

设计院人力资源部 设计院工作总结报告(大全8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇一

回顾这几个月来的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，我时刻严格要求自己，并较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。

一、实习阶段的认识与学习

识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关联，与集团各部门之间联系的重要性。

透过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着*集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，用心响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

透过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、潜质和阅历还很欠缺，因此在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了必须的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了必须的设计工作经验，能够以正确的态度

对待各项工作任务，热爱本职工作，认真发奋贯彻到实际工作中去。用心提高自身各项专业素质，争取工作的用心主动性，具备较强的专业心，职责心，发奋提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后发奋方向

第一，刚刚步入社会开始工作，经验不足，个性是设计工作是相比较较艰苦的工作，在工作中边学习边实践，要多动脑筋，认真看图纸、看懂看透，熟悉设计规范；(听后感范文)

第二，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加发奋的学习与实践。

第二，本着实事求是的原则，用心做好自己的本职工作，不拖拉；第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更多的价值。

这几个月来，我在工作中出现了不少错误，再次感谢公司领导和同事对我的悉心指导，在今后的工作中，我会继续发奋，加把劲服务公司！

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇二

在成熟和迷惘的交织中□20xx悄然流逝了。在我眼里，设计也是一个没有硝烟的战场，它能磨炼人的意志，淡泊人的心灵，业务素质能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英名决策和正确指导。

年终岁末的时候，人总是特别感叹生命的蹉跎，回首与展望会是两个亘古不变的主题。下面我将从业务素质，外界沟通与内部合作两个大的方面来分析自己一年来的得失。

作为一名商业品牌设计人员，业务能力的提高是重中之重。

20xx年的半年，通过大量的施工图绘制，我对品牌设计的流程，方法等有了较深的认识，对品牌规范也有了一定的了解。今年年初，我给自己制定的目标是大致具备能独立操作一个一般项目的的能力，包括它的总平规划，方案设计，效果图表现，以及后期施工图的设计。能力来源于实践，实践检验能力；一年来，我按照自己既定的目标一步一步地脚踏实地走过来，有些可能达到了，而有些可能离目标还有一定地差距，具体表现在以下几个方面。

一、总平规划能力：

在这方面目前所掌握的知识还不够，还需要和督导商谈。作为设计师，主要通过商场现行规范和当地市场规定的容积率，消费力度，人流量，商场定位来宏观控制；其次，基本确定，店铺的选址与整个商场的通道贯通，设计风格的选定也是一名成熟的设计师必须熟练解决的几个问题。我在工作中特别注意上述问题。

二、效果图的表现：

效果图作为一种表现手段，是设计作品最直观的表达方式，它决定着品牌的整体风格，也是决定客户取舍整套方案的一个很重要的原因，所以我认为效果图的表现是品牌设计前期相当重要的组成部分，也是我必须掌握的一项基本技能。我能熟练的掌握3dmax、photoshop等设计软件，加以自己对展柜形体的理解，能作出一般的效果图。

三、方案能力：

方案能力是一名设计师应必备的重要能力。好的平面方案直接与商铺的适用，经济，美观三大基本要素挂钩。一年来，我参与了公司大部分项目平面方案的设计，在平面图的布置中，我先按自己的想法大致布置结构图，再请督导同事帮忙检查是否合理，无形之中，我增强了布置的概念，丰富了专

业知识。在独立设计的过程中，我发现了自己的很多不足之处，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

四、施工图设计

施工图是方案设计的后续，它将品牌设计从宏观引入到微观，从控制到限定。使设计作品更贴近生活和方便施工。这就要求设计师必须增强对生活的体验和对建筑规范的透彻理解。古语有云：学无止境，在施工图设计方面我还存在许多误区，还有许多自己需要学习和加强的地方。除业务素质的锻炼外，与甲方的沟通，与同事间的配合，与施工方的交流也是工作中必不可少的一部分。

