

最新党费管理工作自查情况报告(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

党费管理工作自查情况报告篇一

按照市档案局《关于xxxx年档案工作检查的通知》(彭档发[]xxxx)1号)文件要求，现将我局xxxx年档案管理工作自查情况汇报如下：

(一)及时调整了我局档案管理工作领导小组。领导小组将档案管理切实纳入审计工作质量的重要环节，在管理上细化、在制度上完善、在考核上严格、在投入上保证，并负责统筹安排年度文书档案、业务档案、其它档案的收集、整理、归档工作，日常工作按照要求内容实施。

(二)将档案工作纳入科室目标管理。对各科、室的档案移交时间、案卷质量严格按照档案管理工作要求和成都市审计局对业务档案的管理规定执行，凡不符合归档要求的案卷，责成有关科室重新整理，达到要求后，收归档案室保管。

(三)进一步完善了档案管理制度。制定了《彭州市审计局档案工作管理办法》；档案管理工作领导小组对各科室提出了案结卷存的制度化要求，并于xxxx年12月组织了档案工作抽查，进行了评定打分。

(一)积极参加市档案局组织的业务培训，订阅档案报刊资料。

(二)严格按省一级标准，由档案员对历年档案进行了清查、统计、整理、鉴定，对历年未归档文件资料进行了收集、整理、鉴定、补归档。

(三)围绕抗震救灾、灾后重建和城乡统筹等中心工作，收集各类文字、图片、声像等材料，重点收集重要政务活动、重大活动档案资料和政务公开文件资料并报送档案馆。

(一)督导员钟发祥同志平时负责全局摄影工作，承担照片档案、声像档案整理工作，整理出xxxx年xxxx年照片档案，制作出xxxx年声像档案光盘，弥补了我局近年来无照片档案的缺憾。刘洪阳同志负责文书档案整理和固定资产投资审计档案整理，王晓玲同志负责不归档文件资料整理，杜月玲同志负责会计档案整理，财政财务收支审计和经济责任审计由审计组长负责档案整理，完成了xxxx年全部档案归档工作。

(二)通过立卷归档□xxxx年新增文书档案和业务档案430盒，其中：文书档案30盒(永久10盒、30年20盒)、审计档案295盒、会计档案44盒、照片档案3盒、声像档案光盘49盘、资料专卷9盒。

(一)为年度审计计划的制定提供了重要依据;为审计报告的撰写、提升综合分析质量提供了可靠的对比数据和资料。

(二)为抗震救灾、灾后重建等工作提供了准确的资料。

(三)为《审计年鉴》、“大事记”、部门志的编写提供了大量的基础材料。

通过自查，我局xxxx年档案管理工作符合省一级标准。为了充分发挥档案工作在推进审计质量提升方面的积极作用，使审计工作为彭州灾后重建经济秩序更好地服务，今后我局档案管理工作需要更加标准化、制度化、规范化，进一步在档案制度建设、软件建设和档案开发利用上下功夫。

党费管理工作自查情况报告篇二

[1]

党费收缴情况自查报告(一)

一、充分认识党费收、用、管工作的重要性。

党费是党员向党组织交纳的用于党的事业和党组织活动的基本经费。交纳党费是党员对党组织应尽的义务，是党员关心组织的一种表现。按照党章规定，党员向党组织交纳党费，是党员必须具备的起码条件。党费收缴、使用、管理是我街道党组织建设和党员队伍建设中的一项重要工作，是街道党工委的一项经常性任务，是加强党员教育管理的一项重要内容。为加强对党费收缴、使用和管理工作的领导，我街道党工委书记负全责，各支部书记为具体责任人，纪检监察部门设专人负责具体监督，责任和任务落实到人。负责此项工作的同志自始至终端正态度，充分认识党费的收缴、使用和管理工作的重要性，认真履行自己的职责，扎实做好这项工作。广大党员都能自觉、及时、足额地交纳党费，无少交或拖交现象。

