

# 2023年财务科年度总结与打算(汇总10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 财务科年度总结与打算篇一

光阴如梭，我进入\_\_已经一年了，从一开始对工作的不适应到此刻适应了这个团体，懂得了大家如何团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这一年来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，财务管理等工作。在工作中，由于区别于原先单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。

在\_\_的组织下x月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用\_\_财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为能够为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，

为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动状况等，这些能够为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比状况提供一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理带给有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体现在此刻我对进出口业务财务处理的了解，这让我十分欣喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在这里也十分感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起成长！一起进步！

## 财务科年度总结与打算篇二

1、根据会计核算的统一要求，坚持每日、每周、每旬、每月、半年的检查工作，按照检查计划和上级行的检查要求，认真履行会计基础规范常规检查职责，做好内控自查，对支行的重要物品管理、印章管理、查库情况、录音电话管理、会计档案管理、单位账户资料、个人开销户资料、查询查复、挂失业务、网银业务、托收业务□xx收缴、各类资料打印情况、个人存款证明、询证函、单位资信证明、代发业务、理财业务、额款项支付核实制度执行、洗钱工作进行了全面的检查和梳理，对检查出的问题坚决予以整改，督促柜员养成良好的柜面操作习惯。

2、提高会计核算质量。现前台柜面共有柜员5名，其中柜员吉安东10月底刚刚上岗。在工作中我采取前期抽出老柜员新

柜员进行专职辅导，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相查看传票，这样不仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。在第四季度核算中有3名柜员差错为0，提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

1、在10月份，新浦支行对员工直行了一系列的调整对柜员的心理影响较，情绪波动不稳定。针对这种情况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于有几名柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用班后时间举行业务培训，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习上级行行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习《深山市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等内容，对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较的提高。

3、在业务培训方面，我积极组织前台柜员开展业务知识学习，在内部举行业务练兵活动，积极调动家的主观能动性，认真组织柜员进行新业务的演练，柜员能熟练的操作，使新的操作系统按时对外办理业务。其中4人取得了保险代理从业资格，1人取得了银行业从业资格证，2人取得了假资格证书。

## 财务科年度总结与打算篇三

xxxx年，全州获得省财政厅支持的各种专项资金4144万元，较上年增加了679万元。其中：国企改革资金218万元，企业技改财政贴息资金890万元，新型工业化发展专项资金530万元，非公经济发展资金290万元，乡镇企业发展资金280万元，农产品现代流通体系建设补助资金276万元，安全隐患治理及安全装备费340万元，西部外经贸发展促进专项资金176万元，内贸流通事业发展补助资金90万元，茶产业补助资金330万元，“万村千乡”市场工程项目资金233万元，其他专项资金491

万元。

xxxx年度全州共累计申报的项目111个，申报项目资金21601万元，省厅共审批63个，项目审批资金共3740万元。专项资金重点扶持的企业是□xxxx华联锌铟股份有限公司□xxxx特安呐制药股份有限公司、麻栗坡紫金钨业有限责任公司、文山州煤有限责任公司□xxxx太阳魂酒业有限公司□xxxx知味园食品有限责任公司、文山华博贸易有限责任公司、丘北县x泰食品有限公司、文山茶马克思主义古道茶叶生态园有限责任公司、文山国际经济技术合作有限公司等企业。

## 财务科年度总结与打算篇四

在4s店，作为新入行的财务人员，除了掌握好公司费用开支标准外，重点是如何做好公司的财务监管工作，有几点重要的关键点建议你注意：

**4s店财务工作重点。**财务上的库存备件一定要与库房内实物价值相符。

二、服务收入管理，公司每月的服务收入一定要与服务软件系统的数字相符，一定要慎重进行反结算，并确保反结算是在财务的监督下。且反结算只能是由财务结算人员进行，不对其他人员授权。

三、整车销售收入的管理，确保每一笔销售都形成订单，且订单上一定反映真实的销售价格，有关赠送保险、精品的一定要在定单上反映出来，公司的销售价格政策要在财务备案，超出授权的要由有关负责人员在定单上签字确认。

