

# 2023年渠道部年终总结(模板10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 渠道部年终总结篇一

二00九年全年连锁超市财务工作在围绕公司春节集训所提出的“连锁超市软件全面升级、管理升级、超市全年实现销售1个亿”的目标开展工作；结合刘总在财务工作会议上部署全年重点工作精神，实现了销售、利润双丰收。现将全年工作汇报如下：

连锁超市经过xx年全年的快速发展，发现有些具体问题原有的业务系统软件已无法解决，如：不同门店不能制定不同的售价、同一商品不能实现不同供应商不同进价等等。根据实际现状，公司决定对超市软件进行全面升级，春节集训后迅速安排了连锁超市业务与财务以及信息部相关人员到外地进行了实地考察，对连锁超市经营模式以及超市所使用软件进行了了解。在3月初对超市软件升级做了前期大量准备工作后于3月底对业务系统全面切换；切换后运行到现在基本达到了我们的预期要求；原系统无法解决的问题，现已基本解决。如：不同门店可以制定不同的售价、同一商品可以实现不同供应商不同进价等。我们利用软件的先进功能，对进销存各个环节提高了分析能力和加大了管理手段。如：通过价格带分析确定每一个价格带在销售中所占比重，这样能确定每个门店周边消费水平，为门店组织商品价格定位提供了比较有效的参考数据。（城南新区店在今年5月份时通过价格带分析后，发现6—10元销售比重占到全月销售的27.40%，门店与业务协商后，从中天街调拨一批特价为9.80元的卷提纸（中天街销售已趋于疲软），两天即抢购一空。

通过大半年的正常运行，连锁超市软件升级工作已在全体连锁超市同仁的共同努力下，取得了圆满成功。

为了使连锁超市财务管理工作更加正规化、制度化、科学化；针对超市财务管理薄弱环节及部分店长微机操作能力较弱等现象，我们规范了各门店电脑操作流程，相应出台了各种管理制度，并汇编成《关于规范东方连锁超市商品流转重点环节的管理规定》的制度来进行规范；并严格按管理规定执行，特别对以下几方面加强了控管。

1、单据流程更加规范、正规化；针对连锁超市业态特殊性，为使企业利润不得流失，我们相应推出了《商品新增条码审批表》、《连锁超市团购出库单》、《连锁超市价格执行审批表》、《连锁超市堆码、端头申报表》，通过用单据流程对各个环节的监管，业务部门操作不再存在随意性，如：

1) 商品条码新增必须见到手续完善单后方可录入，不存在一个电话即将条码新增；

3) 所有堆码端头按地理位置排列序号填写堆码端头申报表，在申报表上注明使用时间及扣收费用等情况，通过用堆码端头申报表近一年的管理，今年堆码端头费用收取比去年增加近45万元。

2、销售环节管理。要求各门店按公司销售管理环节执行并针对连锁超市特殊性实行模糊收银法，门店做好收银员销售登记工作并按收银员上交销货款上报财务科，凡是违例者都作了相应处罚；坚持每两月对门店销货款进行盘点，检查是否存在短款、挪用销货款等现象。由于我们平时检查力度较大，至今未发现有门店挪用销货款现象。对于打折促销根据厂方所提供的要求来制定限时限量促销活动，活动结束后电脑自动生成退补单扣收。

3、及时与业务部门搞好沟通工作。每周六下午5：30参加业

务部门召开的门店店长沟通会议，对于本周各门店所遇到的财务方面新问题在会议上及时解决，对于自己无法解决不了的请示领导后在下次会议上解答。在沟通会议上，指出门店管理薄弱环节并严格按公司的管理规定执行；使各门店在财务的指导下有秩的开展工作。