二、认真遵守党费收缴、使用和管理工作的具体要求。

街道党工委能够认真贯彻执行中共中央组织部《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》和市区委组织部有关党费收缴、使用和管理工作的具体要求，组织基层各支部认真学习党费管理工作新要求，进一步规范了党费的收缴、使用和管理工作。

1、党费收缴严格按标准执行。

我街道党员干部的党费交纳严格按照中共中央组织部《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》的工资基数和比

例计算和收缴，每逢调资或工资改革，各党支部能较好地依据规定，认真核准党员党费收缴基数和比例，并将新增的工资及时纳入收缴基数，全体党员能按规定比例及时、足额交纳党费；各支部对每个党员缴纳的党费情况详细登记，并每月予以公示；对于外出的党员也能积极督促其足额交纳党费，做到党费收缴没有遗漏。根据党费收缴新标准，我们按照区委组织部的要求，及时对工资基数按新的比例重新计算每位党员的党费交纳额，并按照个人核对、领导审查、结果公示的程序进行。我们收缴完党费后及时如数全部上交到区委组织部党费专户，没有截留使用党费现象。

2、党费管理严格按要求规范开展。

党费管理是一项十分严肃的工作，我街道党工委始终坚持严格管理、规范管理的原则，做到统一管理、专人负责。党费工作由党政办指定专人负责，并对具体负责党费工作的人员进行岗前培训，提高其政治素质和业务水平；党费管理人员变动时，严格按照党费管理的有关规定办好交接手续，做到了党费管理人员先培训，后上岗。党费上缴我们严格按要求进行，各支部必须在规定的时间内将党费上缴街道会计中心党办帐户，工作人员必须及时将党费存入区委组织部指定的银行帐户，将存款凭证及时送交组织部，并将相关票据整理存档。

三、严格执行党费使用的规定

按照党费使用的有关规定，我街道能够及时将上级回拨的党费全额拨给社区，并规定各社区在使用上认真把关，主要用于党组织建设、订阅党报和慰问困难党员。

党费收缴情况自查报告(二)

关于做好20xx年党费收缴管理自查工作的通知，结合我乡实际，现对乡党委20xx年党费收缴情况作以简单的汇报：

一、党费收缴的基本情况

全乡各级党组织14个，其中：党委1个，退休支部1个，党支部12个。现有党员340名，农村党员295名。20xx年共收到各党支部上缴党费总额为3527元。所收党费已全部上缴县委组织部。我乡无截留、挪用、贪污党费的现象。

二、党费收缴的具体做法

一是建立健全党费收缴管理制度，做好党费的收缴工作

4、做到党费帐簿规范合理。执行严格的交费登记程序，同时保存好上交党费的所有票据，以便于随时核对和上级党组织检查。

5、定期自我检查，我乡党委坚持定期进行党费收缴与管理工
作自我检查，总结成功经验，发现不足，及时纠正。

二是收缴党费作为增强党员党性观念的重要措施来抓

乡党委对党费收缴工作高度重视，坚持对党员进行自觉交纳党费的教育，通过组织党员学习《党章》、中组部《关于党费收缴工作中有关问题的通知》及县委有关党费收缴和管理的通知精神。同时，把党费收缴工作同严格党的组织生活结合起来，同党员教育结合起来，同民主评议党员结合起来，同党员目标管理结合起来，对加强党的建设，发挥党员优势起到了积极推进作用。

三、存在的问题

虽然我们在党费的收缴

党费管理工作自查情况报告篇三

2016党费收缴情况自查报告一

根据**直工委《关于开展党费工作检查的通知》(直工[**]53号)要求，**政协机关党委对近3年来机关党费的收缴、使用及管理情况进行了自查，现就自查情况汇报如下：

一、党组织、党费收缴及使用的基本情况

1、党组织基本情况**政协机关现共有党支部21个，党员262人。其中在职人员党支部19个，党员179人；离退休人员党支部2个，离退休党员83人。

2、党费收缴工作基本情况**年至**年共收缴党费323525元，返还离退休支部37970元，上缴**直工委党费167732.2元(**年度党费将于**年2月前上交)。

