

2023年旅游景区年度工作总结及计划(优秀7篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

旅游景区年度工作总结及计划篇一

新年新气象，新的一年对自己来说是新希望的开始，工作上有新的奋斗目标和新的挑战。思先于行，万事开头难但我已做好了充足的计划准备，为自己新的一年工作开个好头，引导自己在新年工作中收获成长，为公司创造更大的价值。

1、一专多能，提高自身综合素质。总监要加强学习，不断完善自己，使自己成为一专多能的高智力人才。监理工程师代表公司组建或新到一个项目，必须以人为本，把人搞活，知人善任。具体是，思想上要有正确的价值观与人生观，要有现代化的管理思想，要有强烈的事业心、高度的责任感、正直的品质和民主的作风。业务上要有扎实的工程理论基础，要有比较全面的工程知识，有丰富的工程实践经验，要具备现代化的管理技能以及组织、指挥、控制和沟通、协调能力，要会经营、懂经营。

在处理原则问题上首先想到公司利益，在分配处理个人利益方面首先想到一线工程师，只有公司利益和一线工程师的利益得到保障和落实后，总监的利益才能得到保障。总监要有良好的职业道德。正如许多同行所说，总监要集总工程师、总经济师、项目经理的基本技能于一身。对照这个标准，要完全都做到确实很难，但作为总监应该朝着这个目标去努力，要不断地学习和摸索，在实践中锻炼提高。总监只有搞好了

自己的学习，全面提高了自己的综合素质后才能当好总监、做好总监工作。

2、明确工作定位与处事原则。总监要给自己准确定位，做好协调工作：严格地说，总监是受业主委托，代表监理单位，在业主授权范围内，根据与业主签订的监理委托合同，依照法律法规及有关的技术标准、设计文件和建筑工程承包合同，对承包单位在设计、施工质量、建设工期和建设投资等方面，代表建设单位实施监督。监理单位与业主之间是委托与被委托的关系，与承包单位是监理与被监理的关系。在法律上这三者是平等主体，在工作上是互相促进，在管理上是互相制约，监理是其中的中介主体。因此，总监在协调矛盾时，必须自始至终遵守法、诚信、公正、科学的原则，树立换位思想，既要监，也要帮。

对业主，要将业主摆到主导作用的位置，从工程建设的角度站在业主的立场，多为业主考虑，起到顾问的作用。对设计单位，要充分尊重设计、现场设计代表的意见，当好优化设计的帮手。对工程施工单位，既要严格要求，又要积极维护其合法权益，还要积极帮助他们解决工作中出现的疑难问题。总之，总监要做到既到位、也有位、还不越位；要能管、会管、敢管。重点做好各方面的协调管理工作，协调管理施工单位要宽严结合，刚柔并济。一味的严、硬和一味的宽、软，都不能管好现场。做事一定不可偏激，要明白充分取得业主的信任，是管好现场的关键。

协调管理业主、设计单位、总包单位和分包单位一定要根据国家的法律法规并结合现场的实际情况，采取实事求是、因地制宜的工作方法进行监理。切不可生搬硬套、极端教条，要树立服务意识，监帮结合才是我们正确的工作思路。总之，合格的总监能够“以人为本、实事求是、因地制宜”，只有这样才能出色的完成监理任务。

3、做好监理内部管理工作。总监要当好对内负责人，安排工

作任务一定要制度化。尽量减少临时性的任务，健全监理工程师的岗位责任制，做到监理班子内部专业配套、人员齐全、分工明确、各尽其职，加强监理班子团结协作、步调一致、相互配合、互相支持的氛围。对内总监的职责就是行政负责人、技术负责人。作为行政负责人，总监要根据所监工程的具体特点，合理设置机构，配备监理人员，健全监理制度，规范监理工作程序，明确岗位职责。作为技术负责人，总监从一开始就要参与监理大纲的编制，监理合同签订后，应主持编制监理规划，指导各专业制定监理实施细则或监理工作计划。工程建设过程中，根据制定的监理工作计划、实施细则和各项规章制度，组织开展监理工作，最后尚应做好监理总结。需要指出的是，总监在行使对内负责人职责时要保证各级监理人员有必要的权力，做到责权利分配合理、科学、符合有关规定。