四、加强供应商的管理□4s店一般对于客户管理不需要财务人员关注，因为一般这都有现在的管理模式，往往取决于生产厂商的要求。备件、精品的采购由于财务人员并不懂得有关

专业知识，似乎很难对此加以监管，但这又是非常重要的需要监管的地方，初期简单的方法是，要求采购部门将供应商档案提交，必要时可进行适当抽查，试调，分析主要消耗品的供应价格是否与市场价格同步，当然这项工作需要管理层介入才有较好效果。

## 财务科年度总结与打算篇五

重点加强企业技改贴息资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、国企改革专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金、中小企业国际市场开拓资金等专项资金的监督管理。同时，只要文件明确和有领导批示，我们均及时汇报和拨付，没有迟拨和拖着不拨的现象发生。专项资金的监督和管理，确保了财政资金的安全，发挥了财政资金的导向作用，有力地促进了企业的改革和发展。

## 财务科年度总结与打算篇六

回首20xx年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与x的财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务制度的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈上了一个新的台阶。具体工作如下：

## 财务科年度总结与打算篇七

xxxx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。下面就是本人的工作总结：

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工

作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务

质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

本人作为劳教系统的一名财务工，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自已，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标□20xxxx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力。通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

## 财务科年度总结与打算篇八

在过去一年中□xxx公司在竞争激烈的市场环境下，凭借两位老总的正确指导，在销售业绩、内部管理和财务管理等方面均实现了显著进步。以下是我们的具体成绩报告。

作为西南地区家用、商用和笔记本电脑的分销商，我们在两位老总的领导下，成功地保持了各类产品销量的稳步增长。在过去一年里，我们实现总销售额万元，较上年同期增长了%。这一成绩为我们在该地区的行业地位奠定了坚实的基础，并为明年的销售工作打下了良好的基础。

作为一家不断拓展业务规模的公司，我们充分意识到内部管

理的高效运行对于业务稳定和企业发展的重要性。因此，在过去的一年里，我们对人员结构进行了合理的调整和增加，优化了各个部门的工作流程，为员工提供了更好的工作环境和更多的开展机会。同时，我们也加强了员工思想和业务素质的培训，提高了员工的综合素质和公司品牌形象。这样的投入不仅带来了积极的卓越业绩，也为我们的整体发展提供了更坚实的基础。

在公司规模不断扩大，新产品添加及门市增加的背景下，财务工作备受关注。在过去的一年里，我们加强了财务管理的切实可行的措施，包括强化财务制度的执行和收支核算，杜绝不合格的开支，加强应收账款的回收，尽量减少不必要的支出等。如此，我们实现了在各科目上的帐帐相符，出有凭，入有据的良好表现。这一成绩为我们赢得了广泛的赞誉，并为我们未来的发展提供了坚实的基础。

(3) 公司以利益为上，提高员工责任感，共同为增收节支，开源节流做出贡献。我们必须认识到公司与员工是共生共存的，公司的发展离不开员工的支持，员工的利益也体现在公司的成长上。在销售旺季，大家的努力得到了回报，这一点有目共睹，毋庸置疑。

1、首先，我们必须从根源上寻找一个合理的机制，实现“奖勤罚懒”，建立健全的激励机制，以调动员工的积极性。这是一个逐渐的过程，需要各层级领导发挥带头作用。

2、加强管理，通过实际行动树立榜样，做到上下一心，重点是实行岗位责任制。这种制度的优点是责权利统一，有利于调动员工的积极性。但是必须要确定具体的工作任务、质量和完成时间，做到前期准备、中期协调、后期汇报，总之仅看结果不看过程。

3、推行规范化管理，加强公司各部门之间的协调，激发员工主动性，确保工作目标的实现。但要正确制定目标，做好前



期准备，抓好目标的执行和总结，实现责任落实到人、责任落实到岗。只有大家共同努力，公司效益才会提高，员工的利益才能真正得到满足。最终的目标是满意的结果，这是我的个人见解和建议，如有不足之处，恳请领导和同事指正。

xxx公司财务部

二0xx年十二月十九日

## 财务科年度总结与打算篇九

(一)做好xxxx年度企业年度决算报表的审核、汇总上报工作，提高数据的质量和规范化水平。主要是xxxx年度全州国有企业、非国有企业、集体企业、外商投资企业、担保企业年度决算的汇总、分析工作和决算工作总结，及时向省厅上报年度企业运营效益情况。

