

# 最新药品质量检测工作 质量检测年度工作计划(优质5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 药品质量检测工作 质量检测年度工作计划篇一

### 一、20\_\_年工作目标

为了贯彻“科学监管，诚信守法、争创优质、持续改进”的质量方针，加强施工质量监管，提高我项目部承担的\_\_\_\_\_工程质量水平，建立健全质量保证体系和质量监管机构，明确施工质量监管职责，实现“工程合格率100%，\_\_\_\_\_、让业主满意。”的质量目标。

### 二、质量监管规章制度建立及完善

- (1)质量保证体系
- (2)质量监管制度
- (3)质量监管措施
- (4)质量监管奖惩办法
- (5)质量监管工艺策划
- (6)质量监管实施细则

### 三、质量监管组织机构

## 1、项目经理岗位职责

(1)领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量监管第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。

(2)负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。

(4)负责配置资源，确保合同顺利实施。

(1)协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2)对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3)负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4)负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5)对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6)负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7)协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

## 3、质安环保部质量职责

(1)贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2)负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，

作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品(包括质量事故)的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7) 负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8) 严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

(9) iso9000族质量监管模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体系内审和外审的具体工作。

(10) 对质量事故进行取证分析，明确责任，在项目经理和总工程师领导下，按“三不放过”原则处理。

#### 4、设备物资部质量职责

(1) 贯彻执行项目部的质量方针、目标，负责工程项目主要物资的采购、物料监管等工作，就顾客(业主)提供产品及合格物资同顾客(业主)、监理联系。

(2) 负责编制工程项目采购计划、设备配件计划，从“我公司合格分承包方名录”中选择合格分承包方，负责采购记录的整理和保管。

(4) 协助搞好设备采购、产品标识和可追溯性、设备监管、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品的控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等工作。

#### 5、施工队质量职责

(1) 贯彻执行工程局质量方针和目标，对所施工项目的质量具体负责。

(2) 按质量保证体系文件程序和设计文件、施工规程、规范、作业指导书进行施工作业，确保工程质量满足合同要求。

(3) 对文件和资料进行监管并使用有效版本。

(4) 对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格原材料。

(5) 严格按作业指导书、规格、规范施工，加强自检和复检，未经检验合格和未经验收的工序及单元工程不得转序，隐蔽工程未经验收不得隐蔽。

(6) 机械设备操作人员必须经过培训，持证上岗，严格按操作规程操作，对设备进行日常维护和保养，使其满足施工需要。

(7)精心施工，杜绝不合格品(质量事故)的发生，如施工过程中发生不合格品(质量事故)应立即上报项目部质安环保部，较大以上不合格品(质量事故)应停工等候处理，实施纠正和预防措施，杜绝不合格品(质量事故)的再发生。

(8)做好搬运、贮存、包装和防护、竣工交付、质量记录、统计技术等工作。

(9)搞好质量体系培训和内审工作。

## 6、质量员岗位职责

(2)质检人员在自检、复检合格后，进行项目部内部终检。在施工或检验过程中发现不合格品(质量事故)或工序不合格，有权停止施工，进行平处理。发现较大以上不合格品及时上报质安环保部或项目总工程师。

(3)质量检验员有权代表项目部拒绝使用不合格物资(原材料)。

(4)质量检验员根据试验报告填写检验报告，按有关规定有权判定产品合格与否。

(5)质量检验员在内部终检合格后，负责联系监理进行检查验收签证，并做好检验记录。

(6)检验员负责竣工资料的收集、整理和交付。

## 四、质量培训计划

(1)一个月开一次质量总结会；

(2)每季度开一次质量自查自纠报告学习会；

(3)3月针对部门和班组技术人员电气安装技术学习会；

(4)6月针对电气安装质量验收规范文件进行学习;

(5)9月针对施工过程中需整改的问题汇总进行交流学习;