4、搞好盘点工作。严格加强平时对商品进货出货工作监管，要求各收货员和收银员必须按条码收货和出货，加强防损人员防损意识，做到严禁赊销，一经发现赊销严格按公司制度进行处罚；凡是团购挂帐者，在盘点前团购款未收回者，将团购欠帐挂团购经办人个人欠款等，严格保证盘点时做到帐实相符。通过对商品进货出货管理，现在门店盘点工作大有改观，刚开始每月盘点基本都是通宵并且盘点效果不明显，有时还要几天进行查询核对方可报帐且帐实还不一定相符，通过加强管理，现在当天晚上盘点当天即可上报盘点结果。坚持每月对各门店进行定时或不定时抽盘，对抽盘结果出入较大的，及时请示上级领导后对该门店进行监盘。

5、加强对经理个人往来帐务清理。原先所有外地自采商品都挂在经理个人商品采购借款，造成帐目不清、库存积压过大等现象；针对此状况今年上半年对所有从外地采购都从个人采购借款中分户，分户后对付款和商品退换货都带来了极大方便，使帐户余额一清二楚。

6、加强对超市物料包装管理；超市物料包装使用是超市一大头开销，如何管理好物料包装，就是如何节约了公司的费用，今年8月份在刘总的指导下，对超市物料包装使用微机管理，视同商品按进销存进行控制。

我从事超市收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得

和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

（一）作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的xxx私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗”现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

（2）认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾

客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

(3) 注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批评指正。

## 渠道部年终总结篇二

新的一年即将来临，旧的的一年也即将过去，对这一年的工作我也回顾了很多，发现作为一名仓库管理员的辛苦和要学的东西依旧很多，那对这一年的工作的总结如下：

不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作。

我是20xx年xx月xx日进入工厂，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在工厂领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。

现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成xxx仓库x票入仓的系统操作；完成xxx仓库出入库流程图绘制；组织员工进行xxx系统培训；完成核查、修改马士基系统历

史遗留尺寸差异;绘制三运仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况,能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

对本职工作的认识

1、对仓库的认识:

熟悉xx□xx仓库基本情况,包括库房库区、货架、货品摆放等;

2、对流程的认识:

3、对管理的认识:

较好地熟悉了5s管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节约;人员安排等;

4、对职责的认识:

明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

高效服务,全力做好客户服务工作我们的工作本职是服务,服务客户是我们赖以生存的主旋律,只有做好了客户服务,得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务,对于客户的电话咨询,我都耐心解释并给予解决,客户提到的问题和需要,都能及时解答和解决。

专业学习是做好工作的动力源泉我们的工作价值是什么?是在工作中,得到不断地提升,不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后,那么我们的价值将会一降再降,直到自己都不能认可自己。专业的学习,使自己的实际操作得到理论的支

持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

因势而变，顺势而为，全力做好自己在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。

讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。

### 渠道部年终总结篇三

时光飞逝□20xx年即将过去，进入公司工作一年有余了。经过了这一年工作锻炼，得到了很多。现在一年工作总结如下：

我是公司电子仓仓管员：李磊。于20xx年10月进入公司工作的，主要负责组装事业部电子物料出入库管理工作。在这一年多的工作中，使我积累了丰富的工作经验，也学会了很多仓储物流知识与管理技能，使我深感欣喜。仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求也较强。最近几个月组装事业部随着新机种的量产，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排人员，特别是在同一时间备多个机种物料。尽量在有限的人力上合理的安排，做到有条不紊，顺利完成工作。

现电子仓库随着pss客户新机种的量产，物料不断的增加。物料入出库的频繁，仓库存储利用面积的缩小。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用仓存面积。以下是平时工作经验总结：

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式。货物堆放整齐，做

好物料的分类存放。

b□货物入出时做好物料卡的登记。

c□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异。

d□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅。

e□仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

f□上班时间，认真协调入库及准确及时入库。

g□物料发放，认真执行物料发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物料发放的准确性。

h□货随单走，发放的物料及时录入系统。以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也有了初步计划，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，提高工作效率，使工作再上新台阶，三是账目方面，我要努力学习企业资源规划(erp)系统，不定时抽盘频繁进出物料，保证账物的准确性。

困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，三威电子组装事业部一定会再展新姿。希望通过工作学习我能有更大的进步，愿我和三威电子共同发展，共同进步！



