

最新库管员个人工作总结 复印机复印机 租赁协议(大全9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

库管员个人工作总结篇一

编号：

甲方：（出租方）

乙方：（承租方）

乙方因工作需要，自愿承租甲方复印机壹台，经双方商定，达成如下协议：

一、机型选定： 起始计数器读数：（大写）

机号： 设备净值： 万仟佰元电源：

二、租赁期限：自 年 月 日起，至 年 月 日止，到期续签协议。

三、押金数额： 全年约定的复印量 万张。

四、基本租金：乙方按年约定的复印数量交纳基本租金，即月租金 元，大写： ，超过约定印量每张按0.10元累计，追加部分租金，即超印费，即实际发生数—约定印量一起始读数×单价。

五、付款方式：基本租金每季度前结算一次，超印部分每季度结算一次。

六、耗材供应：复印机使用的消耗材料及易损件，均由甲方免费提供，安装调试，维修保养均由甲方进行。

七、用纸标准：机器使用的复印纸张，由乙方自行采购或向甲方购买，但必须是70克-80克的中性复印纸，严禁用非标准纸张，以免损坏鼓件。

八、质量保证：甲方必须保证机器的复印效果，清晰洁净，如发生故障，乙方应在法定工作时间内及时通知甲方，简单故障在甲方指导不能排除时，甲方须在市区4小时、郊区8小时内到位维修，如故障复杂，甲方应及时更换机器。

九、注意事项：乙方应将机器安置在宽敞通风的办公室内，切勿阳光曝晒，室温应控制在15℃——25℃左右，湿度与室温相协调，如条件不足，应采取必要的人工辅助措施，乙方应指派专人管理。应保持机器外观清洁完整，严禁用化学试剂擦拭或锐器划刻。不得擅自拆卸，不得错插电源；如地区电压不稳，请自行配备稳压电源，每日工作结束后请拔下电源插头；办公场所变更，应及时将新址及电话号码通知甲方，设备搬迁须在甲方人员指导下进行，否则，造成损失，由乙方负责。

十、期满事项：乙方须在期满前20天内，提出续租或终止意见，如未提出异议，可视为续租，如需终止，结算验机可退回押金。

十一、档次升级：乙方因工作需要提出机器档次和功能升级，在甲方现有机型内重新选定，费用另议。

十二、承办手续：签约时，双方应交换有关影印件，身份证复印件，相互尊重，相互负责。

十三、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方：

地址：

电话： 传真： 乙方： (章)地址： 负责人：

负责人： 邮编： 115100身份证号码：

网址： 电话：

年月日

库管员个人工作总结篇二

由于酒店还在筹备期，办公设备未配齐，但施工期间需要扫描、打印的图纸较多，现有打印机已满足不了施工所需a3图纸的打印。从成本核算出发在外打印a3图纸费用较高，酒店后期经营也需要购置，所以申请购置一台适用施工的多功能打印复印机一台。

望批准！

申请部门行政总办

2015年9月7日

申请人：

财务部：

副总经理：

总经理审批：

库管员个人工作总结篇三

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。
2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。
3. 租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。
4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整（附收据）。
5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日

开始计算)。

6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训,以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用,对乙方的维修呼叫及时响应,维修响应时间一般为24小时,特殊情况除外。(不包括郊区)

7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏,甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用,对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则:免收维修费,零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机;不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议,撤回复印机,并扣留复印机的押金。

10. 租用期内,若乙方提前退还机器,则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月,乙方通知甲方是否续租,否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份,甲、乙双方各执_____份,自签字盖章后生效。

甲方(盖章): _____ 乙方(签字): _____

法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

签订地点: _____ 签订地点: _____

库管员个人工作总结篇四

乙方：_____

乙方接受甲方委托，双方同意根据本合同的条款对下表所列复印机（以下简称合同机）进行完全服务□fsma□□

付款期限：乙方开出发票之日起五天内。

付款方式：○现金○支票○转帐

1. 乙方根据甲方的要求，在乙方工作时间内由乙方的技术人员以上门服务方式

(1) 提供维修劳务，更换零配件以使甲方合同机正常运转。

(2) 补充甲方合同机运转必需的消耗材料，包括光导体、黑色墨粉，但不包括复印纸及其他可作复印输出的材料、彩色粉与钉书钉等需由甲方另行付费购买的消耗材料以及非正常使用合同机而发生的损坏。

