

2023年公司管理工作总结完整版 公司安全管理工作总结(优质6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公司管理工作总结完整版 公司安全管理工作总结篇一

在公司持续发展和不断深化改革进程中，公司领导始终把安全管理作为工作的重中之重，同时将安全管理贯穿于整个施工管理过程。一年来的工作实践，无不让我们更加深刻的反思、警醒，认真总结，吸取经验教训，求真务实，将安全管理工作落到实处，在此基础上，进一步完善安全生产管理体系，建立健全安全岗位责任制度，探索制定安全管理长效机制，加强领导，落实责任，强化监督检查，得以在今后工作中，更加有效的为工程的顺利施工起到保驾护航的作用。

和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项措施，杜绝和查处违章指挥、违章作业和违反劳动纪律的现象。

3、要求特殊工种持证上岗。督促各在施项目做好现场特种作业人员（包括塔吊司机、信号指挥、电焊工、架子工、电工等）档案管理，要求所有特殊工种作业人员必须按照市建委统一要求持证上岗，严禁无证操作，同时做好特殊工种操作人员的培训教育、考核，特殊工种培训考核合格率达到100%，持证上岗率100%。

4、做好安全培训教育工作，提高员工整体素质。要求各项目从员工入场开始，首先组织开展新员工入场“三级”安全教

育、培训、考核，从公司级的教育“宣传国家的法律法规、公司的安全管理规章制度”，到项目级的“施工现场管理规章制度、现场生产情况、危险源辨识”，最后到班组级的“操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保我们的新员工受到系统、分层次、全面的职业健康安全环境教育。确保新员工入场“三级”安全教育、培训、考核合格率达到100%，并保证了培训的目的和效率。

性的安全技术交底，让每个员工了解施工程序和施工过程中可能出现的危险因素及处理措施，避免违章指挥和违章操作，与此同时，要求交底全面、落实到每一个人，交底人和被交底人落实签字手续。

督促项目部及劳务分包队、作业班组做好施工班组班前

查和各种防护措施等注意事项，并要求做好班前讲话记录。

6、积极指导项目进行危险源辨识和评价。要求各项目在

施工前，组织项目相关人员对本工程的危险源、环境因素进行识别、分析和评价，建立项目危险源和环境因素清单，并根据工程的实际情况确定重大危险源和重大环境因素，制定相应的控制措施。施工过程中对辨别出的危险源和环境因素进行重点监控，落实专人进行监护，发现安全隐患立即处理或整改，确保各种危险源和环境因素在受控状态。

7、指导项目进行应急预案的编制，并按照预案所设定的

施、有演练、有落实。

8、落实主体责任，积极配合上级和公司相关部门对现场安全管理工作进行检查、督导，定期或不定期的进行巡回检查，组织落实施工现场的各项安全检查活动，切实把安全生产、文明施工等项工作抓紧、抓好、落到实处，有效消除和遏制

了隐患和事故的发生。

与此同时，深入施工现场定期开展安全隐患排查。安全检查是发现和消除事故隐患的主要手段，按照年度、月、周工作计划对各项目进行检查，日常检查每周不少于一次，发现问题和隐患，及时下发《安全隐患整改通知单》并监督落实整改。20xx年共组织各类检查100余次，下发《安全隐患整改通知单》100余份，发现问题和隐患300多项次，在查出问题和隐患的同时，要求各项目部对查出的隐患及时进行整改并达到整改合格。做到了有错必查、违章必究。

加大对分包队伍的管理，强化施工安全措施，确保施工安全。一是进行安全资格审查，不具备安全资格的外来施工队伍不得进入场区施工；二是要求外来施工队进厂施工前，必须首先签订《施工安全管理协议书》，经过相应安全资质认证，方可进场，做到了对劳务分单位的有效管控。

按照消防管理要求认真执行《动火作业审批》程序开具动火证，同时要对动用明火区域和部位进行检查，设置看火人，清除易燃物、完善灭火措施。从而达到了预防为主、消防结合的管理目的。总结全年消防工作管理成果，自年初发生一例宿舍失火事故后，未发生任何火灾事故。

