

最新公证处便民措施 便民措施推广方案(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

公证处便民措施篇一

以xxx理论和“三个代表”行政工作计划重要思想为指导，深入贯彻落实党的xxx精神及武康街道办总体工作方案为依据；按照镇党委所提出：主动服务，超前服务，创新服务，优质服务，质量服务的要求，开展社区服务居民生活，满足大众需求的新理念，加强社区居民自治组织建设，发挥社区居民各种资源的作用；以密切联系群众、服务社区居民为立足点与工作切入点，开展便民服务站主题活动。

二、上柏社区《便民服务站》工作机构及内容设置：

上柏社区《便民服务站》，就是以社区居民自治组织为主体，以便民服务为手段，通过建立《便民服务站》的形式开展便民服务工作，力所能及地为社区居民做些实事。坚持社区人员自觉、居民资源自愿、贴近需求实际；服务简便易行、方法灵活设置、内容因人而异；社区《便民服务站》与街道《便民服务中心》的半年工作总结权利义务相统一的原则。

做好上柏社区《便民服务站》工作机构及内容设置：

一是加强组织领导，成立上柏社区《便民服务站》建设领导小组，

由组长担任第一责任人，由副组长负责具体工作的推进，各

组员职责明确，责任到人。

二是社区《便民服务站》内容设置：

a□办事指南：主要公布工作人员岗位职责、姓名、电话。

b□计划生育、户籍管理、劳动保障、社保医疗三项内容，主要公布政策法规、程序等。

c□家政服务：结合社区居民资源确定服务项目内容，联系方式。

公证处便民措施篇二

教育部、广东省教育厅、深圳市教育局相继出台《关于做好2018年中小学招生入学工作的通知》，进一步推进“阳光招生”，我市也将严格落实“十项严禁”中有关高中招生的纪律要求。

严禁提前组织招生，变相“掐尖”选生源；

严禁公办学校与民办学校混合招生、混合编班；

严禁以高额物质奖励、虚假宣传等不正当手段招揽生源；

严禁任何学校收取或变相收取与入学挂钩的“捐资助学款”；

严禁出现人籍分离、空挂学籍、学籍造假等现象，不得为违规跨区域招收的学生和违规转学学生办理学籍转接。

公证处便民措施篇三

为认真贯彻落实xxx万州区委组织部《关于开展干部赶场“面对面”便民服务活动的通知》精神，有效解困区划调整镇域

面积和管理半径扩大致使群众办事不便的实际问题，特制定熊家镇干部赶场“面对面”便民服务活动实施方案。

一、活动的目的

- 1、方便群众办事
- 2、加快服务型政府建设步伐
- 3、进一步密切党群干群关系
- 4、探索干部深入群众、服务基层的长效机制

二、活动的原则和内容

活动遵循四个原则：一是便民原则。坚持服务基层、贴近群众，“面对面”地为群众办实事。二是公开原则。便民服务活动的内容、流程面向群众公开，主动接受群众监督。三是高效原则。对每一件办理事项、每一个办理环节，实行承诺服务，限进办结，以最快的速度，在最短的时间内力所能及地解决群众的困难和问题。四是无偿原则。除依法明文规定外，一律不得收取其它任何费用，实行无偿服务。

活动的主要内容包括政策宣传、科技咨询□xxx□法律服务、党群帮扶、纠纷调处等。

三、活动的组织和领导

1、成立干部赶场“面对面”便民服务活动领导小组。由党委书记吴宗发任组长，党委副书记、镇长万劲松，党委委员、人大主席熊德勤，党委委员秦艳任副组长，其余班子成员为成员。领导小组下设办公室，由秦艳兼任办公室主任，刘欢任办公室副主任。领导小组统一领导、组织实施干部赶场“面对面”便民服务活动，领导小组办公室负责每次便民

活动主题、干部队伍、活动日志等日常事务工作。

2、建立便民服务队伍。由机关事业单位职工和镇辖(属)单位,派出所、司法所、国土所、电管站、电信支局、邮政支局、熊家中心小学、万州区农村商业银行熊家分理处等170人组成。

3、建立非固定性服务队伍,由村(居)支部书记、主任、会计、计生专干、组长组成,按赶场活动需要灵活安排。

四、活动的时间地点和方式

1、设立“一站二点”,在熊家场设立便民服务站,在燕子村或松柏村、举安村办公室驻地设立便民服务点。

2、服务时间为上午8:00至散场为止。其中熊家场便民服务站为每月的5日、15日、25日,燕子村(松柏村)服务点为每月11日、21日,举安服务点为每月7日、17日。

