

收银部年度工作计划 年度工作计划(通用6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

收银部年度工作计划 年度工作计划篇一

本学期，教导处将认真贯彻《基础教育课程改革纲要》精神，以我校近期、远期发展目标为先导，以我校学科发展定位为指针，加强校本培训、教师管理力度，促进教师队伍建设，加快教育信息化步伐，努力实现教学质量的持续攀升，进一步树立“以人为本”的教育思想，促使师生素质更加全面和谐的发展，并不断提升学校的办学品位，让校园真正成为师生的精神家园。

- 1、加强教导处日常管理工作，以量化评比细则为准绳，使管理走向规范化、科学化、人文化，努力提高学校的教学管理水平。
- 2、加强新课程改革与研究力度，推进学校课程课时改革。以新课程理念为先导，以教学案例和反思为抓手，以课堂教改为重点，组织教师进一步学习新课程，解读新课程，实践新课程。
- 3、以校本研究为抓手，继续加大“群研”工作的力度，鼓励支持教师进行课题研究，使教师教学理论水平和业务能力得有层次的提升。
- 4、加强师德建设工作及师资培训力度，着重培养青年教师，促使“青蓝工程”的可持续性发展，确保教师队伍有层次，

从而进一步促进教师的专业化发展。

5、迎接本学期各级各类各科教育教学竞赛活动，认真组织好学生的赛前辅导工作，选拔、集中学生的优势兵力，采取分层辅导和集中训练方式，力求做到务实有效出成绩。

6、进一步做好名校联盟网校远程教育活动，展示名校风采，为学校的百年庆典呈献佳作。

7、全面推进我校的精神文明建设和语言文字规范化教育工作，继续争创市级语言文字规范化示范校和自治区级精神文明单位，并重视在各学科教学中渗透环保教育内容，继续争创环保绿色学校。

8、加强学生的身体、心理健康教育，重视红十字会工作，以卫生知识讲座及学生喜闻乐见的自救防护演练活动为载体，促使学生和谐发展。

教师的专业成长是一个自然发生的过程，或者说真正有效的学习提高是一种自我需求及自控行为。学校在这方面可以通过必要的规划、组织，凝聚全体教师的力量，形成一个知识共享的网络，共同建构教育的愿景。当教师置身于这一专业成长的团体里，自身的学习、实践的愿望及能力就会大大地提升。

不断学习，成就反思型教师。

加强教师的阅读。引领教师落实并做到“五个一”。读一本好书（与课改相关），充实并更新理念；做一本摘记，读写结合；参加一次点评或论坛，知行结合；练一手好字，夯实基础；写一篇论文或案例，感悟教育。

学校为教师外出交流教学、听课、培训提供更多机会，教师外出学习后需回校交流：可作汇报交流，可上移植课，可上

传书面材料，以此实现信息共享，共同提高。

提倡同行相习。学校要充分挖掘本校教师的可贵资源，加大“学科带头人、教学骨干、教坛新秀”三类人的培养力度，提供成功典范，促进青年教师的快速成长。

行为跟进，实践教育新理念。

本学期，我校要抓住全国及本地区的各级各类教育教学类竞赛的契机，通过教学研讨课的授课、说课、制作课件、撰写论文、讲座等活动，实践教育新理念，使骨干教师脱颖而出；并继续落实每学期每位教师组内研讨课的交流展示，把这项活动当作提升教师教学研究能力、课堂教学水平的一个有力的平台，促使教师素质的全面提高。

本学期，教导处将依照“研究——指导——管理——评价”的工作职责，以我校学科发展定位“语文为基础，数学为龙头，英语为特色，科学为核心；语数外科‘搭台’，体音美‘唱戏’”为指针，着力抓好教研组建设，规范教学行为，增强制度化调控、评比、导向的力度，力争使教育教学管理工作务实、高效、创新。

