

会务季度工作总结 会务组季度工作总结(汇总5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

会务季度工作总结篇一

以“三个代表”理论和“三个代表”重要思想为指导，大力倡导爱岗敬业，诚实守信，办事公道，服务群众奉献社会的职业道德，带领英语教研组广大青年教师树立爱岗敬业精神，创造一流工作业绩，加强职业道德建设，倡导努力工作，扎实求进的工作作风，把为人民服务与教书育人落到实处，并以此为载体，提高我校英语教学与研究水平，带动学校英语教学工作再上一个新台阶。

以英语教研组组长与学科带头人为龙头，以广大青年英语教师为主体，带动个体，努力学习、工作，使英语教研组的整体工作水平与年度考核评定为“良好”以上。通过明确目标，完善规范，教师参加各类竞赛活动，提高业务水平与工作能力，全面完成学校下达的各项指标与任务。

2、做好青年教工的思想道德教育，提高青年教工的思想道德水平与精神风貌；

3、抓好教研组的环境建设，创设适宜工作的环境，提高工作效率；

5、发挥好英语教研组的示范辐射作用，联合学校团委会，与育婴院结对。做好爱幼助残、扶贫帮困工作。

1月：

- 1、制定创建计划，责任到人；
- 2、向党政领导汇报，争取支持；
- 3、召开英语教研组工作会议；
- 4、制定岗位工作职责；

2月：

- 1、向党支部推荐优秀团员教师作为入党积极分子；
- 2、巾帼文明示范岗成员上墙；
- 3、制定各项规章制度(办公室制度、承诺制度、学习制度、卫生制度等)
- 4、组织一项政治理论学习；
- 5、开展英语教师教学比武活动。

3月：

- 1、加强思想道德建设，组织学习教师职业道德规范；
- 2、周日教师轮流义务为学生开办英语兴趣活动；
- 3、卫生大扫除(包干区、办公室)，设计办公室；
- 4、组织一项教师英语诗歌朗诵或基本功比赛。

4月：

- 1、阶段工作总结回顾；
- 2、组织一项政治理论学习；
- 3、进行大扫除。

5月：

- 1、担任班主任的英语教师对学生家访；
- 2、开办少儿英语兴趣班；
- 3、英语教研组季度工作总结会议；

6月：

- 1、出一期“巾帼文明示范岗”宣传墙报；
- 2、上交一篇政治理论学习心得；
- 3、卫生大扫除；
- 4、组织一次教研组青年教师英语口语竞赛；
- 5、进行学期教学反思或教学总结。

7——8月：

- 1、组织一项爱国主义教育(观看一篇爱国主义教育影片)；
- 2、召开一次总结分析会；
- 3、继续义务开办暑期“英语”兴趣活动；
- 4、岗位成员参加福建省中小学教师继续教育远程培训；

5、英语组成员撰写继续教育教学论文。

9月：

1、英语教研组团员外出慰问孤寡老人，开展道德温暖活动；

2、组织团员回顾入团宣誓，浅谈如何发挥青年教师团员的模范作用；

4、制定新学期英语教研组工作计划。

10月：

1、岗位成员进行家访，送温暖活动；

2、英语教研组长主持会议，商讨各年级学生英语活动；

3、英语教师指导学生做好英语值日生报告。

11月：

1、卫生大扫除；

2、英语教研组组织一次职业道德规范学习；

3、组织一次英语教师书写竞赛；

4、教师互相听课，提出改进意见；

5、整理创建材料。

12月：

1、岗位练兵，青年教师开展教学比武活动；

2、征求意见，听取有关建议，查漏补缺；

会务季度工作总结篇二

*有一句古语：“木秀于林，风必摧之；行高于人，众必非之。”也有一句俗语：“枪打出头鸟，出头的椽子先烂。”我教育他们要稳重，要沉默，要潜伏，因为只有耐得住寂寞，坐得住板凳，低调的人才会一鸣惊人，才会创造奇迹。

