

品质主管工作总结 品质部工作总结(汇总10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

品质主管工作总结篇一

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快！工作顺利！

回想过去的一年，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到润辉公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

一、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

二、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

三、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解

决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

四、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

五、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

六、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

二、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习和贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

品质主管工作总结篇二

这段时间以来，在同事们的帮助和支持下，我完成了近期的工作任务。现将我所了解的工作情况向您做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

1. 包材方面的问题：

1、非常规产品；如中性英文、繁体中文、等小批量的订单一般呈现出种类多而少的情况，在这种情况下需要分清楚各种产品对应的不干胶型号。另外oem的产品不干胶容易出现客户logo打印错误等现象。（一般首批产品容易出现）

2、常规产品；如比例积分驱动器va3000系列□va7000系列的智能型驱动器的接线图与实际产品的接线图不一致，导致产品到客户手上无法接线使用。（主要原因是由于产品供应商更换，而公司库存的包材却未及时更换）

2. 未按订单要求作业：

订单是生产的依据也是我们品管员检验产品的凭证，所以订单的要求及注意事项在判断产品是否ng与ok起到很重要的'作用。

1、作业员作业时应注意所用的产品以及内外不干胶应该符合客户的要求 我在制程检验时时有发现包材与产品所不相符合的情况，并提现作业员注意。

2、材料是否符合bom表的要求。

如果说订单是品管检验产品的依据，那么bom表可以说是品管检验产品的指导书，材料的合格直接就决定了产品的好坏。

3、来料问题：

机械组所生产的产品大部分取决于来料的好坏，或者说是供应商产品的好坏，如阀门驱动器及阀门、电子元气件等，对于在产品的组装及包装过程中能够及时发现不良品降低产品不良率起到很好的作用。

1. 产品入库时的成品检验问题：

在产品入库时的检验出现较多的有以下4种：

- 1、产品缺少说明书及合格证等；
- 3、生产的实际产品与订单的要求不相符合；
- 4、产品包材与实际生产的产品部相符合；

本年度入库的总批次为1988批，不良批次为35批，不良率1.761%

该数据是通过1、2、3、6、7、10、12月的平均数据所得出

1、部门管理上应该运用系统化、标准化思想来规范品管部、生产部、技术部、仓库等个部门之间的合作和运行；例如品管部，品管部人员状况是：品管部人员6名，人力资源存在紧缺，虽然品管人员包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作，在无特殊情况下尚可进行人力调节，若遇事假，病假等状况人员分配会有难度。导致控制的力度，工作量也随之增大。

2、对原材料和成品的判定标准等文件落实不到位，导致作业人员作业时并没有相关的标准准则以及作业指导。例如：包装作业的标准性差。没有一个合理的规范。

3、建立健全的部门质量目标，包括生产、品管、技术、及供应商质量。

4、生产应加强生产技能知识学习。以便生产时能自己发现错误，减少不必要的出货拖延。

1、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质月报统计。

2、完善公司质量目标指标。

3、规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

4、现将机械组20xx年产品品质目标初步制定如下：

成品送检合格率大于95%，客户满意度大于90%，投诉率低于3%

报告人：肖忠良

20xx年1月5日

品质主管工作总结篇三

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指正，谢谢！

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有5人，到7月份时只有4人。控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程、售后，还包括体系建设[5s管理等工作。加之公司在今年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日志（原来就有）对当天的工作进行记录，采用周报

和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成。

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。

4、加强业务知识学习，部门经理亲自随xx和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

1、在罗总的领导下积极准备，并于今年3月份一次性通过了aqa（美国质量认证国际有限公司）对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得aqa颁发的证书。

2、为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于10月份组织了一次内部质量体系审核，共发现不符合项14个，发现的问题部分已纠正，其它进行中。

3、按照质量管理体系的要求协助总经理于今年7月份完成了管理评审会议。并负责会议决议的执行跟踪。

4、设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

5、完善公司质量目标指标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，健全了公司质量目标，形成《20xx年下半年部门质量目标》文件。拟制了《关于品质目标指标统计规定的通知》规定了目标指标的统计办法，并通过设计《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。设计了《质量目标跟

