

最新财务科工作总结及明年工作思路 公司财务工作总结(优秀11篇)

行政后勤部门通常负责考勤管理、物资采购、车辆调度等工作。以下是小编为大家选取的卫生工作总结范文，希望能对大家的工作有所帮助和指导。

财务科工作总结及明年工作思路篇一

时间的指针已走进，绿景盛世已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这大半年多的工作做一简单的回顾。

年初，为了加强财务统计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的管理制度章程。章程中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却的幅度比去年同期下降了。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递

交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

为了配合财务中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、业务中心数据口径一致。

我们定期进行讨论、学习公司会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。在过去的大半年中，每次都能保质保量完成财务报表，按时完成领导交办的任务。在未来的实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理财会事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。确保了我社会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

财务科工作总结及明年工作思路篇二

今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）

《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的的培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市

局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于

检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、营销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的. 帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

财务科工作总结及明年工作思路篇三

时光如梭[]20xx年的工作中，我作为xx公司的一名财务员工，在工作期间坚守岗位、严格履行自我的职责和义务，让自身负责的岗位任务能有条不紊的运转并做好整理，保证了公司财务方面任务的顺利进行。

作为财务部门的一员，我在工作上十分感谢我的领导和同事们对我的指点和提醒。因为有大家的帮助我，我才能在工作中积极完善自己、调整自我深刻保持良好状态，让自己能圆满的完成工作要求。在此，我也对自己这段时间的工作情况总结如下：

在工作的思想上，我始终牢记自己是一名xx员工的职责，充分认识自己作为一名财务的工作任务。在思想上细心、仔细，对自己多存疑虑，认真并严格检查自己的工作。加强“自我反省和自我批评”的精神，不断强化自我能力。

除了在工作方面的严格思想外，我也始终在坚持维护自我工作时期的个人状态，正确认识自己、反思自己，并调整自己原创，让自身能在工作期间保持良好的状态，保持良好的工作精神和岗位责任心。

在至今的工作方面，我始终保持着对自己的严格态度，为此在工作表现上也取得了优秀的结果。但我并没有因此骄傲自满，我十分清楚，作为一名财务人员，我并不能为公司的生

产和发展提供直接的帮助。为此，做好自己份内的工作和任务是十分普通的事情。

正因为如此，我始终在工作中保持着对自己严格的要求，认真检查，认真反思，不让自己在一些基础的问题上出现漏洞，避免给公司和同事们带来麻烦。

财务的工作虽然很重复枯燥，但对自我的学习和钻研也同样是不可少的。在工作中，我通过自我的学习和钻研，加强了自身对财务的认识，学习了财务方面的法律规定。并且我还积极的向优秀的同事请教经验，通过对比认识自我的不足，并进一步改进自己。

公司在不断的发展和进步，作为财务人员，我也应该紧跟公司的脚步，积极的发展自己，为企业贡献出自己的一份力量。为此，我会在今后的工作中多加自我总结，提高对自己的认识，并积极的钻研准财务方面的知识，让自己成为一名成长型的财务人才。

财务科工作总结及明年工作思路篇四

一、账务处理：关于本公司的账务处理，由于我主要是负责总账，所以是以总账为基础，然后涉及到其他方面，但是所涉及到的、所关注的基本上是与总账有关的，比如库房、往来、收入成本费用和货币等等。由于对公司经营情况、对某些账务系统了解的并不是很透彻，有时候很难做到面面俱到，因此只是重点性的、随机性的关注其他与总账有关的方面。对于这方面的工作，从xx年1月份接手到6月份，基本上达到了我所设想的目标。不过有点遗憾的是，在这其中还是出了一些错误，其中就有会计分录的错误，以及单据审核的失误等。