设计是一项贯穿工程始末的工作。设计前期，我们致力于与客户的沟通，通过我们的职业嗅觉了解客户的商业意图，不卑不亢，有礼有节是我们坚持的一贯立场。设计中期，我们需要与同专业的合作，与相关专业的配合完成，设计专业作为其他专业的先导，必须对整个设计流程负全面的责任。在我看来，合作中的摩擦总是难以避免的，但必须具备良好的心态；无论工种的相同与否，职位高低，都必须抱学习的态度，虚心的精神，舒缓的语气，以理服人的姿态；任何的自以为是，适才自傲都会导致内部矛盾，影响整个团队的战斗力，继而拖缓工程进度。设计后期，我们要与施工方进行不断的交流，无论交流的结果如何，都对我们今后的设计是有百益而无一害；是我们的问题，就要敢于承认并迅速加以更正，不是我们的过错，也要做细致的解释工作。

就我个人而言，有几点尤其需要重视。

三是加强与公司内部各设计人员间的团结合作，保持平和的心态，多沟通，多配合，充分挖掘集体的潜力。

最后，我还想说一个词：责任。

无数次，我拿这个词来衡量自己，来要求自己。不论说过的话、做过的事，都要负起责任。肩上扛着工作上的责任，社会的责任，家庭的责任，不可逃避的。

新的一年即将来临，我相信，有了公司领导层的英名决策和正确指导，加上公司全体员工的共同努力，同舟共济，继往开来，公司的发展一定会蒸蒸日上。我没有理由不憧憬以后的锦绣前程。

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇三

不知不觉20--年就要过去，崭新的一年慢慢的向我们走来，回首这一年，办公室在公司领导的直接指挥下，在兄弟部门的帮助和支持下，全体员工团结一致，努力工作，较好地完成了各方面的工作，特别是在上传下达、为领导提供决策依据、修改和改进公司制度等方面做了大量、细致的具体工作，并取得了一定的成绩，基本上做到了“团结高效、热情周到”。

现将一年来的工作总结汇报如下：

办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量的工作，靠一个人一只脑袋很难全部解决。因此，对办公室人员分工进行了明确，要求大家在职责范围内大胆负责，主动工作，这样既调动了大家的积极性，也提高了工作效率，保证了办公室工作的正常有序开展。

一、牢固树立服务意识

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20--年1月至11月，按照公司要求拟定和修改了各项综合性文件、报告；整理了对内发文和外部收文，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资

料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《绩效工资制度》《公司考勤制度》、《卫生管理制度》等。

3、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。

4、为部门做好服务工作，改善工作环境。如为各部门办公室更换桌椅，空调等。

二、抓好公司的相关资质管理工作

2、用了近三个月的时间，准备和完善相关基础资料，使我公司顺利通过了is0—9001质量管理体系的认证。这将更加促进我公司的质量管理工作系统化，规范化。

3、在公司资质方面，完成了本年度的企业法人营业执照、组织机构代码证书的.年检;完成了全公司相关人员的继续教育工作。公司勘察资质的延续换证工作正在上报之中。

三、积极参与投标工作

随着房地产业的调整，公司的业务也受到一些影响，为了使公司员工的收入不受大的影响，办公室积极参与了公司的投标工作。比如湖北民院运动场、食堂，六角亭办事处的叶挺路安置房，宣恩县西门沟安置房、州烟草公司烟草场站建设等工程都是通过投标工作而获取的。

四、狠抓规范化管理，努力提高工作效率。

办公室工作具有纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大的特点；再加上办公室人员少，工作量相对比较大。如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，圆满完成任务是难以办到的。在具体工作中，围绕办文、办会、办事，以规范化建设为要求，在提高工作质量和效率上下功夫。加强了对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系的协调；对会议材料、议题、会议秩序等工作做到了科学而又精简的结构安排；对起草的工作报告做到了高效、优质、针对性强；对公文的处理做到了准确规范，传递迅速。

五、加强组织纪律性，做到步调一致

如何将办公室高效的运转起来，在一定程度上取决于是否有严格的纪律，这就要求办公室每一个同志都必须有强烈的责任感。为此，主任首先从自己做起，处处以身作则，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。我们还利用召开办公室人员会议、个别谈心等形式进行帮教，不断加强思想政治工作，努力提高大家政治思想素质和业务素质，使每个人都具有强烈的事业心和公而忘私的责任感，以无私奉献的精神做好领导交办的每一件事，做每一件事都像为自己家里办事那样认真。

