感激，我会以大家的支持为动力，在工作中踏踏实实做事，在生活中认认真真做人，以实现我自己的人生价值！

我的演讲完毕，谢谢大家！

## 竞聘岗位演讲稿篇二

大家好！我叫辛世贤，现年38岁，大学文化，中共党员，1996年8月，分配到我公司变电工区工作，1997年3月调到生产技术部工作□20xx年以来担任生产技术部副主任职务。

一、学历达标，专业对口。

在大学期间，我学习的是电气技术专业，所学课程涵盖了我公司大部分的生产业务知识，在专业技术方面，我能做到游刃有余。

## 二、工作踏实，思想进步。

1995年在校期间，因思想进步，表现突出，我光荣地加入了中国共产党。参加工作之后，我始终坚持服从领导，团结同志，扎实肯干的工作作风，发挥党员的先锋模范带头作用□20xx年至20xx年，我连续6年被评为我公司先进个人□20xx年至20xx年，连续5年被评为我公司优秀共产党员□20xx年荣获“保定农电系统百名标兵”荣誉称号□20xx年，被蠡县县委评为优秀共产党员。获得以上这些荣誉，是领导和同事们对我所做工作的肯定。

## 三、经验丰富，业绩突出。

我从事生产工作已经有15个年头，经过多年的学习和锻炼，自己的业务技术能力、组织协调能力都有了很大的提高，在第一、二、三期农网改造过程中，我负责10kv及以下工程的勘测、设计等工作，历经八年，圆满完成了任务，得到了领导的肯定与好评□20xx年以来，我负责农网完善工程建设工作，在整个团队的共同努力下，年终综合评分取得了保定地区第五名的好成绩，我公司也因此被评为“农网完善先进单位”。领导的信任给了我积极进取的动力，工作的历练给了我勇挑重担能力，我时刻践行着自己的座右铭——实实在在做人，勤勤恳恳做事。

1、带出一个好团队。团队精神是企业发展的灵魂，充分发挥团队精神，是做好部门工作的关键，带出一个好团队，是对部门管理者能力和魅力的考验，我深谙此理！所以，我会以打造好一个优秀的团队为目标，首先严格要求自己，做好表率，以先进的思想引导员工，以榜样的力量带动员工，以高尚的品德影响员工，充分发挥员工独特的优势与才能，建立

起为了实现“共同的目标”而奋斗的价值观，互相支持，团结协作，心往一处想、劲往一处使，打造出一支具有凝聚力、战斗力、积极向上的优秀团队。

2、讲大局，注重合作。树立全局观念，把讲大局、讲协作、讲奉献作为最基本的工作方法，多从公司整体利益出发，积极为基层服务，与各部门密切配合，团结协作，将全局的工作当做一盘棋来抓。

3、做一名好助手。当好领导的参谋助手，工作中多请示、勤汇报，敢于表达自己的看法，多提合理化建议；对领导交办的工作做到事事有回音、件件有落实；坚持做到不越权、不越位，让领导和同事们满意、放心！

我愿意接受领导对我的挑选，我想对大家说：请——相信我！我会以身作则，带领团队，为蠡县供电公司健康稳步的发展做出自己应有的贡献！

谢谢大家！

## 竞聘岗位演讲稿篇三

大家好！

首先真诚地感谢公司给了我这次难得的机会展示自己！这次演讲给我们提供了一个展示的舞台、一次锻炼的机会。坐在这里，我有点紧张，因为我觉得今天几个竞选的同事都那么优秀年轻，有活力，朝气蓬勃。他们给了我一些压力。而同时我又感到十分泰然，那是因为我自己有满腔的工作热情和勤恳踏实的工作作风，能胜任公司团委干部之职。

下面我做自我介绍：我叫xxx□党员，大学本科，毕业于吉林化工学院，所学专业是机电工程系工业设计专业，现在公司技术开发部工作。今天我竞聘的岗位是：公司团委书记。我

的竞聘报告分为三部分。

我今天参加这次公司团委干部竞选的优势在于：

在大学期间，我连续四年担任班级班长及团委书记，另外还担任学校系分团委学生会副主席，多次领导和组织同学进行学习以及课外的活动；在学校与社区共建活动中，领导同学和街道社区人员共同举办了“迎七一文艺晚会”。这些经历都让我在实际的工作中得到了充分的锻炼，增长了自己的工作能力和组织能力。我知道，作为一名班干部和一名党员，就要起到先锋模范带头作用，所以我学习比较刻苦，多次获得学校的学习奖学金和社会工作奖学金，以及优秀学生干部称号，我想这些都是学校以及同学们对我工作的认可以及肯定。