(二)进一步扩大企业信息面，提高企业财务快报质量。根据xxxx省财政厅关于转发财政部《关于做好xxxx年企业财务快报工作的通知》(x财企[xxxx]15号)，加大我州企业快报工作的组织力度，进一步扩大了企业快报编报范围(除扩大国有、非国有企业外，今年还增加了融资担保公司季报)，努力做到快报户数与年度决算户数相一致，扩大财务快报信息面，增强快报信息的时效性和准确性，不断提高数据质量，并定期做好报表分析作为财政信息发布。

(三)做好我州国有融资担保公司的年检登记工作。根据省厅要求做好我州2户国有融资担保公司的年检登记工作。

(四)做好国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金清算。根据《关于做好xxxx年国有企业办中小学退休教师待遇省财政资金清算工作有关事宜的通知》，我州结果是[xxxx]年5个县补助5个县，补助人数32人，省财政应补助资金47.97

万元，预拨资金42.32万元，超支5.65万元。

(五)做好农网还贷资金征缴清理工作。根据x财企[]xxxx[]452号要求，对我州xxxx年—xxxx年农网还贷资金征缴工作进行全面清理，5年应缴农网还贷资金计21973万元，省公司汇缴农网资金已交20460万元，按期完成了农网还贷资金的征收计划。

(六)做好xxxx年全州社会福利企业增值税退税调查工作。根据工作需要对我州xxxx年全州社会福利企业增值税退税情况进行全面调查，全州42户社会福利企业增值税退税达14344万元。其中退税超100万元的25户，计13724万元。

(七)清理财政资金往来款项。根据[]xxxx省财政厅关于清理财政资金往来款项的通知[(x财库[xxxx]33号)，我们对全州财政资金往来款项进行全面清理，企业科历年借入资金2405万元，借出资金4291.95万元，专项资金暂存款571.1万元。

## 财务科年度总结与打算篇十

即将离我们而去，已向我们挥手，在此，我先祝福公司的各位领导和同事在新的一年里工作顺利，万事如意！我很荣幸能够成为xx公司这个大家庭成其中的一员，由衷的感谢各位领导和同事对我的关心、帮助。

在公司领导和全体同事的关心、支持和帮助下，我取得了不小的进步，完成了公司交给的各项工作任务，现将全年的工作总结如下，请各位领导和同事对不足之处给予批评指正！

我于3月份进入xx公司工作，刚到公司初期，按照公司工作分工，我分在了[]xx事务部》，主要负责涉及工商的业务办理。在此期间，我对工商业务流程完全属于朦胧状态，顿感压力倍增，紧接着就接手办理新公司注册，陌生的业务，真不知

道从哪里下手，犹如丈二的和尚摸不着头脑。在同事的耐心帮助下，从做资料开始一步一步的学习，功夫不负有心人我终于成功的办理了公司的`营业执照，拿到营业执照后去国税、地税局做税务登记，开立银行账户、签订三方协议，这样新公司注册流程才算完毕。三个月后我转到《财务部》，负责账务处理工作，除本职工作外我从中又学会了股权变更和公司注销，最值得骄傲的是学会了办理《xx许可证》等。同时也完成了每个月的收单、收费、纳税申报填报各类月度、季度、年终财务报表、开票、认证、记账、结账和账务处理等常规工作，及时的配合税局提交相关资料，以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。在所办理的业务中，都得到了客户的肯定及认可，切实维护好了公司的利益和形象，当然这些收获都离不开公司领导和各位同事的帮助与支持，再一次说声谢谢你们！

随着公司的快速发展，一年以来，我努力学习业务知识，始终把增强服务意识作为一切工作的基础，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作，严格按照公司的经营理念，从小事做起，从点滴积累，自觉加强自身的业务学习和业务能力，并且一直在学习税收方面的各项规定及涉及公司业务的相关专业知识，在此期间，我不断改进学习方法，“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力得到不断提高，更好的为公司创造利益实现价值，更好的服务于客户。