

最新过去三十年的工作总结(模板5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

过去三十年的工作总结篇一

该来的还是要来，过去的就让他过去，未来的还是值得与应该充满期待，过去一年的总结。这就是去年整整一年的总结。

挥一挥手，告别西天的云彩。过去的一年，发生了很多事情，也忘得了很多事情。其实都应该忘掉！三十年来，独自的生活，寄人篱下的阴霾，正在自己一步步的努力下消散。沉重的回忆，是一种负累，我选择忘却。

每天的最充实的日子是在档口里，看到不同客人的欢声笑语，每天最幸福的日子是与老婆一起简单又自发生情趣的相伴时刻。今年迎来人生一个新的分界——结婚。操办婚事，过程是很茫然，经历也是很漫长，想到的就去办，但还是因为这样那样的原因而让临阵产生很多不如意，总的看来还是顺利的。事到最后的总结里，给自己的是“等有一天给我独生子/女儿办婚事，因此而备”。朋友，来自远方，在寒冷的冬日阳光中，给我最深处的温暖；兄弟，忙中从闲，忙里操外，完成了亲情中的大作。

该来的还是要来的□bb在最骄阳如火的七月到来了，从此，家里便不再是两人相依相伴了，冥冥中的安排，家便壮大了□bb的来临，我觉得是顺其自然的好。责任与压力是俱在的。没有经验，没有知识，但有一颗学习的心。没有老人相护，那便虚心向人请教。知识 从零积累，经验还需以常理来衡量。无惊无险，顺其自然，无须刻意，相信爸爸即使不是强人□bb

也不会是犬子。

生活还是那样，比以前好，回过头来看，一般都是美好的。但对于经历中的人来说，那是痛苦的。人生还是那样，想规划下，但现实卡住了理想。还是找一个平衡点，发展现有的，发掘未来的。或许这也叫脚踏实地。去年还是吃了浮夸的亏，亏都以金钱作代价。

未来，我还没有想，想吧，期待吧，应该是值得期待的。

过去三十年的工作总结篇二

作为文字秘书，几乎没有不写工作总结的。然而，写好一篇工作总结并不容易。今天本站小编给大家整理了过去一年的工作总结，谢谢大家对小编的支持。

20xx年x月份首次走上工作岗位从事安全工作以来，我在各级领导的关怀和同事的帮助下，认真贯彻落实《安全生产法》和“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，履行自己的安全生产职责，认真做好每一项工作，积累了一定的工作经验，取得了一定的成绩。围绕“安全标准化”这一管理体系，主要从职业健康、安全、环保三大方面开展。刚开始从事安全工作时，工作经验还不是很丰富，在工作中总是存在这样或那样的问题。为了在短时间内熟悉各项业务，我不断地通过各种渠道学习安全知识来充实自己，并通过“安全标准化”工作锻炼自己逐渐称为一名合格的安全员。

以下简单介绍一下我在20xx年做的主要工作，以及今后工作的打算。

一、扎根生产第一线，广泛吸取各方经验

在新的一年里，我希望自己能有更多机会投身到生产一线，

因为那里能给与成长充足的养分。只有真正扎根于生产一线，才能对于职业健康、安全与环保有更深入地了解，促进我更好的工作；与生产一线的职工多多沟通，广泛吸取各方经验，才能及时发现问题，拓展我的工作思路，真正实现职业健康、安全与环境的协调发展。

二、正确处理好人际关系

在日常的工作中，同上级、机关同事、车间人员的交流比较多，在日常工作过程中就有可能存在这样或那样的问题，难免出现摩擦。这就要求我摆正态度，积极避免此类问题的发生。年轻人很容易在工作中表现得心浮气躁，在处理问题的时候就很可能考虑不够周全，头脑一冲动做出不理智的事情，在今后的工作中我会努力避免。正确处理好与其他同事的关系，积极乐观的帮助有困难的同事。

三、认真、扎实地开展各项工作

第四点是安全生产宣传教育需要持久深入开展。

这些问题的存在，要求我们不能盲目乐观，务必时刻保持清醒的头脑，进一步增强忧患意识和责任意识，工作中不能麻痹大意，要尽最大力量，争取有效措施，提高监管和综合治理水平。我们将在总结成绩的基础上，继续排找差距、寻找薄弱点、理清努力方向，力争把我厂安全生产工作推上更高水平。最后，下一步车间将加大安全治理力度，严抓严管，配合生产科开展的治理风暴行动，对违章人、违章单位负责人、进行严厉惩处，及时曝光。尤其是野蛮操作、不服从管理等有恶劣现象的职工，决不留情，严厉处理，震慑以身试法者，保护员工及企业财产的安全。

