

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀篇一

进入公司已经差不多有两个月了，我感觉自己已经渐渐适应了工作环境，抱着积极认真的态度去落实工作任务。这两个月以来，我主要的工作是找床上用品的厂家，了解产品信息和产品报价，撰写工作日志反馈工作情况。除此之外也有跟同事外出点货，提货、送货，积极配合、协助同事完成展厅的布置工作等等。

回顾这两个月，自己在找床上用品的时候，也花了不少的功夫，得到了一定的成果。我已经找到了不少的厂家，从一开始找厂家信息，到打电话跟厂家联系，到去厂家看产品，咨询报价等等，在这个过程中，我在口头表达方面有了明显的提高，能够与厂家进行有效的洽谈；遇到问题，自己会努力地去克服。在产品信息与资料方面也有了一定的积累。不过，处理工作方面存在很多不足的地方，在网上查找到的厂家没有及时地整理成表格，没有及时地完成工作日志向公司反馈工作情况，这表现为信息反馈意识比较薄弱，容易造成信息错漏，公司不知道我们工作中的实际情况及遇到的问题等等。另外工作效率比较不够高，这表现为工作方式，工作方法的不合理，造成工作方向不明确。比如现在找的床上用品，是要找适合展厅的款式，还是要找不同层次的产品。另外是在咨询报价方面也存在问题上也没有的进展。麻烦地咨询报价，寻找产品没有针对性，很难取得厂家的信任，导致工作延误，就是在沟通技巧上，做事的方式方法上仍然需要提高的。与

厂家联系不够紧密，在一两次联系过后就没有下文了，给人的感觉就像做市场调查一样，这方面我也是做得不足的。带给公司有价值的信息不多，还是停留在厂家信息，产品的款式上。只停留在比较表面的工作上，信息比较少，在往后的工作中，需要切实地落实这方面的工作。

另外在协助同事完成展厅的布置工作上，我是以积极的态度去落实工作的。回想起那时的工作，时间长，工作量大，工作很繁琐，确实是一件不轻松的事情。但是看到现在展厅有如此好的效果，再辛苦也是值得的。在工作中，主要是协助搬送家具，安装家具等场地布置的工作，我能够如实，及时地反馈情况，完成工作。但是在细节的工作处理的不好。例如在装灯饰的时候，虽然不是我负责的工作，但是我也有责任去了解情况，咨询主管领导的意见，可以避免问题的发生，所以说在反馈信息上，要清晰明白主管、领导的意思，避免少走弯路，提高办事效率。其次，在监工的过程中，要与工作人员进行沟通，仔细检查存在的问题，当问题出现了，第一时间寻找解决方案，咨询工作人员的意见，并向主管汇报情况，最后按照公司的意思解决问题。归根结底还是要有针对性完成工作，解决存在问题。

其次，在提货，送货方面，自己有接触了不少。我想最主要的是要把数量点齐，查看产品是否有损坏，虽然说用时会比较长，但是这些都是必须的。要保证产品不受损害，在包装跟卸货方面要时刻提醒工作人员。其实这方面的工作需要耐心地观察，耐心地与他人沟通。

总体上来说，我对自己的工作表现是良好的，但是在工作意识方面和工作效率方面需要加强，我希望自己能够继续保持良好的心态，努力工作，不能辜负经理和领导的期望。

anson

2012年3月26日

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀篇二

主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务。

保质保量的完成上级安排的组装、发货任务。

由于所辖的工作区域广阔并不具备独立性导致‘5s’管理困难。非本岗位职责的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

管理业务水平有待提高，要戒急戒燥，学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处。学会等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标。求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己无能的“雄心”。没有调查，就不要下指令。有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