10、在加强现场安全管理的同时，着重对大中型机械设备的注册备案等进行重点管理，从设备进场、验收、检测到安装使用，按照市建委统一要求，按程序进行《大型设备场内作业审批》完善制度、强化措施，杜绝违章指挥和、违章作业，严格要求相关作业人员持证上岗，确保了全年无重大机械安全事故。

11、开展“安全生产月”活动、提高全员安全意识。全面贯彻落实中央精神和国务院部署，切实加强安全生产宣传工作，教育广大干部职工关注健康、关爱生命，切实将“安全第一、预防为主、综合治理”的方针落到实处，并贯穿于整个施工

过程，有效推动了安全生产形势的稳定和好转。按照市建委关于“安全生产月”活动的通知精神，积极开展以“强化红线意识，促进安全发展”为主题的安全生产活动。在活动中，首先加强领导，提高认识，强化管理。在此基础上，分别制定了公司和项目“安全月”活动方案，成立“安全月”活动领导小组，使广大干部职工在“安全月”活动中，从思想上认识到安全生产的重要性和必要性。

公司管理工作总结完整版 公司安全管理工作总结篇二

明显，年轻的技术人员能较快地进入工作状态，担当起各自岗位的技术管理的任务。自承担高炉系统工程项目管理任务以来，从设备订货、商务谈判、驻厂监造以及现场各个系统的施工管理和平面协调，都有条不紊地按计划开展，确保了施工节点的完成。

分公司本年度施工项目主要集中在首钢区域，施工量大，工期节点安排紧凑。开展技术创新工作与在建工程相结合，将项目中的关键工序作为研究课题。在热风炉耐材施工中，按照业主要求炉壳不能开孔进料，为此制作了一系列的运输、装载工具，在实际应用中发挥了减少耐材倒运次数、节约上料时间、减轻工人劳动强度的作用。同时对大型高炉系统施工的专用设备的设计和制作，特别是大型高炉专用保护棚的设计和制作，进行了充分的技术准备，保证了保护棚的制作和安装顺利完成。在大高炉的耐材砌筑，包括高炉大型碳砖砌筑，以加快施工进度、保证砌筑质量、降低劳动强度、提高工效。高炉“陶瓷杯”施工技术的完善，陶瓷杯底垫“人字形”定位、预摆、砌筑；陶瓷杯壁定位、砌筑；陶瓷杯与炉壳间环形碳砖、铁口部位碳砖精确加工技术等。

随着可塑料等不定型耐材在加热炉中广泛使用，分公司对1450热轧和宽厚板加热炉可塑料的施工，在技术管理上做了充分的准备，与耐材生产厂家多次沟通，了解材料的使用

性能，施工工艺和方法。认真讨论施工方案，使技术人员和施工操作人员都能熟悉每一施工环节，做到心中有数。购置专用施工工具，使用前对操作手进行培训。正是在技术管理上的精心准备，确保了加热炉可塑料施工质量，提高了施工效率。

对近几年施工的工程进行总结，梳理分公司的技术优势。具体体现在：耐火材料的监造；组合砖的预组装、砌筑技术；各种工业建筑非标钢结构制作、安装施工技术；工业建筑施工专用设备设施的研、制作技术；不定型耐火材料喷涂；真空吸盘吊系列施工技术；不定形耐火材料冷、热态压入施工技术。同时积极编写建筑专业作业指导书，已完成的8篇作业指导书是对近年来分公司施工过的炉型的总结，对今后的同类型建筑施工有借鉴和指导作用。

公司管理工作总结完整版 公司安全管理工作总结篇三

20__年在紧张和忙碌中即将过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的__产品实现了向__x同时生产的成功过渡。顺利完成__吨，__吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客

户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面□___x器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用___空闲时间，开发了___产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成___材料__kg□

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这20__年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

五、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了__x__x因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1、生产现场管理方面。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

2、人员管理方面。

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟

到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖惩措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

3、设备、模具管理方面。

公司自__年以来，新购设备较多，特别是09年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

4、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面。

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作

技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计；协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

5、安全生产方面。

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

六、公司整体方面

从公司整体方面，我们有以下几点建议：

1、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有可持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

2、产品质量问题。目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

3、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

4、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距，现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的“有人有天下”。但我们企业普通操作工的流动量非常大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依赖感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导

致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、人力资源部应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

5、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都非常注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后通过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