前几年由于公司员工整体年龄偏大，青年员工的人数比较少，一直没有成立共青团组织；近两年，公司大量招工，这使得公司青年人数大量增加，正由于这个原因，公司才决定重新成立共青团组织。共青团是年轻人的组织，是年轻人的队伍，成立共青团，能够把年轻人统一起来。俗话说“出生牛犊不怕虎”，只要公司青年团员经过培训和发展，也能够成为技术上的骨干，为公司的建设做出应有的贡献。另外，共青团为中国共产党的先锋队，发现优秀的共青团员，可以为党输送优异的后备军，为党注入新鲜的血液，为党的工作增添活力。

一、在公司各部门，各班组成立团支部，把公司青年员工团结起来。

二要将团组织工作定位在有作为有才能有地位上，紧密围绕公司经济建设，通过开展学经济、学业务、学技术、比才干、比贡献的“三学两比”活动，开展岗位创效、青年安全监督岗活动，发挥“青年文明示范岗”的窗口作用。

三要建立“青年之家”，用温暖和关爱吸引青年，满足青年

员工在社交、娱乐和求知等方面的需要。

四要在公司党委的领导下，与公司工会紧密结合，开展丰富的文化活动，丰富青年人的精神需要；五要加强共青团组织的片区联合，与公司兄弟单位的共青团组织联合，发展片区活动、片区文化，以开阔视野、增长才干，让更多的青年参与团组织活动，壮大共青团队伍。

各位领导、各位同事，古人言：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”坦诚地说，我关注竞聘结果，渴望参与成功。但我更重视参与的过程，因为对于年轻的我来说，面对激烈的竞争，参与的过程有时可能比结果更为重要。总之，无论怎样，我都会用同样年轻的心态，直面挑战，笑对人生！给我一次机会，我将还您十分精彩！谢谢大家！

## 竞聘岗位演讲稿篇四

大家早上好！

1、营销经验丰富，善于观察市场，熟悉企业财务工作。1994到1995年，我在苏州锦帆集团锦帆基建用品配套公司工作了两年，从一名营业员做起，历任门市部负责人、仓库管理员，通过不懈的努力，熟悉业务后，担任了公司经营经理。在那里，我学习到了南方企业的先进经营理念，锻炼出敏锐的`市场观察力，初通企业财务工作。走出去，不仅开阔了我的视野，更重要的是为我实现自身价值奠定了坚实的基础。

2、电脑知识丰富，能够熟练使用各种办公软件。1998到20xx年从事电脑配套产品销售工作长达8年。这8年间，一直接触电脑的中低端配套产品，耳濡目染中，学会了电脑知识，现在，我不仅能够熟练运用word□wps□excel□后台boss等办公软件，还学习了电脑软硬件安装。

3、工作作风顽强，善于学习，勤于思考，努力钻研业务知识，提高自身素质。我进入中国移动庆安分公司8个月以来，在学中干，在干中学，现在已掌握公司所有业务流程，并且在营销工作中做出了骄人的成绩：8个月中，放号600余张，手机卖了50部左右，手机报、飞信、手机证券等各种数据业务全部完成，建立集团两个，社区服务站两个。

以上就是我的优势和专长，如果蒙领导信任，我竞聘到区域客户经理的职务，在市场竞争日益激烈、中国移动的产品也越来越丰富、营销方式必将有大改变的情况下，为适应新形势需要，我要依托社区服务站，以服务用户为出发点，以小区宣传为主要形式，以落实优惠政策为手段，从而达到以点带面，促进放号、终端销售、各种数据业务的开展。

一是对现有的社区服务站进行调查统计，了解服务站营销成绩，进而整合资源，调整布局，消灭城镇死角，力争达到分布合理、竞争有序，从而增加公司效益。

二是加大小区宣传投入，增加小区宣传密度，开展多种形式的小区宣传，让移动公司的所有业务真正深入人心。宣传中，不仅要宣传新资费和新政策，还要把中国移动历年来所开展的业务解释给广大用户；不仅要从小公司效益出发考虑问题，还要把公司的政策落实到社区服务站。这样才能实现公司和服务站的双赢，才真正达到小区宣传的目的。