## 渠道部年终总结篇四

xx年的上半年已历去，新的挑战又在眼前。在上半年里，有压力也有挑战。年初的时刻，房地产市场还没有完全复苏，那时的压力本来挺大的。客户有侧重重顾虑，媒体有各种不利宣传，我却坚信青岛地产的稳定性和升值潜力，在稍后的多个月里，房市回升，我和同事们抓紧时机，到达了公司指标，创造了不错了业绩。

（一）不造作，以诚相待，客户辩白的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之，你所说的一切，都将起到反成效。

（二）明白客户需求。第一时间明白客户所须要的，做针对性讲授，否则，所说的一切都是白费时间。

（三）推选房源要有掌控，明白所有的屋子，包括它的优劣势，做到对客户的所有疑问都有公道会释，但对清楚硬伤，则不要强词夺理，任何东西没有美满的，要使客户明白，假设你看到了美满的，那一定存在谎言。

（四）保持客户联系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目标爱好，他们会将爱好传递，资源无穷无尽。

（五）确定本身的身份，我们不是在卖屋子，而是顾问，以我们的专业来帮助客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其它楼盘，都能够添加客户的信任度。

（六）团结、协作，好的团队所必须的。

一、有时缺少耐心，对一些疑问较多或说话比较冲的客户经常会针锋相对。本来，对这类客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，添加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

二、对客户关心不够。有一些客户，须要销售职员的时时关心，否则，他们有疑问可能不会找你询问，而是本身去找他人打听或本身瞎揣摩，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要增强与客户的联络，时时关心，议决询问引出他们心中的疑问，再委婉处理，这样不但能够把握先机，操控全局，并且还能够在添加与客户之间的感情，添加客带的机率。

当今我已来工作半年多了，在上半年的工作中，本人的销售套数为69套，总销额为6千万。在今后的工作中，我要更加完备本身，进步本身，添加各方面的知识和对青岛各个地区的明白，不但要做好这个项目，更要随着公司一起转战南北，开辟新的战场。

## 渠道部年终总结篇五

xx年8月即将过去，时间总是悄悄而过，我作为一名普通的员工，8月份的工作将要结束，于我而言这个8月给了我很多，让我得到很多，虽然只是个普普通通的员工，但是也是有去学到东西，也让自己改变了很多。如今面临即将过去的8月，我来对自己的工作进行如下的总结：

8月里，我的工作不是很多，但是我依然每天都会按时按量的完成工作，认真的做好自己分内的工作。工作虽然轻松，但是我也知道不能偷懒，所以每天的工作我都有认真去做，尽量不出现粗心马虎，把上级交代要做的工作全部都会完成，不会让领导失望。身为员工，努力且认真的完成工作是自己必须要做到的，也是自己的一份责任。所以整个8月份的工作，我基本上都认真完成了，没有让领导担心。

由于8月份我的工作不是特别的繁忙，所以我把多余的时间就空出来去学习，每天都会看相关自己工作的书籍，也会去看一些有哲理的书籍，不断的丰富自我，让自己变得更加有内涵，用知识去武装自己。工作之余，刻苦的学习也让我的生

活很充实，每天都有事情做，不会过得无聊。在完成自己的工作后，我还能去钻研理论，并进行与实践与理论的结合，让自己全身心的进入学习状态。这个8月，我个人收获特别多的东西，让自己变得更加的优秀。

虽然工作上并没有出现什么大的失误，但是小错还是有的，可见自身还有不足的地方。特别是每次领导叫我帮他整理文件的时候，会出现丢三落四的现象，导致自己总是来回走，这样就很浪费时间，虽然每次领导对此都是包容的，但是也需要去改进，不然积累起来，以后就会成为大错了，所以在下月一定要把自己身上不利于工作的缺点改过来，让自己工作起来更加的顺心。

