

最新污水处理厂化验室年终工作总结 污水处理厂个人年终工作总结(通用5篇)

似乎总是在最后几周才想起要写总结，但事实上，总结非常重要。律师工作总结范文中展示了律师在不同阶段的成长和总结，对我们的个人职业发展具有启示作用。

污水处理厂化验室年终工作总结篇一

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20__年即将过去，回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己。按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作，使本人在理论和实践等方面都取得了新的进步，从根本上摆脱了过去只能埋头苦干，不知总结经验的现象。现将今年的工作情况总结如下：

一、日常工作方面

1、热爱自己的本职工作，工作态度端正，认真负责，能够正确认真的对待每一项工作。

每天都重复着做着巡检、设备开关、卫生打扫的工作看起来很乏味枯燥，连平时节假日休息都没有，可是我并没有怨言，工作需要到放弃点牺牲一点那又如何。事无大小，如果不认真去对待小事情也会造成不可挽回的后果。工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。坚守岗位，并严格要求班组成员遵守劳动纪律和各项规章制度。认真，按时，高效率地完成了处领导下达的各项任务。

2、同时还积极配合其他科室同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

例如：厂区泵房清垃圾的工作里，原本计划是请外面的人清的，因为相关原因人家不做，所以就在厂区领导的带领下全厂人员积极配合，用了2天时间就把泵房的垃圾清理了，并进行了对水泵的维护。还有就是对3#4#生物池的维护、粗格栅的整改、1#二沉池导杆刮板的维护、厂区防雷设施的安装、南门塘泵站要安装5#泵时进行对进水截流、联系离心机厂家，并配合维护科对1#2#离心机的维修工作，让浓缩车间尽快恢复正常出泥。安装调试泵干保护装置，让浓缩车间设备能更安全、放心使用操作。并能够在生产作业中出现的小问题能够及时处理，例如雨天江水倒灌能及时作出应急解决办法保证了厂区的正常指标。

二、学习方面

积极讨论每周班组会议讨论学习，随时了解和听取各种会议精神，并积极地献言献策，及时探讨和解决日常工作中的各项难题。积极主动的学习污水处理专业知识。遇到难题不怕麻烦，向领导请教，向同事学习，自己摸索实践，不断提高自己的理论水平和综合素质。

三、作风上

能遵章守纪，团结同事，求真务实，乐观上进，始终保持严谨的工作态度和一丝不苟的工作作风。勤勤恳恳，任劳任怨，勤俭耐劳，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在一年工作与学习中，主要收获有以下几点：

- 1、虚心学习，勤于实际操作，理论接合实践，能熟练操作所岗位工作。
- 2、认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。同时，我还积极配合其他科室同事做好工作。

四、存在的不足及改进方法

尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做得还不够完善，在工作中比较粗心，在理论方面还是了解的太少。

今后的日子里，我会将扎实的工作作风，认真的工作态度，成熟的工作经验带入工作中，并不断克服工作中的不足之处。力争做优秀员工，为公司做出更大的贡献！

污水处理厂化验室年终工作总结篇二

我是南畲朗污水处理厂的一名运营工，很高兴也很荣幸在这辞旧迎新之际，能够代表污水处理厂的汇报这一年的工作情况。

我是污水处理厂的一名职工，工作实践让我有机会目睹我厂的成长与进步，而回首这一年的工作，我感慨颇多。在工厂领导的正确指导和悉心关怀下，我厂沿着科学发展的路线不断前进，逐渐走向成熟，为渤海新区的环保事业做出了杰出的贡献。而我个人，也随着厂子的进步得到完善和提升，理论水平和技术管理能力有了大幅的跨越。接下来，我从以下几个方面进行工作总结，并诚挚地希望各位领导和同事们给予指导。

工作投入，有效利用工作时间，坚守岗位，并严格要求班组成员遵守劳动纪律和处里的各项规章制度。认真，按时，高效率地完成了处领导下达的各项任务。同时还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

新思想。同时保持自身经验丰富、沉稳持重、任劳任怨的优点，改进方法，提高效率，保证污水净化过程的安全、高效。

始终保持严谨的工作态度和一丝不苟的工作作风。勤勤恳恳，任劳任怨，勤俭耐劳，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

以上是我的工作总结，谢谢大家！

污水处理厂化验室年终工作总结篇三

在公司工会的指导和同级党委的领导下，我经理部工会以“以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六届四中全会和中国工会十四大精神，紧紧围绕企业发展第一要务，维护好职工的合法权益，动员和组织职工努力实现跨越发展目标，积极参与企业管理，不断提高职工的思想道德素质和科学文化素质，在规矩年中全面提升工会工作创新水平”思想为指导，认真按照《公司工会xx年工作安排》等文件和经理部实际，紧紧围绕生产为“中心”工作，以解决职工实际问题为根本出发点。进一步完善了工会的自身建设，切实履行工会的各项基本职能，积极开展各项活动，为深化改革，加快发展，顺利完成了各项工作指标做了大量的工作，也取得了很好的成绩。现将xx年经理部工会工作总结如下：