一个学科上线人数的多少，一个班级上线人数的多少，都与学科代表有莫大的关系。当代课老师要阅作业的时候，本班的作业能否按时送到？当代课教师有时忘了布置作业的时候，课代表能否下课给科任老师以提醒？当本班学生有不按时交作业情况的时候，课代表能否给班主任以反映？所以科代表的选任就很关键，必须由那些学习好，素质高的同学来担任。我以前带班，喜欢让成绩偏科的同学担任，语文成绩不好，就让其担任语文课代表，以此类推。但是收效甚微，成绩不明显。

首先要把近线生的座位予以调整，我把他们放到第一排的中间，还有就是分布在过道的两边靠前位置。这样就便于检查他们的作业，哪怕就是从他们身边走过，都有一种警示作用，更不用说停下脚步看他做作业了。其次，要经常找这些同学谈话，我给他们的目标是，总分没有上线的同学，下次上线就是胜利，总分上线但没进入全级550名的同学，下次进入就是胜利。告诉他们，对于他们而言，要有强烈的得分意识，会做的题一分也不能丢，丢了就不能原谅，就在自己的脸上扇一下，人有时候不能对自己太好，要试着学着对自己残忍，这样才能有所提高。告诉他们每科做对一个选择题，那么你的总名次就会前进一大截，做题时，要做一个对一个，难题不做，专做容易题和中等题，教育他们有时候放弃也是一种美。这样做了以后，我班的总体上线稳中有升，成绩骄人。

我一直认为，作为一名理科生，数学不好，那你为什么要学

理。所以我就让学生按学号轮流在晚自习前讲数学，可以是一道选择题，也可以是填空题，当然也可以是解答题。我让班级学生六点二十进教室，这种做法一直从去年延至今天，六点二十五开始讲，赶七点就能讲完，刚好连着上自习。刚开始我就站在教室外陪着，时间长了，学生形成了一种自觉，我来与不来都一样，有时吃完晚饭没事，就早早来到学校，看到讲台上学生用稚嫩的声音讲题，教室同学都伸长脖子认真的听着，还做着笔记，后排座的同学还把凳子搬到了前边，我心中就会涌出一种感动与幸福。有时我还会偷偷抽查，但总体情况很好，我窃喜，窃喜自己很幸运。

教师喜欢哪些类型的学生，学生就会向哪方面发展。所以我认为对于班级的优生，班主任一定要亲近，要是亲近问题学生的话，就会是班级变得毫无秩序，就像我们有这样的生活体验，家里养一条狗，你对他不冷不热，横眉冷对，那他就怕你，因为它摸不着你的脾性，他见你就比较乖巧，但如果你要整天抚摸着条狗，给它喂这喂那，那它就会变得肆无忌惮，你一回家它就会两只前爪扒到你的身上，嗅来嗅去。

本学期我最成功的一次班会，是对学生的一次感恩教育的多媒体班会。那节班会课我是这样导入的：我不知道这一课的教学目标是什么。我只想让我的学生学会感动，懂得感恩。那节课中的几句话至今依然回荡在我的耳边：“现在的社会，仿佛纪律、严谨、敬业、吃苦这些东西，都已经完全过时。仿佛只有瞬间快乐才是人生的最高追求。仿佛孝顺、奉献、牺牲、宽容都是愚蠢。”“经济的发展，不代表社会的进步。富足而没有爱心的世界，是绚丽的地狱。”“有这样的骗子吗？这样沧桑的一只手伸出来，你如何忍心让她空着收回？在我们无法判断对方是否骗子的时候，能否有“宁可错给，不愿错过”的柔情和心量呢？几毛钱对我们真的那么重要吗？我们的慈悲心连这点钱都不值吗？如果能有改变，您今天的震撼也算没有白费。不怕受骗，也是一种厚德载物，永远不要为我们的冷漠、麻木和小气寻找借口。”班会课上我还及时给学生放了一首刘和刚的《父亲》，看着同学们流下的滚

烫泪水，我觉得自己很成功。最后我用这样的话结束了这节课：“这些，是否能给你深深的震撼，是否能让你曾经麻木的心在疼痛中慢慢苏醒，是否能让你听见自己撕裂的心灵与灵魂的对话？不管你内心感受如何，希望这一节课能唤醒你的善良，还有那颗爱心……”