这个月的工作已经进入到尾声了，于我而言，本月我的收获要比付出的要多。工作之时也不要忘记学习，这对我各方面都是有促进作用的。本月的工作完成的还不错，但是下月的工作就又开始忙碌起来了，我会吸取这个月里的教训，把下月的工作做的更好，尽自己所能帮助公司发展，让自己为公司的辉煌贡献更多的力量。

## **渠道部年终总结篇六**

因售楼人员直接与客户打交道，代表开发商和楼盘形象，所以仪容仪表显得十分重要，要求每一位从事售楼工作的员工都要自觉地使自己的外表保持整齐、清洁、和悦目。工作前应做好以下几点：

- 1、身体整洁：每天洗澡，保持身体清洁无异味，所用香水也不宜特别刺激。
- 2、容光焕发：注意饮食卫生，劳逸结合，保持精神饱满。
- 3、适量化妆：女性售楼人员必须化淡妆，化妆须适当而不夸张。

4、头发整洁：经常洗头，做到没有头屑。

5、口腔清洁：每天刷两次牙，保持牙齿洁白，口气清新。

6、双手整洁：勤剪指甲，经常洗手，指甲内不得有污垢，保持双手卫生。

7、制服整齐：制服常换洗，穿着要整齐，皮鞋要擦亮。

售楼人员的坐、站、走路和谈话都要得当，工作要有效率。每一位员工都应该做到：

1、彬彬有礼。

(1) 主动同客人、上级及同事打招呼；

(2) 多使用礼貌用语，例如：早晨好、谢谢、对不起、再见、欢迎光临等等；

(3) 如果知道客人的姓名和职位，要尽量称呼其职位，比如刘总、张经理等；

(4) 讲客人能听懂的语言；

(5) 进入客房或办公室前须先敲门；

(6) 同事之间要互敬互让，说话要温文尔雅；

(7) 使用电梯时要先出后入，主动为别人开门。

2、笑口常开。

(1) 面带笑容接待各方宾客；

(2) 保持开朗愉快的心情。

姿势是人的无声语言，也叫肢体语言反映出一个人的精神风貌，因而售楼人员必须注意姿势仪态。站立时，双脚要平衡，肩膀平直，挺胸收腹；站立或走路时，手应自然垂直，不应把手放进口袋、叉在腰间或双手交叉放在胸前。

以下是一些习惯性小动作，须多加注意：

- 1、咳嗽或吐痰时，请用干净的纸巾或手帕掩住口部。
- 2、打哈欠或喷嚏时，应走开或转过头来掩住口部。
- 3、整理头发、衣服时，请到洗手间或客户看不到的地方。
- 4、当众挖鼻孔、搔痒或剔指甲都会有损自己的形象。
- 5、手不应插在口袋里，双手应垂直；坐着时平放在桌面，不要把玩物件。
- 6、当众不应耳语或指指点点。
- 7、不要在公众区域奔跑。
- 8、抖动腿部，倚靠在桌子或柜台上都属不良习惯。
- 9、与别人谈话时，双目须正视对方的眼睛。
- 10、不要在公众区域搭肩或挽手。
- 11、工作时，以及在公众区域不要大声讲话、谈笑及追逐。
- 12、在大堂等公众场合，不能当着客人谈及与工作无关的事情。
- 13、与人交谈时，不应经常看表或者随意打断对方的讲话。

## 渠道部年终总结篇七

三个月的试用期转眼就要过去了。于20xx年6月5日进入xxx国际招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

主要从事工作如下：

参与技术交流的项目：

xxx电气集团技术谈判□xxx锅炉厂□xxx公司技术谈判□xxx项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。

参与标书审查的项目：

xxx研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查□xxx检测公司xxx荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：

xx国xx际行车集中采购。

参与开评标的项目□xxxx国际行车集中采购□xxxx夹钳起重机□xxxx国际行车集中采购；梅山145轧制油□xxxx运输公司框架车配套框架□xxxx股份直属厂部3冷轧5桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