踪单》对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

6、新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件。

7、修改了《产品管理委员会职能》文件，规范公司对新产品研发过程的质量控制。

8、拟制了《库存品返工作业流程》文件，规范了对已入库成品出现质量问题的返工作业。

9、为生产线设计了《返修统计报表》和过程质量监控成套统计表格协助生产线加强制程质量控制。

品质主管工作总结篇四

时间飞逝，转眼间所谓的“20xx”就这样过去了，算起来，从三月份实习到今天为止，在这里工作刚好整整十个月了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。回首过去的十个月里虽说谈不上感慨万千，却也有难以抑制住心中的百转千回！

寒暄了这么多，还是言归正传吧。来公司短短的这几个月里，公司给予了我良好的学习和锻炼时间的机会，增加了自己的知识和实践经验。这让自己有了更大的信心和动力去工作，每天自己都会提前半个小时到达工作岗位，提前为自己一天的工作做准备。虽说每天接触的东西在学校基本都见过，但是要学习的却截然不同，每天重复性的事情对于刚工作的我来说也算是乐此不疲，不知不觉中自己也进步了不少，每天都感觉时间过得好快，过得很充实。经过这段时间的不断学习，自己已经可以独立完成每天的日常工作了。对于自己每天的工作，总结起来就是通过基本的实验操作来检测醋粉、醋液中水分、总酸、无机酸、苯甲酸、盐分、氨基态氮、菌

群总数等相关物质的含量。偶尔会检测鱼胶原蛋白中水分、灰分、蛋白质、铬等相关物质含量以及在450nm和620nm下的透光率等，并及时做好相关记录。空闲之余还会帮助其他同事做些力所能及的事情。作为一名新员工，工作总结还过于遥远，因为我对工作上的许多问题还是知之甚少。但是我会继续努力，争取做到最好。

回顾检查自身存在的问题，虽能自己能做到敬岗爱业，积极主动开展工作，但自己仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题比较片面，在一些问题的处理上显得还不够冷静，甚至有时不能准确的去发现问题。生活中虽说能和同事和睦相处，或许还缺少了些与工作之外其他人的沟通。希望自己在今后的工作中继续加强专业知识的学习，进一步提高各自己项检验技能，工作生活两不误。

在新的一年里，我决心更加认真工作，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习产品的理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，掌握成熟技术；第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；第三，认真学习执行《iso质量控制体系》以及《haccp体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!虽然自己不是最好的，但是我会努力，相信没有最好，只有更好!在此祝愿公司再创辉煌!祝公司的领导和同事们前程似锦好运相伴。

品质主管工作总结篇五

1、年初品质部编写完成三标一体管理文件文件，并由总经理召开了质量管理体系发布会，它标志着公司服务质量提升的开始，开启了公司规范化、标准化发展的新阶段，使其在以后的工作中按照三标一体管理文件进行标准化、规范化服务管理，同时三标一体管理文件的实施受到总经理的高度关注，随着公司公司的不断发展，项目类型日趋多样，接管面积也在不断增加，在公司高速发展的同时，规范服务标准和强化制度建设，保障基础业务的稳定并有效控制风险尤为重要，通过这次管理体系文件发布与实施，标志着公司的管理体系进入更加标准化、规范化的阶段，并要求各部门一定要重视学习与应用体系文件。

2、品质部组织了由认证中心老师的指导下进行了公司在认证工作前的首次内审工作，首次会议并对公司总经办、秩序维护部、品质部、财务部、领导层及服务中心等职能部门进行了审核，审核过程中共发现9个问题，并对出现的问题均提出了改善方法。本次内审工作是自公司建立三体系以来，第一次进行内部审核，审核过程中各部门都积极的配合并给予了大力支持，但在审核过程中也发现了一些不足之处。各部门还需要加大对文件内容的学习及执行力度，达到所有人员都能够渗透到体系内，体现体系运行中发挥的效用。

3、公司顺利取得由标志认证集团有限公司颁发的质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书。公司“三标”贯标认证工作从正式发布实施以来，经过严格的内审和管理评审，接受了方圆标志认证公司审核组对我公司“三标”管理体系为期二天的现场认证审核。审核组老师通过抽样和现场审核方式进行审核，最终确定公司的三标一体，符合国家的质量、安