六、搞好团结是办公室开展一切工作的保证

办公室是公司一个对外窗口，每一个人的一举一动，一言一行往往会影响到公司的形象。特别是我们承担的任务都比较繁杂琐碎，在许多事情上不仅需要个人具有独挡一面开展工作的能力，更多的时候要靠集体的力量、集体的智慧共同协作，去完成某一样事情。因此，搞好团结，充分调动大家的积极性是我们着重抓的第三个内容。办公室在团结问题上，一直做的比较好，大家不管是在工作上，还是在生活中都能互相信任，互相理解，互相帮助，共同去完成公司交办的每

一项任务。

当然，在平时的工作中，有时也免不了有一些磕磕碰碰，我们主要是在如何引导上下功夫，求大同，存小异。发生矛盾并不可怕，关键是如何正确对待。办公室目前已形成一种好的风气，就是在工作中或在互相配合时有什么事情觉得不妥，或者有想法、有意见，大家都能开诚布公，坐下来谈一谈，互相沟通，减少误会。但是我们在团结问题上，也不是在搞一团和气，该坚持的，就坚持，该批评的，就批评，决不手软。同时，我们反复告诫大家：不利于团结的话不说，不利于工作的话不说，不利于办公室的话不说，不利于公司发展的话不说。

一年来，我们办公室虽然取得了一些成绩，但距离公司上级要求、和兄弟部门的工作相比，在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。在今后的工作中，我们要认真履行办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。新的一年，新形势赋予了办公室新的重任，办公室愿与公司兄弟部门一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，通过不懈的努力为办公室的建设和公司的发展增砖添瓦。

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇四

时间过的真快，还记得去年的3月份有幸被公司录用了，回顾起来这近一年的工作中了解到了很多东西，也学了不少知识；虽说还不是十分熟悉，但至少很多新的东西是从不懂到基本了解，慢慢的也积累了很多。通过工作中处理各种各样的事情，让自己也有了更深的认识，同时也发现了很多的不足之处。

在公司一年所做的工作

- 1、标识、标牌、导视系统的设计；

- 2、楼体的亮化，动画效果的设计；
 - 3、平面广告画面的设计；
 - 4、工艺、施工、结构图设计。
- 1、打印出图，联系制作单位、审核样品；
 - 2、必要的时候与客户沟通，到实地查看项目状况；
 - 3、公司内部电脑的运行、维修及相关技术支持；
 - 4、到制作部门监督工程质量、进展。
 - 5、到现场给客户的技术培训、远程协助等。

首先感谢在这段时间里公司各位领导和同事给予我足够的宽容、支持和帮助。在领导和同事们的悉心关照和指导下，当然自身也在不段努力，使我有了一定的进步。20xx年的时间里，我对我们设计部所从事的工作流程、方法等有了较深的认识，对行业内设计规范也有了一定的了解；但是还需要不断的学习和实践。一年来，我参与了公司的多项方案的设计，紧密配合个部门的工作，并虚心向同事请教，圆满完成了各项工作任务。日后还须不断提升自身能力。

- 1、从设计上，自己从以往偏爱的风格到现在多元化风格(融合主义)，将多种设计元素结合大众喜好做出方案。
- 2、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种设计相关知识，并用于实践！
- 3、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断熟悉业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

4、不断锻炼自己的胆识和毅力，工作上、做人做事上都要非常细心，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，不能鲁莽行事，积极、热情、细致地对待每一项工作。

很多时候，日常的工作是琐碎的，我们只有自己从中找到乐趣，才不会觉得枯燥；很多时候当我们做设计刚有灵感的时候，会突然有其它的工作布置下来，我们只有自己调整好自己的心态，统筹安排好自己的工作，才不会手忙脚乱，顾全大局。这样才能对自己的工作不会感到厌倦或者是不胜任，才能保持饱满的精神状态去工作。

我希望公司是不是能不断提供一些新的设计、工艺、施工技术等相关的一些资料，比如可以关注一些有很有代表性的成功案例，并不光是图片、画册，还应该更多接触新的技术工艺；以更好完善公司目前全方面发展的工程项目的运作；再有就是工程项目的时间安排，“慢工出细活”嘛！所有项目赶一起时间又都很紧迫，谁都很难保证不出任何问题！与其每次都这么着急赶工出来的活，各种问题还不断出现，到不如慢工细致、多监督一步到位把产品做到最好；如果这样的事情频发也会影响整个公司声誉和效益。