1、计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的针对性和可靠性。

2、注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产计划的灵活性以及现场管理的核实性。

4、熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。

1、针对上月存在的问题加强自身的业务学习。努力提高自己的综合素质。

2、按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，保质保量的完成上级安排的工作任务。

3、按定单和生产计划调整和组织其他临时性工作。

4、努力做好"5s"的日常工作。

5、加强与同事之间的团结合作。

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀篇三

月份工作总结

一、日常性工作：

1、计划指标

设备完好率为99%；巡检抽查合格率为98.5%，设备故障停机一二系各为零故障。圆满完成了各项生产临时故障的修复工作。

二、重点工作总结

（一）、大中修及技改工作

- 1、更换地下室机侧执行机构，实现了3#炉机侧吸力的自动调节功能。
- 6、完成了配煤室新安装电子秤10月份的实物校正工作。
- 7、完成了样机更换轨道过程中出现的大车、小车不能自动使用的故障恢复。
- 8、完成了化验室各胶质层、马弗炉的日常修复工作。
- 9、安装化产车间一系硫酸铵压力变送器一台。
- 11、完成三期粗苯无法使用电伴热改蒸气伴热改造工程。

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀篇四

紧张忙碌的20xx年即将过去，充满希望的20xx年已悄然而至。在过去的一年里，我依然抱着极端认真负责的态度展开各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。

一、20xx年工作成果。

（一）狠抓安全、环保工作。

- 1、能够亲自落实各项安全防护措施，个人安全意识有所增强。

自从去年我工段发生安全事故之后，对我个人的震动很大，使我认识到自身工作中还存在的不足，本年度我要求自己不管任何检修项目，对其安全防护措施都亲自去抓，去落实，甚至去监护，确保检修中的安全，尤其是动火作业，从票证的办理到置换，各项防护措施的安排，都要做到心中有数，忙而不乱。事实也证明，回顾我工段全年的各项检修与动火

作业，都能够安全高效地完成，无一例违反安全操作规程的作业。

2、对现场隐患的排查能够及早预警并协调配合消缺。

如果说对一个故障或者问题点的判断，结论下在盖棺定论之后，我觉的这一点都不足称道，只有能够在潜伏期及早地预警或者提出前瞻性的想法才是我们当前应该提倡的，哪怕这个预警是多余的，或者是有偏颇的都不为过。本年度我先后对北粗破机、小渣泵、回收泵等许多异常都能在第一时间内提出疑虑，并联系消缺隐患，确保装置的安全与满负荷生产。但令人遗憾的是也有许多问题，当你提出来之后，却如一缕轻风一样拂过，如北粗破机丝杠断的问题，只有等到断了10几根的时候才去解决，更换下槽铁，加弹簧，最终使问题得到彻底解决。还有小渣泵，我们早就提出不行了，依然是“可以用”的说辞，最终导致半夜2点钟的时候坏了，差点搞的降量。

3、在应急演练方面也有突破，并得到各级领导的好评。

本年度在应急演练方面，我积极地探索，首先从硬件上完善，对我工段的各个可能发生的问题点进行了统一的登记，最后编印成册《乙炔工段应急预案》共12篇，有封面、目录，令人一目了然。再利用周一安全活动的的时间让工段员工去学习，最后才组织班组进行演练。在11--12月的分厂抽查中，我工段共有三次演练，得到了分厂领导的充分肯定，同时我首先用的“埋雷”形式也得到安全部领导的认可。

(二)班组建设已初见成效。

1、从硬件上完善班组建设所必备的条件。

本年度，我在分厂领导的指导下，首先从硬件上完善班组建设必备的一些条件，我先后参观烧碱分厂电解工段三次，与

其工段长交流多次，请教关于班组建设与工段管理的一些好的做法与先进经验，并加以吸收借鉴，都得到了好的效果。如班组考评方面，员工激励机制方面，各类台帐管理方面都有所提高，同时我也把我工段周一安全学习活动开展，应急演练方面，现场文明生产责任制方面等做的比较优秀的也与他们进行了一个交流，也引起烧碱工段长们的极大兴趣，为工段对外树立了一个良好的形象。

2、工段管理逐步趋于科学化，制度化。

我一直认为，做为最基层的管理，尤其是每天做人的工作，涉及到安全、考勤、工艺质量、文明生产、设备管理、经济考核等诸多方面的工段长，其实就是一个“管家婆”，面对如此错综复杂的关系，管理一定要走制度化的路子，不能带有随意性，更不能讲人情，搞关系。因此，本年度，我工段在执行《聚氯乙烯乙炔工段管理标准》的时候上下一盘棋，始终坚持用一把尺子衡量每一件事情，时刻关注每一位员工的思想动态，如果处罚了某一个人，不光是罚完了钱就了事，还要掌握他的心理活动，如果有疙瘩还要帮他解决，既要教育他，还要让他高兴，把活干好，在管人的路子上我是不断探索，大胆尝试，积极谏言，努力配合刘段打理好工段和各项事务。尤其是班组考核方面，我工段铁面无私，奖罚分明；在工段帐务管理上，我工段实行专工管钱，副段长管帐，工段长审核，工段员工监督，班长评议的全公开化的管理模式。