全和环境政策，符合国家和行业适用的质量、安全和环境法律法规的要求，具有可操作性，现场认证管理绩效明显。

“三标”管理体系认证证书的取得，凝聚了公司领导、公司职能部门、各服务中心的辛勤努力，是公司团结协作、共同努力的结果。同时，证书的取得标志着我公司在标准化、制度化、规范化方面得到认可。对公司在今后工作中强化标准化管理工作，提升精细化服务水平，提升服务品质起到了作用。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

- 1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。
- 2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。
- 3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

品质主管工作总结篇六

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为

作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和

月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1). 修改了《iqc进料检验作业规范》《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1). 拟制了《oqc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《oqc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、xx年整体工作总结：

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我

们将以xx年初将举行的[]iso9001[]内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001[]xx版在5月份前需更换到iso9001[]xx版，换版过程是：

1). 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001[]xx版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1). 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划，需拟制[]5s推进领导小组成员及职责[] []5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4. 现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间

的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反溃确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

品质主管工作总结篇七

尊敬的周董、张副总：

这一年，我重新接触新的工作，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，令我感到旺鑫公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品质部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力少：仅有6人（其中一人专门负责工程）。控制范围广：包括了主/辅料进料控制、制程生产品质控制，成品品质控制、工程控制，供应商异常品质处理，售后客诉处理，还包括协助质量体系建立完成7s管理等工作。加之公司在今年加强了品质队伍检验力度和范围，品质部同时也加强了品质控制的力度和范围，工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日工作报表（原来就有）对当天的工作进行记录，采用周会和月结报告对当周或当月工作进行总结并制定下周或下月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证总体任务的改善与完成。

2. 对各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让

各检验人员严格按程序文件作业，规范操作。针对原来的进料和制程检验、成品检验方法和判定标准太过抽象和不全面，现场检验员认识比较含糊，哪种情况以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序品质检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料进料检验和制程、成品检验程序和标准多份文件，为现场检验员提供判定准则。详见：（各工序检验作业指导书和检验标准）。

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。 4. 加强专业知识培训，除理论知识培训外加强现场实际检验技巧。品质部每一个检验人员都已熟悉整套运作流程中各个工序检验要点。以便于在部门人力紧张时，其它工序检验人员随时可调动协助工作，确保部门工作任务的完成。

1. 进料品质控制：

1. 拟制了“来料检验作业指导书”、“来料检验标准”文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 严格进料检验，全年从5月份到11月份统计纸板来料检验10333批，发现47批不合格。全年纸板进料质量状况如下图所示□20xx年纸板来料品质状况月推移图：

3. 由于受公司采购批量和其它因素的影响，大部份主要生产辅料来料质量无法从全面保证，只能加强iqc检验和生产试用检测。所以能要求生产部协助配合做好其品质跟踪检验，防止量产后出现不良。

4. 从7月份开始加强了与供应商沟通。特别是针对纸板供应商（大宝）8、9、10月份频繁出现不良问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部采购生产品质要求相对较为严格的客户纸板时，优先不考虑该供应商纸板，待其质量稳定

后再做考虑。

5. 针供应商品质问题出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出问题且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。

2. 制程、成品质量控制：

1. 拟制了“制程检验作业指导书”、“制程检验标准”、“成品检验作业指导书”、“成品检验标准”文件，规范了制程、成品检验作业和检验标准。

2 .加强了制程和成品质量控制，从印刷首件检验抓起严格把关各个制程环节要检验。每月统计品质状况报表提供给生产部加强制程与成品质量的控制。并针对制程和成品检验到不合格项及客户投诉/退货的不良现象要求生产部加以改善，从今年的成品检验结果来看，质量控制得到进一步的提升，从7月份的37单不良下降到11月份的17单不良，不良率下降54% 。