## 渠道部年终总结篇八

时间一晃而过，转眼间已经过去的一年。在这一年里，我刻苦学习，始终严格要求自己，在全队各位同仁的共同努力下，在上级领导的正确指挥下，我们完成了消防员工作岗位的所有工作任务，这和大家的努力分不开。因为有了我们这个优秀的消防员工作队伍，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，才能给一年的工作画上了一个完美的句号。回顾过去一年的专职消防员工作，在取得成绩的同时，我也找到了工作中的不足和问题。为了总结消防员工作经验，吸取教训，更好地前行，现将专职消防员工作总结如下：

严格要求自己、加强各项规章制度和政治学习，提高自身的各项业务技能水平和综合素质。一年来自己能够严格遵守队里的各项规章制度，努力提升自己各项业务技能和岗位业务、熟悉工作程序，各项业务技能得到很大的提高，在业余的工作时间里和队里组织的政理论学习本人能够认真学习、政治理论方面也得到很大的提高。

我队随着业务的增加，服务区域扩大，服务单位众多且生产性质不同，所以我们的压力也随着加大，俗话说的好“练时多流汗战时少流血”战场上过硬的队伍，只有在平时的训练中努力提高自己的业务技能，才能真正在开展业务中不受到伤害。所以我积极参加队里开展的各项业务，刻苦训练，虚心向老同志学习，既使自己的业务得到提高又锻炼了自己

的业务能力。

社会的发展日新月异，这就要求我们不断地去适应社会的快速发展和变化，据资料表明：战场上光有勇敢顽强是不够的，还需要我们用理论武装自己的头脑，使我们能临危不乱，速断火案。所以我坚持加强消防员工作相关知识的学习作为提高自身素质的关键措施。一方面，我积极参加单位组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容，并认真撰写学习笔记，使自身消防员工作业务素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的知识储备。另一方面，经常利用业余时间对重点部位预案、消防理论进行学习，来武装自己的头脑，把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，根据形势发展和建筑物消防员工作需要，本着缺什么补什么的原则，做好个人自学，不断吸收建筑物消防员工作相关的新知识、掌握新技能，只有这样才能有战必胜的信心。

作为消防员我要求自己知道，我们的消防车载水量和泡沫数量，以及车上装备的各式救援工具。日常做到及时查车点验，对车辆上的器材，会操作、会维修，保证各式工具以及车辆可以正常高效的使用。在发生突发情况，怎样开展灭火战斗，自己牢牢记在心里，给自己时刻提醒战备的观念。

一年的工作已到尾声，虽然这一年里，经过领导的正确指挥和各位同事的帮助，我取得了很大的进步，但自己的工作对比别人，我认为自己还做的不够、不细。工作中还是有浮躁的缺点。但在今后的工作中我会更加严格要求自己、提高自身的工作水平、业务技能、思想觉悟；增加自己的知识，多学习别人好的做法、想法，取长补短虚心向同事们学习，争取在政治思想、业务技能、工作学习等方面取得更大的进步。

语言代表不了行动，行动才是最好的语言，请领导看我今后的表现，自己会不断学习，不断加强。在自己平凡的岗位上做出不平凡的事业。



## 渠道部年终总结篇九

20xx年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自我所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不一样程度的熟识和提高。

20xx年7月我担负了xx小区材料员，从前任材料员接手了xx小区5#6#7#8#楼材料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程材料的构成、积累、组卷和归档进行监督、反省，使施工材料到达完整性、正确性，贴合有关请求。

xx在20xx年9月分包工程材料和监理材料顺利经过了档案馆预验收和验收到达了合格标准，并且也经过了质检站验收。材料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基矗材料的顺利经过是由各个施工单位的全力配合，才取得必然的成绩，但其中也存在一些不足。

在监理部的半年光阴里，无论是从监督、反省各施工单位的施工材料，还是做好监理部的监理材料我做到了尽职尽责。作为监理材料员我的首要工作如下：

- 1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程材料作好严峻把关。因为工程材料是真实反响工程项目施工的效果，材料就是在工程建设历程中构成各种情势的信息记载，仅有和监理工程师、施工单位材料员全力配合才干完成并做好这项工作。