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇五

20xx年，我负责xx地区各客户的收费工作，在日常的工作中，我积极发扬千方百计、千言万言、千辛万苦的工作精神，完成了电费按月结零，回收率100%，确保了电费回收工作圆满完成，为20xx年划了一个完美的句号。

20xx年唐河灌区“保定市西大洋水库唐河灌区20xx年度抗旱应急节水改造工程”开始实施。在整个工作中严格按监理规划和施工技术要求及合同文件进行监理工作，并结合灌区原工程情况灵活变通使新老工程完美衔接。积极协调甲方、乙方及当地群众等多方关系，得以使工程顺利完成。该工程完

全达到设计要求，通过验收。

我自从事电费回收工作以来，工作中，我不断加强专业知识的学习，以适应工作的需要。20xx年，全所普及办公自动化，收费全部实现智能化，我积极学习电力营销管理信息系统，认真学习mis专业知识，主动向mis培训人员请教，直到能够得心应手的应用，对mis系统进一步进行研究和领悟，在mis系统成功上线后，规范执行环节和细节，提高服务的及时性和准确性，在电费回收过程中为客户提供高效快捷的服务，让客户在交费的同时也能感受到愉快。

我还加强了国家电价政策和《供电营业规则》、力调电费办法以及有关规定的学习和了解，为做好电费回收工作奠定了基础。

三是切实加强价费公示管理。对城区文化广场的大型涉农收费公示牌和水洛镇政府机关院内的收费公示牌重新进行更换和变更，对关系民生的民政、公安、教育、国土、水务、电力、建设、广电等8个部门36项收费项目标准进行公示。并督促各专业市场和居民小区公示相关的收费项目、标准和依据，有效地维护了广大群众的知情权、参与权和监督权。

人事管理工作做得较差，主要体现在人员管理方面有些混乱、薪资管理方面没有规范，加薪的随意性比较大。

在工作中我经常思考：假如我是客户，我们会希望得到什么样的服务？我觉得服务是电力收费工作的灵魂。作为供电所的收费人员，一定要把服务当成事业来做。

在对客户服务中，要真心做到一切为客户着想，情系客户，无私奉献，为客户排忧解难，这样才能以一线的抄表同志为纽带，在供电所与客户之间架起了一座沟通的彩虹桥。温馨服务就是给客户最需要的帮助。

只有真诚的为客户着想，心贴心的服务，才能换来百分百的电费回收。这是我对电费回收的切身体会。

电费回收工作是经营管理重要工作之一，抄表、核算、催电费、收电费看似平凡的工作，但其中的酸、甜、苦、辣却令人望而却步，电费回收过程中难免会见到拒人于千里的脸，听到暂时不能交上电费的诉苦声，做不尽的是难事、烦心事。这些都没有把我难倒，反倒让我树立了信心和决心，坚决完成电费回收任务。

在收费工作中，我总是要求自己当好用户的电参谋、电保姆。西山工业园区大工业用户比较多，我是在每个月电费发行开始时，及时与用户进行沟通，电费帐单出来后也及时主动联系用户，告知电费金额，提醒客户备好电费资金，保证电费准确及时地到帐，使每月电费回收做到双结零。

不要老抱怨客户，要站在我们的立场上解决缴费难的问题。这是我常爱说的话。在收费工作过程中，我养成严谨、认真、仔细的习惯，树立了良好的人性化服务和亲情化客户服务理念，从用户的角度出发，想用户之想，急用户之急，贴心的向客户宣传选择的缴费方法，使电费回收工作逐步走向规范，对生产经营困难客户，依照管理办法建议客户采取按月交费、预存电费等手段预防电费回收风险，给客户也带来了缴费的方便。

我以优质的服务和良好的工作作风为座右铭，以客户满意为最大愿望，我对客户用诚心、热心、细心、耐心的温馨服务赢得客户的心，把客户看作是自己的亲戚朋友，看作是自己的家人，把自己的工作变成传递温馨的窗口，树立了企业的良好形象。

