

最新所得税自查报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

所得税自查报告篇一

- 1、有否未按照居民纳税人和非居民纳税人确认标准的规定确认应代扣代缴税款的行为，少扣缴个人所得税。
- 2、有否扣缴义务人对工资、薪金、奖金、实物、有价证券等发放已达到应纳税标准的未按规定代扣代缴个人所得税款。
- 3、有否扣缴义务人未如实填写《扣缴个人所得税报告表》，未按时申报或未按时解缴所代扣的税款。
- 4、有否有将工资、薪金所得与劳务报酬所得相混淆，少扣缴个人所得税。
- 5、有否有从“盈余公积”、“利润分配”账户中提取奖金，直接支付给对生产、经营有突出贡献的员工，而不通过“应付工资”账户核算少扣缴个人所得税。
- 6、有否有通过“应付福利费”账户发放实物和现金，而不通过“应付工资”账户核算少扣缴个人所得税。
- 7、有否将其他业务收入(如租金)或营业外收入计入“其他应付款”等往来账户贷方，然后再通过该账户给企业职工发放实物或现金，而不通过“应付工资”账户核算少扣缴个人所得税。
- 8、有否对个人一次取得的数月奖金、年终加薪或劳动分红，

不按单独作为一个月的工资、薪金所得计算扣缴税款，而按全年月份分摊计算少缴个人所得税。

9、有否企业供销人员取得推销产品提成收入，未按规定扣缴个人所得税。

10、有否企业代职工买保险，保险公司一次性返还保金，未按规定扣缴个人所得税。

1、没有营业执照挂靠建筑单位施工的，有否发包的建筑单位未代扣代缴个人所得税。

2、对企业项目经理内部承包施工取得的个人所得，有否发包单位未代扣代缴个人所得税。

3、有否对单位为个人负担的个人所得税，计算应纳税额时，未将支付额换算成含税收入后计算扣缴个人所得税。

所得税自查报告篇二

xx年度个人所得税全员全额申报自查报告：

1、我单位已(未)按规定按月进行了全员全额明细申报，有(无)漏报人员或少报收入的现象。(漏报××人，少报××人。)

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确(有误)。(错误的信息具体是×××××)

3□xx年扣缴义务人的基础信息有(没有)发生变更，发生变更的已及时更改(××基础信息尚未更改)。

4□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致(××月不一致)。

5□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)单位发放收入总人次××人(每月发放收入人数之和),已申报总人次××人(每月申报人数之和)。

6、我单位已知道要于xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送□xx市地方税务局综合申报表》(申报期为xx年度1月到12月)

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件,除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信(必须有首席代表或财务负责人签字)有效身份证件,并由单位负责人签字加盖公章,同时提供办事人员身份证明复印件。

法人代表: ××

财务负责人: ××

年月日

(单位公章)

所得税自查报告篇三

在不断进步的时代,报告的用途越来越大,报告具有语言陈述性的特点。你还在对写报告感到一筹莫展吗?下面是小编整理的企业所得税自查报告范文,欢迎大家分享。

根据贵公司《税务通知》的要求,我们高度重视,组织劳动、财务及相关管理人员认真学习、分析、讨论,并召开专题会议,对需要整改的问题和关注点进行逐一研究,认真部署整

改措施，严格检查整改，加强监督整改。自查整改落实情况报告如下：

我们都认为税务通知的反馈是中肯和务实的，这对我们的团队建设和相关业务工作是一个很好的促进。我们必须虚心接受批评和建议，切实加强整改。首先，我们要强调整顿工作。最高领导者”亲自抓，同时坚持。谁负责，谁负责”原则，一次一个层次，分层次实施。二是要认真分解整改内容，明确整改措施、责任部门、责任人员和整改时限。整改措施不落实、不到位的，要追究相关责任人和单位领导的责任。三是进一步完善监管机制，加强对纳税特别是个人所得税缴纳的监督检查，抓紧落实各项规章制度，确保我国纳税工作合理稳步推进。

在这次整改工作中，我们加大了整改力度，按照《税务通知》的相关要求逐项列出整改措施，并在单位和个人中实施，认真解决。

(1) 责成财政部门按规定期限及时缴纳人民币xxxx元的个人所得税；

(2) 请充分考虑xx工作和个人所得税缴纳的特殊性，停止缴纳xxx年度个人所得税。

在20xx年，我们的xx工作异常繁重。全体员工放弃休假，加班加点，连续超负荷工作，付出了极其艰辛的努力。为了提振士气，激励士气，我们给了他们缺餐补贴和补贴。此前，在使用税务部门的个人所得税软件计算系统之前，由于工作人员没有充分学习、理解和掌握税法，业务不够熟练，存在着难以计算税款的问题，尤其是在税率的临界点。有一个问题是税率是按税率(5%)计算的。但对于大、重点纳税人，我们严格把握标准，按照税法纳税，补贴可以免税的餐费。

有鉴于此，我们认为虽然有些人在扣缴税款方面计算不准确，

但总体来说，我们单位在xxxx缴纳的税款总额还是比较大的，建议不要补缴。

第一，加强引导，进一步增强思想认识。我们将采取积极措施，提高干部特别是劳动、财政、税务干部对依法纳税重要性的认识，教育各级领导干部和全体民警树立正确的思想认识，特别是要继续加强对有关错误思想的纠正，为实现依法纳税而不懈努力。

二是加强税法学习，全面提高干部素质。针对这次暴露出来的问题，我们将加大对干部的教育培训力度，特别是要加强税法等相关法律的学习，建设一支政治坚定、业务熟练、作风优良的警察队伍和纳税管理干部队伍。

感谢税务机关对我们工作的关心、支持、批评和指导，我们将进一步加强和改进纳税工作，继续依法履行职责，充分发挥职能，为构建和谐社会的做出更大贡献。

所得税自查报告篇四

1、我单位已按规定按月进行了全员全额明细申报，无漏报人员或少报收入的现象。

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确。

3□xx年扣缴义务人的基础信息有发生变更，发生变更的已及时更改。

4□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致。

5□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）单位发放收入总人次xx人，已申报总人次xx人。

6、我单位已知道要于xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《xx市地方税务局综合申报表》（申报期为xx年度1月到12月）。

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信（必须有首席代表或财务负责人签字）有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

法人代表□xx

财务负责人□xx

20xx年xx月xx日

（单位公章）

所得税自查报告篇五

1、我单位已（未）按规定按月进行了全员全额明细申报，有（无）漏报人员或少报收入的现象。（漏报xx人，少报xx人。）

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确（有误）。（错误的信息具体是）

3□xx年扣缴义务人的基础信息有（没有）发生变更，发生变更的已及时更改（基础信息尚未更改）。

4□xx年（税款所属期为20xx年xx月至20xx年11月）个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致□xx月不一致）。

5□xx年（税款所属期为20xx年xx月至20xx年11月）单位发放收入总人次xx人（每月发放收入人数之和），已申报总人次xx人（每月申报人数之和）。

6、我单位已知道要于20xx年1月1日至1月xx日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道20xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《北京市地方税务局综合申报表》（申报期为xx年度1月到xx月）

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信（必须有首席代表或财务负责人签字）有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)