抓教学常规管理，促务实高效。

优化课程结构，突出特长培养。教导处严格执行国家课程安排计划，开齐开全开满大纲中规定的各学科课程，并继续推进我校课程课时改革进程，教师授课严格执行教学进度计划，严格按照课程表授课，班主任不得随意不挤、占、挪用体育、音乐、美术课。如有特殊情况需调课、代课必须经过教导处许可方能进行。

规范备课，提高备课水平。各教研组要坚持一周一次集体备课制度。备课要做到：备教材、备学生、备教法和学法、备作业练习、备板书、备现代教育技术；要体现课标新理念、

素质教育目标和创新意识；要精心设计编写教案，教案上要标注备课日期。教案允许采取书写教案或电子教案方式完成。继续鼓励各教研组发挥群研智慧，实施“集体备课，个人加减”，但决不允许照搬他人教案，无教案者不得进课堂讲课。教研组长必须坚持每周检查教案并签字，教导处也将不定期抽查教案并小结。

备注：语文组的备课可采取“集体备课、资源共享、个人加减、课后反思”的备课方式进行备课。综合学科的备课因同科不同课，故可采取“集思广益、资源共享、个人加减、课后反思”的备课方式进行备课。

按照上级机关提出的“减负”要求，严格执行我校制定的“减负”有关规定，要求教师在注意减轻学生过重的课业负担的原则上合理有效地布置作业，课堂教学中所布置的作业要全批全改，其中部分作业要面批面改并据反馈及时调整自己的教学。教导处将随机进行作业批改的检查或不定期以面向家长的问卷调查进行社会反馈，并适时总结。

教导处对教师的常规工作将淡化月检查制，注重过程管理与调控。本学期，教导处将加强随课堂的调研活动，通过“听、看、问、反馈”四个环节，了解教师教育教学的过程动态，给教师以有效及时的帮助指导。（听——随堂听教师的课堂教学；看——教师的备课反思、批改作业、业务笔记等；问——教师困难、学生看法；反馈——及时交流、及时反馈）

抓教研组管理，营造教研氛围。

本学期，教导处继续狠抓群研工作，立足教研组，教研组工作求真、求实、求活，充分发挥学校教研组长和骨干教师的作用，集思广益，继续推行“集体备课、尝试走班、集体评课”的群研制度，以课堂教学为主阵地开展教学研究，提升教师的教科研素养。

教导处将指导并督促各教研组组织本组教师开展立足课堂、面向学生、既狠抓教学质量又减轻师生课业负担的扎实有效的教研组活动。本学期各教研组在坚持群研制度的基础上，开展“教研组三个一活动”，即一次有指导意义的教材分析或班级管理经验的交叉研讨，一份可操作性强的教研活动策划和一份内容充实的教研活动总结。建议各教研组开展一次学生学科竞赛活动，以培养学生良好的学科情感，提高学生的学习热情。在求真、求实、求活的教研活动中，让老师们真正实现教学理念的刷新和教学行为的改变。

要强化教师职业道德建设，树立学高为师、身正为范的职业精神，本学期将加大对教师仪容形象的引导力度；并以班级建设工作为重点，以校园、班级宣传栏为窗口，以中共中央关于未成年人思想道德建设工作的文件为指导，重视学生的思想品德养成教育、行为习惯的养成教育以及学习习惯的养成教育，关注学生的身体心理健康的发展。

重视综合学科的课堂教学，强化教学安全意识，关注大课间活动、校园宣传栏和各类特长培训活动，使“体音美‘唱戏’”的学科定位切实落到实处，让我校综合学科的课堂教学和校园活动为校园文化建设充分发挥应有的作用，以促使学生得以和谐全面地发展。

切实提高全校的语言文字规范意识和应用能力，使普通话成为我校的教学语言、校园语言，成为各部门、各单位的主要工作用语；使校园内的文字应用基本规范，达到国家现行的文字政策和文字应用管理的法规规章和规范标准的要求，（本学期，练字课要求教师进行规范字的现场指导）；继续巩固学生的基础语言文字水平，同时更注重培养其语言文字规范意识，提高师生的素质，提升我校校园文化的品位。