由于地域广，企业用户分布散，出去工作，经常很晚回家，为了电费的回收，为了工作的圆满完成，我常常放弃休息，我的爱人腰间盘突出，不能长期参加劳作，而我因为工作关

系却又不能常常照顾到家里，让我感到非常的歉意。

创建企业品牌：一是加强宣传，打出北京电力设计的品牌。二是通过各种方式和载体将客户意识、竞争意识、发展意识在员工中普及、深入，通过员工的优质服务赢得企业的信誉。

（三）饮用水卫生安全巡查。协助卫生监督机构定期对农村集中式供水、城市二次供水、学校供水进行巡查，协助开展水质抽检，发现异常情况及时报告；协助开展供水单位从业人员业务培训。

我除了安排好自己的本职工作外，还积极配合其我各班工作，健全大客户资料，收集大客户生产经营信息，了解每一个大客户的用电和生产经营情况，不但保证电费的按时回收，也为其我同事提供了方便。

在我的脑海里只有一个念头，那就是工作辛勤一点、细致一点、服务真诚一点，就没有做不好的工作。正是凭着这样一股的干劲，在平凡的工作岗位上兢兢业业，克服了工作和生活上的各种困难，以微笑服务赢得了客户的理解和支持，圆满完成了电费回收任务，为供电所的发展作出了自己应有的贡献。

1) 工业组日常管理工作

协助院领导进行工业组的日常管理工作，具体为配和院领导统筹安排工业组的设计任务，并对工业组的设计进度及质量负责。

2) 工业组设计监督工作

跟踪监督工业组的设计进度，督促技术人员按时完成相关设计任务，具体为负责把关工业组的设计质量，为技术人员提供技术指导与协助。

1) 具体负责公司重大项目本专业的设计任务。

2) 具体负责本专业的项目设计工作。

具体负责公司重大项目本专业跟单方案的编制工作以及技术交流活动；协助固废专业完成跟单方案中本专业的相关工作；根据业务进展情况及技术交流活动的反馈意见修改完善跟单技术方案中本专业的相关工作。

1) 本专业设计方案的审核工作

具体为审核本专业提出的设计条件 and 设计成品，对所审核的设计内容的质量负责。

2) 本专业设计审核意见参与并监督修改完善工作

具体为对设计人员按意见修改或说明理由后进行复审，复审后交审定。

具体为招投标中本专业技术方案编制、成本预算和技术审核。

主抓工业组团队建设。具体为对新员工进行“传帮带”，使新人尽快融入公司、部门的工作中；从技术层面指导下属工作，培养后备技术人才梯队，协助经理完成部门队伍建设；定期与设计人员进行思想方面的沟通，加强队伍的思想建设工作。

具体为按公司“四有人才”标准严格要求，不断提高自身技能与综合素质。

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇六

时间总在不经意间过得飞快，不知不觉，进入设计院已经快一年的时间了，这期间，在各位领导，同仁的帮忙下，我强

烈的感受到了院里面的工作气氛，对院里面的经营宗旨和未来的发展有了必须的了解和认识，在院里面各位领导和同事们的关爱与关怀中，我体会到成长的快乐和感动，用心收获着这份宝贵的人生财富。作为一名新进入设计院生产经营科的刚毕业大学生，对能融入这个温暖的群众我感到无比的激动和自豪。作为一名生产经营科的一员，发现这个科室是一个全面性、综合性的科室。学习的地方还有很多。

当甲方单位给我们下委托书的时候，立马就要对本次的设计相关科室下达生产任务书，摧促他们要在相应的时间内完成甲方的要求来设计。设计室从图文中心把文本装订成册后，我们就要与甲方单位联系把文本送给他们进行签收。

每次送给甲方的文本我们院里面都务必自己存一份。不同室里面来的文本我都将分类用本子记下来一个星期送一次去档案室，有便于院里面好查找。我来管理合同也是科长对我的信任，同样我也将合同分类并列出序号。如果有人需要看合同需经科长同意才能够，如果要拿去复印合同我将一并陪同。

招标这一块我在慢慢跟x科长学习中，拿到招标任务，首先就是要仔细的看代理公司给我们提的哪些要求，具体让我们做哪些事情。然后按照要求准备室里面室主任和科员的资质证书，院里面的资质证书，还需要准备范围以内的合同，将合同扫描后放进招标书里面，将投标保证金交给代理公司。今年跟着x科的带领下投标项目做了以下□xx安置房选址比较方案政府采购项目□xx监管中心和警务实战训练基地建设项目□xx绿化设计投标书□xx路勘察□xx安置点工程bt项目勘察设计招标□xx控制性详细规划编制项目招标□xx综合治理施工图设计项目□xx道路提质改造一、二标段□xx工程工程勘察设计。这些都是我们科室在今年招标这块所做出的努力和成绩。