3. 全年从6月份到11月份共检验15212单，不合格146批，不良率为0.96%。具体如下图所示□20xx年生产品质状况月推移图：

3. 品质异常处理方面：

1. 品质部持续按“顾客投诉处理程序”和“不合品控制程序”对品质异常及不良品的处理。对顾客投诉或退货及品管部发现的质量异常由品质部提出、跟踪处理。由责任单位进行原因分析和纠正。即时对各部门发生的品质异常进行立案和跟踪分析处理。针对客户对我司品质异常现象的投诉，品质部及时知会各相关部门及时改善，品质管控得到很大的改善。对供应商品质控制，供应商来料不良及时的与供方联系，且要求供应商业务员同品质负责人一起到我司来针对来料品质异常处理意见商讨，要求供应商后续加以实践改善，来料不良现象得到逐步改善。

2生产品质异常从7月份全年最高37单下降到11月份17单，不良率下降54.05%。纸板来料品质异常从全年最低6月份2单上升到全年最高9月份14单，不良率上升85.71%，从10月份我接手来由全年最高9月份14单下降到11月份10单，不良率下降28.75%。具体如下图所示：品质异常散布图：

对品质异常发生的警惕性还不够高；还有少部份问题未能够做到及时的发现和处理。需要

更多的现场检验技巧辅导和专业知识的培训。因人员紧张，对内对外品质处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到合理实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存有很异常。其次纸板来料品质控制还存在很多漏洞，多车来料同时卸货的和晚上来料无加班的情况下，加上纸板来料本身只能做抽样检验。导致有部分不良品流入生产线上生产加工后才在制程检验中发现该不良品。且生产部操作人员在分纸和印刷生产前未能对纸板进行品质自检，从而造成不良纸板混入合格纸板中生产，在品质部制程检中才得发现。至此纸板来料不良未能得到很好控制。

3. 制程、成品检验存在的问题：

a.制程检验：品质部只有一位ipqc在印刷工序检验，其它分纸、啤切工序无人员检验。我司印刷工序现共有5台印刷机，正常生产情况下至少有4台印刷机器在生产印刷□ipqc在检验上十分吃力，在目前的情况下一位ipqc只能全面控制首件检验，在散单较多的情况下印刷过程抽检未能得到充分检查。印刷过程中出现的一些不良现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到成品工序生产检验时才得已发现纠正处理。分纸、啤切工序首件检验和生产过程检验未有ipqc检验，只有待到成品序生产检验□ b.成品检验：品质部成品检验有两位oqc管控成品质量，成品检验只能在成品生产工序生产过程中做巡

检检验。由于oqc每日要书写相关客户的测试报告和出货检验报告还有出货相关物料标签，一天真5月份6月份7月份8月份9月份10月份11月份间生产进度和客户交期推迟。

4. 品质部工作管理见意：

1. 品质部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料品质管控，同时要完成品质部日常办公工作事务，对供应商纸板来料和内部制程检验更加深入全面地检验。同也希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到品质部及时处理。一个企业的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对品质的控制才能把质量控制到最佳成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户要的就是合格的产品。这样品质才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问題及时纠正改善预防不良品的产出。

2. 更新供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要品质、采购、业务三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料产品质量。另公司指定或客户指定供应商需采购需有书面或邮件说明知会各部门，便于采取相应的监管措施；采购部更新合格供应商名录时，目前正在合作的较核心供应商需重新评审。

3. 成品出货物料标签的真写和粘贴不应由品质部完，这样oqc才能更有多的时间和精力放在实际检验上，更好的控制成品的质量把关。把不良品限制在车间内，避免客户因不良品对我司进行投诉影响我司的声誉。

4. 见意各相关部门在相关信息传达前要有相应的'审核后在进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

品质主管工作总结篇八

20xx年经济高速增长和金融危机并存的年代，对于xx来说也是极为不平凡的一年，从新年的堵管事件、业主的抱怨，到管理处改善薄弱的环节，赢得业主的好评，真实的记录了管理处所有工作人员的艰辛付出。现将工作总结如下：

一、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间xx小区xx栋xx污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

二、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

三、xx西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让__西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

四、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强对员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

五、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在xx实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

六、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

七、因为有了20xx年成功分享xx的经验□20xx年我们在xx的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自己的节日—xx节。看小区业主们分享着__盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

八、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

九、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的绊脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上__点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，__管理处在__年进行了人员精减，