4、加强重点工作控制能力。总监要使“三控制”目标系统达到结合：监理工作的重点是对工程建设实施“三控制”，即质量、投资、工期的控制。总监工作的重点同样也是“三控制”，但质量、投资、工期彼此是一个既统一又相互矛盾的目标系统。作为总监，其职责就是通过对这三方面进行控制，使得这一目标系统达到结合，故总监所有的工作都必须围绕这一目标去展开；尤其是当质量与投资、工期发生矛盾时，态度要鲜明，要从对人民、对工程、对自己负责的高度去处理矛盾，敢于进言，敢于丢官，合理应用赋予自己在支付方面的权力，选好、抓好质量控制点，严格旁站制度和验收制度，抓好事先、事中、事后三环节控制，扎实地做好防微杜渐工作，坚决制止或反对“献礼工程”、“三边工程”等违反客观规律的工程在自己监理的工程中出现。建立工期协调制度，从组织技术、合同管理、经济以及信息反馈等方面及时采取措施，通过动态控制，以、月保季以季保年，从而保证整个工期。

5、做好信息化管理工作。抓好监理信息工作，建设监理信息是总监实施控制的基础，也是总监监理决策的依据。从事建设监理无时无刻不在与信息打交道，如标准规范更新、设计

变更、工程信息往来等，总监要从信息收集、整理、处理、存储、传递等环节上完善规章制度。加强督促检查。计算机技术在建设监理上已发挥越来越大的作用。尤其是在一些大中型重点工程项目中。所以总监要在重视信息管理及应用。

做总监工作，是一项系统工程，哪个环节处理得不好都不行。监理工作除要求专业上的技能之外，做好监理工作更重要和不可或缺的是身上所担负的责任。

1、明确法律责任。必须维护国家的利益，保证工程上使用的建筑材料、建筑购配件和设备是合格产品；施工完了的每一道工序都达到规范标准和设计要求，特别是要符合强制性条文的规定；竣工的工程必须确保安全可靠、满足功能。这一责任是总监三重责任的底线，也是后面两重责任的基础，每一个总监必须牢牢守住这条底线。如果一个总监守不住这条底线，那么就会出现“豆腐渣”工程。作为一名总监，一旦发现这种有损国家和人民利益的情况时，必须毫不犹豫地挺身而出，坚决果断的予以制止。

2、明确合同责任。必须对业主负责。监理的服务对象是业主，业主以委托的形式，通过合同约定，赋予总监以一定的职权，总理所当然地要负起合同赋予的责任。而且对业住所负的责任要深得多、广得多，因为业主要求的决不仅仅是一个合格工程。除了安全和可用，还必须质量优良、工期短快、投资节省。凡是合同中承诺的我们一定要做到，就是那些合同中不包括而业主要我们帮助的，只要不是业主违规违约、有意为难，我们都要尽力而为。

3、明确岗位责任必须对公司负责，总监对外他代表公司履行建设工程委托监理合同约定的各项义务，对内又代表公司行使对项目监理部(组)的管理职能。既是“大使”，又是“诸侯”。作为一个总监，应时时处处维护公司的利益和声誉，同时在对外协调时，一定要勤于思考，善于应变，“三思而后行”。

感谢公司一直以来给予工作上的关心和支持，作为一名工程总监我将严格要求自己，为公司创造更高的效益，在即将来临的在新的一年里更上一层楼。

旅游景区年度工作总结及计划篇二

20xx年，我校将深入贯彻党的十八届四中全会精神，坚持以人为本的工作理念，着力提高教师队伍整体素质；进一步强化服务意识，大力推进民主政治建设，积极为教职工营造和谐的学习工作生活氛围，全面履行工会各项职能，充分调动广大教职工的积极性和创造性，切实加强工会自身建设，努力创学校工会工作的新局面。