四、在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务能力。

严格要求自己，积极主动地研究工作中遇到的各种问题。讲

奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。

在新的一年里，我要全面认真落实以上几点。在新的环境下我要戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个集体做出自己应有的贡献！

转眼间辉煌的20xx年已离我们而去，盼望已久的二零一六带着神秘的微笑正向我们招手！光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年并不能画上圆满的句号，内心不仅感慨万千，新的一年又开始了，在我们昂首期待未来的时候，不由扪心自问，我应该如何才能让20xx年过的精彩？如何才能不断提升自我？如何让自己生活的更加充实？故有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年里自我提升，自我完善。

我是一个刚入社会的新手，对自己的工作没有一点信心，但是来到居泰隆我没有这种感觉了，大家都想一家人一样，不管是工作还是生活都能互帮互助，好是和谐。

首先感谢公司的各位领导和同事给予我信任和支持，在公司领导的指引部门领导带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得一定得成果。设计行业本是痛苦与快乐的炼狱，每当面临有挑战的绘图设计任务时充满了压力，又充满了兴奋，从开始搜集各种资料(包括艺术形式、色彩搭配、各种风格的设计图片等)，到接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，和终于有了满意的创意时的倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐！充满了快意□20xx年，对我来说，是自我调整的一年。

作为一名绘图设计师我静下心来想想，自己来居泰隆已经有

小半年的时间了，综合考评了一下自身，认为自己还是有些浮躁，有些迷茫。设计来源于生活，又运用于生活。当然，工作中首先要有爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以要求精通本岗位的专业知识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

严与律己预示着平稳的成绩，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，要求自己要加班加点，毫无怨言，很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作，为部门的工作做出应有的贡献。

展望新的工作年度，希望能够再接再厉，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益!计划明年能把业绩提一个新的台阶。在以后的工作中要保持着良好的心态，不怕苦不怕累，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。在以往的工作当中也存在着不足，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好战前的准备!

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战!我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身绘图水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在20xx年实现自我突破，迈上一个新台阶。

时光飞逝□20xx年的工作已经结束了。作为一名财务出纳，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文物业财务个人年度总

结。

我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

1. 坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

2. 态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核本站原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

过去三十年的工作总结篇三

浙江巨能燃气有限公司自从1989年成立，实现安全运行17年。17年来，巨能燃气在“团结、负责、学习、创新”的企业精神鞭策下，坚持“安全不忘、巨能兴旺”的安全理念，以安全生产为中心，视安全生产为一切工作的重中之重，建立了行之有效的安全管理网，切实把安全工作落到实处，确保安全、稳定、连续供气。从公司建立以来，克服重重困难，通过不断学习、总结和提高，使我们的安全管理工作逐步摸索出一套系统、完善、科学、规范的管理模式，公司投入运行以来，每年都以较快的速度发展，没有发生重大安全责任事故。下面把我们在安全管理工作中的基本情况向与会领导作汇报。

一、树立法制观念，提高安全管理意识。

大家都知道，搞好安全工作，是企业经营、发展的一个前提保障。特别是我们燃气行业，产品易燃、易爆，安全生产问题更为突出，安全管理工作显得更为重要。党中央、国务院历来高度重视安全生产工作，改革开放以来，在总结我国安全生产经验教训的基础上，党中央明确提出并坚持了：“安全第一、预防为主”的方针，以____为核心的第三代中央领导集体对安全生产做过一系列重要批示，在党的____大报告中将安全生产作为重要内容写入这份纲领性文献中，并提了新的更高要求。搞好安全生产，首先要向职工负责，向企业负责，向国家负责，给企业职工创造一个健康、安全、稳定、和谐的环境。这就要求我们在安全生产管理工作中必须从指导思想 and 目标上，从工作内容和方式方法上，从管理手段和措施等方面，都应当有一个新思路、新要求和新目标，并切实落实到安全生产工作的实践中去，不断改进和加强我们的安全工作。进入新世纪，安全管理工作已步入法制轨道。

《中华人民共和国安全生产法》，自____年11月1日起施行。这是我国安全生产法制建设的重要里程碑。“实施安全生产法，人人事事保安全”这是对安全管理工作提出的目标和要