会务季度工作总结篇三

1. 布置安排好09月30日的旺季接待，计划在十月要求各部门对员工进行全面性的培训，内容有：礼节礼貌、仪容仪表、各岗位的职责、各岗位业务知识的培训、销售技巧培训及探讨（主要是互动交叉式），主要偏向现场模拟演练培训。
2. 同时做好对10月1日黄金周客房销售与接待预测工作。对人力与物力进行合理性的调配。确保接待工作能正常运行。
3. 做好节日酒店客房房价的优惠政策与推广工作（已安排实施）。
4. 销售推广继续加强，敦促前厅部开拓更多客源并维护好。加快酒店对外形象宣传力度。
5. 做好部门加强员工培训工作。
6. 做好两酒店前台沟通工作。
 - （1）销售工作：维护老客房增加新客户。
 - （2）与订房中心协作做好接待工作。
 - （3）遵循废物利用、重复使用为原则；同时做好对用人、用物、用电的管控工作。
 - （4）员工培训工作理论与实践作为重心，落实到各分管部门

负责人，定期检查各部门培训工作，检查培训工作完成情况，同时进行考核、总结、完善各项培训工作。

(5) 各项工作的沟通与交流：确保对内员工、对外客户、对上领导、对下员工顺畅工作，相互尊重，及时沟通，不推诿责任不揽成绩。

(6) 召开接待总结会，对黄金周接待过程中存在的问题进行总结，并做管理上的要求。

(7) 与各大订房中心联系，做好淡季的销售工作。是酒店的客房淡而不淡。

(8) 月底将根据员工的出勤情况，对员工进行必要的调休

会务季度工作总结篇四

上半年计划任务万元，实际完成万元，超额万元，(其中散客门市收入万元，平均房价元/间)，占客房收入%，完成计划的，收入与同期相比增长万元。

1、加强业务培训，提高员工素质

半年来，我们主要是以服务技巧为培训重点，严格按照培训计划开展培训工作，并分阶段对员工进行考核，同时加强了岗上实际操作培训，使员工能够学以致用。加强业务培训，认真对待每一批接待任务，根据不同阶段、不同团队、制定详细的培训计划及接待计划。遇到大型接待任务，我们只给接待人员5分钟的磨合期，包括整个的行之有效的报到流程、会务组及与会务中心之间的配合，这就需要有很好的业务能力及沟通能力，需要有平常严格的培训才能做到。前厅部的所有人员都知道只有不断的充实自己才能脚踏实地的完成各项接待任务。在人员有限的情况下，我们要求管理人员必须亲临一线指导工作，发现问题，反馈信息，共同协商及时调整，以

达到最佳服务标准。

2、全力加强员工队伍建设，做好服务保障工作。

半年来，我们始终把认真做好预订、接待服务，作为工作重点。通过合理排房、提高入住率，热情满意的服务，留住到酒店的每一位客人。上半年通过前厅部员工的集体努力，圆满完成了接待大、中、小型会议73个；军区5次vip 100次，共接待人数37500人次。如省民政厅会议、建议厅会议、国土资源厅会议，在接待这些大型会议时，由于与会人员较多，退房时间不统一，这就对我们的接待工作提出了更高的要求，我们时常加班加点，在接待军区会议时，由于军区接待标准高，所以我们每次接待不敢有一丝怠慢，经常加班加点，大家没有一丝抱怨，一句怨言，仍然满腔热情地投入到工作中。

3、扎实有效地开展好第四届优质服务活动

第四届优质服务活动于5月15日正式拉开序幕，我部门积极组织员工学习，吃透精神，对员工进行了一系列的专业技能的培训，大大提高了员工的服务意识及服务技能，与此同时，制定上报一系列的.工作流程及工作标准，使前厅各种服务更好流畅，标准更加明确，使服务更加精细化、标准化，每周根据优质服务活动的方案，在员工中进行岗位练兵比赛，使员工的服务水平有了很大的提高，中心组织的第一届职工联欢会，前厅部的员工踊跃报名，一展自己的才华。通过这次优质服务活动，在员工中逐步形成了一种争先恐后的态势，极大的增强了员工的工作热情。