面对即将到来的20__年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展尽我们的努力！

公司管理工作总结完整版 公司安全管理工作总结篇四

今年来□xx区环境卫生管理处紧跟区委、区政府的工作部署，对照2012年的确定事项，深入开展创先争优，凝心聚力，主动创新，努力实现环卫作业机械化、日常管理精细化、城乡环卫一体化。

在创建全国文明城市“三项测评”检查验收中，我处牢牢树立“一分决定成败、一失导致万无”的责任感，严防死守，出色的完成了任务，没有因环卫而丢分。在日常管理中，我处加强对五家作业公司的业务检查、考评、指导、协调、服务，做到城区32条主次干道保洁水平高质量、常态化，环卫基础设施维护及时化、合理化，收费管理全民化、主动化。截

止11月15日，我处共开展各项业务检查考评1158次，检查路段2400条次、公厕1102座次、垃圾站261座次，处理违规职工106人次；门店垃圾上门收集率达100%，清运、转xx市生活垃圾2.52万车，约12.6万吨，达到日产日清的要求；维护、维修垃圾站165座次、公厕1521座次、环卫车辆2834台次、果皮箱827只次，确保设备设施正常运转；完成垃圾处理费征收任务310万元，占全年任务的72%，自来水水费代扣169万元，收费金额创历年新高。

涌现出一大批典型的人和事，3名职工被市城管局评为“先进工作者”，7名职工被区城管局评为“优秀共产党员”，1名职工被区城管局评为“优秀党务工作者”。单位连续三年被评为区政风行风工作“红旗单位”，等等。

(一)抓作风，强队伍，努力提高环境卫生管理工作水平。职工队伍是事业发展的基础，我处始终坚持着力培养一支业务过硬、作风优良、品德高尚的环卫队伍，实现“迎合新形势，适应新需求”的目标。

第一，开展年度绩效考核、岗位竞聘，强化“在其位，尽其责”意识。为提高管理人员的工作积极性，不等不靠，年初，按照2011年初工作计划和年度绩效考核工作方案的要求，组织召开了处年度绩效考核工作大会，全处20名机关管理人员进行了公开述职，评分排名。3月份，组织开展了机关管理人员和收费人员岗位竞聘，全程邀请市城管局、区监察局、区城管局、区劳动人事局等相关部门领导监督参与。通过公开、公平、公正竞争，提拔管理人员1名，淘汰收费人员3名，有效地增强了干部职工责任感和紧迫感。

第二，开展各类学习，强化“勤于学习”意识。1-10月，积极组织各类学习11次，学习党的方针政策、重大会议精神、环境卫生管理法律法规及相关业务知识，做到工学相宜，以学促工，学习工作两不误、两促进。同时，组织收费、业务、设备等相关人员到天元、石峰□xx区兄弟单位学习交流三次，

就收费模式、人员配置、业务考评、设施设备的管理等方面进行了实地学习，做到视野上更宽、定位上更高。

第三，提供优质高效服务，强化“乐于服务”的意识。坚持“管理就是服务”的理念，对上级督办和市民反映的问题，迅速办理，限时办结，妥善办好。1-10月，共受理环境卫生方面的投诉58起，办理政协提案2件，均得到及时办理，办结率达100%。成功接待广东湛江、佛山顺德、山东东营、株洲xx县等兄弟单位来我处学习180人次。接待上级各类督(检)查7次，其中政风行风督查、和谐芦淞180专项检查、“效能提升年”督查反映较好。

第四，开展创先争优，强化“责任心”意识。按照区“创先争优”活动小组的安排，支部签订创先争优承诺书，对外公开，接受监督。并以此为契机，召开处“季度道路清扫保洁先进个人表彰会”，对龙和平等34名先进个人及宏利德等先进单位进行了表彰，发放奖金9600元，并号召全处职工及各清洁公司继续做好本职工作，向典型看齐，确保环卫工作再创佳绩。

(二)抓机遇，改方法，高效完成环境卫生管理目标任务。城市环境卫生工作是城市的脸面和名片，与市民的工作生活息息相关。一年来，我处严格对照既定的考评标准，积极创新作业方式，有效改善作业方法，加强城区环境卫生管理工作，保持城区卫生干净、整洁。

