

# 预算会计年度总结 预算工作计划(优秀8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 预算会计年度总结 预算工作计划篇一

### 1、工程的招标工作

由我们部门自行组织招投标工作，从编制招标文件、报价依据和

要求，严格审查相关资质，采取“多家报价，综合考评，择优入围”。

针对前期工程的情况，我们部门秉持公平、公正的态度寻找具有

相关资质的单位，并进行抽查考核，保证参与投标的单位资质真实并具有完成本公司工程的能力。

在编制招标文件的时候，我们部门严格按找有关部门的要求进行

□1□□xxxxx工程勘察招标；

□2□□xxxxxx工程招标；

□3□□xxxxxx工程招标；

## 2、合同签订与管理

预算部日常合同方面工作职责是负责各种与工程有关合同的起草、洽商、签订、会签与监督合同条款的执行，保证合同的合理性、规范性，严格执行公司制定的合同评审制度和会签流程，并完成合同的签订。

我们日常合同方面工作涉及场地道路及三通一平合同、临时围墙合同、销售中心设计合同、销售中心钢结构合同、销售中心装修合同、监理合同等，对每一份已签署完成的所有资料都及时分类登记整理，做到底数清、情况明，为以后工程结算、付款打好良好的基础。

截止目前已签订各种工程合同共xx份，正在会签的合同有x份，合同总金额约xxx万元。以上合同原件均交由行政部存档，我部门整理、留存复印件并在电脑中做好电子台账、备份，以便日后检索、查阅。

## 3、工程预结算、成本管理工作

预算部又一工作重点就是预、结算。在预算方面，我们在接到施工图纸后立即安排查看图纸存在问题，同工程部协调解决，计算工程量、编制清单、调研现行材料价，依据计价规则、相关费用文件编制工程预算及成本；在结算方面，编制和审核用于结算资料的完整性、准确性，认真计算，和相关单位核对，及时准确的完成各项结算。

售楼中心钢结构的预算、临时围墙工程、广告围挡工程、售楼部、主体工程基础和主体工程等工程的预算工作。

截止目前为止完成前期工程的结算工作，并做好资料的存档工作。完成工程签证审核共x份。

随时掌握工程进度及工程款拨付情况，做好每月进度款支付的存档及核实工作，保证同工程有关的每一笔款项支付都清晰明了。

随着主体工程的施工，组织扬建和造价咨询公司审核精品排铺的预算价格及工程量，审核并确定精品排铺的预算价格。

根据工程进度及所需的材料，到市场去考核各种材料的市场价，并同xx省和xx的价格信息价格做对比，做好台账，根据市场波动价格及时调节成本，严格把控好成本关。

#### 4、配合公司各部门完成的工作

本部门在做好本职工作外，还配合其他部门完成了相关工作，如：

(2)、配合营销部完成精品排铺的销售面积测算；

(3)、配合前期部完成成本核算等工作。

(1)、完成xx工程招标、定标、合同签订工作；

(2)、完成xx工程量的预结算工作；

(3)、根据确定后的基坑支护方案询土方价并签订合同；

(8)、配合其他部门完成相关工作；

(9)、积极完成各项工程预算工作和领导交办的各项事务。为了更好地适应飞速发展的企业要求，计划在20xx年要求本部门员工在不影响正常工作的前提下经常深入在建工程施工现场，实地查看工程进度，严格审查工程进度报量。有机会多和同行业其他公司同行们学习、交流预算编制技巧、工程成本管理、工程审计等方面经验，更加熟悉业务；进一步加

强与其他部门配合。充分发挥我部门在公司的重要核心岗位作用，为公司严把每笔工程资金的合理结算与支付关口，为全面完成公司20xx年各项工作目标做出努力和贡献。

祝公司事业红红火火！

## 预算会计年度总结 预算工作计划篇二

### 一、 严格按照招标采购管理制度做好招标工作

在新的一年里，\_\_项目主体工程进入大规模的施工阶段。工程上需要进行大量专业分包招标工作，例如门窗工程、电梯工程、栏杆工程、外墙保温、外墙涂料、户内采暖(管道、阀门、分集水器)等。作为招标小组的成员，应该按照地产公司及项目公司领导的安排，积极对市场进行深入的考察、筛选、整理并将结果如实汇报，最终由招标小组所有成员共同对所有信息分析讨论后确定合适的施工单位。