求。因此，我们首先把提高安全管理工作的法律意识放在首要位置，在思想上始终保持安全生产警钟长鸣。安全生产工作公司领导主要领导重点抓，分管领导亲自抓，安全管理部门具体抓，层层抓落实。把安全生产工作贯穿到每项生产活动中，我们主要采取了以下措施：一是制定学习、培训计划，坚持把安全培训、学习和职工的思想教育放在首位，分期分批对干部职工进行培训，培训面达90%以上，同时，把安全学习培训和每年开展的安全生产宣传月、百日安全无事故活动紧密的结合起来，使广大职工牢固树立安全生产的法律意识。二是加强安全管理制度建设，建立一套系统、完善、科学的管理制度是搞好安全管理工作的一个重要保障。几年来，根据公司的特点，不断修订完善各项管理规定按照不同的生产岗位，制定出公司《安全管理手册》和《安全生产考核办法》等规定，并组织广大职工认真学习。由于我们建立了一套规范的管理制度，安全管理按章办事，提高了广大职工遵章守纪的自觉性。三是抓落实，对公司下达的安全文件精神，首先组织学习并及时传达到班组，做到学习传达落实。每月定期召开安全例会，研究、解决安全生产中存在的问题，通报各班组安全生产情况，做到例会制度落实，对生产岗位实行日常抽查和节假日重点检查相结合，做到监督检查落实。对生产中存在的各类问题隐患做到督促整改落实。

二、强化危机意识，开展“平安巨能”活动。

安全体系建设是燃气行业加强安全管理的一项重要内容，强化危机管理，做好风险防范，是公司发展的重要环节，是实现“平安巨能”具体体现，也是公司提高效益，持续、稳定发展的重要保障。活动的内容是完善安全管理体系，保障企业健康发展。重点是完善公司的安全体系模式，一是安全运行体制(核心)，即安全管理机构、责任体系，运行模式；二是安全管理体制(重点)，即目标管理、隐患管理、监察管理、质量管理；三是安全防范体制(基础)，即软件建设、硬件投入；四是安全激励体制(动力)，即安全奖励基金、隐患举报制度、安全评比活动；五是安全自保体制(保障)，即职工安全教育、

用户安全教育、安全教育活动。通过以上五项基本安全体制的建设，不仅可以解决公司安全管理存在薄弱的环节、建立有效的安全管理网络，提高企业自防自保自救能力，也可以增加企业员工、用户参与安全管理的积极性、制造性，为企业安全生产提供强大的安全保障。

完善安全体系建设，全力打造“平安巨能”年。为了“平安巨能”目标的实现，公司始终贯彻“安全第一、预防为主”的方针，全面落实安全责任制，不断提高安全管理水平，加强了安全体系的建设和完善。同时，公司高度重视安全责任制的落实。2、坚持安检原则，突出检查重点。建立安全管理机构及责任体系，专职专人负责安全工作，每月11日定期进行安全生产检查。始终坚持“站站必查，查之必究”的原则，对查出的安全隐患或不足之处不隐瞒不迁就，明确指出并当场限期整改。3、保障安全，进行职工安全教育、用户安全宣传和消防安全演练活动。

三、加强监督检查，落实岗位责任。

搞好安全生产是一项重要的、长期的、艰巨的任务，也是一项经常性的工作。对安全生产的严峻性，要始终保持清醒的认识，这项工作只能加强，决不能丝毫放松，必须警钟长鸣，常抓不懈，我公司始终把这一点作为各项工作中的重中之重。公司每年都与各部门负责人及各岗位人员签定安全管理目标责任书，严格执行各级安全生产责任制和安全事故责任追究的规定，切实将安全工作落实到岗位，落实到责任人，实行谁在岗，谁负责，谁操作，谁负责的首尾责任制。为把安全责任制落到实处，在年初公司与各部门签订了《安全生产综合目标管理责任书》，签订率达100%，同时要求和督促成员单位与所属员工签订了安全责任书，切实做到安全责任层层分解、人人有责。针对燃气易燃、易爆的特性，对于重点要害部位，我们实行定人定岗，定时定期进行安全巡回检查，发现隐患及时处理，有效地防止各类事故的发生。我公司每月11号定为公司安全生产检查日。对检查的要求：一是