建设一支师德高尚、业务精湛、敬业爱岗的教师队伍。充分发挥工会的自身优势，努力营造育才、引才、聚才和用才的良好环境方面发挥重要作用。

1、学习教师礼仪规范及优秀教师的事迹，树立榜样，表彰先进，提升教职工的师德素养和业务能力。

2、展开争创优秀文明办公室活动，使教职工在教学，科研，管理，服务等岗位上出亮点，出效益，出成果。

3、搭建交流平台，为青年教师成长发展创造机会。关心青年教师的工作、学习和生活，帮助他们解决困难，通过师徒结对、基本功竞赛、征文等载体，为他们创造更多的发展机会和相互学习交流的平台，进一步提升教职工的创新意识和创造才能。

教代会是学校教职工参与民主决策、民主管理、民主监督的基本制度，是教育工会推进民主政治建设、扩大基层民主的重要工作内容之一。

1、完善教代会制度，充分发挥教代会作用。强化代表参政议

政机制，对中层干部民主评议，对提案认真落实和答复，落实教代会审议通过权和评议监督权。

2、严格按照“教代会条例”认真筹备，开好教代会，注重资料归档的积累工作。

3、深入展开校务公开工作，健全公开制度，监督落实的过程，保障广大教职工真正享有知情权，参与权和监督权。

4、做好桥梁和纽带，实现教职工主人翁地位，广开言路，倾听和传递教职工的呼声，切实为教工办实事。

1、以关心人，温暖人为宗旨，全方位，多层次的为广大教工提供服务，维护广大教职工的合法权益。

2、关心教职工的身心健康，定期组织展开文化活动，休闲娱乐活动。

3、密切关心教工的健康状况，做好教师的体检工作和医疗互助保障工作。

4、加强帮困送温暖工作，为需要帮助的教工送上爱心。

展开送温暖活动，慰问离退休及患病教职工。

1、制定本年度工作计划。

2、组织教职工学习贯彻教育局文件

3、展开中青年教师基本功大赛

1、庆“三八”中青年教职工基本素质展示

2、配合区教育局组织教师参加互助保险

- 1、组织部分教职工参加区级技能大赛
- 2、配合学校展开高校课堂观摩
3. 组织部分教职工参加市教育工会羽毛球比赛
- 4、组织教职工参加城区教职工运动会选拔。

1、“庆五一”组织离退休教职工与老年公寓的老年人展开联谊活动。

2、组织部分教职工参加区第十一届教职工运动会。

3. 评选优秀年级组

1、配合党支部展开民主生活会

2、教职工才艺大比武活动

1、配合党支部展开庆“七一”活动

2、组织教师参加区级普通话测试

3、展开教职工综合考核及师德考核。

4、组织教职工展开各类培训

庆祝“教师节”活动。

1、教育工会工作论坛，上交教育工会调研论文。

2、国庆节庆祝活动。

特困教职工调查。

- 1、迎新活动。
- 2、五届五次教职工代表大会
- 3、“教工小之家”及工会积极分子评比活动。

旅游景区年度工作总结及计划篇三

转眼间，就要进入新的一年了[]xx[]新的一年对我们来说是充满挑战、机遇、希望和压力的开始，对我来说也是非常重要的一年。家庭，生活，工作压力驱使我努力工作，努力学习。在这里，我制定了今年的工作计划，以便在新的一年里取得更大的进步和成绩。

公司在不断改革，制定新的规定。作为化妆品的美容向导，我们必须以身作则，在遵守公司规定的同时，尽最大努力开展业务。

1. 第一季度，针对现有的老客户资源做业务开发，开发所有可能有需求的客户，安排有兴趣合作的客户见面洽谈。
2. 第二季度，通过去专业市场、参加专业交易会、上网、打电话、拜访陌生人等各种业务发展方式发展客户。并努力联系老客户的感受，从而形成一个循环业务的客户群。在大力开拓市场的同时，不要丢掉这些客户交办的各种业务，要与这些客户保持经常的联系，及时汇报这些客户交办业务的进展情况。
4. 第四季度是年底。这时候要充分维护老客户交办的业务情况。首先要逐渐了解老客户中客户资源的潜在发展。