1. 创新业务考评办法，确保环境卫生高质量常态化。一是落实内部管理制度。本年度，业务工作注重内强素质，外塑形象，主抓工作作风及工作形象。规定全体考评人员必须统一配备工作牌。在具体工作中，对每次发现的问题，详细记录，及时反馈，限期整改，进一步落实责任。二是细化考评方案。结合实际，细化环境卫生日常检查考核要求和标准，严格对照新标准开展工作。路面、公厕卫生按照国家卫生城市的标准细化化管理。要求道路不仅看路面，还看沟眼、绿化带、路

肩、车行道、人行道、书报亭;公厕、垃圾站不仅看厕内、站内卫生和标志标牌,还看周边5米范围卫生状况。三是创新工作方法。为确保清扫保洁精细化、发现问题全面化,业务考评原来的“车辆督查法”变更为“步行督查法”,局处联动,领导带头,所有考评人员徒步在作业区督查,主要针对散落垃圾、垃圾桶膨溢、员工缺岗、不作为等开车时不易发现的现象重点督查,发现问题及时督办,现已发放检查通报59份,督查通报47份,下达督办82条,整改1047条。

2. 做好日常保洁工作,确保环卫作业全天候精细化。一是做好环境卫生“大扫除”工作。今年3月是全国第24个爱国卫生月活动,我处严格按照爱卫月工作要求,组织清洁公司 名员工采用成立卫生清扫突击队、清理卫生死角等一系列方法,以沿街书报亭、雨蓬垃圾、绿化带以及果皮箱内壁为重点,积极开展城区环境卫生“大扫除”活动,发现一处,清理一处。在“爱卫月”期间,清理环线、石埠桥下、南方通道匝道□qq电脑城、泰亨路等卫生死角7个,清运建筑垃圾5车、生活垃圾3车,效果较好,社会反映强烈。二是做好屋顶及顶棚垃圾清洁工程。坚持在重点领域、重点项目、重点环节上下功夫,采取“观光电梯”督查、“爬楼梯”督查、“搭梯子”督查,对辖区内国宾、金帝、金融大厦等9家大型宾馆、高层建筑屋顶及顶棚可视范围内的垃圾进行重点督查,第一时间进行处理,确保垃圾清理无死角。截止到11月15日,共清理屋顶及顶棚垃圾20多车,约80吨,且该工程在持续进行中。三是做好创建全国文明城市迎检工作。紧紧围绕市委、市政府提出的“两年达标、三年夺牌”总目标,严格按照市、区城管局、区市容环境专业整治组的统一布署及创建文明城市的具体要求,增加保洁人员1500余人次,清理垃圾死角70余处;添加果皮箱内胆800个,垃圾桶202个;更新垃圾斗车115个;维修果皮箱130次,修理公厕48座次,垃圾中转站8座次;处理突发状况18起,上报创文周小结23篇,落实责任,精心组织,全力确保了文明城市“三项测评”工作的顺利进行。四是做好机械化作业模式调整工作。根据市局要求,从今年5月份起,结合“五定”要求,机械化作业冲水方式由横向冲

水改为纵向冲水，我处及时督促和指导清洁公司按照要求对作业线路进行了调整，夜间高压冲水车由原来的三台增加到五台，人工清洗车辆取消a□b组作业方式，合理布局、合理安排、灵活机动，既确保了机械化作业质量，提升了工作效率，又避免对路沿石、道路绿化的第二次污染，保证了冲洗效果。

3. 完善环卫基础设施，确保设施设备及时规范化。环卫公共设施密切老百姓生活，为打造扎实的城市硬件设施，我处以创建全国文明城市为契机，统筹兼顾，多方协调，积极争取资金，不断完善各项设施设备。一是建立损坏及时上报制度，保证维修维护工作及时到位。完善公厕管理规范，注重细节管理，充分发挥基础设施使用功能。二是增设标志标牌，实现人性化管理。对辖区内78座公厕统一安装卷纸筒，配备手纸、洗手液，确保市民如厕方便。解决公厕、垃圾站标识标牌破损、缺失、不醒目等问题，对标志标牌全部进行更新和更换，增设提示牌33个、指示牌37个。三是加强辖区公厕、垃圾站维修保养。更换公厕冲水阀496个、洗手盆112个、水管168处；及时清掏了来园、幸福村等公厕的化粪池24个，疏通管道300余米，确保排污管道通畅。四是加大对环卫硬件设施的投入和维护。完成建设路、沿江路、纺织路、人民路、公园路等路段45辆破损板车维修工作；对辖区内的全部果皮箱进行统一喷漆、编号，对人民路、建设路、芦淞路等路段破损严重的果皮箱进行了维护维修及更换。五是加强对车辆的维修保养。为统一环卫车辆的车容车貌，按照市城管局的统一要求，对环卫64辆车进行统一油漆上装，“穿新衣”后的车辆焕然一新，有效的提升了环卫形象。