(6)12月项目部监管人员、技术人员、班组长对20\_\_年质量工作进行总结学习。

## 五、qc小组活动计划

积极推进和实施qc小组，至少成立2个qc小组，制定研究课题，开展小组活动。

## 六、质量风险识别

(1)加强设计风险的识别与风险控制。

(2)建立风险控制台账，实行风险动态监管。

(3)强化安全教育和施工方案审核，完善安全监管体系。

的减少。

## 七、量器具检定及自查自纠计划

计量器具的检定直接关系到工程质量标准的准确性，我部将把计量器具的定期检验做好相应台账，到期前10天内拿到具有检定资质的单位进行鉴定。

### 自查自纠计划表

## 八、建立质量创优规划

我部将一如既往建立质量创优规划，创优良工程必须要做到“三高”、“三严”。“三高”是高质量意识、高质量标准、高质量目标;“三严”是严格监管、严格控制、严格检验。

所以创优良工程必须要求我单位每个员工具备“三高”、“三严”标准，特别是项目部监管层，在整个施工过程中，要在高质量标准上狠下功夫。这为提升我公司\_品牌奠定了良好的基础。

## 九、顾客满意调查

为增强顾客满意度：今年将组织对重点建设单位进行回访，组织回访小组，了解、征询建设单位对我部门建设的工程及后期服务的意见，对建设单位的意见和反馈，进行认真记录，提出对自身的改进措施。

## 药品质量检测工作 质量检测年度工作计划篇二

- 1、摸索八宝坤顺丸（水蜜丸）新增的薄层鉴别方法。
  - 2、通过实验继续完善补肺丸质量标准。综合车间于本月完成了补肺丸（水蜜丸）样品制备。
  - 3、坚持安全管理工作，本月无安全事故。
  - 4、办公费用、电话费、业务招待费没有超标。
  - 5、上报了泌尿宁胶囊每盒15粒x2板（迪林沙）、15粒x3板（锄根）的包装备案。
- 1、新药及保护产品的延续、专利、交费等相关具体业务。（本月未涉及）
  - 2、按时完成药品批准文号的变更、换发工作。（本月未涉及）
  - 3、随时掌握备案政策变化，保证上报文件的及时性，所报资料一次完成。

4、新产品上报完成当月，将相关资料送综合管理部归档。  
(本月未涉及)

5、按时办理药品质量标准转正工作。(本月未涉及)

## 药品质量检测工作 质量检测年度工作计划篇三

1、5月20日，北京高校后勤研究会第十二届理事会会议在中国传媒大学召开，会议顺利进行了第十一届和第十二届理事会的换届选举工作，中国传媒大学成为新一任理事长单位。新一届研究会秘书处设在中国传媒大学后勤管理处，负责研究会日常工作。

2、经北京高教学会后勤管理研究会第十二届理事会会议研究，并报请北京市教育委员会同意，对北京高校后勤研究会各专业委员会组成人员进行了调整和补充，选举产生了新一届各专业委员会成员。

今年10月，北京高校后勤研究会组织北京高校后勤参加了华北五省高校后勤研究会2009年年会。在北京市教委学校后勤处的大力支持和研究会秘书处的努力工作下，此次北京高校后勤参加年会的单位达到了30家，参会人数50多人，圆满的完成了会议的组织协调工作。在组织参加年会时，研究会还向北京各高校后勤单位征集了大量优秀论文，并编写形成论文集在会议上交流使用，受到了与会者的一致好评。

为了更好地贯彻落实科学发展观，建设和谐校园，推进首都高校后勤文化建设，经北京市教育委员会研究，决定在2009年下半年举办北京高校后勤第二届文化艺术节。研究会作为教育部发展规划司和北京市教委的参谋助手和联系各校后勤干部职工的桥梁，积极投入到艺术节的筹备活动当中。在市教委的领导下，成立了北京高校后勤第二届文化艺术节组委会，共有47所学校，64个节目，500多名后勤职工参加本次文艺汇演。华北电力大学2009年12月29日承办的文艺汇演华