3、党费使用基本情况 **年至**年**政协机关留用党费117823元，用于党员学习教育18158元，约占15.4%；用于“一先两优”表彰71600元，约占60.8%；用于慰问困难党员28750元，约占24.4%。

二、主要做法

1、党费收缴工作严格按标准执行。根据中组部、**委组织部收缴党费相关规定，**政协机关党委于**年12月制定印发了《**政协机关党费收缴、使用和管理规定》，其中第一条就是“党员根据机关党委核定的数额交纳党费”。一是每年机关党委从行财处核对在岗人员和离退休人员的工资并严格按比例造表计算每个党员的月缴费标准，以机关党委文件发至各党支部。二是对因岗位变动和退休等工资有变动的党员及时核对工资，按调整后的工资作出相应的党费收缴标准通知到支部。例如：**年9月，因许晨等14位同志工作变动或工资中

税收比例调整等原因，根据中组部文件《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》精神，及时下文对上述同志的党费标准进行了调整。三是要求机关各党支部将当年每个党员缴纳的党费情况除在《党费证》上登记外，还要作详细记录，以备核查和党务公开。机关党员都能按规定比例按时、足额交纳党费，对个别家庭特别困难的党员（如机关车队职工葛宪斌长年生病治疗），由本人提出申请，经所在党支部研究，报机关党委批准给予了少交部分党费的照顾。

2、党费使用严格按照规定审批。一是按规定留存的党费在使用中严格按照党费使用的有关规定，始终坚持统筹安排、量入为出、收支平衡、略有结余的原则，确保党费用于机关党组织的活动。主要用途：购买机关党员教育的书籍等资料、用于表彰“一先两优”、补助慰问生活困难党员和购置党员活动室所需书籍和物品。二是严格审批权限，坚持先审批、后使用的原则，做到批件齐全，手续完备。三是使用和下拨党费都经机关党委会议讨论集体决定，严格按照使用范围开支，由机关党委书记审批，所有开支实行“一支笔”的审批制度，每年按规定比例定期给两个离退休人员党支部下拨党费，作为两个支部开展活动的费用，并坚持每年至少检查一次离退休支部党费使用情况。另每年从行政划拨经费约3.5万元，用于开展各种培训和党内活动以及购买党员教育资料。

3、党费管理严格按要求规范。党费管理是一项十分严肃的工作，**政协机关党委始终坚持加强领导、严格制度、规范管理的原则。一是领导高度重视。在机关党费的日常管理工作中，机关党委进一步加强了对党费收用管工作的领导，**政协副秘书长、办公厅主任、机关党委书记仲建成负总责，机关党委专职副书记负直接责任，机关党委指定专人管理党费；把党费收缴工作列入年度评选先进党支部的条件之一；每年向党委会会议汇报党费收缴、使用情况，并作为党务公开的内容向各党支部报告。二是实行统一管理。《**政协机关党费收缴、使用和管理规定》中明确要求各党支部于每季度的第三个月的25日前将收缴的党费送交机关党委，机关党委由专人

做帐并存入银行专户。三是指派专人负责。机关党费工作指定了专人负责，并加强了对党费管理人员的培训，提高其政治素质和业务水平，党费管理人员变动时，坚持严格按照党费管理的有关规定和财务制度办好交接手续，做到了党费管理人员先培训、后上岗，负责此项工作的同志自始至终端正态度，充分认识党费的收缴、使用和管理工作的重要性，认真履行自己的职责，扎实做好这一工作。四是建立会计专账，实行专账核算和管理，规范核算办法，实行会计、出纳分设。五是健全规章制度，**年5月制定印发了《**政协机关党内激励、关怀制度》，明确了困难党员补助、走访慰问党员、开展党员活动和党内评选表彰等项制度。