今年“五四”青年节的时候，院里面和局里面的一齐去xx举办了户外的拓展运动，我也用心的参加了，在同事的互相帮

忙下，登高、爬山、走一些峭峭哇哇的路、过独木桥，从来没有尝试过的事物在不可能完成任务的状况下这次完成了。

一进设计院我就写了入党申请书，我明白，不可能一进单位就能够是党员，也不可能一进单位就能入党，但是我期望党组织能够理解我想入党想成为党员一份子急切的情绪。我递交了入党申请书，严格的要求自己，尽快的成为党组织的一员。

在我们科室都是我的长辈也是我的老师，每次完成交代事情，中间也时不时地会出现一点小问题，有时候会把合同里面的数据打错或者是算错了，打合同时也会将里面的字写错不够细心，做事情只求速度没有质量。急与求成。

进院里已经有大半年的时间了，大致了解和学习了设计院的一些基础工作，但我有梦想，梦想是我的希冀，它引领我奋斗进取，踏平坎坷，品味成功，并时时刻刻敦促自己在今后的工作中向在座的各位领导同事多学习。回首过去，既有简单的环境，也有辛勤的汗水，更有劳动的喜悦。我始终坚信热爱是最好的老师，在今后的工作生活中，我会更加热爱规划设计事业，更加珍惜我的工作，更加尊敬我的同事。

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇七

时间总在不经意间过得飞快，不知不觉，进入设计院已经快一年的时间了，这期间，在各位领导，同仁的帮助下，我强烈的感受到了院里面的工作气氛，对院里面的经营宗旨和未来的发展有了一定的了解和认识，在院里面各位领导和同事们的关爱与关怀中，我体会到成长的快乐和感动，用心收获着这份宝贵的人生财富。作为一名新进入设计院生产经营科的刚毕业大学生，对能融入这个温暖的集体我感到无比的激动和自豪。作为一名生产经营科的一员，发现这个科室是一个全面性、综合性的科室。学习的地方还有很多。

当甲方单位给我们下委托书的时候，立马就要对本次的设计相关科室下达生产任务书，催促他们要在相应的时间内完成甲方的要求来设计。设计室从图文中心把文本装订成册后，我们就要与甲方单位联系把文本送给他们进行签收。

每次送给甲方的文本我们院里面都必须自己存一份。不同室里面来的文本我都将分类用本子记下来一个星期送一次去档案室，有便于院里面好查找。我来管理合同也是科长对我的信任，同样我也将合同分类并列序号。如果有人需要看合同需经科长同意才可以，如果要拿去复印合同我将一并陪同。

招标这一块我在慢慢跟张科长学习中，拿到招标任务，首先就是要仔细的看代理公司给我们提的哪些要求，具体让我们做哪些事情。然后按照要求准备室里面室主任和科员的资质证书，院里面的资质证书，还需要准备范围以内的合同，将合同扫描后放进招标书里面，将投标保证金交给代理公司。今年跟着张科的带领下投标项目做了以下：南湖风景区龙山安置房选址对比方案采购项目、岳阳市公安局监管中心和警务实战训练基地建设项目、岳阳市洞庭大道（君山区段）绿化设计投标书、求索路南湖游路勘察、岳阳楼区梅溪乡胥家桥村民安置点工程bt项目勘察设计招标、屈原管理区营田镇控制性详细规划编制项目招标、岳阳县荣湾湖综合治理施工图设计项目、岳阳市道路提质改造一、二标段、长康路（冷水铺互通至奇西路）工程工程勘察设计。这些都是我们科室在今年招标这块所做出的努力和成绩。

今年“五四”青年节的时候，院里面和局里面的一起去平江举办了户外的拓展运动，我也积极的参加了，在同事的互相帮助下，登高、爬山、走一些啃啃哇哇的路、过独木桥，从来没有尝试过的事物在不可能完成任务的情况下这次完成了。

