

# 商铺物业服务合同(模板8篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 商铺物业服务合同篇一

受托方应提供以下服务：

- 3、公共绿地的养护与管理；
- 4、公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生、公共场所的清洁卫生、垃圾的处理等；
- 5、小区内交通与车辆停放秩序的维护；
- 7、保管与物业相关的工程图纸、住户档案与竣工验收资料；
- 8、按xx有关规定代收、代缴水电等费用；
- 10、其他通常应当由物业服务公司提供的小区公共服务，如业主或物业使用人装修物业时，书面告知有关限制条件，并负责监督。

受托方可以选聘专营公司承担本物业的专项管理或服务，但不得将本物业的管理责任转嫁给第三方。

受托方不履行上述某项义务或提前终止合同给业主或物业使用人造成损失的，应当依法赔偿。

## 商铺物业服务合同篇二

法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

资质等级：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就\_\_\_\_\_（物业名称）的前期物业管理服务事宜，订立本合同。

### 第一条

本合同所涉及的物业基本情况

物业名称：\_\_\_\_\_

物业类型：\_\_\_\_\_

四至范围（规划平面图）：\_\_\_\_\_

总建筑面积：\_\_\_\_\_平方米；其中住宅\_\_\_\_\_平方米。

物业构成，物业规划平面图。

### 第二条

乙方为本物业管理区域的业主、物业使用人提供下列物业管理服务事项。

- (一) 物业共用部位的维护;
- (二) 物业共用设施设备的日常运行和维护;
- (三) 公共绿化养护服务;
- (四) 物业公共区域的清洁卫生服务;
- (五) 公共秩序的维护服务;
- (六) 物业使用禁止性行为的管理;
- (七) 物业其他公共事务的管理服务;
- (八) 业主委托的其他物业管理服务事项。

### 第三条

物业专有部分的自用部位、自用设备损坏时，业主、物业使用人可以向乙方报修，也可以自行维修。经报修由乙方维修的，维修费用由业主、物业使用人承担。

### 第四条

甲方按规定向乙方提供位于\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_室（建筑面积\_\_\_\_\_平方米）的房屋作为物业管理办公用房，在合同履行期间供乙方无偿使用，但不得改变其用途。

### 第五条

乙方提供的前期物业管理服务内容和标准应符合下列约定：

- (一) 物业共用部位的维护、物业共用设施设备的日常运行和维护，

- (二) 公共绿化养护服务,
- (三) 物业公共区域的清洁卫生服务,
- (四) 公共秩序的维护服务,
- (五) 物业使用禁止性行为的管理,
- (六) 物业其他公共事务的管理服务,

## 第六条

甲方将物业交付业主前, 应会同乙方对物业共用部位、共用设施设备进行查验, 并按规定向乙方移交物业管理所必需的相关资料。

甲、乙双方办理物业查验、移交手续, 对查验、移交中发现的问题及相应解决办法应采用书面方式予以确认。

## 第七条

乙方根据下述约定, 按建筑面积向业主收取物业服务费。

(一) 住宅:

高层\_\_\_\_\_元/月·平方米;

多层\_\_\_\_\_元/月·平方米;

别墅\_\_\_\_\_元/月·平方米;

物业: \_\_\_\_\_元/月·平方米;

(二) 办公楼: \_\_\_\_\_元/月·平方米

(三) 商业用房：\_\_\_\_\_元/月·平方米

## 商铺物业服务合同篇三

组织名称：\_\_\_\_\_

业主委员会代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

乙方(物业管理企业)：\_\_\_\_\_

企业名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

根据《\_合同法》、《物业管理条例》、《重庆市物业管理条例》等有关法律、法规的规定和本物业区域《业主公约》的约定，甲方通过招标、议标等方式选聘乙方，在自愿、平等、协商一致的基础上，就(物业名称)实施本物业区域的物业管理服务的相关事宜，订立本合同。

