

# 最新高三毕业典礼策划案创意(精选7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇范文呢?下面是小编为大家收集的优秀范文,供大家参考借鉴,希望可以帮助到有需要的朋友。

## 高三毕业典礼策划案创意篇一

本次小学毕业典礼以开展形式多样内容丰富的活动为主要方式,总结学生小学六年的学习、生活,回忆美好的童年时光;展望未来,增强学生面对全新学习、生活环境的信心。

### 二、活动宗旨

全员参与、回忆点滴、感谢师恩、放飞理想

### 三、活动策划与组织

策划:崔寅、马燕

组织:德育处、少先队、六年级毕业班班主任

艺术指导:小学音乐组

技术支持:小学信息技术室

### 四、活动时间、主题

20xx年5月组织发动,前期准备

20xx年6月上旬组织排练舞蹈、器乐节目

20xx年6月中旬组织排练朗诵、合唱节目

20xx年7月上旬毕业典礼

五、毕业典礼具体流程安排

(一)主持人(学生四人)开场

(二)队仪式

(三)杨勇校长致辞

(四)主要活动

## 高三毕业典礼策划案创意篇二

时间：6月24日(星期三)上午9：30—11：40

下午14：00—17：30

地点：

证书发放方式：毕业生的证书由校领导和教授代表一一发放。

二、部门职责分工

各教学单位：填写学位证书、毕业证书。

提供毕业生人数、姓名、优秀毕业生人数、姓名、留学生国别统计情况等相关数据。(6月23日上午9：00点前报电子版和打印稿)

组织学生按时领取和退还学位服。

组织安排相关人员及毕业生照毕业合影。(6月24日上午)

组织学生入场、安排学生就座、领取证书。

安排主席台就座和颁发证书的学院领导或教授。(6月19日上午报)

确定发言的教师代表和学生代表。(6月19日上午报)

邀请、组织教师代表参加典礼。

要求学生领取证书后回原位就座。

为电教中心提供典礼开始前的照片、文字等资料。

维持会场秩序。

国交处具体负责泰国分校毕业生的相关工作。

党政办：安排并通知校领导参加毕业合影、毕业典礼活动。

安排主席台就座和分发证书的校领导、嘉宾(6月19日上午报)。

准备校领导讲话稿。

领取和交还校领导的学位服。

宣传部：邀请并接待记者采访，发新闻稿件。

毕业典礼前一周负责通知学校广播站每天播放一次校歌。

团委：毕业典礼当天负责安排礼仪小姐在主席台服务，上、下午各6人。

教务处：负责毕业典礼的方案制定及组织工作。

摆放教一楼209主席台前毕业生所在国国旗。

制作悬挂会场内外的横幅。

制作主席台就坐人员、嘉宾等的台签。

准备本届毕业生情况文稿。

领取和交还主席台颁发证书的教授的学位服。

购买、摆放矿泉水。

研究生部：指导相关单位填写学位证书。

具体负责研究生典礼分场的相关工作，包括：确定分会场主席台上颁发证书的教授名单(6月19日上午报)；确定发言的导师代表和毕业生代表；组织学生入场、安排学生就座和接受证书的顺序；邀请博士生导师、硕士生导师代表参加典礼；组织博士毕业生领取学位服、参加毕业典礼和照毕业合影。

留学生处：填写留学生毕业证书。

邀请使馆等机构的人员参加典礼。

接待毕业留学生家长。

提供外国毕业生(包括本科生和研究生)所在国国旗。(6月23日交)

### **高三毕业典礼策划案创意篇三**

(1) 学生毕业感言(每班4名学生代表发表毕业感言3——5句话)

(2) 家长的嘱托——陈天涑妈妈学生代表献花

(3) 欢庆节目表演(预计3个节目)(各班主任负责)

暂定：六（3）班周文静六（6）班黄若婷双排键

六（5）叶佳慧六（6）陈冠升拉丁舞

六（4）蔡恩来六（2）钱微伊六（1）班歌曲联唱

（4）在大横幅“梦想，从这里起航”上印手印，并签名，表决心。

（5）宣布毕业典礼结束

## 高三毕业典礼策划案创意篇四

### 一、活动背景意义：

六年的小学生活对每个人来说都是非常难忘的，通过隆重而有意义的毕业典礼来展示六年来的学习生活，表达毕业生对母校的老师的感谢之情。此外，通过毕业典礼，还将对学生进行一次感恩的教育，并教育学生立足今天，脚踏实地，朝着自己的理想奋进！