各位领导，这就是我的竞聘演讲，一些粗浅的看法，还请领导斧正。如果这次没能竞聘上区域客户经理岗位，我也不会气馁，依然会在本职工作中做出一番成绩，因为，我深爱着这个集体，深爱着这个职业！再次感谢领导给我的这次机会，谢谢！

## 竞聘岗位演讲稿篇五

首先，感谢大家给我提供了展示自我和施展才华舞台，锻炼

自己的机会，勇敢地走上台来，诚恳接受各位领导的检验。

我叫xx□毕业于xx职业技术学院，文秘专业，今天的我竞聘的是秘书一职。

下面向各位领导介绍我的情况：

一。我完全掌握了秘书的专业知识，锻炼培养了自己的文字写作能力和工作能力，也了解并熟悉了秘书一职的角色、职能范畴、职能环境和秘书工作的规律与方法。

二。本人具有良好的秘书素质，爱岗、吃苦耐劳的工作作风和对秘书一职的工作热情，能够坚守踏踏实实努力工作原则，从基础工作入手，确保工作质量和成效。并且谦虚待人，谨慎办事，有效强组织纪律观念和自我约束能力，注重团结、顾全大局、融洽共事。

三。在工作汲取营养，不断加强学习，努力不断完善自己。1提高办事、判断能力，保证又快又好完成领导交办的工作；2提高口头和书面的表达能力，扎实专业知识和扩大知识面，完善知识结构，适应各方面的要求；3提高交际能力，自觉搞好与领导、同时、各部门人员的关系，以谦虚、积极热情对待，保持个人良好修养、宽广的心胸，心平气和、不骄不躁地对待批评、指责，积极对待工作，为工作带来质量与效率，为公司带来经济效益。

各位领导，竞职竞聘重在参与，站在今天的舞台上，我可以从容而自信地对大家说，面对激烈的竞争，我已经成功的实现了参与！至于成功是否成功，这取决于我自身的专业知识，务实的工作目标，健全的人格品德，独当一面的工作能力以及对事业的忠诚度。当然，还有各位领导手中重要的一票。如果成功，我将以我以后优良的工作业绩和积极认真的工作态度回报各位领导对我的信任，保证不让你们失望。若遗憾落选，证明我还有不足之处，我会认真总结，认真对待自己



的不足之处，提高自己。

谢谢大家听完我的陈述，谢谢。

## 竞聘岗位演讲稿篇六

尊敬的各位领导、各位评委：

自进入移动公司那天起，我便深深地爱上了这份工作，经过紧张的培训之后，我被分到了营业厅从事前台营业员的工作，在这里奠定了我今后干好一切工作的基础。在前台工作并非像想像的那么简单，只有深入其中的人才能真正体会她的酸甜苦辣。一言一行，一颦一笑都代表着整个移动公司的形象，容不得半点的马虎和懈怠。在这里我不仅学习到了先进的移动通信业务，更多的是学会了怎么真正的用心与客户交流。

刚到营业厅不久恰逢圣诞节和元旦即将来临，公司在此时推出一系列的促销活动，为了在时间紧、内容多的情况下，及时全面的掌握新业务内容，妥善的为客户做好咨询和解释工作，我不惜加班加点学习业务知识。碰巧在此时我患上了重感冒，当第二天我挣扎着到营业厅换好工装开始一天的工作时，才发现头晕的根本站不稳。这一天恰逢交费高峰期，顾客特别多，我并没有因为生病而懈怠自己，反而以更加饱满的工作情绪来服务好每一个前来办理业务的客户，当卡一张张发到每一个客户手中时，看到客户满意而归，我感到一种莫大的满足。突然这时，抽屉里的卡发完了，而新卡还未领回，眼看着柜台前的顾客越来越多，我急的额角渗出了豆大的汗珠，耐心的向顾客解释。但说什么的都有，一位中年妇女不依不饶，坚持让我赔付她的时间损失，无论我怎样耐心的解释都不能平息她的怒火，眼泪不住的在我的眼眶里盘旋。几分钟后，卡送回来时，当我双手把卡递交到她的手上，再次真诚的说道“对不起，让您久等了。”但一阵局烈的咳嗽让我不得不被过身去，当回过身时，她不好意思的说，“刚才是我错怪你了，赶快吃些药吧”普普通通的一句话使我却