### 第一章 物业管理区域概况

#### 第一条 物业基本情况

物业名称：\_\_\_\_\_；物业类型：\_\_\_\_\_；座落位置：\_\_\_\_\_；占地面积：\_\_\_\_\_平方米；建筑面积：\_\_\_\_\_平方米；四至：东至：\_\_\_\_\_，南至：\_\_\_\_\_，西至：\_\_\_\_\_，北至：\_\_\_\_\_；其他：\_\_\_\_\_。

第二条 具体物业构成明细及所配置的共用设备设施明细详见附件一和附件二。

## 第二章 委托服务事项

第三条 甲方委托乙方提供的物业服务的主要内容为：

4、公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理；

## 商铺物业服务合同篇四

受托方的服务质量应达到下列要求：

1、房屋及共用设施设备的维修和管理：定期进行检查，发现问题及时排除，建立维修服务回访制度，每年进行年检并保存大、中、小修的相关记录，保证设备的正常运行。

2、保洁服务：居住区域的道路、楼梯每天清扫一次，垃圾每天清运一次，及时清理居住区内公共场所的废弃物，及时清扫积水和积雪，及时组织清理乱堆放物品、乱张贴的宣传品。

3、保安服务：24小时专人值守，进行日常巡查，对火警事故、交通事故、治安事件以及其它紧急情况有处理预案并于事发时及时处理，配合派出所处理区内的违法现象，不得对业主及其家属使用暴力，对来犯外人使用暴力时不得超出正当防卫限度。

4、绿化管理：绿地无杂物，基本无裸露土地，草木修剪及时，无明显枯枝及病虫害现象。

5、消防管理：建立消防责任制，定期进行消防训练，定期巡查、检修消防设备，保证消防设备完好并有明显标志。

6、车辆管理：车辆停放有序，设有专人负责看管，对区内停放车辆的人为损伤与区内停放车辆的失窃负补充责任（就侵权人或保险公司赔偿后剩余的损失负责）

7、装修管理：监督业主和施工单位遵照有关规定进行装修并对装修过程进行监控。

8、档案资料管理：设专人管理，建立档案资料管理办法，并对物业基础资料和业主入住后的相关资料统一管理。

9、急修：12小时内完成，及时率达95%以上；小修：72小时内完成，及时率达80%以上。

10、供暖：保证门窗长时间关闭的情况下顶楼北向房间气温不低于15度。

## 商铺物业服务合同篇五

20\_\_年7月15日，\_\_业委会收到贵公司关于物业服务合同到期的告知函，鉴于贵物业公司的发展已决定不续签合同，在此\_\_业委会深表遗憾，同时也感谢贵物业一直兢兢业业的工作精神。希望贵公司能站好最后一班岗，一如既往地认真对待小区的管理工作，\_\_业委会也将尽快选聘新的物业公司进驻小区进行管理。

为了有序办理移交手续，请贵公司在8月15日前向业委会提交以下几方面的资料：

一、关于物业服务合同附件四(改造资金项目)中，请向业委会提供合同三年内整改资金的投入明细表、以及剩余改造项目资金的使用计划。

二、小区内公共区域的六年(20\_\_年-20\_\_年)广告费收益的分配方案和分配结果报告。

三、关于本体维修金帐户，合同规定每月15日前须准时将上月所收本体维修金打入共管帐户。从7月份开始，每月向业委会提供相应对帐单。

四、提供20\_\_年所有电梯检测报告。

五、提供20\_\_年小区消防检查合格报告。

六、将小区所有的图纸档案，编号后明细造册，上交业委会复印件。

七、提供\_\_小区客服中心20\_\_年1-7月的财务报表。

八、其他未详尽文件，请贵公司补充。

注：所有提供材料请加盖公章或财务章。

\_\_花园业委会

20\_\_年7月18日

## 商铺物业服务合同篇六

受委托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_

根据《xxx经济合同法》、《城市新建住宅小区管理办法》(xxx第33号令)、《深圳经济特区住宅区物业管理条例》及《实施细则》等国家、地方有关法律、法规和规章，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对\_\_\_\_\_实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

