

最新驾校工作计划(优质7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

驾校工作计划篇一

一、工作总结

在从来到驾学到现在的的时间里，先后参与了培训学员及多次考试，我总结了一年的经验，关键就是要教好学员。为了教好学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。多看对教学有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。根据学员的时间、教学内容与要求组织好教学活动的各环节，保证好学员每天的学车时间，更好地培养学员的驾驶能力。

这一年来，我努力工作，认真完成应完成和驾校分配的各项任务。在实际工作中总结教学经验，积极思考，改进教学方法，提高学员学习效率，认真观察学员学习中会遇到的没一点错误。做的及时发现，及时纠正，能为学员详细讲解驾驶技能。尽可能的将学员学习过程中的困难降到最低。积极与学员沟通，调动学员学习积极性。使学员在轻松愉悦的环境里学习，调配好时间，让每一位学员都能得到充分的练习时间。在于同事的相处中，我细心学习他人长处，和自己自身相结合，不断探索中使自己的教学水平有所提高，丰富教学生活。

二、工作中的不足

伴随着驾校的发展，我作为驾校的教练员，应更加努力地完成工作。所以；我在实际工作中时时严格要求自己，做到谨小慎微，但也清醒地认识到自己在工作中的不足之处。

作为一名教练员，我深知自己的职能，而我确没能处理好教练员与学员间的关系，面对学员们的盛情邀请，我没能拒绝为驾校造成了不良的社会影响，经过领导的批评教育，使我认识到了错误的严重性。领导的及时纠正，让我端正了自己的态度，认清身为一名教练员不该犯下的错误。

三、今后的努力方向

我下定决心，一定认真总结这一年中工作里犯下的错误。在今后工作中，克服不足，改正错误。努力把工作的更好，更好的提高教学能力。

新的一年已为着新的起点。在__年我再接再厉。一定努力打开一个工作新局面，更好，更努力的工作！

驾校工作计划篇二

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

- 1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。
- 2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。
- 3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

- 1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。
- 2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。
- 3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□20xx年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

驾校工作计划篇三

通过培训，使学员成为具有良好职业道德，初步掌握汽车驾

驶及维护技术理论，懂得交通安全法规，具备独立操作技能的驾驶员。

- 1、讲解职业道德，在讲解《道条》的基础上讲解道路交通规则通常识及汽车构造方面的有关知识，完成理论考试。
- 2、组织学员驾车，讲解安全常识，上下车姿势及座位调整。
- 3、介绍仪表和操作机件的功能及运用。
- 4、冷排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的配合。
- 5、热排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的配合。
- 6、在熟练掌握发动机启动和停熄的基础上练习起步。
- 7、按照起步和停车的操作顺序，掌握运行状态下的换挡方法。
- 8、进行直线进退、“8”字形、蛇形行驶及方向掌握能力训练。
- 9、场内训练单边桥、坡道起步、侧方位停车、直角弯路、起伏路、圆饼路、直线倒车、限宽门。
- 10、场内训练定点停车、连续换挡。
- 11、掌握行车路线、培养超、会车估计和观察力。
- 12、体会方向盘自由行程、行驶速度及转弯角度。
- 13、掌握会车、超车、让车的基本要领及安全操作。
- 14、场内倒桩移库训练。