### 二、活动主题：

梦想在这里启航

### 三、活动时间：

20xx年x月23（星期日）下午2：00—3：30

### 四、活动地点：

二楼阶梯教室

### 五、参加人员：

学校领导、六年级全体教师、六年级学生和部分家长。

## 六、活动准备：

- 1、场地设计：背景、横幅、鲜花25束、主席台台牌（总务处）
- 2、摄像、音响、投影（杜大川老师）
- 3、毕业感言。每个班选1名同学，脱稿说一段毕业感言（各班主任）
- 4、诗歌朗诵（蔡金芳老师负责）
- 5、制作学生小学生活回顾片（方丽娜负责）
- 6、选拔好主持人（林雪眉负责）
- 7、六年级23名学生献花。（鲜花+感恩老师的贺卡和祝福语）（王少云负责）
- 8、学生给母校献礼（书画作品）（吴瑞珍老师负责）
- 9、毕业横幅上签字（叶晓飞老师负责）
- 10、座位安排：各班主任协调。

## 七、毕业典礼议程

- 1、主持人宣布毕业典礼开始。
- 2、奏国歌
- 3、介绍到会嘉宾及领导。

# 高三毕业典礼策划案创意篇五

活动地点：综合楼五楼

活动主题：青春是美丽的

一、活动程序：主持人：曾雪(高二·9班)、李隆(高二·6班)

1、入场仪式：

欢迎高三全体师生入场。(放运动员进行曲)

2、介绍参加毕业典礼的领导及宣布开始，奏国歌；

3、高三学生给全体高三教师献花；

4、校长助理王明富致辞；

5、毕业班班主任寄语；

6、班级寄语(高三学生代表)；

7、学生家长代表发言；

8、高二年级学生代表发言：高二(1)班付金祥；

9、校长陈勇讲话；

10、高三学生签名留念；

11、欢送高三师生离场；(运动员进行曲)

12、高三全体师生合影留念。

## 二、201\_届高三毕业典礼主持词

(开场词)(齐)尊敬的各位领导，老师，亲爱的同学们：大家下午好！

(女)六月的阳光依旧那么明媚，六月的天空依旧那么晴朗。

(男)我们相聚在美丽的米易中学，举行高三毕业典礼，共同庆贺我们高三学哥学姐在纯洁的校园中，最后的美好时光。

(女)今天学校的各位领导和老师都来参加本次活动，让我们以热烈的掌声对领导和老师的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢。

(男)下面介绍参加今天毕业典礼的学校领导他们是：米易中学陈校长，米易中学校长助理撒志芳，校长助理王明富，分管德育和艺术体工作的一中副校长蒋国军，学校工会主席段元慧，办公室主任张长春，教务主任罗代华，德育主任胡光华，科研主任张仕龙，体艺主任程庶恒，办公室副主任万敏涛，教务副主任胡跃希，总务处副主任郭宽平；为他们的到来表示热烈欢迎！

(齐)四川省米易中学201\_届高三毕业典礼现在开始。

(女)(全体起立)(奏国歌)(请坐)

(男)加减乘除，算不尽您作出的奉献！诗词歌赋，颂不完对您的崇敬！你用知识甘露浇开我们理想的花朵；您用心灵清泉润育我们情操的美果。在这个特别的日子里献上我们深深的祝福！（有请高三的学生为学校领导和全体高三教师献花）祝福老师：桃李满天下，春晖遍四方！

(男)而此时此刻，我们将怀着不同的期望踏上各自的征程。



(女)下面让我们以热烈的掌声有请王明富助理致辞。

(女)谢谢王助理对我们的殷切希望和热情鼓励!三年来,老师的为人师表打动着初入校门的学子的心灵;三年来,老师的言传身教充实了每一个学生的生命。

(男)老师,即使您因为辛勤工作而苍老,即使您因为严谨治学而疲倦,但我们真诚的希望,您会在我们感恩的祝福中幸福!