第一条 物业基本情况



座落位

置：\_\_\_\_\_；占  
地面积：\_\_\_\_\_平方米；建筑面积：\_\_\_\_\_平方米；其中地  
上建筑面积\_\_\_\_\_平方米，地下建筑面积\_\_\_\_\_平方米，  
绿化覆盖率为\_\_\_\_\_%；物业类型：\_\_\_\_\_。

## 第二条委托管理事项

(五) 公共环境(包括公共场地、房屋建筑物共用部位)的清洁  
卫生、垃圾的收集、清运；

(六) 车辆行驶及停泊；

(八) 社区文化娱乐活动；

(九) 物业及物业管理档案、资料；

(十) 法规和政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

## 第三条合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
起至\_\_\_\_\_年 月\_\_\_\_\_日止。

## 第四条甲方的权利和义务

(一) 与乙方议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告；

(四) 甲方应按有关规定向乙方提供能够直接投入使用的物业  
管理用房。物业管理用房建筑面积\_\_\_\_\_平方米(不含设施  
设备用房面积)。物业管理用房属甲方所有，乙方在本合同期  
限内无偿使用，但不得改变其用途。

(六) 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和  
经营活动；

(七) 负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷；

(八) 协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

(九) 法规政策规定由甲方承担的其他责任。

## 第五条乙方的权利和义务

(六) 接受物业管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方和业主的监督；

(七) 至少每3个月向全体业主张榜公布一次管理费用收支账目；

(九) 建立本物业的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

(十) 开展有效的社区文化活动和便民服务工作；

(十二) 不承担对业主及非业主使用人的人身、财产的保管保险义务(另有专门合同规定除外)。

## 第六条管理目标

乙方根据甲方的委托管理事项制定出本物业“管理分项标准”(各项维修、养护和管理的工作标准和考核标准)。

## 第七条管理服务费用

(一) 本物业的管理服务费按双方协商的标准向业主(住用户)收取，即每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_元；如业主或物业使用人将宿舍改为商业用途，物业管理服务费将按商业用途收取。

(四) 本物业的公用设施专用基金由甲方负责按法规政策的规

定到位，以保障本物业的公用配套设施的更新改造及重大维护费用。

## 第八条奖惩措施

(一) 乙方未完成合同规定的各项管理目标，或出现重大事故，经市政府物业管理主管部门确认需由乙方承担责任的，甲方有权解除与乙方所签物业服务合同。

(二) 合同期满后，乙方可参加甲方的管理招投标并在同等条件下优先获得管理权，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先管理资格的除外。乙方全部完成合同责任并管理成绩优秀，多数业主反映良好，可以不参加招投标而直接续约\_\_\_\_\_年。

## 第九条违约责任

(四) 甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

## 第十条其他事项

本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照xxx有关法律、法规和政策执行；

(七) 本合同自签订之日起生效。

甲方签章：

乙方签章：

法人代表：

法人代表：

年月日

## 商铺物业服务合同篇七

业主或物业使用人应向受托方交纳以下费用：

- 1、保洁费（含化粪池清掏费和垃圾清运费），由受托方按每套住宅每季xx元收取；
- 2、保安费，由受托方按每套住宅每季 xx元收取；
- 3、小区绿化费，由受托方按每套住宅每季 xx元收取；
- 4、门禁、监控、消防系统运行费公共照明费，由受托方按每套住宅每季xx元收取；
- 5、水泵费，由受托方按每套住宅每季xx元收取，无水泵的二、三号楼不收；
- 7、公共设施维修费，由受托方按套内面积每平方米每季xx元收取；
- 9、供暖费，由受托方按套内面积每平方米每个供暖年度 xx元收取；
- 10、停车管理费，由受托方按地上每车每季 xx元、地下每车每季 xx元收取；停车场地使用费，由受托方按地上每车每季xx元、地下每车每季 xx元收取；临时停车，每次逗留时间不超过2小时的来客免收，超过2小时的按地上每车每小时 1元、地下每车半小时 1元收取管理费，超过半小时算一小时，不足半小时不算，大型车辆加倍。

商铺的管理费、暖气费按套内面积收取。第1-6项收费按每100平米套内面积折算为一户，电梯费暂不收取。如商铺需要经常性地使用电梯，须事先与业主委员会商定电梯费价格。