再也抑制不住眼中的泪水，顺着面颊滑落下来。心中的委屈霎时间荡然无存，又有哪一种褒奖有比客户的理解更能给我以欣慰和前进的动力呢！

20xx年底，我被抽调到市区营业部办公室工作，有人说办公室工作十分清苦，是件苦差、杂差、大多数人不愿干。但我要说办公室工作是一首歌，只要你细心耕耘，精心谱曲，照样能苦中取乐，弹奏出精彩的乐章！当时办公室只有4个人，我主要分管市区营业部收发文件的登记，草拟各类请示报告材料、年度总结、等综合性文字材料及市区营业部内部管理制度；做好信息的采集、编辑以及团组织、工会、人员管理招聘等等一系列琐碎的事情。办公室的工作是一项无固定性的繁杂工作，用酸、甜、苦、辣形容我对这项工作的感受，是最恰当的。由于人少任务重，一个通报，一份数据，常常加班到深夜。但我从本职工作入手，处理好兼职工作，分类细化；通过合理的时间安排，即使有马不停蹄的辛苦，但工作完成带来的喜悦会冲淡一切疲劳。

转眼到了20xx年7月份，市区营业部根据公司三项制度改革需要，从上到下开展了声势浩大的全员竞聘及优秀委代办的选拔，而市区营业部是营业部中规模最大，人数最多的，其中正式员工34名，外聘员工近350名，工作开展的难度可想而知。白天几百份的竞聘报告材料需要整理，只有下班后才能汇总一份份评价打分表，为了及时、准确上报材料，我常常协助领导加班到深夜，当凌晨三点，我敲完最后一个数字，一种工作带来的成就感冲散了几天来的疲惫。在繁忙工作中我更多体会到的是欣慰与快乐，无愧于自己，更无愧自己所热爱的这份事业。

通过这一年多的磨练，我真切的感受到办公室工作确实是一个锻炼和提高综合素质的岗位，也是一个干事的岗位。真正做好这项工作，必须付出艰辛的努力。俗话说“板凳座得十年冷，文章不写半句空”，做人、做文如此，做事、做管理工作更是这样。综合协调方面，我能主动应对，把握得当。

努力着做好营业部的好后勤。

在日常烦琐的工作之余，为了真实、全面、适时地上报营业部工作开展情况，我阅读大量的《人民邮电报》、《中国移动周刊》等专业性报刊，并积极采集本部门内部的信息、经验，立足于市区营业部，从各个方面挖掘素材，先后撰写出反映和体现营业部的业务、服务、精神文化、基础管理等方面经验性、特色性的信息稿件几十篇，其中多篇被省公司信息所采编。不断的通过《洛阳移动通信信息》及oa系统，讲述营业部的“故事”。潜心从洛阳移动企业文化中汲取营养□20xx年底被分公司评为优秀员工、优秀信息工作者及优秀团干。

各位领导、各位同事，竞聘应聘重在参与。站在今天的讲台上，我可以从容而自信地对大家说，面对激烈的竞争，我已经成功的实现了参与！至于参与能否成功，这取决于我自身的学识水平、务实的工作目标、健全的人格品德、独挡一面的工作能力以及对事业的忠诚度。当然，还有您手中最关键最神圣最为重要的一票！给我一次机会，我将还您十分精彩！这就是我永恒不变的信念和这次竞聘的诺言。

## 竞聘岗位演讲稿篇七

一、首先加强自身业务学习，作为一名合格的技术员，首先要在理论上是佼佼者，在生产中能够指导生产，其次是在日常工作中员工遇到不懂的问题和生产问题给予解决。这就需要不断提高自己的业务能力和综合素质。