北电力大学专场获得圆满成功，目前组委会正有条不紊的策划、组织艺术节的闭幕式活动。

通过艺术节这样一种群众性的文化活动的开展，不仅丰富后勤职工文化生活，展示后勤风采，而且增强了后勤队伍的凝聚力和各高校后勤之间的交流与沟通，同时还构建充满生机，富有特色的首都高校后勤文化氛围。以更好的为学校建设和发展服务。

## 1、物业专业委员会工作

创建节约型校园是学习实践科学发展观以来，各高校普遍提出的一项新课题，是全面协调可持续发展的一项新举措。长期以来，各高校对节能工作尽管十分重视，采取了许多有力措施，节能效果也比较显著。随着科技进步，节能理念和节能手段的提升，对节能概念提出更加全面科学的解释。这其中包括：资源性节能，水电暖全程监控平台，平衡节能，科技节能，回收节能，建筑墙围护节能，宣传节能，政策节能，节能规划以及节能审计与评价等一系列新概念。09年10月，物专会组织北京18所高校参加了全国高校节能工作交流研讨会，北京有3所高校代表发言（中国传媒大学，北京师范大学、清华大学），9所高校被评为全国高校节能工作先进单位（清华大学、北京师范大学、中国人民大学、北京农学院、中国传媒大学、中国林业大学、北京化工大学、北方工业大学、北京工业大学）。

为了规范北京高校物业服务，提升服务水平，物专会继2007年出台《物业服务及收费评估标准》后，于2009年又组织15所高校物业主管领导先后4次集中研讨《标准化物业服务标准》的编制思路，并由清华大学、北京航空航天大学、中国体育大学、北京交通大学、首都师范大学5所高校物业领导执笔，经20多次修订完成。为了准确理解、把握和有效使用，《标准化物业服务标准》又分解为5个专业标准：教室标准、设备运行与维护标准、环境绿化标准、节能标准、家属宿舍标准。

目前“标准”已经市教委批准印发北京各高校。通过标准的制定，北京高校物业服务水平将迈向新台阶、新领域。

## 2、服务专业委员会工作

2009年是建国60年大庆之年，是继08年奥运之后中国历史上另一个辉煌的篇章。为了做好这重大特殊时期的校园安全稳定工作，服务专业委员会召开专项工作会议，广泛交流安全生产和维护稳定的经验，确保安全生产，确保服务质量，通过开源节流，降低成本，确保食堂饭菜价格的基本稳定和食品安全，加强对甲型h1n1流感的预防，有游行方队任务的学校积极做好方队后勤服务，确保国庆期间安全稳定，为祖国60岁生日献礼。

随着服务业的迅猛发展，社会用工日趋短缺，高校后勤用工也严重短缺，各高校后勤都存在员工流失严重、招工频繁、招聘人员较复杂的现象。因用工问题，所引起的纠纷也日渐增多，为进一步规范高校后勤劳务用工管理，有针对性的解决各高校在《劳动合同法》贯彻落实中，所遇到的后勤用工的难点和共性问题，服务专业委会召开专题会议，商讨成立北京高校后勤劳动用工委员会，对各校在劳务用工上遇到的一些实际问题从法律角度和仲裁惯例方面给予帮助。成立了北京高校后勤劳动用工委员会筹委会，提名了委员会主任、副主任以及成员，完成了后勤劳动用工委员会的构架搭建。

## 3、商业专业委员会工作

加强标准化建设，推动校园超市专业化发展。2009年11月全国高校商专部一届四次会议决定在全国高校后勤系统开展校园超市“样板店、标准店”评估活动，即在全国高校用三年的时间创建100个样板店、1000个标准店的“百千工程”活动。经全国商专部评估组的全面考察评估、审批，教育部发展规划司后勤改革处同意，授予北京化工大学首经贸店、清华大学清风湛影超市、中国人民大学品园商店三所高校的校园超

市为“全国高校教育超市样板店”的称号；授予北京航空航天大学优购超市、北京化工大学首师大店、中央民族大学承坤超市、中国传媒大学星光盛典超市为“全国高校教育超市标准店”称号。

