

# 最新消保考核方案(大全8篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 消保考核方案篇一

### (一)考核目的

近年来，省、市都高度重视住房公积金综合考核工作，考核内容和标准更加细化，考核工作也更加严格，对我中心的综合工作提出了更高要求，为做好与上级考核工作的衔接，促进工作上水平，进一步加大今年的内部考核。

### (二)考核原则

(2)实事求是的原则。考核内容和标准，全部进行量化，通过考核能够客观公正地反映工作实绩。

(3)上下结合的原则。市中心和各县区管理部抽调人员，组成考核组，按照考核内容和标准，分别对各科室、县区管理部进行集中考核打分。

(4)实行集中考核和专业考核相结合，以集中考核为主的原则。集中进行工作情况汇报，并对各项硬指标和软环境建设的有关资料进行集中查看和核实。

各科室、县区管理部。

(三)会计核算管理情况(25%)。由计划会计科制定公积金会计核算方面的详细考核内容、标准和分值。

(四)综合规范管理情况(20%)。由办公室制定综合规范管理方面的详细考核内容、标准和分值。主要包括机关党建、综治安全、文明主题实践活动、转方式调结构大讨论活动、经济发展环境建设和廉政建设等方面。

(五)信息网络管理、网上业务办理、网上答复和市长公开电话办理等情况(5%)。由信息科制定详细的考核内容、标准和分值。

以上考核内容、标准和打分表，各科室于1月18日前报办公室。

3、特殊贡献(最高加1分)。积极争取党委政府(不包括乡镇办事处)、上级部门(不包括市中心)、财政部门(不包括相关业务部门)无偿资金3万元(含)以上，用于住房公积金业务开展或办公条件改善的加1分。

(一)加强组织领导。成立中心考核领导小组。

(二)分组考核。考核小组分为综合业务组、业务组和综合组，并确定组长和成员，负责本组具体考核工作。

(三)统一考核标准。考核人员依照考核标准，认真查看原件，逐项打分。

(一)拟定考核内容和标准，经主任办公会研究后确定。

(二)下发考核通知。各科室、县区管理部根据考核内容和标准，做准备，并进行自查。

(三)集中考核打分。被考核部门负责人集中汇报一年来工作情况(不超过5分钟)，然后考核人员按照分工查资料、问情况，对有关工作完成情况的证明资料、打分依据，要认真核对，并将打分表交考核小组办公室。

(四)汇总统计考核情况，报考核领导小组审议，确定考核结果。

本次考核结果，作为全年评先树优的重要依据，并经党组研究后确定，进行通报。

按规定要求，严肃工作纪律，实事求是进行考核。

1、考核人员要服从安排，做好准备，按时参加考核。

2、考核过程中不准徇私舞弊、弄虚作假。

4、考核地点为中心办公楼十楼会议室。

## 消保考核方案篇二

教研组是推进教学改革，进行教育科研，探讨课堂教学效益，实施素质教育的核心组织；教研组的每一位成员都是教学活动和教育科研的直接参与者。要使我校的教学管理进一步规范、科学化，加强教研组职能，健全对教研组的考核机制显得尤为重要。为此，特制定我校教研组量化考核方案。