3、本着不断发现问题，解决问题的积极态度开展各项工作，在“利”与“弊”的权衡下大胆尝试。

随着事物的发展规律与时间的推移，在我们的日常管理中会暴露出许多新问题，新矛盾，因此就要求我们要与时俱进，不断开拓。因此本年度，我工段共出台各类工段级文件37个，都是以乙炔no.20_--x形式的下发，进一步深化制度化管人的理念。同时，我工段在做管理尝试的时候，不固步自封、不缩手缩脚，而是用“利”与“弊”的原则进行权衡，如果

是“利”大于“弊”，我们就会不折不扣地去执行。如对一、三班主控的调整，就是一个比较成功的例子，站在一班的利益上是有“弊”的，但是站在工段的利益上有“利”的，显而易见，“利”是大于“弊”的。

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀篇五

如今，我已经完成了从学生到社会人的转变，个人工作技能有了很大的提高，也逐渐融入了嘉华钛业这个温暖的集体中了。记得在第一个周的培训中，*总跟我们说，工作生活都不可能一帆风顺，自己要调理好心态。的确，学校的学习环境和社会的工作环境存在很大的差异，我在刚来公司的时候也面临了很多考验。公司所在的钦州港金光工业园远离市区，业余时间简单而乏味，再加上对沿海气候的不适应，我在这里并没有找到归属感。但这是我职业生涯的第一份工作，我必须摆正好自己的态度去重视它。在与同事的交流中，我渐渐排除了自己的消极心理，也感受到了温暖活泼的工作氛围。公司领导也对我们应届毕业生十分关照，处处询问我们的不便之处，然后尽量为我们克服困难。在工作压力的驱动下，我利用业余时间学习专业知识，让自己的每一天都过得充实。我每天傍晚坚持慢跑三公里，在增强体质的同时也让自己的心态开朗了很多。现在，我也真正做到了面临困难不是选择一味地逃避，而是去克服它。

职的第二周，工程部领导就根据我们的个人情况为我们分好了小组，我作为技术员被分配到钛白区工艺小组与***一起学习。本着在第一周培训对钛工艺的系统性了解，在接下来的工作中我明确了自己的侧重点，对钛白区工艺进行了详细的学习。我把在在校期间谨慎认真的态度带到工作上，生产实习期间在工厂的实践也对我疏通工艺流程有所帮助。在工程项目中，实践是最好的老师，公司的其他员工相对于我们都有丰富的经验，我必须时刻保持谦虚和好学的态度，工作中遇到不懂的地方我会虚心向他人请教。在白区工艺中，水解是核心部分，这个工段也关系到钛产品的品质，因此这个工

段的工艺控制至关重要;在接下来的一洗、漂白、二次阶段,主要要弄清楚设备运转的原理以及如何深度除杂;盐处理、窑前压滤、煅烧以及研磨粉碎,也要严格控制各自的工艺条件;在各个工艺过程中还要注意对环境污染的控制和技术的改进。一个月下来,我对钛工艺流程有了初步的理解,并巩固了cad绘图技术。