3、服务方式采取综合赶场、部门赶场、专题赶场、镇村联合赶场等方式,提高赶场的针对性和有效性。

五、活动的制度和要求

1、加强宣传,营造氛围。一是召开好三会:党委会、干部大会和村(居)民代表大会,以会代训;二是印发宣传公告,将活动时间、地点、人员、方式等印制成宣传公告,发放到每家每户;三是每个活动站点悬挂醒目标语等,采取多种形式让辖区群众了解理解该项活动,并积极主动参与,在全镇形成浓厚的活动氛围。

2、制定制度,规范行为。干部赶场“面对面”便民服务工作实行领导带班、首接责任、承诺服务、限时办结、监督考核、跟踪回访等制度。每次便民服务工作必须有一名带队领导,对群众要求办理的事项,要做到热情接待、周到服务、详细

登记、限时办结。办件能办的立即办，一时办不了的承诺时间办，本级办理有难的努力设法办，确定不能办理的做好解释工作，尽量做到让百姓满意。

3、统筹兼顾，注重结合。注重将干部赶场“面对面”便民活动与服务民生相结合，利用赶场日集中为民办事、答疑解惑、调解纠纷、宣传政策、办理事项等，进一步方便群众，服务民生；注重与“解放思想、扩大开放”大讨论和“创新服务、促进发展”主题活动相结合，进一步转变机关作风，提高行政办事效率；注重与“干部大下访”活动相结合，将领导接访、干部下访、定期接访、预约下访、专题下访、联合下访等有效做法，运用到干部赶场便民活动中来，进一步缓解稳定压力，融洽干群关系，确保社会稳定；注重与日常工作相结合，做到“两不误、两促进”，有力推动熊家经济社会全面快速健康发展。

4、强化监督，严格考核。镇政府设立意见箱和公开投诉电话，每月第四周星期五职工大会上定期对当月干部“赶场”工作进行经验交流、工作小结和考核通报，镇考核办将干部赶场“面对面”便民服务活动纳入机关干部年度考核的主要内容，加强跟踪回访，凡是积极参加活动、接待热情、办结效率高、活动日志规范、群众满意度高的，年度考核时优先考虑评先评优，并给予一定的精神和物质奖励，相反，则按年度考核办法扣减相应工作补贴。

公证处便民措施篇四

一年来，在镇政府的正确领导下，一社区深入贯彻重要思想，坚持以人为本，全面落实科学发展观，强力提升工作效能，以“为民服务、零距离、群众办事不出门”为目标，转变执政理念，强化机制创新，积极推行为民服务全程代理制，着力构筑为民、便民、利民、惠民服务机制，精心打造为民服务“绿色通道”，取得了明显成效。截至目前，共接待群众来访、咨询800多人次；受理群众申请事项570件，办结468件，

办结率97%，群众满意率。

一、全党动员，全民参与，营造为民服务工作氛围

（一）统一思想，形成共识。

（二）加强领导，健全组织。

（三）宣传发动，全民参与。

二、突出重点，创新思路，提高为民服务工作质量

为彻底解决“办事难”问题，方便群众办事，我们从提高为民服务工作质量入手，积极探索创新工作思路，创新服务内容，创新服务手段，在为民服务上抓好“一个回路”，做到“两个拓展”、搞好“三个延伸”，使服务工作重心下移，责任前移，畅通为民服务“绿色通道”。

（一）抓好“一个回路”。

在工作中，我们从抓受理、办理、回复三个环节入手，规范办事程序，建立起纵横相连、高效运转的封闭办事系统。纵向上，群众申办事项，先由代办员受理、登记，之后由送交给社区便民服务大厅的代办点。便民服务大厅受理登记后，能当场办理的当场办理，不能当场办理的由承办单位在规定时间内办结，并交代办员回复申办人；属街道级审批的事项，由便民服务大厅到街道审批办理。横向上，根据内部业务分工，建立起受理、办理相互协调、相互监督的封闭回路系统。一是窗口受理。大厅入口处设有受理台，负责受理群众办事申请。二是全程代理。窗口代理机构受理办事申请后，认真登记并出具承办单，告知申请人的权利、义务，承诺办理期限，申请人坐等结果即可。三是监督办理。专职代办员根据工作性质，将材料转给相关站点的具体办理人；督促具体办理人在承诺时间内迅速办结。

（二）强化“两个拓展”。

一是在服务内容上扩展。除服务指南上规定的事务性审批代理事项以外，根据群众需求，我们把为民服务与为民服务、为商服务结合起来，增设政策宣传、劳动用工信息发布、实用技术、群众来访、矛盾调处等服务项目，由事务型代理向生产型、科技服务型纵深发展，为群众生活提供服务。建立干部走访和民情接待、现场办公制度。干部根据“四知、四清、四掌握”机制进行民情走访和群众事项代理服务。使工作重心下移，变群众上访为干部下访，实现了“群众有求不出门”。二是在服务方式上拓展。要求窗口干部要认真学习为民服务内容，提高自身业务工作能力，在干好本职工作的基础上，了解群众需求，帮助群众排忧解难，为群众提供全方位、便捷、高效的政务服务。