(3) 每月至少对合同机进行一次保养。

(1) 内环线内4个工作小时内到达。

(2) 内环线外8个工作小时内到达。

(3) 24个工作小时内不能排除故障，可应甲方要求提供周转机，直至合同机修复。（周转机的复印量计入合同机）

3. 合同价格按前表规定，为确保合同能顺利执行，合同签订时甲方需支付给乙方保证金_____元，如无意外，合同结束时乙方如悉归还甲方。

4. 付款方式依据复印张数，甲方每月付款，乙方每月记录合同计数器读数，减去上次记录的计数器读数，既为本月复印张数；以次为基础，乙方开出发票，自发票开出之日起五日内，甲方将发票规定的款项支付到乙方指定的银行帐户。逾期付款，乙方有权向甲方收取超期付款金额的0.05%天的滞纳金。双方在此明确同意，甲方按时支付所有发票款项是乙方提供本合同项下规定合约服务的先决条件。

如乙方在发票发出后四十五天仍未收到甲方按发票规定款项支付的费用，则乙方立即停止对甲方合同机的服务，并从合同机上取下属于乙方的财产。

5. 甲方应按乙方当时收费标准另行支付

(1) 要求乙方在乙方工作时间以外或法定节、假日进行维修的劳务费；（按前表规定执行）

(2) 由于非乙方事故、人为错误、疏忽大意及拖延等引起的必要维修费用。

6. 甲方允许乙方人员在任何合理的时间到甲方处检查合同的计数器读数及使用情况。

7. 乙方拥有合同机上消耗材料和更换下来的零配件的所有权（另行收费的除外）。

8. 乙方将负责由于乙方的疏忽而造成的甲方合同机的直接物质损失，但不负责由此引起的由于延迟或无法提供服务而引起的甲方任何业务、收益或其它间接损失。

9. 如果甲方有下列行为，乙方有权额外收费或提前终止本合同并保留要求赔偿的权利

(1) 违反本合同中任一条款。

- (2) 改变计数器读数或故意造成计数器故障。
- (3) 合同机上的零配件和乙方提供的消耗材料挪作他用。
- (4) 不按时支付费用。
- (5) 私自维修或请乙方以外的第三人维修。

10. 乙方有权提高收费标准，合同机每逾递增_____张，单张收费标准提高20%，但必须至少提前一个月书面通知甲方。对此甲方有按第十二款第（3）项提前终止本合同的权利。

11. 本合同初始有效期_____年，从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

12. 本合同将自动顺延，每期一年，直到发生下述情况：

（1）任何一方至少在本期合同到期前一个月发出书面“到期终止通知”，则本合同到期终止。

（2）乙方按第九款发出书面“违约终止通知”后14天内，甲方没有正式提出异议，则本合同随即终止。

（3）乙方发出书面“提前通知”后14天内，甲方回复书面“提前终止通知”，则本合同履约至新的收费标准生效日终止。

13. 本合同未经乙方书面同意不得转让。

14. 本合同是甲乙双方的最终合同，未包含在本合同内的任何表示和陈述都不具约束力。本合同不得涂改，否则无效。

15. 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份为证。

16. 本合同经甲、乙双方代表签字及单位盖章后生效。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

负责人（签字）：_____负责人（签字）：_____

_____年____月____日_____年____月____日

库管员个人工作总结篇五

甲方：乙方：

地址：地址：

电话：电话：

联系人：联系人：

经甲、乙双方协商一致，特订下合同，内容如下：

一、甲方提供复印机供乙方使用，品牌为____，型号为____，底数为张。租期为一年或以上。如乙方提前退机，乙方须付甲方人工、车费及复印机损耗费元。

二、乙方须付机器押金元给甲方，作为甲方风险抵押金，租期满后甲方退回乙方押金。

三、租金计算：当月复印量在张内，收底金____元，超过____张以上的复印数按____元/张（超出部分）。每月结算一次（以签订合同日期为结算日），如乙方不按时付款或有意拖款，甲方有权收回机器并不退回押金。

四、在出租期间，甲方必须负责机器的正常运转、维修及碳粉耗材，有问题随叫随到。乙方负责纸张，乙方不得任意拆装机器或另请他人维修。如造成机器损坏，必须由乙方承担一切维修费用。（插220v电烧坏电源板、主板所造成的损失，

由乙方自负)