学习对于业务人员来说非常重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务活力。我会根据需要调整学习方向，补充新能源。化妆品美容指导的专业知识和综合能力

都是我想掌握的内容。

只有知己知彼，才能百战不殆。也希望业务经理在这方面给我支持。

积极把工作落实到实处。我会尽力减轻领导的压力。

以上是我xx年的工作规划，可能还不成熟。希望领导指正。火车的快速运行取决于前带。希望得到公司领导和部门领导的正确指导和帮助。展望xx[]我将更加努力，认真负责地照顾每一项业务，努力赢得机会，寻求更多的客户，赢得更多的订单，促进业务发展。我相信我会在xx完成新的任务，迎接新的挑战。

旅游景区年度工作总结及计划篇四

全面客观地总过去一年的工作是制定新的一年工作计划地第一步，目的是为了更好的做好今后的工作。没有全面客观地对去年的工作进行总，就不会发现过去一年工作中的优点和不足，如果不能很好地对过去一年的工作进行总和回顾，也不能发现影响过去一年工作成绩的问题所在，在制定工作计划时就会出现盲目性。对过去一年工作总首先要全面，如果单纯站在成绩上面沾沾自喜，就会迷失前进的方向，就会盲目乐观甚至是夜郎自大，如果是停留在现有的成绩上不充分考虑面临的危机，终究会被别人超过去。总也不能盲目悲观，一叶障目不见森林，否则就不能够发现发展的光明前景，对未来就会失去信心，信心对于一个部门来讲至关重要。客观总是在全面分析的基础上，前后左右都进行一次对照，找准自己所处的“坐标”，这是很关键的问题，如果找不准自己的位置，表现在工作计划中就会出现无所适从的现象。

每一个时期都有每一个时期的工作重点，每一个单位都有自己的中心工作，在制定工作计划是要充分考虑新年度所面对的工作重点和中心工作，这些工作重点可能是上级的要求，

也可能是过去没有解决的问题或者是本职工作的要求，这些内容都应该成为工作计划的重点。要把握准工作重点，就需要有政治敏锐感，对问题的认识要站在大局和长远的角度来考虑，而不是在一些枝节上纠缠，避免捡了芝麻丢了西瓜。

全年工作计划不是近期工作重点，要站在全年工作的角度去考虑，没有远虑必有近忧，因此在制定工作计划是要充分分析本年度大的社会环境，上级的希望和自己要努力争取完成的内容，工作计划不单纯是安排一些能够完成的工作或者常规性工作，更应该把一些具有挑战性的工作纳入工作计划，才能够激发部门员工的工作积极性、创造性和工作热情。

详细具体并不是要面面俱到，但是，对于一些重要的工作要有总体工作思路、工作目标、具体措施，另外也要考虑制定本项工作计划是基于什么样的考虑？是上级的要求，还是本职工作的需要？或者是目前工作中存在的不足需要在年度工作中加以克服，等等。有些具体的工作计划可以通过附件的形式体现出来或者是以编制说明的方式体现出来，让领导和员工清楚制定单项工作计划的目的、意义和期望达到的目标。

在广泛征求各阶层意见的基础上制定的工作计划才可能是具体、完备并具有可操作性的计划。在制定工作计划时，最忌讳的就是负责人一个人说了算，或者是由一个人来完成。工作计划既然是要由相关人员来执行的，因此要想工作计划能够顺利实施，必须广泛征求大家的意见，三个臭屁将，也能抵一个诸葛亮，只有大家参与，工作计划才能够全面、具体，也才能够更具有可操作性，推而言之，这样的计划实施起来也才会有效果，而不能把工作计划当成摆设，毫无内容的计划是不利于工作的。

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流动比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。xx年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标

准的项目之一。

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，熟悉劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

1□xx年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2□xx年全年保证与涉及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、为有效控制人员流动，只有首先严格用人关。人力资源部在xx年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和审查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行安排工作。人力资源部还会及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正正常流动。