三、真抓实干，务求实效

开创为民服务工作新局面为民服务全程代人办理制度涉及面广，干部群众关注程度高，为保障高效有序运行，真正服务群众，我们建立健全了“六项制度”，逐步建立起为民服务的长效机制。

一是例会制度。每个月召开一次成员联席办公例会，通报情况，总结成绩，查找不足，分析症结，解决问题。

二是公开制度。为民服务全程代办工作中，凡是需要公开、能公开的事项和程序都要公开，以方便群众办事和实施监督。

三是承诺制度。对办结时限、收费标准、服务态度、服务质量、承办内容等七个方面的内容，实行承诺。接受群众监督。

四是监督制度。通过承办人、承办人对具体经办人要进行催办、监督和设立举报电话、意见箱等，接受社会和群众监督，防止和克服违规代办和吃拿卡要等现象的发生。

五是责任追究制度。督察组及时查处代理过程中出现的违规违纪事件，并追究责任。

六是考评制度。把申请事项受理率、代理事项办结率、承诺事项兑现率和群众满意率作为干部考评考核的重要内容，在窗口代办中开展“十优服务明星”评选活动，对工作业绩突出、群众公认的优秀代办员予以公示学习；对刁难群众有事不办、工作推诿扯皮、办事不力的，一经查实，对当事人给予严肃处理。

通过建立为民服务工作长效机制，有力地促进了社区建设和干部队伍建设，推动了和谐社区建设，收到了明显成效。一是方便了群众办事。过去群众办事往往需要来回反复多次，“东跑西跑来回跑，你批我批多头批”，既费时又费力。推行为民服务代人办理制度后，群众办事只要认准受理室一个门，将完整的材料递进去，别的就不用管了，极大方便了群众。二转变了干部工作作风。通过窗口统一受理，机关内部有机运作，监督机构全程监督，从机制上保证了干部作风的转变，使过去存在的“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象得到彻底根治，而且促使干部能够想群众所想，急群众所急，主动为群众办好事、办实事，架起了干群之间的“连心桥”。三是促进了社会稳定。为民服务全程代理制的推行，工作重心的下移，畅通了诉求渠道，使党委、政府在最短时间、最大范围内掌握基层百姓思想动态，及时解决他们关注的问题，化解了矛盾，促进了社会稳定。四是优化了经济发展环境。推行为民服务全程代理制，为群众获得致富信息、搞个体经营、外出务工、科学生产提供了方便，充分调动了群众致富奔小康的积极性。

公证处便民措施篇五

为促进我县农业持续稳定发展，加快传统农业向现代农业转变，不断提升农村保险服务水平，实现农村民生持续改善和社会安定祥和，根据《农业保险条例》(xxx令第629号)和陕政

办发〔20xx〕30及延金融发〔20xx〕35号要求，结合我县实际，特制定本方案。

遵循“政府引导、政策支持、依法依规、自主自愿、协同推进”的基本原则，坚持政府组织推动、社会各方积极参与、农民群众自愿投保、保险公司市场化运作的互动工作体制，确保农业保险工作高效有序开展。

按照上级安排，我县试点品种为玉米。

为了有效地开展工作，经过调研，决定在乡、、三个行政村中分别进行试点，试点规模10000亩。

玉米保险金额每亩为400元；保险费率为；保费亩；财政补贴75%（其中中央财政补贴40%，省财政补贴25%，市、县两级财政共补贴10%）。

政策性农业保险单个险种保险合同全省统一费率、统一条款。保险责任和理赔标准以保险合同为准。各承办机构不得擅自修改保险合同内容，按合同执行。

（一）加强组织领导。成立县玉米保险试点推广工作领导小组，组长由主管副县长担任，副组长由县金融办主任、县财产保险公司经理担任，成员单位由财政局、农业局、林业局、畜牧局、气象局、乡政府组成，领导小组下设办公室，办公室设在县金融办，办公室主任由县金融办主任担任，负责全县农村玉米试点保险工作的组织、协调、指导等工作。

（二）强化责任落实。乡政府要指定一名副职具体负责本辖区工作的组织协调，并在每一个行政村指定一名协管员，配合县财产保险公司开展玉米试点保险工作，将具体工作落实到村、普及到户。

（三）加大宣传力度。县财产保险公司要充分利用电视

台、led显示屏等载体及发放宣传单，切实加强宣传，确保此项工作家喻户晓。

（四）强化监督检查。由金融办牵头，县政府督查室、县考评办参与，对全县玉米试点保险工作开展情况进行监督检查，并对年度完成任务进行考核。县财产保险公司要设立专门承办与服务部门，指派专人负责全县玉米试点保险业务办理工作，确保参保、理赔等工作有序开展。