检查从严，有问题不迁就。安检工作作风雨无阻，检查对每一处都不放过，严格要求、认真对待，查台帐、看设备和安全设施完好、按期检测情况、察管理规范落实到位情况。对查出的问题严格按照《安全生产综合目标管理责任制考核办法》规定，该扣分的扣分，该整改的整改，绝不姑息迁就。二是突出重点、确保针对性。为不让安检工作流于形式，发挥安检为了防范功能，每次检查时都根据各气站运行特点、生产经营状况、气候变化和不同时期对安全工作不同的要求，列出检查重点，有针对性的进行检查，特别是对事故易发点、隐患易发点进行重点检查。安检不仅要查问题，更重要的是解决问题，消除安全隐患。通过安全检查查出的大小隐患，我们都认真落实整改，并对整改情况进行复查。几年来，我们还利用节假日进行安全宣传活动，向广大用户宣传安全消防知识，提高用户的安全防范和自救能力，获得了良好的社会效益。在安全监督检查工作，我们主要是对容易出现安全问题的部位进行重点监督检查。一是对各站周边防火工作进行检查，杜绝火源带进各站点；二是对施工现场的作业情况进行检查；三是对材料堆放、施工现场标牌、高空作业防护情况进行检查；四是对安全措施、规章制度的落实情况进行检查；五是对各种机械设备进行检查，查是否有跑冒滴漏现象，查是否有严格的维修保养制度；六是对消防设施与器材进行检查，是否安全有效；七是安全教育是否落实，安全意识是否深入人心；八是对特殊工种的作业和操作人员进行检查，是否坚持持证上岗；九是检查有无违章作业，岗位有无安全隐患；十是检查隐患整改落实情况，做到查防并举，及时发现问题、消除事故隐患。

四、加强防范措施，提高安全保障。

在加强安全管理工作中，我们始终坚持“预防为主”的方针，采取相应措施，充分发挥安全管理网络的作用，以各站点兼职安全员为重点的紧急事故处理通道，遇到紧急情况，抢修人员和兼职安全员同时赶往事发地点，这样既赢得了宝贵时间，又保证了抢修力量。同时，我们还针对重点部位、大型

节假日，制定了详细的抢险预案，做到有备无患。并每年请专业人员进行消防知识培训，举行消防演练，提高广大职工的防范意识，增强救护能力。

五、增强责任感和紧迫感，安全管理工作任重道远。

《安全生产法》的颁发使安全生产管理具有了法律的威慑力，是依法治国精神的体现。愿每个劳动者都遵章守纪，珍惜生命，从我做起。每条规章制度都是金科玉律，要牢记它，遵从它，敬畏它，任何逾越都可能付出血的代价。近年来，随着改革开放的不断深入，各行各业都呈现出良好的发展势头。然而，就在这样的大好形势下，安全事故时有发生，重大责任事故也就成了人们当前一个日益沉重的话题，究其原因主要是相关责任人在工作中有法不依，有章不循，为了取得所谓的“高效益”而漠视安全生产，管理松懈，麻痹大意所造成的。因此，认真贯彻实施《安全生产法》，搞好安全生产管理工作任重道远。认真贯彻____大精神，以全面实施《安全生产法》为主线，坚持“安全第一，预防为主”的方针，着脚建立安全生产的长效机制，依法强化监察，让“安全第一”的观念深深植根于每个职工的心中，使每个职工都清楚法律赋予自己的安全生产的权利和义务，都学会利用法律赋予的权利来保护自己的人身安全，都有责任履行法律规定的义务来保障安全生产。只有这样，才能人人事事保安全。

过去三十年的工作总结篇四

某某年即将过去，在过去的一年中，大家在工作中做了哪些贡献，一篇个人工作总结可以很好的归纳自己的工作，下面来看一篇某某年个人工作总结的范文，供大家参考。光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进

步，慢慢的提升自身的素质与才能。

一、工作态度、思想工作。我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术！

二、设备操作，工作领悟。每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。流程简单，操作同样需要严谨细致，这就要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

三、回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。

一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我

就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

希望会对你有所帮助，想了解更多信息，就请继续关注我们的。

过去三十年的工作总结篇五

某某市林业局认真贯彻落实某某市加快转变政府职能深化行政审批制度改革工作会议精神，按照应减必减、该放就放的原则，进一步取消和调整行政审批项目。

一、工作开展情况

(一) 行政审批改革工作情况

为进一步清理、取消妨碍市场开放、公平竞争或者其他不适应经济社会发展需要的审批事项，逐步形成规范高效的审批运行机制、科学合理的审批管理机制和严密完善的审批监督制约机制，使行政审批法制化和规范化，使政府的职能切实转变到经济调节、市场监管、社会管理和公共服务上来，构建起行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的政府管理体制和运行机制，打造务实高效的政务环境，创造一流的投资发展环境。20__年以来，我局共开展了四轮行政审批制度改革工作，20__年初，我局开展了第四轮行政审批事项清理工作，经局务会议研究决定，我局现有的20项行政审批项目，保留9项、取消7项、停止实施1项、下放3项。清理后，我局有行政审批项目9项，与20__年的26项相比，减少了17项，减少65.4%，与现有的20项相比，减少11项，减少55%。