1、劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、人员流动率的控制要做到合理。过于低的流动率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与

公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，容易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展；但流动率过高容易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的熟悉度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时刻注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流动。

第一责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理（人事专员）

- 1、完善合同体系需请公司法律顾问予以协助；
- 2、控制人员流动率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

旅游景区年度工作总结及计划篇五

国家旅游局把2012年确定为“文化旅游年”，旅游业被国家确定为战略性产业，苏马荡风景区将围绕上级旅游部门的要求，充分利用旅游业资源消耗低、带动系数大、就业机会多、综合效益好、富村富民、可持续发展的优势，把今年作为苏马荡的“文化旅游建设年”。总的工作思路是：“办好一个节会、狠抓两项建设、达到三个提升、实现四大突破”。

一、办好一个节会。即：中国传统习俗名镇谋道苏马荡第三届杜鹃文化旅游节。

时 间：2012年5月上旬

地 点：苏马荡风景区

主题：发展乡村旅游 实现富村富民

走进绿色旅游 感受生态文明

二、狠抓两项建设。

- 1、一句震撼人心的宣传口号：“苏马荡，中国一个最美的小地方”；
- 2、一个特征明显的形象标识：苏马荡；
- 3、一首优美动听的土家歌曲：《走进苏马荡》；
- 4、一盘经典别致风光碟片：《苏马荡，美丽的童话世界》；
(书村网<http://>)
- 5、一本独具魅力的旅游手册：《苏马荡，森林中的伊甸园》
- 6、一台特色鲜明的文化大戏：《神韵苏马荡》。

三、达到三个提升。

- 1、景区级次上提升：从目前的aa级景区提升到aaa级景区；
- 2、景区运作上提升：由个体私营业提升到公司企业化运作；
- 3、景区品牌力提升：提高苏马荡知名度、美誉度、强化硬件、软件建设，提升服务质量，使苏马荡品牌力提升。

四、实现四大突破。

- 4、优质精细服务上突破。进一步提高服务水平，树立质量意识，以游客满意为基础，全面实施《旅游服务质量提升纲要》，以人性化、个性化、精细化服务为突破口，提升从业人员服务意识和水平。

2012年，苏马荡风景区将在政府、旅游部门的直接领导下，认真落实科学发展观，积极探索乡村旅游发展路径，以保护生态、富村富民为己任，倡导绿色旅游、建设生态文明、发展低碳经济，在旅游开发建设中让老百姓增加就业机会、增加经济收入、提升综合素质，为国家提供税收，为地方经济发展做出应有的贡献。

2015年旅游安全生产工作计划

一、工作目标

通过宣传、排查、整改等多项措施治理安全隐患，努力做到2015年全年无重大安全生产事故发生。

二、组织领导

成立湛江市霞山区旅游安全生产领导小组，负责落实旅游安全生产工作计划。

组长：黄政（区旅游局局长）

副组长：尤富民（区旅游局副局长）

成员：梁伟平（区旅游局办公室主任）、招马招（区旅游局办事员）

三、工作安排

1、在元旦春节、五一、七一、国庆等四大节点前对全

区旅游企业进行安全生产大检查，并且根据上级的指示精神开展其他专项安全生产检查。同时把旅游企业的安全生产工作列入酒店评星、旅行社评级、景区评a[]农家乐奖励等日常行业管理之中，存在重大安全生产隐患的企业一律上报处理