4. 强化征收垃圾受理费方式，确保收费工作高全民主动化。为完成区委、区政府下达的收费指标任务，我处在抓好环境卫生管理的同时，自我加压，力争收费工作难中求进、奋力攀高。一是整理收费台账。年初，我处收费办公室组织对2011年收费台账进行全面整理，完成住户费源台账13册，共35337户，单位台账2册，共374家，沿街门店和专业市场台账4册，共4382个。积极与区非税征收管理局核对账目，对

票据进行及时核销。二是完善收费管理制度。对收费员管理制度进行了系统、细致修改，要求全体收费员加强培训和学习，努力提升自身素质，做到每天上班有记录，工作有台账。三是下达收费任务。根据区委、区政府下达的任务指标及2011年任务完成情况，核定全年总任务430万元。收费办对年任务进行分解，按月下放到各个片组，并采取任务完成情况与工资挂钩的管理模式，不断提高收费人员的责任心和危机感；四是积极探索新的收费机制。实行处班子成员监管机制，一个班子成员负责一个片区，一方面对收费工作进行有效监管，一方面为收费人员出谋划策，排忧解难，把收费工作推上一个新的台阶。

开展“和谐芦淞180”活动，让和谐进万家。一是成立领导小组。为促进“和谐芦淞180”活动的稳步开展，我处成立了由主任任组长、书记为顾问的“和谐芦淞180”活动领导小组，积极与联系点贺家土办事处长塘湾社区进行对接。二是责任分明。按照“谁主管、谁负责”的原则，层层签订目标管理责任书5份，做到层层分解，齐抓共管。三是内容多样。制定了班子成员信访接待制度，把每周一作为班子成员的信访接待日。精心制作xx区干群联系卡400张，发放《平安芦淞·幸福家园》安全便民服务宣传手册1200份，采取“大走访”与座谈会的方式，与社区居民真诚对话，解决居民诉求，共同努力把矛盾和不稳定因素控制在萌芽状态，为“和谐芦淞180”活动做出积极贡献。截止至今，该社区未发生上访及不稳定事件。

落实安全生产月工作，让安全生产深入人心。“安全生产重于泰山”，为预防安全事故的发生，切实提高安全生产工作水平，6月份处设备科对辖区内所有环卫车辆、垃圾中转站等设施设备进行摸排，对存在安全隐患的设施设备及时进行维修、整改。反复督促公厕、垃圾站管理人员牢固树立安全生产的指导思想，清洁公司一线员工必须着反光衣上岗，驾驶员必须严格按照交通规则驾车，不酒后驾车、不疲劳驾驶、不闯红灯，一有违规必重罚，确保安全意识深入人心。在安

全生产月的基础上，每月定期设施设备进行安全检查，全年共开展安全生产检查24次，无重大事故发生。

(四)抓中心，促发展，强势推进党务工作建设。

一是制订计划，有条不紊开展。年初，制定了年度党务工作计划、党总支学习计划及活动日程安排表。按照计划的要求，召开了党员民主生活会和民主评议党员活动，填报《民主评议表》71份，大大提升了党员的党性观念和大局意识。严把党员的组织发展关，按入党自愿和成熟一个、发展一个的原则，新发展预备党员2名，入党积极分子3人，预备党员转正1名。

二是创新载体，丰富职工生活。在“学习雷锋月”期间，结合环卫工人中午“就餐难”的实际情况，我处对工作在中心广场一带的环卫工人进行慰问，统一发放爱心盒饭，既帮助环卫工人解决了实际问题，又对雷锋精神进行了更好的延续。开展了“双节”慰问送温暖、义务植树、退休职工欢送会、联建帮扶、女职工妇检等一系列活动，广搭载体，有效地丰富职工的生活。