### 二、 积极做好合同签订工作，保证工程的顺利进行。

招标工作完成后的下一个工作就牵扯合同的签订问题。我会继续按照地产公司及项目公司的要求，在法律顾问的配合下，对每一个合同都做到严格把关、及时签订，保证工程的顺利进行。对每一个对已签署完成的所有合同都及时分类登记整理，并在每月5日前将指标版合同台账上报给工程管理部。

### 三、 全方位询价，做好材料的认质认价，努力节约成本。

\_\_\_\_\_项目总包招标工程量清单有一些材料暂估价，包括土建工程中的钢材、防水材料，以及安装工程中各种规格的管道、线缆、阀门、水表、热量表、补偿器等。而且陕西省当地工程造价主管部门公布的信息指导价比市场价偏高，参考性不强，这就要求我们合约预算部的成员多调查市场、全方位的询价，做好价格信息的采集和整理。

四、协助部门经理做好签证的审核、工程进度款的审批以及工程结算工作。现在售楼部及样板间室内装修、室外装修以及东门入口园林绿化工程已经基本完工，进入工程结算阶段。我在部门经理的安排及指导下，深入现场了解实际情况，初步审核签证单的工程量并向部门经理汇报，由部门经理最终审核后签字确认。

2014年是本公司蓬勃发展的一年，作为公司的一分子，应该严格按照公司制度要求，紧紧围绕节约工程成本的基本原则，努力做好本职工作，为公司再创辉煌做出自己的贡献。

### 预算会计年度总结 预算工作计划篇三

转眼间2017年就要过完了。回顾前一年的工作，明显看到了自己的进步。暂不论工作能力精确到了如何程度，起码工作态度与状态的保持个人还算满意的。希望自己能一直坚持不懈的学习着，进步着。

下面个人就2018年作了一简单的计划：

1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据 8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。
3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。
4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的撑握一

些规定性文件信息。

6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像 9#楼一样的重复性工作。

## 预算会计年度总结 预算工作计划篇四

1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。

2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。

3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。

4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。

5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的撑握一些规定性文件信息。

6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像9#楼一样的重复性工作。

## 预算会计年度总结 预算工作计划篇五

转眼间20xx年就要过完了。回顾前一年的工作，明显看到了自己的进步。暂不论工作能力精确到了如何程度，起码工作态度与状态的保持个人还算满意的。希望自己能一直坚持不懈的学习着，进步着。

1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据 8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。
3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。
4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的掌握一些规定性文件信息。
6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像 9#楼一样的重复性工作。

## 预算会计年度总结 预算工作计划篇六

一、目前主要工作任务

二、开展工作的基调

三、工作要求

四、工作主要内容

五、各人员的分工

一、目前的工作任务

1、已竣工未结算的项目如下 城北二号路道路西延工程杨庄东路将军路下穿等合计造价约5000万。

2、已结算未审计的项目如下 滨江市政2097万 开发区市政600万水务660万电力418万 空港市政14289万水务811万电力642万 建设局市政8293万 项目单位8588万水务831万电力168万 科学园13673万水务5399万电力3053万 以上合计送审总造价为亿元审计后总造价约为亿元。

3、未审计的分包项目如下 开发区净水厂、科学园污水厂、新亭西路及金箔路分包、方前污水泵站等多项。

4、当前潜新建及在建工程如下 开发区南庄连接线板霞线给水工程 空港外环西路 科学园纬五路工业园一号路龙眠大道交通局吴楚路 教育局东山外国语学院天印高级中学 项目单位雨花桥 盐城交通局229省道临海高等级公路 四川绵阳永安镇a银河厂区道路 以上工程零星小项目未列合计约有14项。