## 商铺物业服务合同篇八

第一条 本合同当事人：

委托方：（以下简称甲方）大学

受托方：（以下简称乙方）物业管理有限公司

根据国家有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将 大学 委托乙方实行物业管理，特制定本合同。

第二条 物业基本情况

物业类型：综合类学校物业

座落位置：市 路

占地面积：以学校实际面积为准

建筑面积：以学校实际面积为准

第三条 乙方提供服务的受益人为本物业所有者和使用人，本物业的所有者和全体使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章 委托管理项目

第四条 办公楼、教学楼、电教楼、公寓楼、餐厅的公共区域卫生保洁管理。

第五条 公共环境卫生，包括公共场所、房屋公共部位的清洁

卫生。

第六条 学校内的治安管理，维持公共秩序，包括大门值勤安全、校内巡逻、重点部位的值勤。

第七条 公寓楼的值班。

第八条 其他委托事项：

1□

2□

### 第三章 委托管理期限

第九条 委托管理期限为壹年。自 20\_\_\_\_年 月 日起  
至20\_\_\_\_年 月 日止。合同到期，甲乙双方若无异议，本合同可续签。

### 第四章 双方权利义务

第十条 甲方权利义务：

- 1、代表和维护物业产权人的合法权益；
- 2、制定物业公约并监督使用人遵守公约；
- 3、审定乙方拟定的物业管理安全制度；
- 4、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；
- 5、协助乙方做好物业管理工作和宣传、教育、文化活动；
- 6、为乙方履行合同提供必要条件，履行协助通知义务；

- 7、无偿为乙方提供办公用房及库房，并提供水、电等保障；
- 8、及时支付给乙方物业管理费；
- 9、尊重乙方工作人员，不得侮辱歧视乙方员工；
- 10、协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

#### 第十一条 乙方权利义务：

- 1、根据有关法律法规及本合同的约定，制定物业管理制度；
- 2、及时完成甲方委托的管理事项，并不得妨碍甲方正常工作；
- 3、保守在日常工作中知晓的甲方秘密；
- 6、本合同终止时乙方必须向甲方移交甲方的财产、物品以及物业的全部档案资料。

### 第五章 物业管理服务质量

#### 第十二条 乙方须按下列约定，实现目标管理：

- 1、建筑物内部卫生：按照方案标准执行。
- 2、公共环境：按照方案标准执行。
- 3、公寓管理：按照方案标准执行。
- 4、安全护卫：按照方案标准执行。

### 第六章 物业管理服务费用

第十三条 本物业的管理费用每年为 元(大写： )

第十四条 全年物业费按月支付，甲方每月支付物业管理费 元  
(大写： )

第十五条 管理服务费用标准的调整，按照《物业管理条例》和甲方增减服务区域、内容进行相应的调整。

## 第七章 违约责任

第十六条 甲方违反第四章第十条的约定，致使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同，造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十七条 乙方违反本合同第四章第十一条和第五章的约定，未达到约定的管理目标，甲方有权终止合同，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十八条 甲、乙双方应切实履行合同条款，如任何一方违约，依据《国务院物业管理条例》和《合同法》进行相关赔偿。

## 第八章 附 则

第十九条 自本合同生效之日起，根据甲方委托物业管理事项，办理完交接验收手续，乙方进行物业管理。

第二十条 本合同期满前一个月，甲、乙双方无异议，则合同续约;若有异议，期满则合同解除。

第二十一条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面方式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第二十二条 本合同之附件为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同以及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人



民共和国有关法律、法规和规章制度执行。

第二十三条 本合同正文共5页，一式三份，甲乙双方以及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

第二十四条 因物业建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因以政府主管部门的鉴定为准。

第二十五条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十六条 本合同履行期间发生争议，双方应尽量协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调节，协商或调节不成的，双方同意由仲裁委员会仲裁或向当地人民法院上诉。

第二十七条 本合同自签字之日起生效。

甲方(盖章) 乙方(盖章)

单位地址： 单位地址：

法定代表人(或委托代理人) 法定代表人(或委托代理人)

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日