五、甲、乙双方不得违反本合同，如违约按有关法律予以赔偿。

六、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自付款签字之日起生效，未尽事宜，双方协商解决。

甲方代表签字： 乙方代表签字：

甲方单位盖章： 乙方单位盖章：

签订日期： 年月日

库管员个人工作总结篇六

出租方（以下简称甲方）：上海苏洪办公设备租赁有限公司

承租方（以下简称乙方）：

由于工作需要，乙方向甲方租借 1 台复印机，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，结合当事人具体情况，经双方充分协商，签订以下租赁合同，以资共同遵照。

第一条：租赁内容

租赁设备安装及使用地点： 。

复印机型号：柯尼卡美能达bh350□机器功能：双面自动复印、网络打印、扫描。

机身编号： ；

计数器读数： ；

租期： 一年（即年月日至年月日）；

租金： 300元/月

乙方1个月可免费印张数为4000张（以计数器读数为准），超过部分按每张 0.07元/张，结算超印费。

租赁期结束，乙方电话通知甲方取回租给乙方使用的复印机、或继续使用，从新签订合同。

第二条 甲乙双方责任

甲方责任：

正常办公时间内，甲方需在租赁设备安装及使用地点提供以下服务（每周一至周六 9：00-17：30（不包括节、假日）为甲方执行本协议的正常办公时间）：、负责复印机运输、机器安装、调试、操作培训。、免费提供复印机的日常维护、正常操作下发生的故障排除、更换维持机器运行所需的零件（所有从机器上拆下的零件归甲方所有）、除复印纸外的全部消耗材料。、合同期间甲方将会提供无限次电话咨询服务，以便及时解答乙方的疑难问题。遇乙方报修，正常办公时间内 3 小时上门维修(市区).、若复印机在三个工作日内无法修复，需提供备用机；在五个工作日内无法修复的，无条件更换一台同等标准复印机。

乙方责任：、乙方按时支付租赁费用，租金要提前三个工作日支付。、负责意外事故（失水、碰撞、电压不稳）、自然灾害、自行维修、未经甲方同意而改装机器或增加附加装置、使用非规定的消耗材料、故意损坏造成的维修费用。3、指派专人负责复印机的日常使用，掌握复印机的日常操作技能。、乙方应根据设备的技术参数及甲方技术人员要求提供能满足复印机正常工作所需的场所（合适的温度、湿度及清洁的环境等），严格按照设备操作手册使用设备，并负有保管责任，

凡因乙方事故或过失导致复印机的任何损坏或失窃，乙方应负责全额赔偿。

第三条 违约处理、乙方应按时付款，未按时付款的应按未付款 0.5% 向甲方支付滞纳金（滞纳金 = 应付款 × 0.5% × 滞付天数）。、乙方逾期 1 个月不支付租赁费用，甲方有权收回上述机器设备，并有权扣除乙方保证金作为赔偿。、乙方在租赁期内如需提前终止合同，应提前 30 日书面通知甲方，并须向乙方支付 3 个月的基本租赁费作为赔偿，本合同方可终止。、乙方违约给甲方造成的实际损失，扣除保证金及（或）支付违约金后仍不足偿还的，乙方应按甲方的实际损失赔偿。、甲方在租赁期内违约，应双倍返还乙方已交付的保证金。、租赁期间，租赁设备的所有权归甲方所有；乙方拥有租赁设备的使用权。乙方不得以任何方式将租赁设备转租、转卖或转交他人，否则甲方有权取消合同，收回该设备并处乙方 4000 元的违约金。

第四条 合同解除、合同一方违反本合同约定，致使本合同无法继续履行，守约方有权解除合同。2、租赁期间，一方遭受查封、强制执行、破产、解散或经济信用严重受损，另一方有权解除合同。

第五条 争议解决

因履行合同产生争议，双方应本着互谅的原则协商解决，协商不成，交由甲方所在地仲裁机构仲裁。

第六条 其他、任何一方如果变更电话号码，都应即时通知对方。乙方如用机地点有变更，应提前十五天书面通知甲方，否则甲方可终止合约或更改收费标准。、在任何情况下，甲方不负责由于机器故障而引起的乙方在工作和财务上的损失。3、本合同未尽事宜，可由甲、乙双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。、本合约一式两份，甲、乙双方各持一份，具同等法律效力，经双方代表签字盖章后