## 二、2011年开展工作的基调

1、立足于公司着眼于单项工程。

2、与项目部相互配合通力合作服务生产一线。

3、深入生产一线两周至少下工地一次掌握工程状况争取有效的控制成本。

4、定岗定员全过程的追踪单项工程。

## 三、工作要求

1、工作态度积极主动有责任心服从安排。 首先清楚自己应该做什么如何更好的完成工作什么时间完成工作。



2、工作方式协调合作取长补短。 与同部门、其他部门、项目部同事沟通合作相互交流相互学习。

3、工作效果及时准确高效。

#### 四、工作主要内容

1、结算含分包审计审计前定人及时跟踪审计过程中多方争取、灵活变通、抓大放小、争取利润最大化。对于分包审计要做到以合同为中心有依有据准确合理。

2、成本核算定人定期深入生产一线核定准确产值监督人材机是否合理利用每月核定单项工程累计利润率针对出现的问题协助项目部找出原因同时改进配合项目部签证索赔等工作。

3、资料管理建立新开单项工程档案包括从开工报告、立项、招投标文件、施工图纸、会审纪要、设计变更、签证、洽商、成本预测表、考核责任合同、竣工图纸、竣工验收报告、结算书、审计报告等全套资料梳理以前项目资料。

4、业务能力提高部门内部一一带动互帮互助与项目部同事之间相互学习相互切磋望公司提供到外面学习交流的机会。努力提高整个团队的力量实现人人都能独当一面的强有力的团队。

五、各人员的分工 国羚部长负责协调管理部门的全面工作。全面的参与部门的四项主要工作及领导交办的其他所有工作。朱亚东副部长以工程结算、审计为主检查指导其他同事结算及审计工作。全面的参与部门的四项主要工作内容及领导交办的其他工作。曹兆飞副部长以工程成本核算为主。指导监督其他同事成本核算工作。全面的参与部门的四项主要工作内容及领导交办的其他工作。梁金敏预结算员全面的参与部门的四项主要工作内容及领导交办的其他工作。申红芳预结算员水务项目的所有工作全面参与市政工程四项主要工作内

容及领导交办的其他工作。汪勇预结算员电力项目的所有工作全面参与市政工程四项主要工作及领导交办的其他工作。孙萍预结算员资料完善、收集及整理文件拟定及传签全面参与市政工程四项主要工作及领导交办的其他工作。李惠预结算员全面参与市政工程四项主要工作及领导交办的其他工作。周亮统计员及时准确的完成市政工程人材机的出入库工作及领导交办的其他工作。

1、收集新建工程图纸、会审纪录最好参与会审等资料认真研究合同分析“开口”项目并与项目部进行沟通与指导仔细研究招投标文件根据合同和招投标书编制新工程预算书。

2、根据预算、消耗量指标等资料进行工程成本分析预测成本及利润指标并与项目部进行核对。

3、与项目部签定考核责任合同条款详见附件一并将其材料机械指标转发采购供应部、设备部、财务部等部门并要求项目部签定考核责任合同的同时签定用工协议条款由工程预算部提供详见附件二。

4、每周深入现场检查项目部工程量完成情况、产值完成情况、成本控制情况现场签证、洽商等发生情况并指导项目部办好签证及洽商等索赔力求做到及时有效索赔同时做到“一单一算”即一个设计变更或签证等编一个结算单且对应每一项内容有利于核定临时材料采购计划及产值成本的及时跟进。

5、督促项目部上报每月工程量和人工费并对其进行现场核实完成产值和人工费的上报工作同时做好向甲方上报进度产值的工作并交与项目部甲方确认后归档工程预算部以利于年底回收进度款。

6、配合工作配合财务、采购供应部等部门对现场材料进行盘点设备部对现场使用机械进行突击检查采购供应部检查现场材料使用情况设备部检查机械登记情况等检查机械材料是否

及时入库和项目部的材料台帐。

7、对现场施工工程量要做到“一月一汇总”即每月汇总已完工程量及变更签证工程量等及时准确地反映在工程量汇总表格式详见附件三中。

8、每月对单项工程累计产值进行成本分析材料、机械预算量与实际使用量对比分析出具单项工程月度成本分析表格式详见附件四并与和项目部签订的利润指标进行对比以便确定工程成本是否得到有效的控制。对材料、机械节超原因进行深入分析将分析结果以书面的形式及时告之项目经理和部门分管领导并配合项目部及时更正。