三、查找不足

通过此次自查，我们也发现在党费收缴、使用和管理工作中存在的一些不足，具体表现为：一是少数党支部的党费收缴工作还不够规范，未能按时收缴，往往超过了规定时限(一个季度)才收缴一次；二是个别党员自觉主动缴纳党费的意识不够强；三是由于机关留存党费有限，用于慰问困难党员标准偏低等等。

今后，我们将在**直工委的直接指导下，进一步完善各种相关制度，加强党费管理，强化检查督促，提高机关党费管理人员的业务素质；进一步加强对党员的党性教育，不断增强党员自觉缴纳党费意识，督促机关各党支部及时足额交纳党费；在留存党费的使用上积极探索，将有限的财力用于开展党内关爱关怀，让党员充分感受到党组织的温暖，进而不断激发党员自觉履行义务、充分发挥先锋模范作用的责任意识。

2016党费收缴情况自查报告二

根据县委组织部《关于中国共产党党费收缴和管理的规定》，结合我社区实际，现对社区党工委3年来党费收缴自查情况作以简单的汇报。

一、党费收缴的基本情况

我社区党工委下设三个支部，其中机关支部1个，老干部支部1个，零散党员支部1个，我镇共有党员 57名，其中正式党员47名，预备党员10名(今年已转正7名)[]20xx年至20xx年共收到党费总额为 2990 元，其中20xx年抗震救灾特殊党费2952 元。所收党费已全部上缴县委组织部。三年来，我社区无截留、挪用、贪污党费的现象。

二、党费收缴的具体做法

三年来，我们在党费的收缴、管理过程中，主要抓了以下两方面工作：

一是建立健全党费收缴管理制度，做好党费的收缴工作

2、指定党办专人负责党费管理，有力的保证了党费收缴的准确性和严肃性；

3、严格履行收缴党费手续，做到党员交纳党费有登记；

4、做到党费帐簿规范合理。执行严格的交费登记程序，同时保存好上交党费的所有票据，以便于随时核对和上级党组织检查。

5、定期自我检查，我社区党工委坚持定期进行党费收缴与管理工作自我检查，总结成功经验，发现不足，及时纠正。

二是收缴党费作为增强党员党性观念的重要措施来抓。

三年来，北城社区党工委对党费收缴工作高度重视，坚持对党员进行自觉交纳党费的教育，通过组织党员学习《党章》及县委有关党费收缴和管理的通知精神。同时，把党费收缴工作同严格党的组织生活结合起来，同党员教育结合起来，

同民主评议党员结合起来，同党员目标管理结合起来，对加强党的建设，发挥党员优势起到了积极推进作用。

三、存在的问题

三年来，虽然我们在党费的收缴过程中取得了一定的成绩，但还存在着一些的问题，主要表现在：个别党员未能按时、主动上缴党费，还存在催缴的现象；个别党员有托别人垫付党费现象。

四、产生问题的原因

党支部对党费收缴工作不够重视，对党员的教育力度不够大，致使一些党员思想认识不高，离退休党员、下岗职工党员、流动党员等组织观念淡化，给收缴党费工作带来一定的困难，造成党组织收缴党费不够及时、主动，存在跨季度上缴情况。

五、改进意见

针对上述问题，我们将在今后的工作中加强对党员的思想教育，提高党员缴纳党费的自觉性，并不断深化党费缴纳制度，将党费管理规范化、制度化、科学化。

党费管理工作自查情况报告篇四

（一）组织管理情况

一是成立了以分管办公室工作的副主任为组长，办公室主任为副组长，办公室及相关股室负责人为成员的档案工作领导小组，确定了一名兼职综合档案管理人员。二是完善了档案工作制度，制定了档案工作年度计划，将档案工作列入了领导议事日程，并将档案工作纳入有关人员年度目标考核内容，加大经费投入，保障档案工作经费逐年增加。三是加强档案业务培训，近年来我社派人多次参加省、市、区档案部门举