由以前的xx人精减这现在的xx人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

纵观本年度，我们的工作虽小有收获，但是也还存在着许多的不足，希望接下来在公司的正确引导下，在各位领导的监督下，让我们向着正确的、稳固的方向发展，使我们的服务质量再上一个新台阶。

品质主管工作总结篇九

在今年我完成了

1. 康辰的全部质量调整，国控北京上半年的质量调整；
2. 全部测温仪器的送检校准，报告归档管理工作；
3. 本库和中邮两个库区的鼠害虫控设施检查和更换记录工作；
4. 药监码异常的处理和维护；
5. 协助信息部对wms系统货品状态调整功能和tms系统温控功能的改造；
6. 中药饮片和中药材的养护检查工作。

我计划在20xx年里首先保持目前的工作效率，完成上述工作。在这个基础上积极应对可能出现的巨量药监码勾对异常问题。以及本库北辅改造后库区设施和仓储作业变化引起的质量控制方面的变更工作。

今年我对测量仪器管理规程和库区防虫防鼠管理流程进行了修订。修订内容主要是外部审计提出的改进问题。例如：

1. 增加了《年度计量校准记录表》的表单；
2. 《计量仪器档案表》增加了记录仪器使用状态的规定；
3. 增加灭蝇灯检查记录的内容；
4. 库内粘鼠板分布位置的优化等等。

1. 与信息部的合作：完成了调度中心项目质量部挂屏的设计；完成了wms系统货品状态调整功能和tms系统温控功能主要内容的基本完成；药监码的异常的日常工作。

2. 与设备部的合作：温控系统的日常维护；库区无线监测温控系统的改造；故障温度记录仪的维修报损工作；作为资产管理打印耗材的领用。

3. 与订单中心的合作：共同解决供应商和客户在药监码监管平台上往来单位未及时维护的问题。

4. 与仓储管理中心的合作：日常货品质量状态调整时储位调整的协调处理；库内货品异常的查看；药监码异常的确认、原因查找、协助解决。

在工作过程中，我可以发现：

1. 我对于各项法规还不够熟悉；
2. 仓储、订单、运输业务更新后的作业方式和流程，我也一直没有去了解；
3. 与外部门的协调完成工作时，我也发现这方面能力不足。

1. 增加工作人员，可以提升作业效率、也可以降低单个人工作量提升工作完成质量；

2. 新增信息系统功能，优化目前作业流程提升效率；

品质主管工作总结篇十

本人自20xx年8月进入公司担任品质部长，5个月的时间转眼即逝，这5个月的工作显得十分地充实，既有付出又有收获，也有显得棘手、磕磕碰碰的地方。展望20xx年我对自己还是充满信心，对工作充满激情，对公司充满希望。

1、不同理念的引入与产生的碰撞

，就有什么样的行动，如果理念是错误的，那么我们怎样去努力工作都是“白费力气”。在这几个月的时间里，我是十分注重引入好的品质理念的，也一直试图在改变我们的品质部人员及其它部门的管理人员、生产线员工。人的理念改变是困难的，有时需要一个漫长的过程，甚至会产生十分激烈的碰撞，但只要我认为是对的，我会努力朝这个方向走下去。“品质是制程出来的，而不是检验出来的”，这句看来十分简单的话，好像谁都会说，但能真正理解、真正指导我们的工作就不是哪么容易。当生产出现返工时，每每听到这样一句话：“我们没有办法保证做好，所以才设整机检验员，整机检验员要给我们堵住！”又或者是“品质部没有检验好”！如果这些话由生技部和生产部两位部长达成共识后，品质就真的只有靠“检验”出来了。十月份“整机检验员”划归生产部后，指望品质是靠检验出来的声音有所改善，生产品质改善开始朝自己要做好的方向发展，品质部巡检员也能放开担当监督、验证、检查生产过程的每道工序、成品是否符合检验标准。要想达到“质量是生产出来而不是检验出来的”，还需要一个较长的过程。