在我们科室都是我的长辈也是我的老师，每次完成交代事情，中间也时不时地会出现一点小问题，有时候会把合同里面的数据打错或者是算错了，打合同时也会将里面的字写错不够

细心，做事情只求速度没有质量。急与求成。

进院里已经有大半年的时间了，大致了解和学习了设计院的一些基础工作，但我有梦想，梦想是我的希冀，它引领我奋斗进取，踏平坎坷，品味成功，并时时刻刻敦促自己在今后的工作中向在座的各位领导同事多学习。回首过去，既有轻松的环境，也有辛勤的汗水，更有劳动的喜悦。我始终坚信热爱是最好的老师，在今后的工作生活中，我会更加热爱规划设计事业，更加珍惜我的工作，更加尊敬我的同事。

谢谢大家。

设计院人力资源部 设计院工作总结报告篇八

日月如梭、时光飞逝，转眼间一年的时间马上就要过去了，回顾这一年的工作历程，我在公司领导的关心和支持下，在全体员工的鼎力协助和配合下，按照公司领导的工作思路、目标、任务，立足本职、勤奋努力、拼搏向上，积极开展工作，较好的适应了角色的转变，圆满的完成了自己担任副总经理期间的各项工作任务。首先在这里感谢公司领导对我的信任和全体员工对我的支持。

一、加强学习，提高思想认识

一年来，对xx大报告和xx届五中全会精神进行了系统的学习，始终把“两会”精神作为贯穿全年工作的行动指南，结合公司党委开展的“争先创优”，积极参与各项活动。

经过任职一年多的时间，在思想认识上有了进一步的提高，在今后的工作中将继续按照x总对干部提出的要求——平常时期看的出来、关键时刻冲的出来、危难时刻豁的出来，努力严格要求自己。做学习的模范，贯彻执行党的路线、方针、政策的模范，为人民服务的模范，遵纪守法、弘扬社会主义道德风尚的模范，创造一流业绩的模范。保持良好的精神状

态，良好的思想品德，以身作则，吃苦在前享受在后。

在担任分公司领导后，深刻的感觉到一个人独善其身并不够，还应该积极的用自己的言行去影响他人。一个优秀的人懂得要最大程度的发挥自身的潜力，不仅在自己的岗位上兢兢业业、对周围的人关心爱护，还要切实、灵活的去带动大家都来关心国家、集体和他人的利益。时代在变、环境在变，设计院的工作也时时变化着，每天都有新的技术出现、新的情况发生，作为一名管理者，我们需要跟着形势的步伐前进，不断提高自己的理论水平和思想觉悟，提高自己的履岗能力，更加严格要求自己，将各项工作落到实处。

二、20xx年主要工作完成情况

1. 明确任务、开拓创新，有计划、有组织地抓好生产工作。在陈总的带领和各分管领导的支持下，各生产部门积极努力提早完成了全年生产任务，全年各设计部均超额完成预定的产值目标。

xx公司在人力资源欠债较多的实际情况下，x总为首的新领导班子能够开拓思路，一方面积极引进专业院校的大学生，一方面立足本地化建设。及时的补充了新鲜的血液进入公司的设计岗位，为全年生产任务的完成起到了关键的作用。

由于公司各项目部20xx年生产形势较好，市场有不同程度的扩展，造成人员普遍紧张。本人能够在人力资源不足的现实问题下及时根据各项目的不同情况，调动设计人员及时有效的补充到最需要的位置，发挥其最大的效能。并根据新进学生的具体情况有计划的分配到不同情况的项目部，为其做好职业规划。

2. 以人为本、加强沟通，积极走访、加强分管设计部建设。作为设计单位，人是公司最重要的资源，是第一生产力。本人任职以来能够注重于员工的沟通，积极帮助员工解决工作

上及生活中的各种问题。本人今年多次走访各个项目部，与员工加深沟通，了解第一手情况，注意员工情绪的波动，及时解决员工思想问题。

由于现在设计工作的服务性工作越来越多，设计折扣也越来越低，造成设计人员工作量越来越大，设计产值反而呈负向增长。针对这种情况，本人能够一方面调动员工的积极性发挥潜力，一方面在经济责任制上对设计人员进行正向激励。在陈总的大力支持下，积极改善员工的办公环境和生活条件，一方面树立起公司形象，一方面加强设计人员对公司的认同感。