9、协助部门负责人签证分包合同每月准确核定分包产值审核分包工程结算并出具审计报告。

10、协助项目部做好由于设计变更和施工方案变更所造成的合同单价变更的谈判。

11、建立单项工程档案内容详见附件五包括从开工报告、立项、招标文件、施工图纸、图纸会审纪要、设计变更、签证、洽商、成本预测表、考核责任合同、竣工图纸、竣工验收报告、结算书、审计报告等全套资料。并工程竣工审计之后资料归档。

12、工程竣工后及时编制竣工结算书通过分析沟通确定工程的结算造价出具结算书并积极主动跟踪工程结算审计。

13、工程审计结束后会同采购供应部、财务部、设备部等部门统计该工程中发生的所有成本并依据审计造价计算实际利润指标。并协同完成项目人员奖金兑现。

14、积极、深入参与单项工程工程成本核算工作提出可操作性强或对团队有建设性的建议及好的工作方法。

## 二、工作内容及相关规定

2、包括施工过程中由于场地限制需转运的材料运距在道路长度范围以内。

3、施工小型机具指翻斗车、发电机、风镐、空压机、据缝机、电夯、水泵、振动棒、平板、电缆含主电缆、表箱以下、皮管、电器、灯具、太阳灯管、配电箱、木工机具、铁锹、雨具、模板卡具等小型机具由乙方提供使用在使用过程中操作机械的人工、维修及保养机械、油料等费用由乙方自理。

## 三、甲乙双方本着共同合作平等互利共同发展的原则友好协商达成如下协议

1、甲方因工程需要指定 负责民工组织管理工作。民工年龄必须在18-50周岁的男性身体健康持有身份证并上报公司备案。严格执行项目部的施工安排否则甲方将根据情节轻重作相应经济处罚严重者将立即给予清退出公司。

2、甲方根据工程量大小确定用工人数乙方根据甲方要求必须保证人员数量确保工程工期。

3、甲方有权对乙方民工迟到、早退、出工不出力、不服从现场管理等问题予以 批评和必要的经济处罚有权对屡教不改者向乙方提出辞退。

4、乙方民工必须遵纪守法如发生斗殴、打架、偷窃等违法事件被执法部门拘留、被捕、判刑等造成一切后果和损失一律自负。

5、乙方在施工期间造成机械设备、人员伤亡及伤亡等安全事故由乙方承担。

6、乙方必须按照甲方指定要求完成工程包括工程进度和工程

质量如不能按照甲方要求完成在指定日期内工程。甲方有权对乙方作出相应的经济处罚情节严重者不予支付人工费。

7、乙方自行解决食宿及转场及上下班交通费。

8、人工费按工程实际完成的工作量按公司规定计算并支付。

9、各班组应配备电工、修理工等特殊工种维修小型机具的需要费用自理特殊工种必须持证上岗。

10、项目经理对民工班组的材料浪费、工程质量不符合甲方要求有权处罚情节严重者不予支付人工费。

11、工程中使用的小五金材料如圆钉、铁丝、电焊条含临时设施小五金材料等由民工班组自购。

#### 四、人工费核定及支付方式

18cm-25cm水电甲方提供模板卡具、铁钉、小型机具等乙方自理。当月支付30。

2、新建市政工程竣工后人工费核定方式土方部分人工费土方部分结算价含6灰土沥青路面部分人工费沥青部分结算价箱涵部分人工费箱涵部分结算价1480其他部分人工费其他部分结算价素砼路面部分人工费路面总面积元/平方80砵为商品砵含养生人工费路面厚度18cm-25cm水电甲方提供模板卡具、铁钉、小型机具等乙方自理。