二、预算管控：对于这方面的工作，我基本上没有参与，而且对xx年公司的预算，从1月份到5月份一直处于了解状态。

而xx年，这将是一项重要的工作，目前关于xx年公司采购预算管控、出库预算管控和成本费用预算管控办法和流程，以及相关文件都已经做好了，现在正处于试行状态。

三、月度结账和会计报表编制：对于总账来说，这是每月必须要做的工作，也是一个月最紧张、最重要的工作。虽然这一年以来，关于这方面的工作并没有出现过失误，但是也没有多大值得吹嘘的。不过，通过这项工作，让我很好的了解了相关专业理论，并试图把专业理论与实践充分的结合起来，因此，在xx年这项工作是需要继续加强的。

四、月度决算和财务分析：关于预算和决算，以前在校学习时根本没有涉及到，更不用说具体操作了。后来在集团公司时，参与了集团总公司的预算编制和集团公司的预算汇编，以及之后的年度决算，才开始明白其中的内含和具体操作。也正是因为这段重要的经历，让我不仅对财务的了解加深了，还对excel等相关办公软件的操作更加熟练了。关公司月度决算和财务分析，虽然每月只做一次，可是要做好却不是一两天的事情。刚开始时，仅仅是局限于数性的描述，以及同比、环比和预算比等一些简单的财务分析。随着对公司业务了解的加深，以及与专业理论的结合，决算和财务分析逐渐的充实起来，后来把财务分析慢慢的演变成经营分析。所以，这项工作对于我在财务上的成长，是非常重要的。不过，我认为这仅仅只是个起点，而需要做的还很多很多。

五、税务方面：在校时，关于税务这方面，我学的很不好，后来直到毕业，很多相关税务理论仍然不理解。要不是在公司负责这些工作，比如日常税务申报和缴纳，或者年度的汇算清缴，不管是在操作流程上，还是相关税务的应用上，我想我还是处于税务的启蒙状态。也正是这种赶鸭子上架的姿态，让我从当时的疯狂到适目前的完全适应。现在想想，还真的感谢这个平台。

六、学习力和工作能力方面：其实，这方面本不属于工作范

畴，但是为何要写入工作总结上呢？我觉得，这一年以来，我所学到的最重要的、最珍贵的不是工作的具体方面，而是学习力和工作能力方面，尤其是学习力上。自从我接收公司总账一职以来，基本上是每天会遇到很多新问题，而且很多问题是以前闻所未闻，而且还要时刻准备着去帮别人解决问题。要是在以前，每当遇到问题时，我肯定会想都不会想，马上去询问别人。可是现在，我马上要做的是先了解问题，然后想法设法自己去解决问题，或者通过网络寻求高手帮助，只有到最后实在解决不了后才会去询问别人。所以，正是这种环境迫使我在学习力上有了很大的提高，也正是这种学习力的提高，直接的促使我的工作能力的提高。

xx年，是非常重要的这一年，也是很有意义的一年。通过这一年的经历，促使我加深了对财务的了解，也使我在本职工作上更加成熟。xx年，已经成为过去，那渐行渐远的历史记忆，即将永远尘封在我的脑海里。所以，xx年的工作是充实的，是很有收获的。站在xx年的起点上，我相信新的一年，我会更加充实。

今年，根据公司领导和公司财务部的工作安排，本人从原来的岗位上调整到公司记帐岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，9月份以前在燕岭分站工作期间，本人任劳任怨，热情服务，不管是在财务工作方面还是在值班处理用户的投诉工作方面，本人不管在什么情况下，不管碰到什么困难，都能头脑清析，思路清楚，始终把公司的利益和公司领导的嘱托做为自己的行动指南，从入公司以来在燕岭工作的八年时间里，本人无愧于公司，无愧于领导，现已圆满地完成了公司交给的财务派遣工作任务。

本人从今年9月份调入公司以来，工作岗位和工作内容发生根本性的转变，为了尽快适应新的工作岗位，本人又重新翻开了以前在大学里学习的与单位业务工作有关的书本，又一次进行学习，在具体的业务操作方面，虚心向有经验的同志学