2、“品质监督”与“源流管理”之争论

当品质出现问题时，经常听到声音是“品质部监督不到位”，只追究品质部责任，而制造者却“逍遥在外”。此种论调的进一步发展是：每一个人做任何一件事的任何一个步骤都要找一个人来监督。更有极端的论调：“假如我是小偷，你是警察，你抓不到我，就是你警察的问题”。这是与正确的品质理念背道而驰的，我们要自主做好、自检、互检、专检相结合的检验方法，要从源流管好，逐步提高检验直通率，减少修机率，从而达到品质和效率双赢。目前，在这一认识上是有所进步，但需要坚持，因为人的思想是十分顽固的。值得庆贺的是：公司高层也非常重视产品质量，在新的薪资方案中，产品质量与工资挂钩，未来，产品质量一定会得到提升。

3、品质责任之界定

出了品质问题，究竟要不要分清楚责任？责任当然要划分的，只有责任分清楚，才有改进的动力。值得一提的是，我们生产、品质、生技在解决品质问题的责任上基本没有太大意见分歧，有时虽对责任分解考核有些异议，但最终都是本着解决问题，持续改进的精神达成共识。这里要谢谢各个部门领导的支持、配合和理解，也要谢谢公司高层领导工作上的指导和支持。

4、不同的工作方法引入：

品质部组织架构的重组，清楚明确每个岗位的职责，分工更符合公司现有规模的发展，处理问题更加快捷和有效。外检组的合理分工，更能让每个检验员公平，公正去展开良性竞争，让有能力的检验员更能体现他的价值，激励能力稍差的检验员努力上进。在来料检验不合格时，通过召开mrb评审，更能合理解决生产急需，同时也提供解决质量问题的合理方案。巡检方面实施二级审核制，料检、首检、巡查由原来检验员自行检验改为各车间管理责任人实时审核，减少人为错误导致的异常发生，甚至不必要的返工和返修。以周、月召

开品质会议，以统计数据、图表方式通报品质异常问题，责任考核，纠正与预防措施，督促各部门按时按质完成各项质量改善方案。

5、薪资方案的调整

9月份，品质部开展创优质量奖，激励了品质部外检员、巡检员的主动性、积极性和责任心，从而减少了异常和返工的发生次数，有效提升了产品品质的直通率。在公司高层领导的支持和协助，10月份，品质部的薪资方案改革了，由原有的固定月薪改为考核计分制，一改传统的薪资方案，从10月份的异常发生、返工批次的统计数据和图表，充分显示公司推行考核计分制的有效性和必要性。检验员的积极性更主动了，责任心更强了。心态决定行为，心变则行为变，在此基础上，品质部将会团结一心，充分发挥团队的能力，开展各项积极向上的品质活动，为提高产品质量和稳定而努力做好各自的工作。

6、早会和培训

品质部坚持每日早会，通过早会将生产过程发生的问题传达到每个检验员，将技术部门的工程和技术更改及时传递到每个检验员，采取相应有效的纠正和预防措施，控制在问题发生前就已经得到解决，或已有相应的解决方案。同时，也将公司的方针政策，未来发展大计及时传达信息，让所有人员都了解公司发展方向，展示未来。培训，除了早会培训，也会安排技能技巧提高的培训，外检每月安排4节培训课程，巡检每月也安排定时的培训，培训课时不少于3小时。经过培训，检验员从责任心到技能方面均得到提高，在产品质量控制过程起到一定的重要性。

7、个人专业技术不足：

本人进入公司即带有“先天不足”，以前所从事的电动工具

都是dc类或电圆锯、电刨、砂带机等，却未从事电=电镐，不懂电=电镐的生产工艺，这些都是对本人自我的挑战，这些不足仍带来工作的不利影响。但在这5个月的工作之中，除了品质部所有同事对我工作的大力支持与积极配合，还有各个部门领导对我工作的支持与配合，特别是公司高层领导给我的机会和平台，使我能在这种状态下安心工作和学习，在某种程度上得到了一定的提高，在此，我对品质部的同事、其它各部门的同事、公司的高层领导致以深深的谢意。相信，在未来，我会一如既往，努力学习，积极和各部门沟通协调，共同与公司发展。

品质部年终工作总结

品质年终工作总结

品质部年度工作总结

品质年终总结

质检部年终工作总结

综合部年终工作总结

策划部年终工作总结

综合行政部年终工作总结

研发部年终工作总结

生产部年终工作总结范文