

最新物业安保部员工个人年终总结 物业安保部门工作总结模板

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

最新物业安保部员工个人年终总结 物业安保部门工作总结模板篇一

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们某某物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们某某物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质。更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。在训练中既锻炼了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了2018年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大

检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如：某某小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法，1、所有出入小区的车辆我们实行了发卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记（如身份证、驾驶证等）方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，一年来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由刑警队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程中共拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了，公司运动会□xx三期□xx社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。

我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也

没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们某某保安将会更加完善，更加成熟。以上是我们保安部20xx年工作总结。不妥之处请领导批评指正。

最新物业安保部员工个人年终总结 物业安保部门工作总结模板篇二

结合2012年工作完成情况，现制定2013年工作计划，意在弥补2012年工作中的不足，督促提升工作质量，期待2013年工作更上一层楼，取得更好的成绩。

（一）、安保部门的几个注意点

1、部门岗位：细分好公司各部门岗位，确保智能明确，责任明确。制定全年常态工作，并细化做到谁负责，谁落实，谁跟进。一旦明确工作目标与责任，必须按要求达成。

2、减低人员流动性，确保公司基层人员的稳定性：介于安保工作人员流动大的问题，做好各项福利政策，保证人员稳定性，确保人员充足。根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。

3、素质培训，建立完善的培训机制：及时进行相关岗位职责技能与素质培训，保持良好的专业职业形象是提升公司整体形象的重要因素。

4、部门文件和档案整理。对部门档案进行整理，并做到目录编册，对公司人员做好档案搜集与管理，对目标驻点和已经在服务驻点，也要做好档案搜集与整理，建立专门的驻点联

系机制，保持好与驻点各方面人员的关系。

5、配合驻点单位，及时进行安全隐患排查，在2013年各大重大节日来临之前，积极做好我们工作范围内的检查排除工作，维护好岗位职责范围内的安全问题。

第二：公司内部各部门的协调：

（一）、运营部。

维护好现有驻点关系，争取2013年续签合作合同，不断开发新的驻点。通过多种渠道进行本公司形象宣传，打出公司知名度。

（二）、财务部。

处理好公司内部财务问题，建立规范的有激励性的等级薪资制度，及时进行各驻点资金的回收，监督公司资金的使用情况。

（三）、安保部。

协助其他部门安排好人员招聘问题，建立完善的规范化的公司档案管理制度，做好档案资料整理与记录，并按时及时的回收各部门的工作总结，进行最后的汇总，将报告上交老板，务必做到真实有效。

xxx物业管理有限公司

xxxx管理处

二013年工作计划

第一部分：2013年管理量化指标。

第二部分：2012年部门管理存在的问题及整改措施：

第三部分：2013年部门工作具体实施计划

第四部分：对客户业务宣传业务计划：

最新物业安保部员工个人年终总结 物业安保部门工作总结模板篇三

保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的`工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

在队长的带领，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年。当中有几家住户装修，消防的施工，进出的人员多且复杂。对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故彻底消灭，确保小区的安全。

在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体权等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现象，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥养兵千日、用在一时没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢所以我不怕苦不怕累，一直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工

作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

新的一年意味着新的机遇新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为公司贡献一份微薄之力。

最新物业安保部员工个人年终总结 物业安保部门工作总结模板篇四

1、严格按照《新会计法规》执行财务操作，进一步加强财务基础工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理合法性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转，以体现各部门效益。20xx年全年，财务部共整理原始凭证8289张，记账凭证2192张。

2、按规定时间编制公司需要的各类财务报表，对会计报表进行了梳理，格式作了相应的调整，使会计报表更趋于管理的需要。在公司的常规审查中，积极配合公司工作，成功完成审核，并积极协助其他部门提供所需要的各类数据。

3、做好各种收费收据的收发和核算工作。在收费收据核算中尽职尽责，正确核算每一份收据，如发现错误及时与各部门沟通联系，并予以更正。

4、正确计算各项税金，及时足额地交纳税款，积极配合税务部门检察工作，及时发现违背税务法规的问题并予以纠正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持和指导，使我们的纳税工作更加完善和快捷。20xx年全年，物业公司共交纳税金12万余元。