二、积极主动完成段领导交办的各项工作任务，不论是日常生产，还是设备管理，还是制度建设，都要承担起相应的责任，确保各项工作顺利完成。

三、认真做好各种维修计划的编制和梳理工作，积极摸索设备的运行规律，制定出可行设备的保养与维护计划，并及时

发现问题，及时反映问题，及时解决问题，保证设备安全和正常运转。

四、严把设备质量验收关，在日常设备检查和工程验收中，严格按照设备运行技术参数和技术标准进行检查、验收，确保设备运用质量不断提高。

五、积极开展技术创新、五小成果□qcc等活动，解决日常设备维修中出现的各种疑难问题，及时将设备运行中发生的各种故障进行总结分析，并将这些故障案例作为日常培训重点，从而达到快速提高员工业务技能水平。

只有用心做事，才能把事做好，只有追求卓越，才能勇攀高峰，虽然我现在还达不到那样的高超技术水平，但我有一颗用心做事的心和追求卓越的目标，相信也会在这个岗位上做出不平凡的业绩。谢谢大家！

## 竞聘岗位演讲稿篇八

大家好！

一是有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘记读书，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己、提高自己，现在又参加了研究生课程班的学习。我先后承担过电大班、自考班、函授班、小教专科的《马克思主义哲学》

《政治经济学》《邓小平理论》，中专班的政治、哲学、经济常识，干训班马克思主义理论、教育理论等课的教学任务，1995年获全市中师教学“五项全能”比赛二等奖，1997年获全省中师政治优质课一等奖，先后有3篇教学教研论文在省市级杂志公开发表，参加过省《中师政治试题精选》一书的编写工作。

二是有较为丰富的实践经验。从1996年开始一直从事学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办

公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略，在宣传学校、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。如：原教师进修学校党建方面的经验刊登在《党员生活》党建专集上，干训、继教方面的经验材料在省市都产生过一定的影响，学校档案建设获省二级先进。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与各级党委保持高度一致，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力都有了很大提高，能够胜任办公室工作。

四是有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。假若我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面改进办公室工作，提高办公室工作档次。

(一)科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着党务、文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

(二)搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成建校大业。

(三)当好参谋助手，服务校长决策。及时准确地掌握学校各

方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，树立良好形象。

(四)加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，调动办公室全体工作人员的积极性，团结办公室人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

领导、老师们，以上是我的竞聘报告。这次竞聘无论成功与否，我都不会辜负组织对我的期望，尽心尽力做好工作，做一个称职的主任。我有信心、有决心搞好学校办公室工作，愿与大家共创美好的未来，迎接我校辉煌灿烂的明天。

谢谢大家！

## 竞聘岗位演讲稿篇九

晚上好！我很荣幸能参加这次学生会的竞选，我竞选的职务是“团委副书记” 我叫洪汉斌，大家可不要误听为“黄海冰”哦！他是位影星，我是高一（5）班一名学生。为避免误会，现在我重说一遍，大家一定要记清楚了，我叫洪汉斌，“洪水”的“洪”，“汉族”的“汉”，“文武双全”的“斌”，也就是今天的9号。

进一中以来，我在班上先后担任组织委员、团支书、体育委员。并且一直在校团委组织部工作。组织部是一个处理团委会，学生日常事物的部门，在组织部的工作，使我对团委会、学生会有一个较全面的认识，也使自己的工作能力有了

较大的提高。

在这大半年的工作中，也曾遇到过许多挫折，也曾失落过、消极过。但那都已成为过去，这些经历反而成为我以后工作的宝贵经验。它使我明白行动前的决策是多么的重要，否则就会事倍功半。我在组织部没有一官半职，但我积极工作，因此我的工作态度和工作能力曾多次得到师生的好评。这些经历使我有坚定的信心和足够的能力参加这次竞选。

如若承蒙各位的信任和支持，我有幸当选为团委副书记，我将感激万分，并将此化为不尽的动力，在工作中尽职尽责，大胆务实，勇于创新，决不会盲目从事，要有计划的工作。在民一主平等的基础上，尽快联系各位干部，团结起来，制定一个切实可行的方案，在最短的时间内使新一届团委会，学生会干部进入状态，使学生会工作步入正轨。在以后的工作中，并不断提高管理和自我管理的能力，不断完善自己。

俗话说：“没有最好，只有更好。我相信在领导的信任，上届干部的帮助，同学们的支持和自我创新下会使校团委的工作更上一层楼。

这是我今日的承诺，行动能证明一切。如若当选，定会用实际行动证明自己的能力，实现今日的诺言。在此也诚心希望在坐各位对我今后的工作进行监督。