三是挖掘典型，发挥模范作用。结合创先争优活动，组织开展了向省优秀共产党员刘卓辉同志学习活动，每月16日做好“身边好人好事”推荐工作，不断挖掘易文斌、陈平、易光明等爱岗敬业的道德模范新典型，努力提高广大党员干部的履职和服务群众的能力，立足岗位“创先进、争优秀”。

(五)抓舆论，强宣传，不断扩大社会影响。

积极配合市委组织部拍摄《旗帜信仰》刘卓辉专栏节目，巩固树立环卫工人的光荣形象。与新闻媒体保持经常性联系，协助和配合媒体，对学雷锋、环卫节、“送清凉”慰问等重大节日及创建全国文明城市热点难点问题，进行了宣传报道。全年接待新闻记者采访30多人次，营造了良好的舆论氛围。

以报纸宣传、网络发帖、上门发放等多种形式公开发表《致市民朋友们的一封信》2800份。一方面感谢“创卫”工作以来市民的对环卫事业的理解与支持;另一方面再次公布监督电话,倡议市民有好的建议及意见随时可拨打监督电话;同时也呼吁市民珍惜环卫工人的劳动成果,积极参与到环境卫生管理工作中来,为城市的更加整洁靓丽贡献力量。全年,上报环卫工作信息112篇,简报5期,舆情信息10篇,得到了市区域管局的充分肯定。

(一)继续实施环境卫生精细化管理。充分发挥机械设备的优势,合理搭配作业时间,实现人扫与机扫的完美结合,确保主次干道干净整洁;保证城区生活垃圾日产日清,按时清运,并做到车走地净、垃圾箱摆正,尽力防止扰民现象发生;全力做好公厕管理工作,保证城区78座公厕免费开放,专人管理,内外环境干净整洁无异味。

(二)继续推进环卫市场化改革工作。进一步理顺环境卫生管理体制,按照环卫市场化协议的要求,依照xx区主次干道的实际情况,从严制定考评考核标准,全力搞好督查考核,促进城区环境卫生水平得到较大提升。

(三)继续完善设施设备管理。完善环卫配套设施建设,规范设备管理;加快推进垃圾运输车、垃圾站老旧机械设备的更新维修;加快消除道路及公共场所的果皮桶设置盲段和城郊结合部环卫设施盲区;改善基层作业条件,争取空坪隙地,为一线工人建设休息室、工具房,逐步解决环卫工人休息难、工具无处存放的突出问题。

(四)继续探索收费新的模式。创新举措,统筹兼顾,探索收费新模式,做到应收尽收,能收则收;积极与自来水公司对接,完善水费代收工作;加大宣传力度,强化文明作业、文明收费,充分发挥以点带面、以点连线、整体推进的功效,让市民积极配合环卫,努力实现“全员参与环卫”的良好局面。

(五)继续优化党建基础建设。以“创先争优”为契机，发挥基层党组织的战斗堡垒作用，打造先锋岗、召开表彰会、推出新先进；发挥好党员先锋模范作用，发挥好干部典型示范作用，发挥好工青妇组织的桥梁、纽带作用，把开展党建工作与推进中心工作紧密结合，形成由党政统一领导、党员干部各司其责、干部群众密切配合的良好局面。

1.公司清洁卫生工作总结

2.公司管理的工作总结

3.公司管理工作总结

4.公司基础管理工作总结

5.学校物业管理公司工作总结

6.卫生管理个人简历

7.公司管理心得

8.公司合同管理

公司管理工作总结完整版 公司安全管理工作总结篇五

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在202x年的工作做一个回顾，以便弥补不足，现将20xx年工作情况做如下总结。

制定了技术部门的基本章程，较去年有较明显的改观，落实的较好，一举端掉了技术部门脏乱差，缺乏组织性和纪律性

的帽子。但是回访机制在今年年底才开始由销售部和技術不配合初步落实了下来，未见成效；员工考核只落实了销售部，技术部门未落实；销售服务质量监控、抱怨处理及预防完全没有实施。这直接关系到公司的口碑和效益，需要全年不间断重点落实，关系到技术人员的根本利益，根本出发点，公司的技术部门的绩效和效率，用户的口碑，需尽快落实。