4、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收

入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使公司的收入支出尽量达到平衡。

二、其他工作

1、积极配合建行，完成工资发放软件的录入。上半年，建行为了更加快捷的发放各单位的工资，给每个业务单位配备了一套工资发放软件，我们经十几天的加班加点，将每个员工的姓名、账号全部录入，并在今后的每个月中进行核对和更改，使公司的工资发放更加准确及时。

2、由于区片的不断增加，我们公司的售电业务也不断扩充，但是由于区片分散，住户在购电过程中极不方便。我们财务部经过向领导申请，将售电工作按区片分发，使住户在买电中享受了更加快捷方便的服务，使我们物业的服务更贴近了住户。

3、20xx年的供暖，相比09年，供暖面积又增加了不少，今年的直接供暖楼盘有3个，供暖换热站有5个，地热井4个，同去年一样，我们将每个住户的情况编制成表，分别计算，使用暖收费情况一目了然。由于做好了前期工作，供暖期间的收费工作有条不紊，井然有序，截止于20xx年12月31日，供暖收费共450余万元，供暖面积达到24万多平方。

三、20xx年的计划

20xx年，我们物业财务部将向财务精细化管理进军，要以“细”为起点，做到细致入微，对每一个岗位、每一个部门、每一笔业务，都建立起一套相应的成本归集，并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

20xx年，我决心在工作学习中认真去对照、改进、提高，强

化自身的思想境界，切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，持之以恒，坚持不懈，把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去，今后，将有更多的事情等待着我们去完善。我相信，在未来的一年里，我将会与公司一同发展，与大家共同进步，迈上一个更高的台阶，为建设“某某物业”事业做出应有的贡献。

最新物业安保部员工个人年终总结 物业安保部门工作总结模板篇五

二00五年是公司突破发展的一年，9月份顺利承接××大厦，物业服务区域增加近一倍，安全保卫部在总经理室的领导下，在正常开展××大厦安全保卫工作的基础上，积极参加名都大厦前期物业介入，配合开发公司做好××大厦物业整改工作，为公司的发展尽职尽责。

一、规范入职培训，提高保安服务质量

厦管理处安保队员累计流动××人次，大厦管理处安保队员流动××人次，新聘安保队员×××人、人，为了不降低安保服务质量，安保部根据公司《培训纲要》，认真制定入职培训计划，精心组织入职培训。为了把好入职培训关，部门经理、班长、骨干择优施教，充分发挥×××、×××、×××等小教员的作用，采用请进来、走出去等多种方式因人施教。如××××的××名女实习生，担心自己不适合保安岗位工作，就组织她们到×××、××大厦参观学习，和女安保队员交谈，了解她们的工作情况，看到其他女同志在安保岗位上同样干得很出色，从而消除了胆怯心里；××大厦消防自动报警系统结系统和××大厦的不一样，操作程序也不同，就把厂家工程人员请进来。由于责任明确、分工恰当、把握重点，新队员入职培训达到预期效果。

二、细化岗位职责，签订岗位责任书

在总经理办公室统一安排下，安保部重新梳理××大厦管理处每个安保岗位的工作内容、工作标准、工作纪律及检查方法，并交员工讨论，统一认识后，签订《岗位目标责任书》，使每个岗位的员工都熟悉本岗位工作职责，懂得不履行职责，违反工作纪律会受到怎样的惩处，今年共调整不称职班长1名，辞退违纪员工2名。管理处与各岗位员工，层层签订《目标责任书》，一级监督一级，有力保障××大厦安全保卫工作。

三、强化车辆管理，努力增加收入

2、3月份，由于春节期同放松管理，使用人的汽车又开始频繁出入停车场，交通秩序回潮。针对这一情况，安保部抽出2名业务骨干，配合物业管理员逐户解释《××大厦停车场汽车停放暂行管理办法》，取得绝大多数使用人的理解和支持。同时，组织全体安保队员，学习“办法”、车管岗位职责和考核细则。因为具体工作做得扎实，每个环节都计划周全，很快扭转了被动局面。同时，为提高汽车泊位使用率，在不影响业主停车的前提下，积极收取汽车临停费。截止12月15日，汽车临停费收入元，停车场泊位费收入××××元，停车库泊位费收入××××元，超额完成指标××××元。