并且不予申报奖励或通过评级。

2、加强安全生产宣传，每年至少参与举办一次大型的安全生产宣传，至少组织一次安全生产培训。

3、每月在特呈渔岛度假村举行一次安全生产演练，并且组织区内旅游企业到场参观学习。

4、坚持落实元旦、春节、五一、中秋、国庆等重大节假日在旅游景区现场值班和24小时电话值班制度，及时处理旅游安全生产事故。

5、积极向区安委会和市旅游局反映当前旅游安全生产工作的新动向和问题，争取上级支持，对一些超出职权范围的问题进行处理。

6、努力完成区安委会和市旅游局安排的其他安全生产工作。

湛江市霞山区旅游局 二〇一四年三月二十四日

2012年***旅游安全生产工作方案

为深入开展旅游安全生产工作，完善旅游安全生产机制，防范涉旅重特大安全事故的发生，切实保障人民群众的生命财产安全，根据国家和省、*有关安全生产工作的指示精神，制定2012年**旅游安全生产工作方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，围绕《国务院办公厅关于印发安全生产“十二五”规划的通知》（国办发〔2011〕47号）、国家旅游局出台的《旅游公共服务“十二五”专项规划》、《旅游者安全保护办法》等文件的贯彻落实，以建设富庶美丽文明的现代化国际城*为目标，集中开展旅游安全生产年和安全生产月

活动，深化安全生产治理行动和宣传教育行动以及保障能力建设和监管队伍建设，以强化旅游企业安全生产主体责任为重点，积极构建旅游安全生产文化体系，加快推进旅游安全意识、安全法制、安全责任、安全科技和安全投入“五要素”到位，进一步强化法规制度建设，强化重点时段、重点领域和环节的安全保障，深化旅游安全生产隐患大排查大整治专项行动，提升旅游应急管理水平和水平，坚决防范和遏制涉及旅游的重特大安全生产事故，减少一般性旅游安全问题和安全投诉，为进一步提升**旅游品质，促进全*旅游产业的健康发展提供安全保障。

二、主要工作和要求

（一）强化安全督导，深入落实旅游安全生产责任制

保护办法》，逐步建立旅游企业安全信息报告员、旅游安全社会监督员、旅游安全信息披露、安全隐患治理逐级挂牌督办和公告、旅游突发事件的信息报告和备案等制度。三是，强化两个主体，落实安全生产责任制：强化旅游-行政主管部门的监管主体，落实各区*县旅游管理部门的负责制；强化旅游安全生产责任主体，落实法人代表负责制，督促旅游企业履行安全生产主体责任。安全管理工作做到制度落实，经费落实，班子落实，责任落实，人员到位。层层签订安全生产责任书率达到100%；确保旅游安全工作有人抓、有人管，目标明确，措施得力，保障有方。

（二）加强融合管理，切实联合推进安全生产与实际工作

一是，把安全生产与“北方不夜港”建设相结合，各项规划设计、工程建设和品牌活动都要切实做到“安全第一，游客为本”。既要满足游客需求，更要落实安全保障，打造安全、高端的**旅游精品。二是，把安全生产与“智慧旅游城*”建设相结合。积极推进旅游安全管理的信息化水平，加强对主要旅游景区和旅游集散地的安全监测，逐步实施对旅游团队

的全程监控，利用手机短信、互联网等渠道及时发布旅游安全提示，初步构建旅游安全的信息化预警体系。三是，把安全生产与旅游标准化建设相结合。在星级饭店□a级旅游景区□a级旅行社、星级农家乐、星级导游员等评定工作中，严格实行旅游安全一票否决制，旅游安全工作不达标的旅游企业和个人取消参评资格。四是，把安全生产工作与“品质旅游”建设相结合。把旅游安全工作作为提升旅游服务质量的首要任务，在全行业督导落实。

（三）积极开展宣传培训，培育旅游安全主题文化

案措施、良好的安全生产习惯、优良的安全生产环境，以安全文化促旅游安全工作的落实。二是，在**旅游政务网、《**旅游》刊物等媒体上开辟旅游安全专栏，进一步加强消防安全、食品安全、交通安全、治安管理条例等涉及旅游安全生产的相关法律法规的学习宣传，督促企业通过企业宣传栏、旅行社行前说明会等窗口，进一步拓宽渠道，加大旅游安全宣传力度。积极营造人人重视安全、处处不忘安全的良好氛围。三是，适时进行旅游安全事故的警示教育。经常组织旅游安全事故的分析讨论，警示教育全行业认真做好安全生产。四是，进一步发挥旅游保险的风险管理作用。继续推动实施旅行社责任保险统保示范项目，完善调解处理机制，切实提高对旅行社和游客权益的保障效果。五是，深入推进*旅游局、*交通局和*工商局联合制定的《***旅行社包车合同示范文本》的执行，督促旅行社强化安全用车审核制度，进一步明确旅行社和车辆租赁公司双方在经营活动中的责权利以及违约责任，确保游客和旅行社的'权益。