4、关心员工生活，创造轻松愉快的工作氛围。

前厅工作内容繁杂，涉及面广，员工工作压力大，针对这一特点，前厅部始终强调要关心员工的生活，无论从部门经理还是到主管，都能切实的为员工解决困难。遇到过节，管理人员会主动提醒她们给家里挂电话问候父母，生病时给她们

送去水果，遇到生活上的困难会主动帮助他们，使她们感受到了集体的互助、互爱的温暖。为了缓解工作带来的压力，增强凝聚力，部门经常找她们谈心，鼓励她们，使她们能够以更好的工作状态迎接新的工作。同时我们要求管理人员无论在业务能力及为人处事必须起到表率作用，遇到困难必须与服务人员冲在第一时间激励员工，减轻员工的工作压力，培养管理人员之间同心协力、同甘共苦的良好风气，使员工充分地信任部门，从而使员工保持稳定、健康的心态，保证对客服务的质量。

6、注重各部门之间的协调工作, 共创佳绩

前厅部每位员工都必须积极参加中心及宾馆、部门组织的各项活动，这不仅使部门之间互相了解同时也增强了团队的向心力及凝聚力。我们同时强调前厅部是整个酒店的中枢部门，它同各部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都应主动地进行协调解决，避免事情的恶化，要有“到我为止”的服务意识和“酒店无小事”服务态度。

7、加强“开源节流，增收节支”的意识

上半年计划费用万元，实际费用为万元，节约了万元，主要节约在工资、电、物料消耗等方面，在费用管理中，从细微处入手，严格物料领用制度，定期盘点，专人管理，定量配发，使上半年前厅物品消耗控制在元，费用与同期相比增长了万元，（主要是计提奖励、地方津贴等），各项费用指标均达到要求。

会务季度工作总结篇五

我担任八年级语文课教学工作。近年来，我以学校及各处组工作计划为指导；以加强师德师风建设，提高师德水*为重点，以提高教育教学成绩为中心，以深化课改实验工作为动力，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，现将近年

来的工作总结如下：

一方面，认真学习教师职业道德规范、不断提高自己的道德修养和政治理论水平*；另一方面，认真学习新课改理论，努力提高业务能力，参加自学考试，努力提高自己的学历水*。通过学习，转变了以前的工作观、学生观，使我对新课改理念有了一个全面的、深入的理解，为本人转变教学观念、改进教学方法打好了基础。

一方面，在工作中，我能够严格要求自己，时时处处以一个优秀教师的标准来要求自己，模范遵守学校的各项规章制度，做到不迟到、不早退，不旷会。另一方面，我能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，不体罚，变相体罚学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

近年来，我能够强化教学常规各环节：在课前深入钻研、细心挖掘教材，把握教材的基本思想、基本概念、教材结构、重点与难点；了解学生的知识基础，力求在备课的过程中即备教材又备学生，准确把握教学重点、难点，不放过每一个知识点，在此基础上，精心制作多媒体课件。备写每一篇教案；在课堂上，能够运用多种教学方法，利用多种教学手段，充分调动学生的多种感官，激发学生的学习兴趣和积极性，向课堂45分要质量，努力提高课堂教学效率；在课后，认真及时批改作业，及时做好后进学生的思想工作及课后辅导工作；在自习课上，积极落实分层施教的原则，狠抓后进生的转化和优生的培养；同时，进行阶段性检测，及时了解学情，以便对症下药，调整教学策略。认真参加教研活动，积极参与听课、评课，虚心向同行学习，博采众长，提高教学水*。

2、对知识点的检查落实不到位；

3、对差生的说服教育缺乏力度，虽然也抓了差生，但没有时时抓在手上。

4、教学中投入不够，没能深入研究教材及学生。

下学期改进的措施：

1、进一步加强对新课改的认识，在推广先进教学方法、利用多媒体调动学生学习积极性的同时，努力提高课堂教学的效率。

2、狠抓检查，落实对知识点的掌握。将差生时时放在心上，抓在手上。

3、加强学生的阅读训练，开阔学生的视野，拓宽学生思路，提高学生解决问题的能力；

4、采取措施，加强训练，落实知识点。

5、加强对学生的管理教育，努力教学提高成绩。