(女)让我们再一次聆听老师的教导,再次感受他们对我们的期望,下面进行的是班主任寄语,有请我们的高三班班主任。

(男)谢谢老师对我们真诚的祝愿。

下面进行的是班级寄语,有请我们的高三学生代表

(女)高三同学的发言字里行间流露出了对母校的热爱、对班集体的热爱、对老师同学的热爱,相信你们无论走到哪里都是最棒秀的。下面有请家长代表发言。

(男)家长的发言充分肯定了我校的办学理念,感谢所有家长对我校的支持,今后我校会一如既往的发扬“尚善、励志、求真、感恩”的校训;秉承科学人文共同发展,文化体艺齐头并进的教育理念,认认真真把学校办好,让学生满意,让家长放心。

下面有请高二(1)班付金祥代表高一、高二年级学生发言,大家欢迎。

(女)加油吧,学哥学姐,我们是你们的坚强后盾!

(男)下面让我们以热烈的掌声欢迎陈勇校长讲话

(女)是啊,人生能有几回搏,此时不搏,更待何时?陈校长慷

慨激昂的话语给大家增添了无限的动力，我们相信，高三的  
学哥学姐一定会在09高考中取得佳绩，为我校再创辉煌！

(男)请学校领导和老师留言签名!现在请一班同学排队有序地  
进行签名，照完相后再来拿凳子回寝室。

## 高三毕业典礼策划案创意篇六

本次征集活动主要面向我校所有在校学生，作品可单独创作，  
也可集体创作。

### 二、征集内容及要求

毕业典礼创意方案要求在庄严隆重的仪式氛围基础上追求创  
意，使典礼仪式内容更贴近学生生活，反映广大毕业学子心  
声，增强学生对学校的认同感、荣誉感。充分体现“同窗  
情”、“师生情”、“父母情”，内容健康向上，形式丰富  
多样、力求感人。

具体要求：

- 2、能够表现我校毕业生的大学生活；
- 3、健康向上，体现我校学子的美好精神风貌。

### 三、投稿注意事项

- 1、应征作品要注明姓名、学院、联系电话等个人资料。因投  
稿人身份不明而产生的纠纷由投稿人自负。
- 2、作品的提交要求：提交纸介稿和相应电子稿，策划中设计  
场地布置效果图需用彩色打印。
- 3、联系人及地点：黄老师，行政楼115办公室

- 4、电子邮箱：。
- 5、作品征集截止时间□20xx年5月30日。
- 6、所有作品概不退稿，请作者自留底稿。

#### 四、评选与奖励

- 1、评选“优秀策划书”5份，每份奖励300元并颁发荣誉证书；
- 2、入选20xx届毕业典礼的完整策划方案额外奖励800元。

#### 五、法律申明

- 1、被征集的作品均须为未公开发表过的原创作品，作品涉及抄袭、借用等侵权行为均由作者本人承担一切后果，与征集单位无关。
- 2、本次征集的获奖作品的所有权、修改权和使用权，均归征集单位湖南科技学院所有。

## 高三毕业典礼策划案创意篇七

日桃李芬芳，明日社会栋梁。在广大毕业生即将告别母校走向社会之际，举办隆重的毕业典礼，对学校 and 毕业生都具有特别的意义。既可以让同学们尽情的抒发对美好大学时光的依依不舍和对母校倾心培育的感激之情，学校也可以借此机会对每一位毕业生的人生启航之旅送上深深的祝福。

### 一、活动主题

感恩母校，放飞梦想。

### 二、活动举办的原则

隆重, 热烈, 轻松, 欢乐

### 三, 活动目的和意义

增强师生对学校的认同感和荣誉感, 培育和传承海大精神; 打造海大校园文化品牌, 共筑我们永远的精神家园.

### 四, 时间

### 五, 地点

海甸校区第一运动场

### 六, 主持人

分管学生工作的校领导

### 七, 参加人员

全体校领导, 各学院, 各部门, 各单位党政主要负责人, 全体教师, 全体辅导员, 全体毕业生, 低年级学生代表; 邀请部分校友和毕业生家长参加.

### 八, 仪式议程

1, 宣布仪式开始

2, 介绍领导和来宾;

3, 唱国歌;

4, 毕业生代表致词;

5, 在校生代表致词;

- 6, 教师代表致词;
- 7, 学校党委书记致词;
- 8, 校长逐个颁发博士毕业证书和博士学位证书;
- 10, 唱校歌或《毕业歌》;
- 11, 宣布毕业典礼结束.