（四）加大排查整治力度，及时消除旅游安全隐患

品卫生、消防设施监控和治安防范措施落实，旅游车辆、游船、缆车等游览交通工具及大型游览游乐设施和带有危险性的游乐设施安全保障等项目。三是，坚持开展安全隐患排查整治。要深入推进“旅游-行业深化安全生产隐患大排查大整

治”专项行动，重点加强旅行社自有和租用车辆、星级饭店消防和食品安全、旅游景区大型游乐设施以及蹦极、滑雪、射击等易发事故旅游项目的隐患排查，建立隐患排查整治台账，落实整改责任。四是，督促安全隐患整治效果落实。对在各级检查中发现的问题和隐患，检查组及时指出限时整治，并对整治效果进行“回头看”，确保旅游安全隐患及时消除。

（五）扎实做好应急管理，提高旅游安全应急处置能力

一是，要抓好安全应急基础培训。积极参与安监专业机构的培训，熟悉处置应急事件的基本方法。各级旅游管理部门和企业要每年组织一至两次安全应急培训。聘请专业人士传授安全应急的相关专业知识，提高应急处置技能。二是，(转载于<http://在点网>)要积极完善各项旅游安全标准和应急预案的建设，逐步建立覆盖旅游活动全过程的、规范指导全行业的旅游安全标准体系和应急预案体系。三是，进行安全应急演练。要认真学习*旅游局制定的《***重特大旅游安全事故应急救援预案》、《***旅游突发事件应急预案》、《***旅游公共安全应急预案》、《***旅游局反恐防范工作责任制(试行)》等相关应急措施预案，结合实际组织演练，进一步熟悉组织指挥程序、抢险救援措施、自救互救方法。

（六）加强协调沟通，营造旅游安全齐抓共管环境

制，与旅游企业建立情况反馈机制，实现工作互通，信息共享，及时掌握安全生产工作动态信息。二是加大联合安全检查力度。要坚持与相关委办局联合进行旅游安全生产检查的制度。在重大节日、重点时段，各级旅游管理部门要牵头联合相关部门进行旅游安全检查。三是联合相关部门和媒体，共同做好旅游安全提示和信息服务，强化客流高峰、灾害性天气等情况下的限流引导、设施关停等措施。四是会同相关部门加强对出境旅游组团社的安全监管，提高企业风险意识和应急能力，强化对出境游客的安全保障。

杂谷脑镇2011年旅游工作计划

今年，我镇的旅游工作要继续坚持把旅游产业作为建设全县幸福家园、城乡一体化、新农村建设的重要支撑，因地制宜，科学合理地开展旅游资源，进一步加大对基础设施建设的力度，努力打造旅游精品，创新旅游营销，增强旅游功能，改善旅游环境，提升旅游产业素质。力争全年接待旅客1万人/次，旅游经营收入100万元。

一、积极推进幸福美丽家园建设

积极推进幸福美丽家园建设，提升我镇乡村民居旅游档次。按照、县政府的统一安排部署，权利推进克增村、玛瑙村、瓦斯村、打色尔村的幸福美丽家园建设工作。进一步优化全镇的旅游环境，完善旅游功能，提升了旅游服务质量。

三、完善游览服务配套设施。

今年计划新修乡村旅游公路 公里，进一步完善路网体系；增设游客公共休息设施和景观设施；对景区内的公共信息图形等进行清理规范；在停车场、出入口、购物场所、医疗点、厕所等位置，增设公共信息图形符号；进一步完善景物介绍牌、导览图和指路牌等，充分体现以客为尊，以人为本的服务理念。