15、重点科目训练：在起步、换档（增、减档）、转向、制动、停车、倒车等科目训练的基础上，进行综合训练、提高驾驶实际操作技能。

16、在反顺支线的基础上、进行场内红外线倒桩移库综合驾驶复习，迎接桩考。

17、针对道路观察和实际驾驶操作存在的问题，组织学员进行重点综合训练，掌握操作顺序、要领及行车安全，巩固提高训练成绩，迎接路考。

1、恪守社会公德和职业道德规范，加强法制观念，遵纪守法；

2、掌握道路交通安全法规和安全行车知识，了解处理方法；

3、了解汽车的分类和总成各结构、作用；

4、掌握汽车维护等级的划分，能进行日常维护、诊断和排除汽车发动机油、电路一般常见故障。

7、能根据道路交通条件和气候特点，合理控制车速和选择行车路线，基本做到：观察周到、判断准确、反应迅速、操作熟练、措施得当，独立驾驶准驾车辆。

驾校工作计划篇四

1、制定和完善驾校的各类规章制度、检查、考核制度，做到有章可循；

2、强化管理、责任到人，做到人人有事做，事事有人管；

3、加强对驾校的文明管理，做到办公室，训练场地内外清洁卫生。

4、完善对教练车辆、教室、实习场地、生活设施的管理，保持性能常佳。

5、做好各项基础台帐，学员学籍等管理。

1、加强自身思想、道德、业务素质的提高，为人师表，当好表率；

2、按教学大纲认真备课、训练，指导学员掌握驾驶技术；

5、接受学员的评议，不断改进工作作风。

1、尊师重教，虚心求学；

2、团结同学，互帮互爱；

3、遵守驾校纪律，做到有事请假，保证训练时间。

4、爱护驾校公物，不侵占，不破坏，损害公物自觉赔偿，保持环境卫生。

5、自觉参与对教员的评议。

1、课前要准备好训练用品、书本、文具等，值日生应保持卫生，预备铃响，有秩序地进教室。

2、训练迟到者应喊“报告”经同意后方可进入教室。

3、课上应服从老师的教导，不得顶撞老师，不随便讲话，打闹，不做与本课无关的事，要按时完成作业。

4、下课铃响后，教练宣布下课，经老师宣布“解散”后，学员方离开教室。

1、教练在教学过程中应讲究师德，树立良好的形象，严禁接

受学员的财物，不得以任何借口接收学员的宴请。

2、教练过程中严格安全操作程序，遵守交通条例，服从交通警察指挥。

3、按规定的路线教练，教练中不准打扑克或做与教练无关的事。

4、教练员在教练过程中应文明执教，不用粗、脏语言，不得打骂学员，对有过错学员应耐心说服教育。

5、训练过程中，保持车容整洁，训练结束要清扫场地。

驾校工作计划篇五

一、女教工的教育

教育女教工树立乐观向上，积极进取的观念，通过开展形式教育、职业道德教育，加大培训力度，提高业务素质，坚持理论学习，不断提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，通过举行女工培训班，举行专业技能培训和业务知识竞赛等活动，从根本上提高女教工的工作能力和业务素质。

二、构建和谐家庭

开展和谐家庭建设，在全校开展“学习型家庭”“文明家庭”“五好家庭”等评选活动，培养良好的家庭生活风气，全面推进家庭创建活动，引导学校女教职工形成各具特色的家庭，让良好的家庭氛围成为所有教职工家庭追求的目标，充分发挥“五好家庭”的模范带头作用。

三、课余文体活动

四、自身素质的提高

1、提高女工的政治素质，组织学习^v^理论和^v^三个代表^v^重要思想，坚持科学发展观，树立正确的人生观、世界观、价值观，努力学习科学文化知识。

2、提高女教工法律意识。组织女教工学习《工会法》、《婚姻法》、《妇女权益保护法》、《女职工劳动保护规定》等相关法律知识，引导女工提高维护自身合法权益的意识和能力，使女教工权益法律得到深入宣传学习和贯彻落实。

驾校工作计划篇六

一、任务要求

1、坚持“安全第一，预防为主”方针，严格遵守国家有关安全生产有各项政策法规，正确处理安全与效益、安全与生产、安全与发展、安全与稳定的关系，努力改善劳动生产条件，确保安全生产。

2、全面落实安全生产责任制，建立健全各项安全生产和劳动保护制度，把安全生产责任细化落实到到岗位、到人头。

3、切实加强对安全生产法律、法规和安全生产标准、规范、规程及劳动防护等相关知识的宣传教育，积极支持、检查、督促全体员工认真履行安全生产职责，组织安全生产活动，及时纠正安全生产工作中的失职和违章行为，杜绝事故隐患。