- 1、加强政治学习，狠抓业务教育，提高员工综合素质。我们以保持xxx员先进性教育活动为契机，多次组织员工认真学习了xxx中央保持xxx员先进性教育领导小组办公室编印的《保持xxx员先进性教育读本》和集团公司保持xxx员先进性教育活动领导小组办公室编制的《保持xxx员先进性教育活动手册》以及公司党委、工会的关文件，深入领会“保先”教育精神，加强员工的理想、信念、形势、任务教育，树立正确的世界观、人生观、价值观，立足岗位，为公司发展多作贡献。

2、深化创造学习型企业，争做知识型职工活动。工会发挥自身优势，大力宣传争创开展“创造学习型企业、争做知识型职工”活动，认真组织了职工学习了《工会法》、《劳动法》及法律法规，生产经营管理等知识不断提高了职工适应能力。引导职工树立起与市场经济相适应的思想观念，着力提高职工科学文化，技术能力和业务素质，增强员工的学习能力，创新能力，竞争能力，培养企业文化，推进职工队伍知识化进程。

3、注重员工业务技能的培训，提高员工技能水平。为鼓励员工“学知识、学技术、学技能、争做知识型员工”，我经理部在设置了图书柜的基础上，党政工团联合于8月份开展了为期一个月的，以学习招标文件、施工合同等为主要内容，以授课并结合现场考察为主要形式的学习竞赛活动，最大限度地激发员工的工作潜力和创造能力。

建立健全项目经理部职工民主管理制度，是落实党的全心全意依靠工人阶级方针的重要措施，是实现职工当家作主的一项重要制度，经理部工会组织对项目民主管理工作的宣传，提高领导人员和职工对民主管理的认识，增强做好项目民主管理的自觉性，让广大职工明确民主管理的意义、职权和形式，教育职工正确行使自己的民主权力，真正担负起企业主人翁责任。一是落实了职工民主管理职权。坚持劳务合同、业务招待费、合同履行情况等有关职工切身利益的措施都要依法提交职工大会讨论通过制度，确保职工群众的知情权、参与权和监督权的落实。二是维护了职工的合法权益。维护职工的合法权益关系到企业稳定与发展，对职工关心的内部承包方案，工资分配方案，职工培训计划；职工休息休假制度等作为民主管理的重点，从根本上赋予职工广泛的知情权和参与权，维护了职工的合法权益，调动了广大职工参与项目管理的积极性。三是支持和参与搞好生产经营管理工作。积极响应公司“四保一争”大干180天活动决定，围绕生产经营管理中心，组织开展合理化建议、劳动竞赛、大干20天、大干60天、建功立业等群众性活动，不断提高经济效益，增

强工会活力和职工的凝聚力。四是推行了部务公开制度。推行厂务公开制度，是实践“三个代表”重要思想的具体表现，是落实党的依靠方针、强化民主管理的有效途径。我工会组织认真落实《公司厂务公开实施办法》、《基层厂务公开十二条》等文件精神，不断深化公开内容，拓宽公开形式，规范公开程序，强化公开监督，形成党委领导、行政执行、工会实施、纪检监督的厂务公开机制。定期召开伙委会成员会议，对食堂伙食提出的合理意见与建议积极采纳，对食堂帐务每月进行张榜公布，工资方案、民主测评分数等随时公布，提高了透明度。

关心职工生产生活，努力为广大职工办实事，是工会履行基本职责的具体举措，是一项体现爱心，凝聚人心的一项重要工作，经理部工会想职工群众之所想，急职工群众之所急，尽心尽力地为广大职工排忧解难。

1、切实抓好“三工”建设。经理部按照集团公司纪委书记资宝成、公司总经理张庭华、公司党委书记孙明华、公司副总经理xxx程先后到工地对三工建设的指示要求，依据集团公司、公司及宁波市相关文件规定，结合经理部实际，高起点、高标准搞好三工建设。目前经理部已经建成占地2000多平米的办公生活区（彩钢房），共48间，实行办公和住宿分离，内设90平米花池、篮球场、活动室、停车处、旗台、大小餐厅等，大门采用自动折叠门，并制作了形象墙，院内场地全部予以硬化，专门设置了衣物搭晾处。经理部岗位职责上墙，人员挂牌上岗，驻地宣传已设置7牌一图，固定标语两处，充分展示出公司良好形象。

2、加强对外协队伍管理。外协队伍已成为企业发展的中坚力量。按照xxx同志在中国工会十四大会议上提出：“组织起来，切实维权”的要求，根据公司外协队伍管理办法，结合我单位实际情况为外协队伍建成占地1000余平方米的外协队伍住宿区（水泥板房），共计46间，并专门规划了外协队伍食堂区，还配备洗浴室、厕所等设施，有专人打扫院内卫生。统