3、市政改造工程施工过程中当月人工费核定方式土方部分人工费土方部分当月产值含6灰土沥青路面部分人工费沥青部分当月产值箱涵部分人工费箱涵部分当月产值14其他部分人工费其他部分当月产值 素砼路面部分人工费当月完成面积元/平方砵为商品砵含养生人工费路面厚度18cm-25cm水电甲方提供模板卡具、铁钉、小型机具等乙方自理。

4、市政改造工程竣工后人工费核定方式土方部分人工费土方部分结算价含6灰土沥青路面部分人工费沥青部分结算价箱涵部分人工费箱涵部分结算价1480其他部分人工费其他部分结算价素砼路面部分人工费路面总面积元/平方80砼为商品砼含养生人工费路面厚度18cm-25cm水电甲方提供模板卡具、铁钉、小型机具等乙方自理。

5、工程验收合格人工费合计根据工程审计造价多退少补。

6、付款方式按照当月产值核定当月人工费用当月支付30余款在当年年底结清。

7、税金承担 乙方负担全部税金包括个人所得税、印花税、营业税、城市维护建设税、教育费附加并出具发票。

8、其他本协议一式三份甲乙双方各执一份公司备案一份。

1、开工报告

2、工程立项

3、招投标文件

4、施工图纸

5、工程预算书成本预测表

6、考核责任合同

7、洽商并与项目部同步编号

8、签证并与项目部同步编号

9、设计变更

- 10、图纸会审纪要
- 12、每月产值上报表含分包
- 13、每月人工费上报表
- 14、甲方确认的月度产值预算书
- 15、月度单项工程成本分析表
- 16、月度材料机械超支和节约分析表及相应原因总结报告及改进措施
- 17、竣工图纸
- 18、结算书
- 19、竣工验收报告 20、审计报告含分包 注明条件不允许的情况下复印件也可。

## **预算会计年度总结 预算工作计划篇七**

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有

了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。
3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。
4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的掌握一些规定性文件信息。
6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像9#楼一样的重复性工作。



## 预算会计年度总结 预算工作计划篇八

xx社工事业现在正处于起步阶段，作为xx第一家专业社工机构，我们有义务为社工事业的发展尽一份力。虽然在过去的一年中，我们通过开展青少年、老人服务，让服务走进社区、走进居民家庭，不断推进社工 义工的服务模式，但是居民对社会工作的认知程度仍不高，各级部门对社会工作专业服务的内容、方法和意义还缺少认识。

今后的中心工作，我们将以加强xx乃至xx社工人才队伍建设，发展社会工作为己任，继续坚守社会工作的专业理念，按照社会工作服务程序，运用社会工作的专业技巧，解放思想，克服困难，大胆探索，在社会工作知识的培训、宣传，还是社工岗位的开发、社工专业服务的介入方面，进行积极的尝试，探索本土化的服务模式，积累可推广的经验。

### （一）自身建设

20xx年，我们将继续完善中心在管理方面和服务方面的建设。管理方面，继续建立健全与严格执行规章制度，树立中心的品牌意识，打造中心的品牌文化。服务方面，加强项目规范，建立更加丰富的资源库，同时加强与广州等高校社会工作系的联系，挖掘优秀的社工人才，并加强粤港台社工督导的沟通，打造专业的品牌团队。另外，加强员工的培训，提升员工的项目管理水平和技巧，提升服务质量。

### （二）社工宣传

社会工作作为中国大陆新兴的一个事业，并不为广大群众所完全认知与接纳，为了更好地开展服务，对于社工的宣传也是现阶段的一项重要工作。

1、深入社区：中心将在节假日不定期到社区举办活动，让居民在参与活动中对社工有深刻的认识。过去的一年中心在南

桂、桂园社区的成功充分表明了这一途径的可行性，今年我们将加大力度，扩大范围宣传。

2、媒体：争取与《xx日报》、《珠江时报》《xx电视台》等xx本地媒体合作，发布中心的活动通讯、宣传社工文化，让居民在日常活动中对社工有进一步的认识。