(典礼结束时, 同学们放飞手中的气球代表放飞梦想, 在许愿板上留下自己的祝福, 学校领导, 老师和学生互相道别, 互送毕业寄语, 合影留念)

## 九, 有关要求

- 1, 校领导着校长服, 毕业生代表着学位服(其他毕业生着装不作硬性要求)按规定排好队形;
- 2, 要求毕业生全体参加, 积极发动广大教师参加;
- 4, 在海南日报等媒体刊登广告, 邀请校友和家长参加, 扩大典礼的社会影响;
- 5, 在第一运动场内外悬挂彩旗, 标语和横幅, 循环播放励志歌曲, 营造隆重, 热烈, 轻松, 欢乐的氛围.
- 6, 儋州和城西校区按本方案要求在本校区举办毕业典礼.

### 一、毕业典礼的时间、地点、参加对象和证书发放方式

时间: 6月24日(星期三)上午9: 30—11: 40

下午14: 00—17: 30

地点：

参加对象：中外硕士博士毕业生、本科毕业生；校领导；院系及相关职能部门领导；教师代表；毕业生亲友，使馆来宾；新闻记者和工作人员。

证书发放方式：毕业生的证书由校领导和教授代表一一发放。

## 二、部门职责分工

各教学单位：填写学位证书、毕业证书。

提供毕业生人数、姓名、优秀毕业生人数、姓名、留学生国别统计情况等相关数据。（6月23日上午9：00点前报电子版和打印稿）

组织学生按时领取和退还学位服。

组织安排相关人员及毕业生照毕业合影。（6月24日上午）

组织学生入场、安排学生就座、领取证书。

安排主席台就座和颁发证书的学院领导或教授。（6月19日上午报）

确定发言的教师代表和学生代表。（6月19日上午报）

邀请、组织教师代表参加典礼。

要求学生领取证书后回原位就座。

为电教中心提供典礼开始前的照片、文字等资料。

维持会场秩序。

国交处具体负责泰国分校毕业生的相关工作。

党政办：安排并通知校领导参加毕业合影、毕业典礼活动。

安排主席台就座和分发证书的校领导、嘉宾(6月19日上午报)。

准备校领导讲话稿。

领取和交还校领导的学位服。

宣传部：邀请并接待记者采访，发新闻稿件。

毕业典礼前一周负责通知学校广播站每天播放一次校歌。

团委：毕业典礼当天负责安排礼仪小姐在主席台服务，上、下午各6人。

教务处：负责毕业典礼的. 方案制定及组织工作。

摆放教一楼209主席台前毕业生所在国国旗。

制作悬挂会场内外的横幅。

制作主席台就坐人员、嘉宾等的台签。

准备本届毕业生情况文稿。

领取和交还主席台颁发证书的教授的学位服。

购买、摆放矿泉水。

研究生部：指导相关单位填写学位证书。

具体负责研究生典礼分场的相关工作，包括：确定分会场主席台上颁发证书的教授名单(6月19日上午报);确定发言的导

师代表和毕业生代表;组织学生入场、安排学生就座和接受证书的顺序;邀请博士生导师、硕士生导师代表参加典礼;组织博士毕业生领取学位服、参加毕业典礼和照毕业合影。

留学生处: 填写留学生毕业证书。

邀请使馆等机构的人员参加典礼。

接待毕业留学生家长,

提供外国毕业生(包括本科生和研究生)所在国国旗。(6月23日交)

学生处: 指导相关单位填写毕业证书。

负责接待中国学生家长。

保卫处: 划定汽车停车位及自行车停放区域。

毕业典礼当天派10名保安人员着便装协助维持会场秩序(上、下午各5名)。

负责会场的消防安全。

派保安协助悬挂横幅。

后勤管理处: 负责摆放主持台及会场的鲜花。

协助布置典礼会场(准备台布)。

提前检修会场电路及灯光, 当天派电工保证会场供电。

学院领取和交还学位服时提供电瓶车服务。

照相当天准备15把椅子。



资产管理处：负责发放和收回学位服。

准备泰国分校毕业生可能要购买的学位服。

电教中心：录像、照像，照毕业合影(详见“时间安排”)。

提供会场多媒体服务(毕业生所在单位须提供相应的照片、文字等资料)。

准备典礼开始前播放的轻音乐，发证书时播放的进行曲，毕业典礼结束时播放“友谊地久天长”。