一为外协队伍购置了双人床及床上用品，保持一致，还为外协队伍各自定做了服装。外协队伍人员工资实行月支付，经理部根据计价款到位情况，按一定比例支付月工资，支付比例都在70%以上。切实的维护了他们的切身利益，改善了他们的生活条件。

我单位原有女职工2名，在女职工不多的情况下，我们更加重视女职工工作，充分发挥女工委的作用，调动其积极性，将其中一名列为工会委员，另一名建议为团委文娱委员，组织工会及团委开展的文体活动，鼓励其积极加入到各项群众活动，融入到职工大家庭中去，增强其参与经理部生产管理等各项活动的积极性。

1、抓好了工会的基础工作。进一步完善和健全工会的各种工会档案和台帐系统管理，使工会档案管理真正达到规范化、系统化、制度化要求，更好地为工会工作服务。

2、认真落实工会信息，调研材料责任制。促进信息工作的正常化和制度化。

3、积极配合行政加强经理部内部管理是工会的一项重要工作。今年我们继续以“保先教育”为契机，积极配合党、政，定期召开“员工思想动态分析会”，并经常深入职工内部了解职工思想动态，为加强内部管理、加强风险防范意识出谋献策。

自建点以来，我工会做了大量的工作，虽然取得了一些成绩，但与其他先进单位相比，还存在着许多不足。如何将工会工作更好地溶入到群众中去，为基层员工提供更好的服务是我们面临的新课题与新要求。为此，我经理部工会将认真按照上级要求，在经理部党委的领导下，团结一致，齐心协力，努力工作，围绕实现公司“行业优秀、工总一流”的目标而奋力做好工会的各项工作。

污水处理厂化验室年终工作总结篇四

市党风廉政建设领导小组办公室、市财政局：

根据国家土地督察办公室《关于印发〈国家土地督察专员派出工作规范（试行）〉的通知》（国土督办发〔20xx〕2号）精神，国家土地督察上海局拟于今年下半年向我市派驻土地督察专员，并于20xx年6月向市政府发来了《国家土地督察上海局关于请协助做好国家土地督察专员派驻工作的函》（国土督察沪函〔20xx〕51号），协调保障工作相关事宜。

为此，我局向市政府报送了《关于要求增加国家土地督察专员工作经费的请示》（甬土资〔20xx〕131号），宁波市政府办公厅抄告单（甬政办抄第174号）明确追加工作经费270万元，用于保障上海督察局驻甬人员工作需要。

为切实做好上海督察局驻甬人员交通保障工作，并经与上海督察局多次沟通，拟购置价格38万元的丰田汉兰达越野车（排量3.5）一辆和价格38万元的别克陆尊商务车（排量3.0）一辆，共需经费76万元。

妥否，请复示。

污水处理厂化验室年终工作总结篇五

公司领导：

自20xx年7月份参加工作以来，在公司领导和同志们的关心支持与帮助下，以xxx理论、xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，刻苦钻研业务知识，使自己的思想觉悟、工作能力等方面都有了一定的提高，在这过去的几年中感谢领导和同事对我的关心帮助，使我能够较为出色的完成责任内各项工作任务，现将我几年来的工作情况总结如下：

在我刚参加工作时，公司组织我们参加业务培训，首先我们学习理论知识，然后我们下到各个厂科室进行了实践。在学习中老年员工也积极耐心的帮教，把自己的专业知识毫无保留的传授给我们，同事之间团结友爱，互相帮助，这良好的工作氛围，使我获得了很多知识。刚到污水厂工作时，我发现自己知识太少了，为尽快适应工作岗位，自己在工作中刻苦学习专业知识，不懂的就虚心向领导和老员工请教，在同事们的指导和帮助下，使我很快掌握了污水厂机修的工作流程。

自己的心态和工作作风。在厂领导和同志们的关心支持与帮助下，我通过学习岗位工作规章制度，了解了岗位的工作范围以及本岗位在污水厂岗位之间的关系，多听多看多操作，使自己的工作技术更加的熟练，并能在工作中做到文明生产、安全操作、严格遵守安全操作规范及各项相关的规章制度。

根据厂里工作岗位的互换和需要，我现在的工作岗位被分配到了机修。由于污水厂的设备逐年老化，设备的维修保养工作难度加大，为了进一步掌握和应用污水厂各项设备的运用，我收集了一些材料来学习，向操作经验丰富的同事请教，结合在维修过程中对设备的了解，去合理操作、运用和维护。为污水厂的机器设备正常运行提供保障。在机修工作的同时又学习和操作领导交给其他的工作任务。如在脱水机积极配合脱泥不分昼夜的工作，从而使水质达到要求。在污水处理生产中配合上班人员的操作和处理一些突发事件，从而使自己的工作经验更加丰富。

尽职尽责为公司的事业发展做出自己的贡献。总之，我相信有公司领导英明决策，和我们团结奋进的工作团队，我们水务公司的明天会更加美好。