承办全国高校后勤研究会商专部的一届五次常委会。承办全国高校“高校校园超市标准化建设培训班”的组织工作。

为了更大范围的推动北京高校商贸工作的交流与合作，召开2009年北京高校商贸工作会议，共有34所高校的商贸同仁参加了本次会议。

#### 4、管理专业委员会工作

完成《管理专业委员会通讯录》的编撰和发放工作。

完成专业委员会、片组长的换届工作。

#### 5、思想专业委员工作

成功承办北京高校后勤第二届文化艺术节。

积极组织各高校后勤为四川阿坝地震灾区学校捐款，以帮助阿坝师专恢复后勤设施运行。

#### 6、公寓专业委员会工作

2009年12月，对学生公寓管理和服务人员统一培训《大学生公寓管理办法》，《消防安全预案》。

加强安全检查力度，落实公寓安全措施，开展秋季安全卫生大检查”，检查方式由原来采取以片组“自查为主、协作组互查为辅”的检查方式，改变为“学校自查、协作组互查、教委和寓专会典型考察”方式进行，从而进一步加大了检查力度和督察指导作用。

# 药品质量检测工作 质量检测年度工作计划篇四

药学院工会2004年工作计划

工作的民主化和群众化,加强普法教育与宣传.

一月~二月:

三月~四月:

配合学院推动教学工作开展提高.

五月~六月:

七月~八月:

10

九月~十月:

组织卡拉ok歌咏比赛;组织女子健身踢毽和男子健身跳绳赛.

十一月~十二月:

太极健身活动;组织举办院新年联欢会.

认真完成医学部工会布置的工作和组织的活动.

公共卫生学院工会2004年工作重点

项工作:

学部工会做好各项工作.

工代表参与民主管理的意识,提高做好一名代表的基本素质和基本技能.

“建家升级活动月”做好准备.

(公共卫生学院工会)

## 药品质量检测工作 质量检测年度工作计划篇五

坚持以科学发展观为指导,以病人为中心,以提高医疗服务质量为主题,把维护群众利益,保证医疗质量和医疗安全,构建和谐医患关系,优化执业环境作为主要内容。针对医院管理和发展中存在的问题,落实院长责任,提高医疗质量,降低医药费用,改进服务作风。通过深入开展医院管理年活动,逐步建立科学、规范的公立医院管理制度,促进社会主义和谐社会建设。

### 二、活动范围

20xx年医院管理年活动范围为全国各级各类医院,重点是公立医院。

### 三、工作目标和重点要求

1. 严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章和诊疗护理规范、常规,做到依法执业,行为规范。依法查处违反《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医师外出会诊管理暂行规定》的行为并予以公示。

2. 加大医院院长管理责任。明确院长是医院质量管理第一责任人,坚持科学发展观和正确的政绩观。医院院长减少临床专业技术服务,以主要精力加强和改善医院管理、维护公益性。医院领导定期专题研究提高医疗质量、保证医疗安全

的工作，确立质量与安全工作的重点目标，组织开展经常性监督检查，针对存在问题落实持续改进措施。

3. 全面推行医院院务公开制度，向社会公开相关信息，接受群众监督，听取群众意见；结合医师定期考核，建立医院及其医务人员违法违规行公示制度。

4. 健全医院规章制度和人员岗位责任制度，严格落实医疗质量和医疗安全制度。做到人人知晓，落实到位。其中，对病历的管理，要重点加强运行病历的实时监控与管理。

5. 根据医院的功能任务，合理配备医务人员。加强医院管理人员法律法规和管理知识培训，对医师按照《医师定期考核管理办法》严格考核，强化医务人员“三基三严”训练。

6. 坚持公立医院公益性质，坚持合理检查、合理用药、因病施治。严格控制、规范使用高值耗材和贵重药品，继续实行三级医院同类医学检验、医学影像检查结果互认。