

剧场灯光工作总结(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

剧场灯光工作总结篇一

(1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人□xx□贾某某

(一) 节目组 王某某 于某某

任务:a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b □主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

(二) 宣传组 xx□王某某

任务:a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

（三）外联及礼仪组 臧主任□xx□xx

任务:a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员（颁奖用）

c□物品购买（年会小礼品及请柬、抽奖礼品等）

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

（2）主题选定——“卯兔迎春，憧憬20xx”

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通 and 了解。

（3）场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

（目前已定）

（4）时间确定

20xx年1月12日

（5）环节设定

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；

- 2、李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；
- 3、其它领导及嘉宾致词；

年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

- 5、边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

(6) 会场布置

会场内：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；
- 2、舞台上方便悬挂红布横幅：

文字内容：

- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

- 1、酒店入口处挂红布幅；
- 2、酒店内放置指示牌；

文字内容：

二、年会活动的准备工作

- (1) 人员分工——依据大家本身的特长来分配工作，每个人

都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1、会场总负责□xx

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调；对外协调。

3、音响、灯光、音乐□xx

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4、物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5、第四季度及年度各个奖项获奖名单：

(2) 嘉宾邀请（名单）

(3) 节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审（初步筛选节目，严格把关节目质量）

12月15日进行第二次节目预审（落实表演节目名单）

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排（演出前彩排）

(4) 制作、购买物品及相关年会用品准备

1、年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的。物品准备（横幅、气球）

2、第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

（奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封）

3、抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5) 奖项及礼品设置

(6) 细节安排

(a)需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b) 活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环

节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c)获奖感言的审核

(d)年会各种视频的制作

三、总结

(略)

剧场灯光工作总结篇二

(1)设备的开启及检查：每天演出前上dj台首先检查未开启的设备是否正常，开启设备过程中查看周边设备及功放是否按正常顺序进行开启(设备的开启过程是先周边后功放)，等设备全部开启之后对各种设备的使用情况是否正常工作，然后下dj台对各音响一一听一遍是否正常，电脑和md的音频输出是否正常工作。对麦克风和接收器的频段进行检查是否一样!

(2)对节目单的审核：每天开场前都要对演员上交的节目单进行检查和排序，检查各伴奏是否有重复的，查看每首伴奏的开头是否有空秒延时，做到提前做记录。(以上三点每天必做，以保证演出的流畅)如有新到的演员，及时和他沟通本厂声场的一些通知，例如监听的位置等等，不要喊麦，同时及时通知各岗位新演员的到来，做好提现准备工作。

二、演出中的工作

(1)伴奏人声的配比：正常演出过程中伴奏和人声的配比是，人声60%，伴奏40%，突出人声。

(2)伴奏、人声、回响度的临场调试：伴奏，有时伴奏经过改版导致音质不佳，所以要进行临场调试，对伴奏的高音、中

音、低音进行衰减和增加，进行互补；人声，每个演员的声线不一样，有时炸耳，有时声音没有穿透力，需要临场调试(现在只敢动麦克风通道的高音)；回响，因为每首伴奏的类型不同，原版音乐和摇滚音乐给回想一定要根据伴奏的类型和人声进行配比。(原版音乐有很多种，例如草原一类的歌曲给回响一定要大，体现出草原的宽广、浩大的感觉。摇滚音乐就不一样了，适量就可以，但不能过大)

(3)演出中对设备的查看：有时演出中声压过大造成功放产生窜黄灯和摧毁音响现象，因此我们要根据演员人声和伴奏的配比情况下进行控制，养成对周边设备进行随时查看的习惯；最近新上两只话筒，话筒的使用情况不是很稳定，断频和断电情况很频繁，断电补救方法之后把电池重新装一下。断频现象的补救方法是把麦克风的声压下压，和演员沟通不要大声喊叫。

(4)啸叫现象：有时演出过程中，会出现啸叫现象，再出现此现象时首先对声压进行下压，再找出是伴奏、人声或是回响过大的原因，进行及时调节。

(5)现场的理念：作为一个音响师，现场最重要，每个节目与节目之间的衔接要紧凑、熟练，另一方面就是和演员的互动配合，一定要随机应变，配合辅助每个演员营造最高气氛，和vj师、灯光师一定要配合好，每个节目和每首伴奏的开始、结束或连接一定要及时通知，做好配合。

二、其他方面

1、熟悉各个素材的速度、颜色。摇头灯的构造基本了解、小问题能独立维修(例如装备顺序和换件一类)同时学会了摇头灯地址码得调试led屏的构造连接基本了解，独立发射卡分路一条排线连接第一块屏每块屏的连接是由信号排线依次连接到每块屏，每块屏上都有一颗独立的供电排线。

3、音响的构造基本了解，在音响坏的时候，维修时打开后盖取出主板(分频器)，主板各部分用万能表进行测量是否接通，音响单元用10号电池打一下，如无损坏的情况下，个单元都会响。