教导处工作要坚持“四性”：即实践性、实效性、科学性、全员性；树立“三种意识”：即服务意识、改革意识、创新意识；做好两种服务：一切为了教师，为了教师的一切，一

切为了学生，为了学生的一切。本学期，教导处将继续以新课程改革为契机，以校本教研为依托，以课题研究为动力，树立合作意识，调动教师的教科研积极性，提升我校的教研水平，力争切实做到“教研引路、立足校本、创新探索、夯实基础”，努力创办示范名校。

（具体工作可随自治区、市、天山区的教研工作计划作机动安排）

二月份：

- 1、各学科参加教材分析
- 2、举行开学典礼、明确新学期目标、正常教学秩序、上报学额
- 4、教研组长校本培训
- 5、相关学科竞赛培训辅导。
- 6、双休日“趣味班”和作业、特长看护班的前期筹备工作

三月份：

- 1、组内研究课启动。
- 2、召开青蓝工程工作会议
- 3、相关学科竞赛集训
- 4、“华杯赛”初赛（3月18日）

四月份：

- 2、双休日班和作业、特长看护班中期运行的相关管理工作

3、毕业班制定复课计划

五月份：

1、特长培训班成果大展演

2、青蓝工程徒弟汇报观摩课、基本功测评工作

3、迎“六一”系列活动

4、各学科制定期末分项测试计划

六月份：

1、六年级升学考试

2、其他年级做好期末复习工作

3、组织学生期末考试

4、完成期末总结、资料归档工作

5、部署师生暑假活动

20xx年2月

收银部年度工作计划 年度工作计划篇二

1、保健教师应坚持每天晨检，做到一看、二摸、三问、四查。保健教师应定期检查厨房、厕所、班级卫生及餐具消毒情况，定期消毒寝室和教玩具。每周到班上抽查陌生情况2-3次，要求做到有检查、有记录，并提出处理意见。

2、注意环境卫生，要求每天打扫教室2次，保育员每天拖洗教室、走廊、楼梯一次，经常冲洗厕所，保持环境整洁卫生。

- 3、保健教师要妥善保管好药品，负责小伤、小病的诊治工作，如有重病的意外事故应配合本班教师送往医院治疗。
- 4、结合季节与传染病流行阶段，采取各种形式向家长进行防病、卫生保健常识的科学宣传，取得家长的密切配合，做好卫生保健工作，每月出卫生保健专栏一期，加强传染病的预防工作，由保健医生负责。
- 5、要求保育员保持寝室空气流通，做到整洁卫生，午睡前15分钟开窗通风换气，幼儿睡时注意保暖，定期洗晒被套、枕套、枕巾、草席等。要求每周洗枕巾一次，每月洗被套一次。
- 6、做好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，教育幼儿不玩火，不跟陌生人走。要求当班教师点名，并做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处理。
- 7、要求保育员、炊事员每周认真打扫寝室和厨房一次，做到六面光。

收银部年度工作计划 年度工作计划篇三

一要以提振精气神为指引。着力推进四个机关文化建设。

积极响应市委提出的提振精气神要求，围绕“规范、责任、激情、和谐”四个机关文化导向，组织开展中层干部、青年干部、全局人员等不同层面解放思想大讨论，努力打造一支想干事、肯干事、敢干事、会干事、干成事的干部队伍，全力营造规范有序、勤勉尽责、激情实干、团结和谐的全新物价部门形象，为推动机关文化建设注入生机与活力。