四、健全旅游安全保障体系。

地段设置防护设施，配备专职、流动保安人员并制定高峰期游客安全处置预案和特殊情况安全处置预案。

五、加强环境卫生建设。

注重细节打造，提供人性化服务，充分满足游客需要。公厕有专人管理，洁具洁净、无污垢、无堵塞，室内整洁。还要

在游客高峰期增设流动公厕1座。实现垃圾分类化，并做到日产日清。坚持每周1次对景区农家乐进行卫生督查。食品卫生符合国家规定，餐饮服务配备消毒设施，不使用对环境造成污染的一次性餐具。

六、加大旅游宣传营销力度。

充分利用电视、报纸、网络、户外广告等各种传媒，拓展我镇旅游宣传渠道；充分利用各类旅交会、博览会等宣传平台，提升我镇旅游形象；充分利用庞统祠、万佛寺庙会活动，强化我镇旅游吸引力。

七、举办丰富多彩的活动

要大力举办如锅庄晚会、篝火晚会、红叶节、等丰富多彩的活动，营造文化旅游的浓厚氛围。

杂谷脑镇人民政府

二〇一一年三月二十八日

- 1、遵守xx原生态风景区管委会的各项制度，力求自身工作的高质量、高效率。
- 2、将培训内容，业余学习与去年工作经验结合起来，迎接新一年的旅游工作。
- 3、加快xx“aaa级景区建设” 国家级水利风景区建设” 以及“xx“五镇” 建设所需的文字资料及视频材料。
- 4、一如既往的积极参加镇政府所组织的一切活动与工作。
- 5、作为管委会财务人员，在遵守《旅游公司财务制度》的前提下，努力配合各部门工作需求，把管委会利益最大化。

6、根据管委会各项制度与实际情况，不断完善公司的财务制度。

7、加快工作效率，在与管委会其他同事的努力下力求在2012年五一前夕将“遗失的傜骆道，美丽的xx”一书呈现在大家眼前。

8、多开发旅游产品与旅游纪念品，拿出可行的旅游消费方案。将xx原生态产品展销室打造成为xx第一个展销厅。

旅游景区年度工作总结及计划篇六

20xx年我局将在县委、县政府的正确领导下，在市旅游局的指导下，按照县委提出的“挖掘开发旅游资源，发挥旅游产业的龙头作用”的指导方针，按照“市场导向、科学定位、全面推介、突破重点、突出特色、有序开发”的原则，切实抓好各项工作落实，有效推动我县旅游产业布局的完善和发展。

四是完善自驾车游的景点规划和线路设计；

八是抓好我县旅游安全管理、行业综合治理和市场监管，完成统计监测工作。按照上级要求，加大安全生产检查力度，抓好监督落实工作，确保不发生旅游安全事故。加大培训力度，组织各旅游企业从业人员参加培训，提高旅游企业服务质量。

九是按照县委、县政府要求做好创先争优活动和扶贫开发“规划到户，责任到人”工作。

旅游景区年度工作总结及计划篇七

新的时期也已到来，新年的钟声敲响了。学生会的工作也将

面临新的挑战。这新的一年我必将我学生会的. 工作和成果推向新的境界。

有其型而神不足，校学生会现在已具备团队的具体框架。各部门之间的协同合作的机会太少，虽各司其职但不能团一致，齐头并进。

更应充分发挥秘书处的衔接作用，所以新的一年。更好的让各部门联系起来，加大各部门信息收集整理工作。思考各部门的合作发展方式。各例会上不仅要总自身工作。更要来探讨如何与其他部门协作，如何使团队的力量全部发展起来。

进行队伍建设的培训，普及团队知识教育。校学生会例会上进行团队理念的阐述，计划性的进行队伍建设的培训。真正让学生会的每个成员领略带队伍建设的重要和团队合作产生的巨大效应。秘书处可以策划，安排，总每次培训的过程。

1负责好学生会内部的制度化建设、协调好内部关系

2组织好全校学生干部的素质培训

3以保证学生会工作的正规化与系统化。做好各项活动的策划工作。

4建立表格制度，继续负责社团管理工作。社团管理更加制度化。