1、考核组成员组成：每学期由校长、教导处及有关人员具体实施考核评价。

2、考核办法：由教导处牵头，各教研组负责收集、展示一学期工作的实绩，考核组成员按教研组量化方案打分。

1、组内有严重不团结现象，影响学校的正常教学秩序。

2、组内有严重不遵守学校制度的现象，并由此而影响学校的正常教学秩序。

3、组内有拒不接受学校布置的任务现象。

4、组内发生严重的安全事故或严重影响学校声誉的事。

5、期末监考、阅卷工作中有舞弊行为者。

1、全面贯彻党的教育方针，全组形成“爱生、敬业、求真、务实”的良好风尚。

2、自觉执行师德规范，教书育人，结合学科教学渗透德育教育。

3、具有先进的教育理念和良好的教师职业道德，注意差生的转化工作，无任何体罚、变相体罚现象。

4、组内成员团结和谐，教学上互相探讨，工作上互相帮助，教学资料互相交流。

1、教研组活动正常，有书面记录。

2、学科带头人、骨干教师带头开课，组内教师相互听课活动正常化，制度化，完成规定听课节数。

3、组内教师均能严格按照“教学六认真”的要求做好各项教学工作，教导处抽查效果好。

4、加强青年教师培养工作，师徒结对效果好。

5、组织和参加市、区、校级教研活动。

6、组内教师均能认真辅导学生，对有困难的学生进行帮助，效果良好。

7、按时完成各类材料的上交工作。

1、教学工作正常开展，课堂教学秩序井然，效果良好。

2、教学质量(优秀率、及格率、差生转化率等)明显提高。

3、在期中、期末考试和各类统考中成绩优良或教学质量(优秀率、及格率、差生转化率等)明显提高。

4、学生对该学科学习兴趣浓厚, 学习能力提高。

1、积极参加教科研工作, 主动承担教科研任务。

2、有明确的研究课题及教科研论文。

3、每月完成相应内容和相应字数的课题研究笔记。

1、组织好间周一次的校内教研活动, 时间保证, 活动内容有针对性, 有书面记录。

2、组织教师学习新课程标准和教育教学理论, 并指导实践。

1、组内教师在区以上教育、教学比赛中获个人或集体前三名(三等奖)以上。

2、组内教师有论文、案例在区以上教学刊物发表或交流, 获奖(三等奖以上)。

3、指导学生在区以上学科竞赛中获个人或集体前三名(三等奖)以上。

### 消保考核方案篇三

年度考核是我们每年必做的工作, 也是为了客观公正地评价教职工学年度的政治思想、业务水平和工作业绩, 更是激励和督促广大教职工提高政治、业务素质, 认真履行岗位职责的体现, 本年度根据《关于做好合肥市中小学教职工、市属学校市管领导班子和领导干部学年度考核以及市属学校民主

评议领导干部工作的通知精神，结合长岗学区教职工的工作，特制定学年度教职工年度考核工作方案。

组长

副组长

成员

领导小组下设办公室，\*\*兼任办公室主任，具体负责本年度考核事宜。各学校也要相应的成立考核工作领导小组，学校主要负责人任组长，部分班子成员、教职工代表为成员，其中教职工代表不得于三分之一。

\*\*年9月1日至\*\*年8月31日在编在岗教职工

考核内容分为“德、能、勤、绩、廉”五个方面，每项考核指标、要素仍执行《\*\*县教职工学年度考核内容及分值分解表》。

考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。优秀比例严格控制在本学区参加学年度考核人员数的15%以内。

1、学年度考核工作由学区中心校组织实施。学校在实施考核过程中，结合实际，实行领导与群众相结合、平时与定期相结合、定性与定量相结合、学年度考核与绩效考核相结合，采取综合分析、量化测评等符合岗位特点的方法。其中群众测评占40%，领导小组测评占60%。

2、各单位“优秀”等次候选人名额分配。\*\*中心校（本部）5人，\*\*小学4人，\*\*幼儿园1人。

3、学区中心校根据各单位上报的“优秀等次”候选人和考核结果，召开年度考核工作领导小组会议，集体研究确定考核

等次，其中优秀等次11人，并在学区范围内公示。

1、教职工进行个人工作总结或述职，同时填写《安徽省事业单位工作人员年度考核登记表》。

2、学区主要负责人在听取群众和教职工本人意见的基础上，结合本人总结或述职以及平时工作表现，写出评语，提出考核等次建议。

3、考核工作领导小组对考核等次建议进行审议。并研究确定考核等次。

4、新招聘教师在试用期内参加考核，只写评语，不定等次。

开展学年度考核是强化学校管理、加强队伍建设的重要举措。我们必须高度重视，并切实加强领导、精心组织、统筹兼顾、认真实施；努力把学年度考核同加强教职工队伍建设结合起来，同规范职业道德结合起来，同政风行风建设结合起来。要同时做好教职工述职测评会，确保学年度考核工作不流于形式，不走过场。并且实行分级管理、分类测评，真正把优秀指标用到教职工公认、业绩突出的人员中去，把学年度考核和激励督促广大教职工的积极性融为一体，推动学区工作再上新的台阶。

## 消保考核方案篇四

公平公正、激励先进

1、班主任服从学校分工，乐意接受学校班主任工作；

2、班主任思想品德高尚，乐意为学校奉献，为学生服务；

4、班级管理在同层次班级中成绩突出：班风正，学风浓，成绩好（或者进步明显）。

- 5、班级积极参加学校组织的各种健康积极有益的学生活动；
- 6、积极做好差生转化工作，班级无重大偶发事件；
- 1、不遵守国家、学校及相关部门有关规定，有体罚和变相体罚学生的班主任，不得参加评选。
- 3、有重大偶发事件的班级及班级班主任，不得参加评选；
- 4、有明显不支持学校工作的班级不得参加评选。
- 5、初中有流生班级及班主任不得参加评选。

年级组、德育处考核：在月考核和期终考核基础上根据班级教学质量、常规管理考核、班级形象、巩固率、学生竞赛获奖、德育论文获奖等班级工作实绩（以年级为单位）评选学期3个“优秀班级”和“优秀班主任”。之后送交德育处复审核。

校长室审核：在年级组、德育处考核的基础上，由校长室根据各部门反映的情况和校长平时巡视的情况，对所选班级进行审核，审核无误后，即批准成为“优秀班级”和“优秀班主任”。

## 消保考核方案篇五

- ，把安全工作纳入班级绩效考核内容，特拟定此方案。
- 2、打扫卫生时老师不在场而引起的安全事故一人次扣1分；
- 4、课间活动追逐打闹引起的安全事故一人次扣1分；
- 5、上、下楼梯未靠右行走引起的安全事故一人次扣1分；