二要以全力抓落实为主线。着力推进六项重点工作。

一是科学谋划全市年度物价工作。为做好全年工作早谋划、早准备，客观分析当前面临的价格形势和工作任务。更好服

务全市经济跨越发展。

二是提前部署节日市场价格检查。重点打击价格欺诈、哄抬价格、不按规定明码标价等价格违法行为，部署开展春节节日期间市场巡查和专项检查。切实维护群众合法价格权益。

三是合力举办春节联欢会。合力组织联欢会，充分发挥工、青、妇作用。不断提升价格部门向心力和凝聚力。

四是精心组织政风行风热线上线活动。扎实做好政风行风热线准备及反馈工作，按照月份上线要求。听民声、汇民智，解民忧，有力促进价格系统政风行风建设。

五是认真安排网络问政、政务微博节日预案。安排网络问政和政务微博工作预案，针对节日价格工作热点。努力保障节日期间问政有人问、微博能畅通。

六是全面梳理机关事务管理行为规范。积极吸收采纳合理化建议，通过开展规范机关创建讨论。认真细致地梳理出一整套的机关事务管理的行为规范。

收银部年度工作计划 年度工作计划篇四

一是扎实开展群众路线教育实践活动。社区通过加强宣传，提高知晓率与参与率；加强学习，提高政治素质；改进作风，提高战斗力；建章立制，提升工作效率，以期达到从群众中来，到群众中去，更好地为服务群众这一目标。活动中，开展了“六通读”、“六精读”活动，认真撰写学习笔记和心得体会。通过开设意见箱、开通热线电话、召开座谈会等方式，重点收集班子关于“四风”方面、作风建设、拆迁安置、便民服务、社区建设等方面意见建议。共征集意见建议68条，查找突出问题13个，帮助解决突出问题 8个。在建章立制环节，社区对原有89项规章制度进行细致梳理，废止原制度3个，新制订制度10个，修订完善1个，使社区各部门工作作风明显

好转，工作效能明显提升。

二是扎实开展流动党员之家党建项目活动。摸底登记流出党员1名、流入党员11名，填写完善《流出党员登记表》、《流入党员登记表》等，建立流动党员台账，便于联系沟通。9月份，组织流动党员“助力社区文明创建”和“倡导文明上网”主题活动，单位流动党员、志愿者们清扫了半岛路和科学院路路面，清理了道路两侧绿化带。在辖区4个网吧劝导消费者文明上网、绿色上网。

三是扎实开展党群连心桥、“四联四定”活动。根据上级工作部署，蜀山社区与xx区委办结成对子，互帮互促，并签定《结对联系服务协议书》。利用“六一”、“端午”、“七一”等重大节日，走访帮扶辖区特困群众、留守儿童共计15人次，为他们送去节日的问候。

1-10月累计完成固定资产投资12.49亿；工业投资1亿；招商引资境内资金4亿元。对辖区内在建工程的施工单位进行摸底登记。均在xx区纳税。严格履行居务公开监督管理，固定资产增减严格执行镇相关制度，办理招投标等报批手续。强化经济合同管理，基本完成了投资收益，资金及时回笼到账。严控非生产性支出，开源节流。

截止10月份，审核发放城市、农村居民低保金208128元。为困难群众申报困难救助126人次，发放31200元；临时救助特困居民12人次，发放救助金7600元。成功申报大病救助3户，发放大病救助金12000元。对完全丧失劳动能力的41位二级以上重度残疾人每月发放最低生活保障金及重度残疾人生活救助费；对于4名符合条件的残障人士发放托养服务券每人每月600元；根据不同需求，发放轮椅、盲仗、助听器等器材共计26人次。为残障人士、孤寡老人、低保和低收入家庭经常性组织志愿者上门看望、服务。内容涵盖医疗保健、家务整理、代购生活用品、入户办理医保等等。帮扶超过320人次。

一是计生工作有新面貌。认真组织完成每季度的孕环检工作，开展孕环情监测，完成率达到100%；在努力做好服务对象思想工作的基础上，落实长效节育措施率达100%。为了进一步提高计生人员的工作积极性、主动性，以“以会代训”的方式，经常性开展常规业务知识培训。重新修订了《蜀山社区人口和计划生育工作奖惩办法》并认真落实，扭转干好干坏一个样的局面，促进了计生工作再上新台阶。