在本人分管的xx项目部市场建设方面能与甲方积极沟通，针对甲方对我们提出的各种要求做出积极回应，增加拜访，参与大型项目会审。通过设计部全体员工的努力及市场部的充分支持下，今年在xx市场取得了一定的突破，并为明年进入xx市场做出了铺垫。

3. 加强技术交流，做好技术支撑

由于借调北京工作，受x总委托临时负责分公司部分技术支撑工作。对于技术性较强的前期项目做到全程关注，重点介入。与各项目积极沟通，对于大型的规划设计能够发挥自己技术上的优势提出合理的建议，对于各项目员工提出的技术问题及时解决，做好术支撑工作。

2

在我眼里，设计也是一个没有硝烟的战场，它能磨炼人的意志，淡泊人的心灵，业务素质能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英名决策和正确指导。

年终岁末的时候，人总是特别感叹生命的蹉跎，回首与展望

会是两个亘古不变的主题。下面我将从业务素质，外界沟通与内部合作两个大的方面来分析自己一年来的得失。

作为一名商业品牌设计人员，业务能力的提高是重中之重。

20xx年的半年，通过大量的施工图绘制，我对品牌设计的流程，方法等有了较深的认识，对品牌规范也有了一定的了解。今年年初，我给自己制定的目标是大致具备能独立操作一个一般项目的的能力，包括它的总平规划，方案设计，效果图表现，以及后期施工图的设计。能力来源于实践，实践检验能力；一年来，我按照自己既定的目标一步一步地脚踏实地走过来，有些可能达到了，而有些可能离目标还有一定地差距，具体表现在以下几个方面。

一. 总平规划能力：

在这方面目前所掌握的知识还不够，还需要和督导商谈。作为设计师，主要通过商场现行规范和当地市场规定的容积率，消费力度，人流量，商场定位来宏观控制；其次，基本确定，店铺的选址与整个商场的通道贯通，设计风格的选定也是一名成熟的设计师必须熟练解决的几个问题。我在工作中特别注意上述问题。

二. 效果图的表现：

效果图作为一种表现手段，是设计作品最直观的表达方式，它决定着品牌的整体风格，也是决定客户取舍整套方案的一个很重要的原因，所以我认为效果图的表现是品牌设计前期相当重要的组成部分，也是我必须掌握的一项基本技能。我能熟练的掌握3dmax、photoshop等设计软件，加以自己对展柜形体的理解，能作出一般的效果图。

三. 方案能力：

方案能力是一名设计师应必备的重要能力。好的平面方案直接与商铺的适用，经济，美观三大基本要素挂钩。一年来，我参与了公司大部分项目平面方案的设计，在平面图的布置中，我先按自己的想法大致布置结构图，再请督导同事帮忙检查是否合理，无形之中，我增强了布置的概念，丰富了专业知识。在独立设计的过程中，我发现了自己的很多不足之处，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

四. 施工图设计

施工图是方案设计的后续，它将品牌设计从宏观引入到微观，从控制到限定。使设计作品更贴近生活和方便施工。这就要求设计师必须增强对生活的体验和对建筑规范的透彻理解。古语有云：学无止境，在施工图设计方面我还存在许多误区，还有许多自己需要学习和加强的地方。除业务素质的锻炼外，与甲方的沟通，与同事间的配合，与施工方的交流也是工作中必不可少的一部分。

设计是一项贯穿工程始末的工作。设计前期，我们致力于与客户的沟通，通过我们的职业嗅觉了解客户的商业意图，不卑不亢，有礼有节是我们坚持的一贯立场。设计中期，我们需要与同专业的合作，与相关专业的配合完成，设计专业作为其他专业的先导，必须对整个设计流程负全面的责任。在我看来，合作中的摩擦总是难以避免的，但必须具备良好的心态；无论工种的相同与否，职位高低，都必须抱学习的态度，虚心的精神，舒缓的语气，以理服人的姿态；任何的自以为是，适才自傲都会导致内部矛盾，影响整个团队的战斗力，继而拖缓工程进度。设计后期，我们要与施工方进行不断的交流，无论交流的结果如何，都对我们今后的设计是有百益而无一害；是我们的问题，就要敢于承认并迅速加以更正，不是我们的过错，也要做细致的解释工作。

就我个人而言，有几点尤其需要重视。

三是加强与公司内部各设计人员间的团结合作，保持平和的心态，多沟通，多配合，充分挖掘集体的潜力。