办的业务培训，还多次邀请区档案局业务人员到本社机关对档案工作进行现场指导，为机关档案工作的规范化、标准化管理打下了坚实基础。

（二）设施设备情况

本社机关按照《机关档案业务建设规范》要求，设置了一间约16平方米的综合档案室，购置了档案柜、电脑、复印机、灭火器等档案设施设备，档案库房基本达到“八防”要求。

（三）业务建设情况

一是本社机关根据《机关档案工作条例》、《机关档案工作业务建设规范》及《国家档案局8号令》要求，结合本社机关档案工作实际，分别制定了《档案室管理制度》、《档案管理规范》等制度和《档案分类方案》、《机关文件归档范围》及《文书档案保管期限表》。

二是对20xx年前形成的文书档案按照《文书档案案卷格式》标准进行立卷整理归档；对20xx年以来形成的文书档案按照《归档文件整理规则》标准进行整理归档，并对其它门类和载体档案分别按照各门类档案规范要求整理归档，截至20xx年末，共形成档案211卷。

（四）档案信息化建设情况

本社机关在加强纸质档案管理的同时，加快推进档案信息化建设，配备专用电脑，使用档案部门统一规范的档案管理软件，对20xx—20xx年度形成的档案建立了目录数据库。

（五）档案开发利用情况

一是本社机关积极完善档案利用制度，分别建立了档案查、借阅、利用效果等登记簿。二是编制文书档案《案卷目录》1本，

《归档文件目录》31本等检索工具，为安全保管和快捷准确提供档案资料发挥了重要作用。

按照《省档案工作规范化管理办法》的要求，我社档案工作还存在以下方面的不足：一是《档案法》等法律法规的学习、宣传不够，干部职工的档案意识需要进一步加强；二是档案管理现代化水平还有一定差距，档案人员运用现代化手段管理档案的技能有待进一步提高。三是编研工作需进一步加强。

一是要严格按照《省档案工作规范化管理办法》要求，加强对档案法律、法规的学习，不断提高干部职工档案意识和档案法制观念；二是要加强档案管理人员的业务培训，特别是加强计算机管理档案知识的学习，不断提高现代化管理档案水平。三是加快推进数字档案室建设，充分运用现代技术管理档案、查阅利用档案，确保档案检阅利用精准快速和实体档案安全。

党费管理工作自查情况报告篇五

以下是cn人才网小编给大家整理收集的党费收缴自查报告及整改措施，供大家阅读参考。

党费收缴自查报告及整改措施1

根据市委组织部《关于进一步规范党费收缴、使用和管理工作的通知》(字[xxx2]号)要求，我局对上党费收缴、使用和管理情况进行了认真的自查，现将自查情况报告如下：

一、高度重视党费收缴工作

局党委对党费收缴工作高度重视，将收缴党费作为增强党员党性观念的重要措施来抓，为增强党员的组织观念和履行义务的自觉性，我们采取各种形式，广泛对党员进行宣传教育，通过组织党员学习《党章》、中组部《关于党费收缴工作中

有关问题的通知》及市委组织部有关党费收缴和管理的通知精神，进一步规范党费的收缴、使用和管理的工作，提高党员对缴纳党费的思想认识，通过组织召开党支部会议、党员会等时机进行思想教育，使每位党员深刻认识到按期缴纳党费是党员应尽的义务，也是对党性的检验，进一步增强了缴纳党费的自觉性和主动性。

二、党费收缴严格按标准执行

(一)我局按照《党章》的有关规定，建立健全党费收缴管理制度。为做好党费的收缴工作，结合我局实际建立了《党费收缴制度》，党费交纳严格按照制度规定的工资基数和比例计算和收缴，每逢调资或工资改革，局属各党支部都能依据规定，认真核准党员党费收缴基数和比例，并将新增的工资及时纳入收缴基数，调整党费收缴额度。全体党员按规定比例及时、足额交纳党费。

(二)严格履行收缴党费手续，制作党费管理账簿，合理规划账簿内容，使党费账目有序、明晰。注重党费收缴痕迹管理，党员交纳党费有登记，党支部上缴党费有收据。交缴党费的所有票据按存档备查。