(二) 网上办事大厅和电子监察系统建设情况

为建设好、推广好、运用好网络智能化办公系统，进一步营造有利于我市跨越赶超、科学崛起的良好政务服务环境，加

快运用现代网络信息技术实施行政许可、行政服务和行政监管的实践创新，推进廉洁高效的服务型政府建设。我局按照省政府关于加快建设网上办事大厅的工作部署，积极推进市、县(市、区)两级统一的集信息公开、网上办理、便民服务、电子监察于一体的网上办事大厅建设。同时，积极推进局机关的电子办公建设，实现办公业务的规范化、电子化、网络化、无纸化，全面提高工作质量和工作效率，促进管理现代化、决策科学化，推进网上全流程审批和电子监管，努力提高审批和办事服务的效率。

二、主要做法及措施

(一)领导重视，强力推动。市林业局党组高度重视行政审批事项清理工作，自觉增强政治意识和大局意识，切实加强领导，由主要负责人召集局班子成员、职能科室、下属事业单位负责同志分别召开了3次班子扩大会议，按照市委、市政府的统一部署要求，按照合法、合理、高效、便民和权责统一、监督有效的原则进行“大会审”，逐条逐项讨论，不留死角、不留盲点，认真负责地提出审批事项去留的意见。

(二)坚持原则，狠抓清理。注重强化高效服务，以“简化前置门槛”、“强化后续监管”、“推进依法行政”、“改进机关作风”四大原则对现行实施的行政审批事项进行“大清理”，自觉拿出“敢革自己命”的精神来，可取消可不取消的务必取消，可下放可不下放的务必下放，可转移可不转移的务必转移。同时，进一步压缩拟保留审批时间，提高工作效率，既确保提升部门的服务效能，又加强执法监管工作，防止监管脱节。

(三)搞好衔接，确保成效。行政审批事项清理工作业务性强，情况复杂，我局坚持未雨绸缪的原则，主动加强与上级业务部门的联系和沟通，加强与市编办的沟通，及时了解和掌握上级清理动态，对涉及本单位的审批事项，及早提出上下衔接的具体意见和办法，为确保我局行政审批制度改革取得实

效夯实了基础。

三、存在的主要困难和问题

我局行政审批制度改革工作虽然取得了阶段性成效，但与省、市的要求和群众的期盼还有一定差距，还存在不少困难和问题，主要表现在：一是对行政审批的监督管理还需进一步加强。二是相关配套措施还不够完善，管理有待规范，工作运转还不够高效，各项规章制度还需进一步健全完善。三是工作人员业务水平还有差距，进一步推进网上审批工作难度较大。

四、下步工作打算

(一)进一步加强后续监管。为保证行政审批项目“放得下、接得住”，形成上下衔接、整体推进的工作格局。做好行政审批项目取消下放后的监管工作，防止出现管理真空。着眼建立长效机制，进一步加强对审批实施情况的监管，确保不出现反弹。对落实审批项目处理决定不够严格的科室，认真进行督促检查，提出改进措施并加以落实；对发现的变相审批、违规审批等行为，依法依规坚决予以纠正。进一步完善规范性文件的登记备案制度，坚决防止违反法定权限和程序，随意增设行政审批项目或增加审批条件，加强监督检查，切实制止和纠正各种违反法律规定的审批行为。

(二)进一步规范行政服务中心“窗口”。严格执行《行政许可法》和《政务信息公开条例》，将相关单位所涉及的行政审批事项及公共服务事项全部纳入中心办理，强化项目入驻管理，杜绝体外循环和“两头”受理现象，规范行政审批行为。根据法定条件和程序，进一步完善办事指南，精简办事程序，缩短承诺办结时间，强化办结，切实提高工作效率。定期对窗口受理通知书、办件台帐等进行检查，对服务对象进行电话回访抽查，确保窗口办件质量。

(三) 进一步提高“窗口”人员素质。高度重视干部队伍建设,采取“请进来,送出去”的方式,进一步强化工作人员的培训教育,提高业务技能,增强服务意识,改进服务态度,提升服务水平,努力打造一支“业务精通、作风过硬、纪律严明、廉洁奉公”的政务服务队伍。

(四) 严格落实监督考核机制。充分发挥群众和社会各方面的监督作用,广泛征求社会公众的意见和建议,全方位动态公开政府部门的服务情况和服务质量,勇于接受社会监督,切实保障行政审批改革工作健康有序发展。