习方法，增强业务知识，并能开拓创新，总结经验教训。xx年建立了用友财务软件系统，使成本费用明细分类目录，使成本费用核算有了统一归口的依据，尽快掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了公司全套帐务体系，与全体同志一起做好财务审核和监督工作。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。会计基础工作，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现了部门效益。按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。为公司的年终审计及税务检查中，提供合理依据。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

1、本人在在工作方面，能够急领导所急，想领导所想，对公司出现的突发问题，本人毫不犹豫地放下个人一切困难，为公司领导分忧解难，特别是在今年公司的下属票点出了财务问题，为了使公司尽量免受损失，经常长途往来于顺德与广州之间，加班加点，没有半点怨言，没有向公司领导提出过任何要求，发过怨气。

2、本人调来东山上上班之后，上下班时间出现了交通不便的困难，本人始终是以公司的工作为重中之重，有时赶不上班车，就是花钱搭的士，也做到不能影响工作。

财务科工作总结及明年工作思路篇五

一年来，城建局紧紧围绕“×××、×××”奋斗目标，坚持以“三个代表”重要思想和“科学的发展观”为指导，以经济建设为中心，以城市管理为重点，以改革创新为动

力，以强化服务为宗旨，埋头苦干，扎实工作，使城市建设和管理水平有新提高，建筑和房地产开发业有新进展，为全区经济和各项事业的持续快速健康发展做出了应有的贡献。

年初以来，首先我们对建设项目有针对性地开展调查，彻底摸清每个项目的具体情况，为做好管理和跟踪服务工作打下良好的基础。对有困难有问题的项目，帮助企业理清思路，沟通协调相关部门，解决实际问题；对超出权限范围的，多次请市、区有关领导出面帮助协调，促进项目运转顺畅。经过多方面的沟通协调，引进了三个较大的开发项目：安泰开发公司的惠新花园小区、能建开发公司的丽水家园小区和保林开发公司的××园小区，如今这些项目已全部开工建设，工程已近尾声。其次，加大了软环境建设，创建企业发展平台，增强企业为区域经济发展贡献力量的积极性。一是通过召开《××区表奖2003年区域内有突出贡献的建筑和房地产开发企业法人代表暨协会表奖优秀会员单位大会》，极大地鼓舞了业内人士的士气，从而调动了建筑和房地产开发业各方面工作的积极性和主动性，有力地促进了企业健康发展。在我区召开的治理经济发展软环境干部大会上城建局做出了打造“诚信××、城建在先”的新形象的表态发言，承诺做到“五办”、“五个一”和“五个不让”。“五办”即：“马上办、主动办、上门办、变通办、公开透明办”；“五个一”，即：说好每一句话，接好每一个电话，办好每一件事，接待好每一个服务对象，做好每一天的工作；“五个不让”，即：不让领导布置的工作在我们这里延误，不让项目的投产在我们这里受阻，不让差错在我们这里发生，不让来办事的同志在我们这里受到冷落，不让××区的形象在我们这里受到影响。同时，我们还将进一步完善各项工作责任制，做到奖惩分明，将压力传递到每一个工作人员，形成“求服务之真，务诚信之实”的新局面。二是以协会为载体，促进企业发展。7月份召开的××区建筑开发业协会会议，区委、区政府的主要领导通过分析当前的形势，帮助企业进一步认清形势、振奋精神，增强了冲出逆境的信心，积极寻求和扩大互助、互补的形式与范围，形成了“在竞争中求发展、在发展

中创品牌、多渠道增效”的新格局；三是及时掌握政策及项目等信息，为企业提供细致而及时的服务。四是针对企业申办资质年检、安全许可及清欠工程款等问题进行大力支持，帮助协调解决，促进企业发展；四是通过召开专题会议，及时发现并解决问题，为企业的健康发展和我区经济建设的快速发展扫清障碍。五是保持我区建筑及房地产开发业的龙头地位，开展有针对性地服务。在2004年10月11日到15日期间，城建局联合××区地税分局对区内所有的建筑开发企业进行走访调研，详细了解企业现状、主要做法及纳税情况，为巩固我区税源和企业的健康发展提出了合理化建议。六是在我区召开的治理经济发展软环境干部大会上城建局做出了打造“诚信××、城建在先”的新形象的表态发言，承诺做到“五办”、“五个一”和“五个不让”。在局机关形成了“求服务之真，务诚信之实”的新局面。