- 2、负责监理材料的治理工作，并对监理材料进行收集、收拾和归档。监理材料是工程建设历程中，监理进行监控的真实记载，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的本色性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标记。监理材料反响监理工作程度，是衡量、评定监理工作的首要根据。

3、遵守合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的构成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记载、监理月报，监理月报是监理部在一个月内在对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门反盛评定监理部工作的首要根据，所以做好这项工作很首要，也很要害。

5、遵守材料规程将列入城建档案馆接管领域的监理材料移交城建档案馆。仅有前期各个环节都做好了，才干顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)、首先对于施工单位工程材料的报验有必然的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程材料上报监理部。工程材料应随工程进度同步收集、收拾并按规定移交。

(2)、对于监督、治理施工单位做好工程材料，使工程材料真实、有效、完整也存着在不足之处，其中施工单位不器重工程材料编制，工程材料没有应用工程材料做材料，使材料无法统一治理。

(3)、监理月报的编制不完整，施工单位在起头还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾期时就起头拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业材料治理员是在长期工作实践中日积月累中磨炼出来的，不管是对施工材料、监理材料、建设材料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手材料治理已有四年之久，虽对各个不一样阶层材料治理有必然经验。可是做到一个专业材料员也有必然的差距。面临新的工期即将起头，我将全力认真做好每一项材料治理工作。

在此我也给监理部提一点小小的提议，在接手监理材料以来，目前公司没有治理材料员的指示，短缺一个正规的材料室，很多材料无处堆放，使不少材料丧失。工程材料构成和治理需要一个很长的历程，并且治理材料的人员也替换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。监理说话没20xx年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自我所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不一样程度的熟识和提高。

## 渠道部年终总结篇十

本人xxx男，汉族，40岁。1992年7月毕业于xx卫生学校，毕业后分入xx县人民医院，成为一名光荣的医务工作者。1995年透过全国成人高考考入xx医学院，1999年7月以优异成绩毕业，取得临床医学专业专科文凭。于1996年12月调入xx中医医院工作，1999年4月获得去xx医学院附属医院进修机会，在心血管内科进修一年，对心血管内科常见病、多发病、疑难杂症等疾病认识上均有了质的提高，为以后的临床工作打下良好基础。xxxx年5月份，透过专业技术人员资格考试，取得心血管内科学中级专业技术资格。为更好的适应中医院的发展，提高中医专业诊疗水平，用心参加山东省中医药管理局组织的西学中培训，现正在学习中。

参加工作前透过3年学习于1992年7月毕业于xx卫生学校，1992年分配xx县人民医院工作。透过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的专业到达了较高的水平。能从容地处理工作中遇到的常见病、多发病、疑难杂症等，能够独立解决业务中出现的问题。

### 1、能出色地完成本职专业工作

从事临床工作自1992年以来，一向担任内科临床工作，以拼

搏精神，积极进取，理论与实践相结合，在实际工作中出色完成本职工作。

## 2、具有综合分析和解决疑难问题的潜力

在工作中在总结以前的临床经验的基础上，能思考出新的工作方法，使工作事半功倍，杜绝差错事故的发生，不断巩固巩固基础知识、基本技能和基本操作，并不断学习新的临床理论及医学前沿科技，关注医学的发展趋势、发展动态，学以致用，以更好的解决患者的病痛。

自xxxx年取得医师资格以来，独立完成临床内科门诊及住院患者的诊疗工作，从无差错事故发生，无论担任住院医师还是主治医师工作，都干得有声有色。xxxx年非典发生期间，参与发热门诊组建并主持发热门诊的正常工作，圆满完成了上级交给的任务，得到了上级领导的认可与好评。xxxx年5.12汶川大地震后，于xxxx年7月到xxxx年8月，用心响应上级号召，参加xx市第xx批援川医疗队为期两个月的援川任务，圆满完成对北川羌族自治县禹里乡卫生院的对口援建任务。

自我担任住院医师以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。为了更快更好提高技术水平和业务潜力，适应医院发展的需要，今后要更加不断的学习多方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。