生效。5、未经甲方书面同意，本合同不得转让。

附加条件：如乙方有意买正在使用的机器、双方谈妥后、此合同自动作废。

经办人：经办人：盖章：盖章：

日期：年月日日期：年月日

库管员个人工作总结篇七

甲方：

乙方：

甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方同意购买乙方所出售的复印机，双方本着友好合作、诚实守信的原则，特签订本购销合同。

注：此价格已包含安装调试费用。

二、质量要求：

乙方出售给甲方的复印机（以下简称“设备”），必须是全新，不得有擦伤或划痕，该设备应符合国家检测标准，具有有关质检部门出具的产品检验合格证书。乙方应随设备向甲方提供设备使用说明书、保修书及相关资料。

三、交货时间、地点、方式：

双方签订合同后，乙方把设备送到甲方工作地点，由甲方负责验收，并教会甲方正确操作设备（设备运送产生的费用由乙方承担）。四、付款方式：

甲方在设备安装调试完毕经验收合格后按照原来合作的付款方式付款。甲方在设备正常使用起 30日内，如遇设备有质量问题，乙方应在 24 小时内免费更换全新同型号设备一台。

五、售后服务：

1. 乙方对甲方所购买的设备自验收合格之日起提供 3年或10万张打印复印数内免费上门保修服务（数量以硒鼓，定影组件实际使用量为计，俩条件以先满足的条件为准）。保修期内，如有零配件发生故障，甲方可向乙方索取新配件，且无需甲方负担任何费用(如运费等)，正常工作日48小时内必须上门为甲方解决。甲方不按正常操作程序所引起的设备损坏由甲方承担其费用。

2. 其消耗材料(如碳粉等)由甲方自己承担费用，若向乙方购买耗材时，乙方应按市场价格给予适当的优惠价格。

3. 当设备复印效果差（机器出保修期后），乙方应在正常工作日48小时内上门维修，否则构成违约，须支付甲方违约金100 元/次。

当确实需要更换配件时，乙方必须按正常的市场价格给乙方更换修理好。

六、争议：

1. 因设备质量问题或有关设备的其它问题发生争议，双方协商解决。

2. 本合同如发生争议产生诉讼，需向当地人民法院提起诉讼。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

库管员个人工作总结篇八

甲方：

乙方：

甲方需购置柯尼卡美能达 bizhub 250 复印机一台，现委托乙方代购，设备为原厂标准配置，（复印机类型：黑白多功能数码复印机/复印速度：25页/分/复印分辨率：600*600dpi/复印最大幅面：a3/纸张容量：550页×2, 150页手动进纸/标配内存：192mb）□ 设备税前金额人民币：元整，大写：元整。选购件：双面进纸送稿器，报价：元整，大写：元整。

注：本合同价格已含送货及安装调试费。

本合同责任范围：

一、 乙方责任：

1、 所购设备必须与合同指定相符。负责一年设备保修，如发生设备故障甲方负责将设备送回乙方公司，乙方应以最快速度派人检查排除故障，以保证不耽误甲方的正常使用。设备保修期内如出现故障，乙方负责维修或将设备送回生产厂家维修，一切交通费用由乙方负责。

2、 乙方以上承诺只针对合同内设备，详细保修条款按设备厂家保修卡条款执行。如因甲方电源不正常或操作不当引至的设备烧毁或雷击等造成的设备损坏不在乙方免费保修范围。

二、 甲方责任：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签名盖章生效，如有未尽事宜，双方协商解决。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

库管员个人工作总结篇九

尊敬的领导、老师：

我是四川城市职业学院 级 专业 班学生，我将于 年 月 日至 年 月 日在校外居住，校外居住期间将住在（家里/租房/亲戚家/学校寝室），在学生校外居住期间，我郑重承诺：

(一)自觉遵守国家的法律法规；认真履行住宿地区制定的有关公约和制度。

(二)诚实、守信，履行公民社会道德规范，做文明大学生，自觉维护学校声誉。

(三)增强安全防范意识，注意人身安全，保管好自己的财物；尤其要注意交通、饮食、用火用电等环节上的安全。

(四)认真遵守学院、系部和班级制定的一系列规章制度，按要求完成各门课程的学习任务，认真参加校内、校外实习，确保实习的真实性。

(六)、严格履行各项实习期间的安全承诺，若因违反承诺造成的各项后果由学生本人承担。

学生签名：

年 月 日