二是综治工作有新气象。在居民中大力开展法制教育，组织学习《道路交通安全法》等法律法规6次。与辖区两所中小学加强联系，加强青少年法制教育。处理纠纷做到“早、快、尽”。每月对纠纷隐患进行一次排查，截止10月，成功调解居民之间矛盾纠纷40余起。排查信访隐患5次。开展打击组织，督促辖区内各小区完善配套建设，形成有效治安网络，使“人防”、“物防”、“技防”有效结合。与社区公安民警密切配合，对暂住人口和出租房屋加强管理，社区治安状况明显改观。

三是安全工作有新起色。年初，社区与辖区82家单位、经营户签订安全生产责任书及消防安全承诺书。多次组织人员深入企业、建筑工地、“九小”场所进行安全检查，发现隐患计190余处，现场整改170余处，限期整改20处，下发行政执法文书75份。5月份，社区邀请专家开展了一次消防安全应急逃生演练，60多位居民参加演练，效果明显。

加大文明创建力度，认真开展“三城同创”工作，建立两委包联制度，两委人员分工包片，与市容办人员同奖同罚。重点整治流动摊点、店外店以及车辆乱停放，开展整治城中村、整治老旧小区卫生等行动，不少于20次，辖区内环境卫生明显改善。为有效保护董铺水库水质及周边环境，对水库岸边33亩鱼塘围坝进行拆除。组织人员对叉东、叉西两渠道进行清理，安排两名巡查员负责叉东渠和叉西渠的日常管理维护。在董铺水库岸边半岛路沿线安装铁丝网约1000米，并竖立告示牌2个，禁止居民在岸边洗衣或垂钓。

- 1、拆迁群众结账工作：分院路项目龙塘、杨岗头、竹西墩三组总计507户，已结算332户，175户未结算，其中世居户221户，已结182户，余39户未结；非世居户286户，已结150户，余136户未结。下公岗项目拆迁结账6户。
- 2、下公岗复建点开工建设：下公岗复建点位于樊洼路与科学院路交口东南角，共3栋楼。经过细致地前期工作，于今年9月19日启动建设，居民有望两年后住上配套完善的回迁小区。
- 3、积极协调办理龙塘、杨岗头两村民组共140名群众失地农民养老保障事宜，目前已获区人社局认定。
- 4、土地流转工作：为更有效地保障水库水源，将水库岸边竹西墩组60多亩土地成功流转。

收银部年度工作计划 年度工作计划篇五

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作，范文之年度工作计划：财务年度工作计划。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及

时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全，年度工作计划《财务年度工作计划》。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上不乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，

提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

收银部年度工作计划 年度工作计划篇六

- 1、深入宣传贯彻新修订的《老年法》，宣传尊老敬老的模范事迹，营造浓厚的尊老、敬老的社会氛围，切实维护老年人的合法权益。
- 2、加强基层老龄工作队伍建设，提高老龄工作者业务能力、规范老龄工作标准。
- 3、抓好省、市“敬老文明号”创建工作的开展和达标任务。
- 4、做好山西省规范化建设村老年协会的申报工作。
- 5、“敬老月”期间广泛开展各项敬老活动，加大宣传力度，组织区属各有关部门及各街道、镇、社区（村）开展形式多样的庆祝宣传活动和対高龄、特困、空巢老人及百岁老人的慰问。
- 6、做好xx区60岁以上老年人老年证的办理工作。
- 7、做好信息统计工作，认真记录全区老龄工作活动的情况，将好的、先进的工作典型积极向省、市推荐。
- 8、组织全区各社区老龄工作人员进行新修订《老年法》及业务知识技能的培训。通过对老龄工作人员的培训，增强为老服务责任感，提高为老服务水平，科学专业地为老年人提供各项服务。
- 9、积极完成省、市老龄办及区委、区政府交办的其他任务。