通过努力，我区建筑业共承揽工程85项，实现施工产值3.3亿元；房地产业共落实开发项目21项，面积达31.4万平方米，完成年度计划的101.3%。建筑和开发业共纳税4000余万元，各项指标均较上年同期有所提高。

（一）加强领导，明确责任。我们强化了

区属各部门、驻区各单位的防汛工作目标和任务，制定并完善了一把手负总责，具体工作专人负责防汛责任制。重点抓了三个方面：一是加强组织领导，落实好防汛工作，保证主汛期安全渡汛；二是加强宣传，做好汛期的动员工作，提高全局防汛意识；三是加强值班值宿，严格防汛纪律工作。

（二）具体落实了防汛任务。区防汛办对我区太子河6144米大坝的维修任务进行了逐一分解，驻区168家单位积极参与认领。经过充分的调配，全区共准备防汛物资有：麻袋22590条、编织袋11500条、铁线898公斤、铁锅11口、席子6捆、篷布2块、水泵2台、铁锤6把、木杆1230根，保证了抗洪抢险任务完成。

（三）强化了防汛基础工作，增强了协同作战能力。我们对防汛指挥部成员进行分工，经过通力协作，确保安全度汛。要求各街道办事处进一步完善防汛应急预案，组织值班值宿和排查险房工作；协调区武装部加强民兵应急抗洪抢险的训练工作，随时准备接受抗洪抢险任务；组织医疗部门做到救护与防疫两手准备工作；督促运输部门做好物资运输及人员安全转移的准备工作。从而在各部门间出现各负其责、团结协作的良好局面，做到未雨绸缪、防患于未然。

（一）人防工程的管理工作

在日常的人防工程管护工作中，做到了经常性的到工程所在地检查，对结构的安全、防火、正常使用做到全面管理，及时反应有关情况。组织工程所在单位对人防工程进行简单维护，特别是对二道街、区政府等区人防工程进行了必要的修缮，确保我区人防工程网的良好率在95%以上。

（二）全面完成防空警报器的管理工作。

2004年，为保证完成在我区新建电声警报器、控制终端各2部的任务，我们先后多次走访二道街小学、市四职专2家单位，宣传了相关的法律、法规及政策，使这些单位能够真正懂得人民防空的重要性，理解安装防空警报器的必要性，从而能够积极配合我们的工作，顺利完成2部警报器的安装任务。

在旧警报设备的管理工作中，采取了经常性的检查与集中维护管理相结合的方式，使警报器的完好率、鸣响率都达到100%。尤其在临近“9.18”国耻日的前夕，我们对警报器进行了全面地检查及试鸣工作。针对我市“9.18”防空警报鸣响时间为当日晚10:20的实际工作情况，我们对警报器所在单位的维管人员进行了必要的操作培训，并且逐家组建了鸣响工作领导小组，确保了鸣响时间的要求。至此，我区的防空警报器在“9.18”规定鸣响时间全部准时鸣响，圆满地完成了此项任务。

（三）加强了民防工作的管理，及时、准确地完成了人防统计工作。

根据民防工作的需要，按照市区人口2%的比例，我们已经着手组织有关部门建立防空防灾相结合的人防专业队伍，备足器材，并适时组织专业演练。今年完成了我区防空预案的编制工作。结合国防潜力调查工作，我们及时按照上级有关精神，对我区的人防工程、公用建筑、机械设备、从业人员等一系列数据进行了完全准确地统计，在规定的时间内及时上报到相关部门，圆满完成了相关的统计工作。