(三)我局党委坚持定期组织党费收缴与管理自查工作，核对账目，查看票据、记录，总结有益经验，发现不足及时纠正。

三、党费管理严格按规范要求开展

一是指定专人负责党费管理。局属各党支部指派素质高、责任心强的同志负责收缴党费，有力地保证了党费收缴的准确性和严肃性。党费管理人员变动时，严格按照党费管理的有关规定做好交接工作，办好交接手续，转交材料，保证党费管理人员先培训，后上岗。二是局政工科严格按照要求开展党费收缴工作，在规定的时间内完成党费收缴，及时将党费存入党费专用账户，并将存款凭证及时送交市委组织部，相关票

据统一整理存档。三是按照党费使用的有关规定，我局党费的使用严格按规定主要用于党组织建设、订阅党报和慰问困难党员。

四、存在的问题及改进措施

我局严格标准，按时完成党费收缴工作，在取得一定成绩的同时，还存在着一些不足，主要表现在：个别党员和党支部未能按时、主动上缴党费，还存在催缴的现象；个别党员有托别人垫付党费的现象。究其问题产生的原因：一是个别党支部对党费收缴工作不够重视，对党员的教育力度不够大，致使一些党员思想认识不高，组织观念淡化，造成个别党支部收缴党费不够及时、主动；二是党员流动性较大，特别是在于离岗、病休党员和借调到其他单位的党员同志的联系上需要一定的时间，给收缴党费工作带来一定的困难；三是部分党员对党费使用制度存在疑问直接影响了缴纳党费的积极性。

针对上述问题，局党委将在今后的工作中加强对党员的思想教育，提高党员缴纳党费的自觉性，并不断深化党费缴纳制度，将党费管理规范化、制度化、科学化。

党费收缴自查报告及整改措施2

根据《中共四川省委组织部关于对党费收缴、管理和使用情况进行检查的通知》[川组办[xxx1]50号]和《中共乐山市委组织部关于转发《中共四川省委组织部〈关于对党费收缴、管理和使用情况进行检查〉的通知》的通知(乐市组通[xxx0]118号)的精神，我院党委对xxx1年党费收缴、管理和使用情况进行了自查，现报告如下：

1、加强学习，提高认识。

院党委十分重视党费收缴、管理和使用工作，组织各总支(支部)书记认真学习了中组部《关于中国共产党党费收缴、管理

和使用的规定》等文件。同时，还给每个党员制作了《共产党员交纳党费登记本》，该登记本专门摘录了中组部《关于共产党员交纳党费办法的规定》，使全体共产党员进一步认识到按照党章规定向党组织交纳党费，是增强组织观念、履行党员义务的重要内容，从而提高了每一个共产党员交纳党费的自觉性，2、认真开展党费收缴工作。

我院党员人数较多，党费收交情况不一，组织部克服人手少，工作头绪多的困难，在院党委的领导下，认真开展了党费的收缴工作。在年初，就对党员交纳党费情况逐个进行了核算，并下发到总支(支部)和党员个人手中，使总支(支部)和党员个人做到心中有数，年末时，又对少交漏交的及时催收，保障了党费收交工作的顺利进行和收交任务的圆满完成。已按照市委组织部部署，上缴了党费18000元。

3、严格管理、规范使用。

党费由院党委组织部统一管理，并指定专人负责。我院党费管理实行了会计、出纳分设，单独立户存放。我院严格按照中组部规定，党费完全用于党的活动。今年共支出党费35949.6元。其中，购买学习资料2780.6元;培训党员共计15169元;上交市委组织部18000元。无贪污、挪用、乱批滥用党费的情况。

更多热门文章推荐：

1. 医院党费收缴自查报告
2. 党费收缴自查报告2016
4. 社区党支部党费收缴自查报告
5. 党费收缴自查报告范本

6. 2016最新党费收缴自查报告

7. 乡镇党费收缴自查报告2016

8. 乡镇党费收缴自查报告2016年

9. 基层党支部党费收缴自查报告范文个人两学一做自查报告
局两学一做自查报告

农村党支部两学一做自查报告