在与**的交流以及对钛企业的参观中,第二个月的工作也让我收获很多。持续一个多星期的会议期间,我们公司就设备选型以及厂房布置与晨光设计院进行技术交流,我们虽然充当旁听的位置,当也从中受益匪浅。首先,我对钛工艺流程有了进一步的了解,并加建立了其与设备选型的联系;其次,通过对运转过程中各个阀门、仪表的控制,让我对工艺条件控制的精密性更加重视;最后,对于一些需要改进的技术以及还需进一步探讨的问题,也让我认识到了公司面临的难题以及需要共同努力的方向。在对钛企业的参观学习中,对于以前没接触过钛行业的我们来说确实是一次钛知识扫盲活动。通过亲眼所见,才能对设备及厂房有一个具体的认识,否则也只能有“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行”的抱怨。因为处在这样一个发展中的企业,我明确了自己的位置,以及前进的方向。目前,我的另外一件重要的工作是学习专业英语翻译。我们公司与全球最大粉末涂料生产商阿克苏诺贝尔有合作关系,因此英语在对外交流中有重要的作用,公司也十分需要这方面的人才。我有幸得到方总栽培,有这样难得的学习机会。在翻译过程中我比较容易浮躁,对知识认识还不够透彻,第一次翻译的资料准确率只有70%,而且有些语句翻译出来不通顺。这都是接下来我需要克服的困难,要学会劳逸结合保持工作热情,翻译的时候先理解句子再作翻译,做到条理清晰。

在工作中我的不足之处是有时候比较急躁,思维不够缜密;意志力不够顽强,缺乏一定的耐性。针对以上问题,我需要调节好心态,不断地完善自己,争取做一名合格的正式员工。在这短暂又漫长的两个月试用期我收获了很多宝贵的东西,

这也是我职业生涯成长的起点，并相信自己会迈步前行。

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀篇六

20xx年度大修是我公司成立以来时间最长、任务最重、参与人数最多的一次大修，这次大修能否顺利完工，直接关系到公司生产系统能否稳定安全连运，公司能否完成全年的生产经营目标，责任重大。在广大干部员工的共同努力下，总体上实现了安全优质高效节约、一次开车成功的目标，是我车间生产装置全系统停车检修、新增半脱装置碰头和系统技改相结合的一次年度检修，得到了公司领导的高度重视，也得到了各机关部门车间的大力支援，车间全体人员全部参加了这次大修。装置大修后运行状况良好，新增半脱项目按计划投入运行，制约装置稳定运行的瓶颈问题得到了较好的解决。

1、项目落实情况：本次大修计划检修项目有：机械项目7项，阀门48台，土建防腐5项。新增检修项目有：机械项目10项，土建防腐2项。技改项目有7项。全部项目编制有检修方案、网络进度、项目负责人、安全负责人等。

2、方案落实情况：全部检修项目编制有详细全面的施工方案，并检修前与项目负责人现场技术交底。

3、物资落实情况：根据大修项目逐项统计填报大修材料、备件计划并大修前出库，物资落实到项目负责人。

4、人力资源落实情况：根据车间大修项目及进度，车间内部检修项目11项，对车间内部检修力量合理安排、精心组织。车间外委项目20项，及时联系相关部门落实项目施工队伍，按计划进度监督检查实施。

5、专用工器具落实情况：大修前及时填报计划并出库大修车间检修工器具，并落实到车间检修小组。

1、安全：大修前对车间内部检修力量和外委施工队伍分别按照公司要求进行了专项安全教育，每个项目都制定专门安全责任人，对项目逐项安全预想并采取措施，保证了大修安全进行，车间大修期间安全零事故。

2、质量进度：大修前编制详细方案，对质量进度高标准严要求；大修中严格监督检查，保证大修高标准严要求、保质保量按进度圆满完成。

3、环保控制：对大修中检修垃圾及时清理，保证现场清洁，三废不乱排放，达到了公司环保要求。

4、大修费用：本着节约大修的精神，合理控制大修物资材料的发放，尽量减少大修费用，能拆的不割，能用废旧物资代替的不用新的。

检修结束后的废旧物资及时规整并修旧利废。

9月14日20：00开始，半脱循环水装置开始试车，分别对3台冷、热水泵进行了试运行，并打通了循环水流程，对试车过程中暴露出来的问题进行了及时整改。

9月16日9：00，半脱循环水装置正式开车，并逐渐加至满负荷 - 运行2台热水泵，2台冷水泵。2台洗气塔、2台洗涤塔、2台冷却塔的循环水循环量也都调至正常满负荷生产标准。整套循环水装置一次开车成功，截止到目前运行基本正常。煤气温度（满负荷状态下）基本在35℃以下，循环水温度控制在30℃左右，冷却效果显著。但也暴露出不少问题，如：旁滤系统不能正常投用；冷却塔溅水严重；沉淀池挡水梁过高；加药装置未安装等，这些问题目前正在逐步整改之中。