（四）强化了宣传报导工作。

我们及时地宣传报导了人防工作的进展情况，宣传了中华人民共和国防空法，宣传了中共中央、国务院、中央军委下发的《关于加强人民防空工作》的决定，宣传了人民防空工作的战略地位和重大意义，组织了基层人防工作的学习，增强了国防观念和忧患意识，理清了工作思路，全面完成了市防办下达的宣传工作目标，为我区的人防工作提供了思想保障。为使人防宣传工作得到进一步的发挥，提高全区广大群众对人民防空工作的认识，除了进行正常的宣传外，我们还在一年一度的“9.18”国耻日，积极配合上级部门，按时鸣响本区的警报器材示警，达到很好的宣传和教育的目的。

（一）深入开展各项活动，确保人居环境质量

通过“爱国卫生清洁月”、“爱我城市，清洁家园”、“创优秀旅游城市”、“绿叶杯”的创建等一系列活动。共清运垃圾、残土4000多立方米，铲除卫生脏角、死角20多处，清理楼道、电线杆及墙根的“小广告”13000多条。全区的环境面貌出现了暂新的变化。

（二）加强小区卫生的日常管理工作

区环卫绿化办公室在“三保”公司成立之初，协助“三保”公司制定切实可行的规章制度，实行责任到人，充分调动保洁员的工作积极性，遵守时间，保证质量，严格执行“七净六无”的标准，并对“三保”公司的工作进行严格、细致的检查，对检查结果进行量化评分，纠正“三保”公司工作中的错误认识，指出“三保”公司工作中的不足，使其能尽快进入工作状态。经过一年的共同努力，区域内环境卫生质量得到很大程度的改善和提高，在全市的环境卫生检查评比中，几乎每月名列前茅。

（一）全面完成绿化工作

年初以来，根据市、区绿化工作会议精神要求，全力开展绿化工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，区城建环保局、区绿化所、各街道办事处及社区克服重重困难，共植树16169株、绿篱6500株，增设绿地围挡墙650延米，栽植草坪8950m²、栽花19万株，种花20万株，义务出工人数3580人次，车辆390台次，新增绿地面积1.3万m²。全区共完成绿化投资100.5万元。

（二）区政府重点绿化工程进展顺利。

今年区政府绿化重点工程选在××街道南水洞社区及襄平街道金银社区，这是我区主动开展的两个重点绿化建设，总面积1600平方米。针对地形特点，我区从实际出发，请专业人士进行设计栽植方案，设计风格以种植花灌木为主，点缀乔木，用花、草做装饰，达到花草树木于一体的整体美观效果。栽植草坪1600平方米、树木300株。动用了爪钩机、铲车、重载汽车等工具，清理垃圾残土600立方米，更换熟土近1000立方米，砌围挡500延长米，工程总投资27.5万元。

区城建局充分发挥职能优势，积极与市城建局联系，对辖区内的小区道路进行改造。共新修小马路25条，共4061延长米，20463平方米；修补破损小马路11处，面积1540平方米，其中

社区居民反映最为强烈的钢材市场门前小马路和硝堡街在今年已经进行全面改造，极大地改善了小区内道路状况。

（一）以创建服务型人文社区为契机，为居民办实事。

区城建环保局领导班子在走访东曙光社区了解到：社区内已有的小马路破损严重，大部分是泥土路面，无下水井，雨雪天道路状况极差，尤其是硝堡街晴天一身土，雨天一身泥，严重影响社区居民的出行。为此区城建环保局积极与市城建局有关部门争取，将硝堡街的改造工作列入今年全市道路改造计划内，硝堡街东段长500米，宽10米的改造工程于6月底结束，硝堡街西段长500米，宽3米的改造工作于10月底结束，硝堡街一改往日的破旧与泥泞，一条宽敞、平坦、明亮的街道呈现在社区居民面前。

（二）以社区聊天为载体，为居民解决困难。

今年3月份、9月份，区城建局领导班子分别参加南门街道、××街道的聊天活动，了解到草仓社区钢材市场马路破损日趋严重，马税社区内一条土路在新建的小区内极不和谐，而且还影响社区居民的出行，区城建环保局经多方沟通，钢材市场门前长400米，宽10米马路于6月初已重新进行改造，马税社区内长约500米的小马路改造也在11月中旬结束。