进行了一些工业区的相关工作，非常的感谢公司经理对我的信任和支持、以及对我的培养，给了我一个很大的`空间去尝试和提升自己，更多的是宽阔了我的视野，增长了见识。但是出于种种的内在的、外在的因素，故适时转变工作重心，落实售后工作，以谋再次出力，更好的配合各部门的工作的实施，为公司带来效益。

落实售后工作，培养并执行技术部门的“精准好”的服务风格，间断的做了x次重要的技术培训，还利用闲暇时间，通过谈心的方式，穿插了各种技术经验和维修技能，做人做事的准则，使技术员得到了应有的提高。今后本人将继续贯彻“精准好”的服务风格，配合朱林凡技术主管，建设一支专业的，人性化的，快捷高效的技术人才队伍。

技术部门，常人看来应该是一个缺乏热情，激情，甚至挑战的枯燥无味的部门。但我凭借多年来积累的经验，虚心与人交流的作风，不自觉的分享经验和成果，让我感觉自己在技术部是热情高涨的，乐于共享的，我相信我给我们部门的这种感受，甚至扩散到其他部门都有这样的感觉。我部门对于未来有个很前瞻的目标，我们相信我们所作的事能够给公司带来效益上的稳定与突破，能够帮助我们的客户实现利益，我们也相信个人价值也能得到实现。有了这样的一个信念，那么工作起来自然和以前有所不同。

做事的时候过于专注性，作为技术主管，统领大局当是首任之重，但是我的这个既是优点又是缺点作风导致了我的工作没有完全做好。另外这种思维过于活跃还表现在想很多问题

的时候，将原本问题扩大化了。然后把精力放在解决被自己扩大化的问题之上，这会很浪费时间。口头表达能力尚可，但是与专家比思维观念落后。我会继续博览全书，尽量让自己表达准确到位，言简意赅，思维工具先进，思维模式前瞻。最起码技术及服务方面要做到这点。

有时候没有做到平心静气听取意见，对自己的定位也不太清晰。特别是在担任部门主管时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，再考虑自己自身的细节或部门的利益。以后这种状况会得到根本上的改变，前面我已经提到了自己和部门的定位。

思想的转变可以保持目标的正确性，热情也可以让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，积极的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的寄予希望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。

公司管理工作总结完整版 公司安全管理工作总结篇六

为了展示服务人员良好的精神面貌和优良的服务素质，体现对客户的尊敬和热忱，让客户享受尊贵、崇高的服务，树立企业良好的形象，提升楼盘品牌，创造优雅、舒适的环境及保证吧台内物品、设施的完好。

岗位职责：

- 1、按规定着装，以规范、整洁、干净、化淡妆等仪容上岗；
- 3、掌握必要的礼节礼貌用语、仪态和举止；
- 5、当有客户在模型边上观看模型时，及时送上饮料、咖啡等；

6、当有客户在洽谈区或vip室落座时，送上果盘或糖果和饮料；

8、在没有客户的情况下，用毛巾擦拭洽谈区和vip室的物品和桌椅；

10、 保证水吧台出品的所有饮品干净卫生、美味可口；

12、 统计每天使用的食品的数量，做好次日食品采购申请。

工作要求：

一、仪容仪表：

4、指甲不超过指尖三毫米，涂指甲油时须自然色，不涂有色指甲油；

5、裙装，着肉色丝袜，无破损，袜口不能露在西装裙外；

6、鞋子光亮、清洁；

7、充足睡眠，常做运动，保持良好精神状态，不要在上班时面带倦容；

8、为客户提供服务时，要求站立式服务；

10、热情大方接受客户的有关咨询；

11、动作文雅，熟练掌握常用的手姿、站姿、鞠躬礼等举止；

二、工作内容：

7、当有客户在洽谈区或vip室落座时，送上果盘或糖果和饮料；

9、在没有客户的情况下，用毛巾擦拭洽谈区和vip室的物品和桌椅；

11、 保证水吧台出品的所有饮品干净卫生、美味可口；

13、 统计每天使用的食品的数量，做好次日食品采购申请。

16、 离开前将垃圾袋处理好，并提走，以免滋生蚊虫。