半脱装置自9月17日16：00开始试车，单台泵逐一试，10台贫、富液泵运行正常，随后二系列建立水循环，9月19日14：00，一系列开始建立水循环，液相流程全部打通。

半脱装置在水循环过程也暴露出以下问题，如：液位调节器行程过小，没法调节循环量；贫液槽放空阀过小；脱硫液总管振动大；部分阀门阀体漏或存在安装故障；缺少部分远传温度计、流量计；预脱硫器不能投用等，这些问题目前正在逐步整改之中。

试车、开车过程，车间组织新员工进行操作，车间职能人员全程监护并技术指导，大大提高了新员工的业务技能，很好的锻炼了队伍。

为今后稳定安全连运打下坚实的基础。虽然新员工也暴露出来经验不足、业务水平有待进一步提高、面对问题应变能力不足等问题，但车间通过扎实开展好培训，加强管理，严格带好队伍，相信新员工各方面都会有飞速进步。

本次大修我车间化工清理项目共有13项，具体内容如下表所示：

其中共有4项外委，分别为：清理冷水池、清理2#冷却塔塔底、

清理1#洗气塔塔底、清理2#洗气塔塔底，都比预定时间安排要早完工。清理微涡流项目因为施工周期较长、清理池底淤泥工作量较大，经公司批准暂不投用微涡流，与造气循环水系统隔离出来，该项目未施工完。其余8项，全部按时完工，质量验收全部合格。

1、工程量大、作业空间狭小

由于工程量大且无法借助机械化设备作业只能依靠人工清理、工期比较紧、现场大修交叉作业多，所以出现小空间、多人、多类作业同时进行的场面。针对此种状况，我车间在做好详尽而周密的和组织安排的同时，组织足够的人力与物力，并且认真做好内部统筹科学安排，为确保顺利完工奠定了坚实的基础。

2、安全要求严格

在作业过程中，1#冷却塔四周不足100平米的区域内，同时有山东四方dn20xx煤气总管的吊装、焊接作业，山西轻工、包头蒙星9#罗茨机出口管线的拆装检修作业、造气二、三车间清理1、2#冷却塔填料作业，共五家单位同时赶工、交叉作业的情况。

化工厂月总结工作报告 月份工作总结优秀篇七

为加强本次安全月活动的组织领导，确保安全月活动的有效落实，由厂长亲自负责本次安全月的活动的组织实施，各部门积极配合。6月初制定安全月活动实施方案、活动时间安排表，明确各部门在本次活动中的具体职责，使活动“有计划、有布置、有检查、有落实”。并召开安全月动员大会。

安全月活动期间，由办公室负责出版一期内容丰富的安全月宣传栏；由安环部负责悬挂安全月横幅一条、张贴安全宣传画10张、制作新的安全周知卡30块。激发了员工自觉参与安全月活动的热情，使安全生产真正进入员工心中。

三、积极开展安全教育培训工作

由安环部负责组织员工观看“安全生产知识光碟”；由厂长负责组织员工学习公司的事故应急预案、事故案例分析。并在全厂搞一次征集“习惯性违章”、“安全生产合理化”建议活动。

(1)由职业健康安全领导小组在月初对全厂的安全、卫生进行一次大检查。

(2)组织生产部班组长对生产部的安全、卫生进行一次大检查。从中让班组长发现自己班组的'不足之处，并加以改正。

在演习前由安环部对演习进行策划，由厂长负责组织各部门负责人讨论策划内容，并加以修改。通过演习来检验公司应急预案的适宜性、员工对预案程序的了解性以及火灾发生时正确处理的应急能力水平。在演习后及时总结、评价，为明年针对性的演习打好基础工作。

在安全月活动期间，采取笔答的形式组织员工进行安全知识竞赛；开展灭火器灭火演习和二人一带一枪出水打靶比赛，并设一、二、三等奖及参与奖，做到每位员工都参加。

通过这次安全月活动，全公司上下一心，积极落实各项工作和要求，不断深化公司安全生产基础管理，进一步健全公司安全生产管理制度和安全操作规程，目前公司安全生产形势稳定，无任何安全生产事故发生。