在开展“门前三包”工作中，我区结合全市“创优秀旅游城市”的大好契机，加大对此项工作的落实。在各街道办事处及各社区的积极参与下，与辖区内的1262家网点签定责任状。在签定责任状后，针对门前乱停乱放、杂草丛生、破坏公共设施等不懈地抓重点工程建设项目，对喇嘛园子小区等超万平米的工程项目，全力支持，紧抓不放。通过召开项目进展分析会，对仍有困难、问题的项目，帮助企业沟通协调相关部门。特别是要做好与省、市有关部门的衔接工作，及时把握中央、省市的工作动态，掌握政情、把握区情，为企业做好政策信息的服务工作。

三、进一步加强协会自身建设，发挥协会的平台作用。通过协会帮助企业加快建设，按照市场规律和法律手段进行调控，增强自主增长的能力；通过协会的服务工作，促进企业科学化、现代化、规范化建设，逐步摆脱法人代表家长式、经营管理家族式等旧的管理意识的束缚，有效依照市场行情开发建设；通过协会有效组织社会分散资金、分散力量的集中，充分发挥有形和无形资产在社会上的作用，为企业发展创造必要的条件；通过协会加大对企业相关知识的培训，增强法律意识，不断提高自我保护能力和科学管理能力，进而提高经济效益。

四、引导企业在楼盘设计上，转换思路，提前介入营销策划，逐步完善商品房的前营销。使小区的规划既满足多层次消费者的需求，又能配齐相应的现代化配套设施，逐步走向“造精品、创品牌”的发展之路。在提高小区整体环境建设品位的同时，逐步推进商品房分档精装修工作，避免商品房的滞销。并要多渠道采集信息，为企业提供更先进的户型设计、建筑工艺、新型建材、楼盘促销等信息，为企业发展提供良好的技术服务。此外，我们还将引导市民增强消费意识，转变购房理念，加大购买精装商品房的力度，营造一种科学购房氛围，发挥好政府的导向作用。

五、增强建筑和房地产开发业的发展后劲。积极组织、引导企业参与庆阳工业园区和太子河新村建设；加大招商引资工作力度，积极引入资金，引导相关项目的投产，为我区房地产业的开发项目可持续发展奠定坚实的基础。

八、是积极争取资金，启动社区亮化工程，力争在年内完成路灯的安装。

财务科工作总结及明年工作思路篇六

随着时间的流逝，加入xx已经六个月了，总结x月份的工作以予在下个月度中更好的发现自己，完善自我，现对上个月的

工作做出总结以及下个月的计划：

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。
2. 按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
4. 严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
5. 坚持以财务的规章制度为准，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。
6. 根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
7. 坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。
8. 配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。
9. 做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

1. 吸取x月份遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。
2. 严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。
3. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。
4. 加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。
5. 完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

财务科工作总结及明年工作思路篇七

20xx年以来，财务部紧紧围绕xx集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国财务会计制度、税收法规□xx集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。

从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报

表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的xx年度三套会计决算的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了xx20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

如设置“制造”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了xx固定资产管理模块的初始化工作。

xx集团总公司要求在今年4月份全面正式运行xx财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行xx□结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前xx软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

根据xx集团司企字[xx]xx7号文《关于下达□xx集团20xx年多经企业经济责任制考核方案》的通知》和xx司字[xx]8号文《关于下达xx分公司多样化经营二00x暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了xx年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情

况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而xx集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向xx集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《xxxx集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《xxxx集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，

加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年至xx年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合xx集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据xx集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项和内部控制制度，如管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、xx集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与xx集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经

法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

财务科工作总结及明年工作思路篇八

xx年十二月四日烟草分公司xx年财务科工作总结和xx年工作计划xx年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局公司职能部门的业务指导下，以年初局公司提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将xx年财务工作开展情况汇报如下：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年，市局公司将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局公司《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的

积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局公司一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟草财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟草会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟草会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局公司全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，

纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作

全面做好迎接审计的准备根据上级局公司关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。

首先，对20xx年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。

其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

七、xx年财务工作计划为全面搞好xx年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

一根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

二结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局公司下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局公司贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采

购的要求，进一步健全物资比价采购制度。三继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

财务科工作总结及明年工作思路篇九

20xx年度是集团公司推进向服务贸易经济为主的结构转型、拓展市场、持续发展的关键年，也是集团公司财务部创新思路、规范管理的一年。集团公司财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为集团公司提高服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带、团结奋进、真抓实干；不断提高服务质量，完成了部门工作(职责)和集团公司领导交办的任务。在20xx年度做了大量细致工作：

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意

调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的指标有明显的下降多少百分比。

由于体育花园已经全部交付使用，在年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

收支管理是企业工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

年是集团公司税务稽查频繁的一我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，效绩评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核对了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

20xx年，我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

财务科工作总结及明年工作思路篇十

xx年转瞬即逝，我们财务部在以周光军总经理为核心的公司高层管理者的领导下，克服各种困难，取得了历史性的突破，完成销售5.5个亿，利润850万元，为19年的工作打下了坚实的基础。

回顾20xx年，我们的财务部做了以下几项工作：

(3)、主动协助人员、运营部做好全体员工的绩效考核工作；

(4)、积极配合集团及湖北平台顺利进行了几次公司的内部审查和外部审计工作；

(5) 积极认真的配合税务部门的稽查工作，将公司的损失降到了最低；

(7) 汉口银行、民生银行顺利续贷，新增加了中国银行的贷款。武汉农商银行、咸宁农商银行的续贷正在进行中，虽然有阻力，但我们有信心做好！

20xx年财务部虽然取得了长足的进步，但是还存在着不少问题：

1、员工的工作热情还没有全面的调动起来，工作中有畏难的情绪。

2、与各部门的工作配合和相互合作还没有达到满意的契合度；

20xx年已经过去了，好坏自有评说，我们要展望的是未来□20xx年我们要努力做好如下几项工作：

2、配合各个部门做好节能降耗工作，全面提高经济效益；

3、进一步做好融资工作，做好细致工作。统一规划安排，最大限度降低财务成本，让公司的经营效益跃上新的台阶。为国家的医药企业，为大众的身体康，贡献一个医药人的最大努力！

值此新春佳节即将来临之际，我代表财务部的员工给大家拜个早年，祝大家在新的年里：工作顺利，心想事成！

财务科工作总结及明年工作思路篇十一

过去的一年里，在竞争激烈的市场中，在两位老总的正确指导下，我公司销售业绩比上一年有着大幅度的提升，也是公司突飞猛进的一年，从而也确定了我公司在西南同行业中的地位。现将我公司取得的成绩汇报：

一、公司的销售业绩稳居西南地区第一 在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售 万元，与去年相比上升 % ，从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升 在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。 在公司规模不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，

对财务工作提出了更高的要求。在应收款、费用及各项开支不断增大的同时，我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

（ 1 ） 严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资金，为订单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。

（ 2 ） 各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前早通知，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

（ 3 ） 公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。 四．坚持以人为本，加强经营管理 公司在今年的销售过程中，虽然取得了良好的成绩，但是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低；从外部条件来看，不管是客户资源还是供方给予的支持，公司是具备获得更大利润这个条件的；怎样才能解决员工的问题：

3 、推行规范化管理，加强公司各部门之间的协调，激发员

工的积极性，保证工作目标的实现，但是要正确拟定目标，作好实施前的准备，抓好目标的执行与总结，实现责任到人、责任到岗。大家的干劲有了，公司的效益才会增长，正所谓有了大家才有小家，最终员工有了利益，这才是公司与员工最满意的结果。这是我的个人看法和一点小小的建议，如有不足之处，肯请领导与各位同事的指正与批评。

在 xx 年中我部门一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为我公司在新的一年中能取得更好的经济效益和社会效益愿付出应有的一点微薄之力。