四、强化安全管理，创建平安、文明大厦

××大厦管理处编制××人，负责主楼和裙楼的安全。仅后大院就需××个固定岗任，只能设一个巡护岗位，巡护力量明显偏少。为缓解这一矛盾，安保部根据主楼相对稳定的实际，把工作重点放在裙楼，依靠业主的力量共同做好安全工作。为了减少管理环节，变间接管理××××店、××××大卖场为直接管理，请两店正式聘任安全负责人，便于物业公司与两店的工作联系。今年，安保部牵头，召集两店和市场管理办公室，召开安全专题会议4次，组织检查、互查12次，专项检查3次，开具内部安全隐患整改通知书8份，并达到整改要求；灭火器操作训练率达95%；义务消防队员的训练走上正轨，消火栓操作、灭火演练、疏散逃生训练累计20小时。

通过有效的训练，提高市场整体应急处置能力。全年未发生火灾事故和刑事案件，顺利通过“社会治安安全”达标验收和三级治安防范评定。

五、承接××大厦，不断探索管理经验

今年6月10日，安保部××人先行介入××大厦前期物业服务工作，在此期间，主要协助开发公司加强现场管理，做好承接验收的准备工作，配合接待部分业主和少量物业整改工作。9月份，配合公司承接××大厦项目，××大厦项目的承接，标志公司上了新的台阶，实现了突破性的发展，安保部全体同仁以此为契机，以主人翁的姿态和认真负责的精神，投入到紧张而有序的工作中去，具体负责、协调钥匙管理、物业整改、煤气开通、有线电视开户、装修现场管理等工作，钥匙发放准确率100%，物业整改合格率约80%，管道煤气除三层小部分外全部开通，有线电视可开户率100%，装修审批率98.9%。9月份，气候炎热，工作量又大，安全保卫部从经理到员工，放弃休息天，加班加点，全力保障业主顺利入伙。同时，在工作中不断摸索经验，剖析典型案例，组织员工学习、讨论，统一思想认识，提高服务质量。如×号楼××××室业主自行车丢失，向安保队员报失后，接待不周、处置不当，又没有及时及业主沟通，导致业主意见很大，后来部门经理和物管员主动上门沟通，业主表示理解的同时还提出几点很好的建议。安保部将这一案例在各班展开讨论，两名接待业主的员工认识到自己的不足，全体队员很受启发。

六、2006年工作思路

1、继续推行首问负责制，全面提升服务质量。今

安保部所接报修、报诉当日归口到物管员岗位，由物管员担负首问负责的责任。

2、加强与业主的沟通，创建和谐、温馨家园。今年9至12月

份，业主装修90户，除装修审核岗位上的员工，熟悉业主和使用人的基本情况，其余岗位员工缺乏对业主和使用人的了解，对业主和使用人少了招呼声、问候声，部分业主认为物业公司的员工素质有待提高，我们同样感觉到这一点。中园是礼仪之邦，加之物业公司的服务性质，要求我们要主动和业主沟通。要服务好业主，首先要了解业主。春节过后，大部分业主要进场装修，在装修期间，会有很多和业主接触的机会，业主也需要我们的帮助和服务，要充分把握机会，对业主加深了解。这样，员工遇到业主上班或下班等，方便招呼 and 问候，迅速养成尊重业主的良好风气。

3、加强骨干队伍建设，保持安保队伍稳定。打破班长终身制，每半年述职一次，班长工作是否称职，由队员说了算。为了增加班长评议的透明度，班长半年内每个班工作两个月，让每个队员都了解每个班长的工作，使得班长评议更加公开、公平，一个班长的述职报告在本班不能通过，就由该班重新推举班长后，报总经理室审批。

4、规范员工在职培训，不断提高员工的业务素质。立足《培训纲要》，结合实际工作中的典型案，认真制定年度培训计划，精心组织培训。旨在通过员工培训制度化手段，提高业务技能，以达到更好地为业主提供服务的目的。

5、做好安全保卫工作，是安保部的主要工作职责。安全就是效益，安保部作为安全职能部门，要围绕安全做文章，每项工作都必须扎扎实实。银河大厦改造，要严格建筑装修防火设计审批手续，加强装修现场管理，及时消除安全隐患，结合改造装修，安排电气设备、电气线路检测，防患于未然。××大厦继续把握商铺装修防火设计审批手续，加强三层营业场所装修方案审核。