4、驾校教职员工逐一签订安全生产责任书。

5、全体教职员工在工作中，必须严格操作规程，实施必要的劳动防护措施，严禁违章和冒险作业。

二、工作重点

1. 教职工要紧紧围绕人、车、路进行安全目标控制，加强学

员管理和车辆管理，加强教练员、学员道路交通安全知识教育，加强交通违章管制和事故防范，坚决杜绝意外事故发生。

金管理不当，造成丢失、被盗或短缺损失的，一律由当事人个人赔偿。

3. 食品卫生安全及食堂的火源、电源、煤气安全管理由炊事员全权负责。谨防意外事故发生。

三、责任追究

1、安全生产实行“一票否决制”。年度内发生安全生产责任事故的，不得参评先进个人，并酌情扣发其本人工资和奖金。

2、工作中因不慎发生意外，造成人身或经济损失的，在事故原因及责任认定清楚之后，除依法追究主要责任者责任外，民事赔偿的不足部分按责任主次大小，由事故当事人与单位共同分摊，分摊比例为2：8，同时追究部门主要负责人10%的连带经济责任，后果严重的移送司法程序裁决。

3、单位配备的所有车辆（包括公务车、教练车、施救车等）不慎发生事故的，根据事故原因和交警、司法部门认定结果，民事赔偿超出保险理赔限额的，由事故主要责任人赔偿60%，次要责任人赔偿40%，同时追究部门主要负责人10%的连带经济责任，后果严重的移送司法程序裁决。

4、教职员工离开工作岗位、公车私用、因私外出、办私事或下班以后发生事故和造成人身伤害的，与驾校无关，由此引发的全部经济责任和法律后果一概由当事人自行承担。

5、本责任书一式两份，驾校与员工各执一份。

甲方： 乙方：

年月日

驾校工作计划篇七

xx年是全体教职员工乘势而上，再攀高峰，喜获丰收的一年，在交通局正确领导下，学校稳步发展，我校严格按照上级的指导方针与要求，结合当前培训市场的特点，不断加强基础设施建设，强化科学办学，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，提高教练员教学水平，加强了内部管理，使学校各项工作都做到了人性化，高效化和规范化。

今年我们经历了两次培训，一是岗位培训，二是换证培训与考试，学校利用这两次培训，首先对我们理论知识进行再提高，要求每个人在讲课时必须充分利用四四教学法去教学，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年令，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。

历年来，驾培市场竞争激烈，全区八所驾校，都有一定的实力，要想站稳市场，赢得社会与学员的认可，年初，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还不是时找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断的提高。

首先，加强了我们的安全教育，年初与教练员签定安全责任状要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车

后做好保养工作，确保110%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

我于2015年8月28日成为驾校的试用员工，到今天已近4个月了。4个月中，在业务主管和同事们的的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，在工作期间，较好地完成了本职工作任务。现将工作总结如下，希望大家提出宝贵意见。

进本驾校以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本驾校、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照业务厅里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习岗位制定的职责、与工作相关的业务知识。积极参加部门里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

进本校以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成业务厅里交给的场地分车和考勤的录入、校对等工作，保证在给学员分车时，做到合理客观公正的安排。在给学员解答和处理一些矛盾时，努力做到微笑耐心服务。

在给学员场地分车时，能认真执行领导安排的学员分车制度，决不能对学员吃拿卡要，在制度与利益面前必须把握自我，不能因为自己的利益而毁坏整个驾校的名誉。

为了节约业务厅里的办公耗材，我们将用完的打印纸，全部保存起来。对只用了单面的纸，又将背面空白处很好的利用上了。对于业务厅的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

自从担任场地分车的工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：处理学员的事情还是

不够圆滑，对业务熟悉程度有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研业务知识、电脑知识、场地管理知识等方面的知识，努力提高自身综合素质，做好个人工作计划，力争做一名优秀的工作人员，为我们驾校的兴旺发达做出自己应有的贡献。