4、跑线路一定要横平竖直，同时跑的线路头和尾前期一定要做好记录，信号线和电源线都一样，做并连线路，各个线路接头一定要用电烙铁焊上。同时在做工程过程中自己也学会了线路的很多知识。

5、雅马哈mg166c_调音台基本了解，个通道各按键的功能使用和使用方法基本了解，还有一些细节方面还要继续研究，功放和音箱的配比是功放是音响的倍，同时功放的音频输出大小控制开关要开到最大，不要出现小马拉大车的情况，不要给功放带来超负荷现象。

6、学会了2进制led帕灯地址码算法。

7、学会了麦克风与接收器的频段和灵敏度的调法。

剧场灯光工作总结篇三

第一章 电视照明是一门艺术

第一节 电视照明的意义

光是万物之灵，对于电视艺术来讲，光线是它的灵魂，光线直接参与了初创阶段的文学构思、画面设想、光线设计和主创阶段的形象造型、环境再现、气氛烘托等艺术创作的全部过程。电视：光—电—光 在这个环节中，光使画面的重现，起着直接的作用。

第二节 电视照明的任务

一、满足摄录技术上的照明要求

光是获得画面影像的先决条件，是使摄像管取得准确信号的基础。

提供合适的照度/提供合适的光比 /提供稳定的色温平衡/

二、用光完成画面的艺术造型（表达空间感、纵深感、表面结构及质感）

三、突出强调主要场景和主要人物

四、再现环境气氛与时间概念

真实而浓郁的环境气氛，能够烘托人物，表达生活气息，同时环境气氛能够吻合观众心理和表达画面人物的性格、职业、爱好。

剧场灯光工作总结篇四

我于20xx年2月22号加入宝迪公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

第一、工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责原料验收，在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

在工作中，尽职尽责，及时完成上级领导交付的任务，同时

也在这些压力中不断熟悉各项规章制度。在每日工作完结后，及时提交验收情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

第二、主要收获及体会

剧场灯光工作总结篇五

20xx年是城管行政执法体制调整的第一年□20xx年以来，在市委、市*的正确领导和统一部署下，全市城管系统以提升城市管理现代化水*为主线，以突出热点难点问题攻坚和长效管理推进为重点，狠抓城市管理各项重点目标任务推进，实现了市容环境面貌的稳步提升。

从1月份起，连续实施“迎新年”、“百日整治”等市容秩序专项整治，通过明确阶段性整治重点，一个阶段一个阶段、一轮一轮专项推进，巩固了市容环境。今年以来共计教育、制止、纠正、查处各类市容违法行为万起。按照省、市统一部署，全面实施城市环境综合整治行动，牵头制定实施方案及3年整治规划，全力推进整治，全市完成“九整治、三规范”项目323项，确保城市环境综合整治有序推进。对全市94个市容突出问题累计开展集中整治1131次，突出问题得到有效整治。

继续实施全市14条主要道路包装出新。继续推进全市141条背街小巷环境综合治理。对230个社区环境实施连片整治，累计排查整改问题万个。加强户外广告设置管理，对新改建商业街区、综合体、包装出新道路等区域的广告店招实施提前规划设置，全年完成提前规划设计论证45个。推进户外广告市场化运作，今年广告拍卖金额4875万元。扩大“三乱”保洁

道路范围，全市实行“三乱”市场化保洁路段172条、计445公里。加强公共停车泊位管理，全市现有*性投资公共停车泊位15050个。

根据城市管理法律法规规章的废、改、立情况，梳理调整行政许可权21项、行政处罚权193项、行政强制权10项，实现了权力事项公开。严格行政许可行为，依法办理各类行政许可2341件。加强执法行为监督，规范自由裁量基准和法律文书。加大执法查案力度，市、区域管部门全年查处各类行政处罚案件万起。按照“四先四后”要求，规范文明执法管理行为。加大队伍规范化建设力度，组织市区执法与管理干部队员400余人参加封闭培训。

狠抓作业质量监管，提高机械化清扫率至77%，提升道路整体清洁度。完善环卫收运处置体系管理，规范各类处置设施运行，保持生活垃圾无害化处理率100%、建成区生活垃圾机械化收集率100%、建制乡镇生活垃圾收运体系覆盖率100%。推进全市30座公厕改造工程。加强垃圾分类收集试点，启动全市147个住宅小区、公共场所生活垃圾分类收集试点工作。完善出台作业考核办法，落实全市1116条、195万*方米背街小巷环卫专业化保洁。

根据全市“作风建设提升年”要求，在城管系统开展“优化市容环境真情服务为民”提效年活动，突出转变作风、强化服务主题，全系统1853个干部队员挂钩结对520个社区、1539个单位、1668个相对人。围绕“到一线”、“听民声”、“排问题”、“解难题”四个重点环节，排定23项具体服务举措和活动，开展了广场宣传、媒体城管体验日、市民城管课堂等互动服务活动403次，征集行风和工作建议188条，解决群众反映突出的问题159个。加大投诉受理处理、12345热线办理力度，全市共受理处理投诉案件12586件。