- 7、凡在校燃放烟花炮竹(搭炮、擦炮、火柴、打火机等)一人次扣1分;
- 8、凡节日期间买面粉、喷雾到校一人次扣1分;
- 9、学生在校抽烟或喝酒一人次扣1分;
- 10、未经老师允许随便攀爬体育器材一人次扣1分;
- 11、晨检工作,经学校安排后,未上报病情一次扣1分;
- 12、发现大学生诈取小学生的钱物一人次扣1分;
- 13、校园内不准学生骑自行车、溜滑板、旱冰鞋,发现一人次扣一分。

## 消保考核方案篇六

为认真贯彻落实卫生部《医师定期考核管理办法》和《××省〈医师定期考核管理办法〉实施细则》的文件精神,做好医师定期考核工作,加强医师执业管理,规范医师执业行为,提高医师素质,保证医疗质量和医疗安全,结合我院实际,制定本实施方案。

成立医院医师定期考核委员会,并设立医师定期考核管理办公室。

医师考核委员会人员组成:

主任:

副主任:

委员:

医师考核委员会负责拟定医师考核工作制度，对医师定期考核工作进行检查、指导，保证考核工作规范进行。

考核委员会下设办公室在医务科。

考核办公室负责对全院执业医师定期考核工作的组织、协调、指导，考核结果及医师注册数据汇总，上报卫生行政主管部门备案。

（一）考核对象为依法取得医师资格，经注册在本院执业的执业医师和执业助理医师。医师类别为临床、中医（包括中医、民族医、中西医结合）、口腔和公共卫生。

（二）医师定期考核每两年为一周期。在考核周期内，拟变更执业地点或有《执业医师法》第三十七条所列情形之一但未被吊销执业证书的医师，提前进行考核。医师在考核周期内无正当理由不参加考核的认定为考核不合格。

（三）每年对执业注册满两年的医师进行考核，一般在本年度的12月开始，至次年的2月底前完成，3月底前将《医师定期考核结果登记表》，报送至注册机关，并将考核结果书面通知其本人。在考核周期内，考核不合格需再次考核，拟变更执业地点或有《执业医师法》第三十七条所列情形之一但未被吊销执业证书的医师，应当由医院医务科通知考核委员会办公室提前进行考核。

### （一）考核内容

医师定期考核内容分为三个部分：工作成绩考核、职业道德评定和业务水平的测评。对从事母婴保健工作医师的考核还应包括《母婴保健法》及其实施办法规定的考核内容。

工作成绩考核内容包括：医师执业过程中，遵守有关规定和要求，考核期内完成工作数量、质量和政府指令性工作情况。

职业道德评定内容包括：医师执业中坚持救死扶伤，“以病人为中心”的服务理念，以及医德医风、医患关系、团结协作、依法执业情况以及卫生部《关于建立医务人员医德考评制度的指导意见（试行）》的规定等。

业务水平测评内容包括：业务水平考核根据执业医师的级别、类别和专业区别对待，重点测评法律法规和“三基”（基本知识、基本理论和基本技能），以及学习和掌握新知识、新理论、新技术和新方法的能力。业务水平测评分为临床基本技能操作考核和卫生法规、专业知识综合笔试考核两部分。

## （二）考核标准：

### 1、工作成绩和职业道德

（1）与考核医师上一年度考核情况及平时考核、考评结果相结合进行。

（2）建立健全的工作成绩和职业道德考评制度，作为对医师进行职业道德评定的依据。

（3）工作成绩、职业道德考核由考核医师所在科室负责提出评定意见，报人事科进行复核。

### 2、业务水平测评

业务水平测评可以采用以下几种形式：

（1）个人述职；

（2）有关法律、法规考核或考试；

（3）相关专业考核；

（4）相关专业技能操作考试；

- (5) 检查其本人书写的医学文书；
- (6) 患者评价和同行评议；
- (7) 卫生行政部门规定的其他形式。

具体要求按省卫生厅医师定期考核标准进行。

### (一) 考核实施前

- 1、考核办公室于考核日前60日将考核事宜通知需接受定期考核的医师，同时上报医师注册机关。
- 2、医师注册机关在接到上述报告10日内向考核办公室提供名单内医师考核周期内行政处罚情况。

### (二) 考核实施

考核程序包括简易程序和一般程序。

#### 1、简易程序

- (1) 具有5年以上执业经历，考核周期内有良好行为记录的；
- (2) 具有12年以上执业经历，在考核周期内无不良行为记录的；
- (4) 医师离退休后由本单位返聘，在考核周期内无不良行为记录的。

对符合简易程序考核的医师，由本人从工作成绩、职业道德和业务水平三个方面书写述职报告，所在科室在《医师定期考核表》上签署评定意见，由人事科进行复核，报院考核办公室审核批准。

2、对采取一般程序考核的医师，先由其从工作成绩、职业道德和业务水平三个方面书写述职报告，科室对其进行工作成绩、职业道德评定，在《医师定期考核表》上签署评定意见，并于业务水平测评日前30日报人事科复核；复核合格后，考核委员会办公室组织进行业务水平测评。

### （三）考核实施后

1、考核办公室考核结束后30日内，将《医师定期考核结果登记表》和《医师定期考核表》反馈考核委员会，并通知医师本人；同时按要求将《医师定期考核结果登记表》报卫生主管部门备案。

2、被考核医师对考核结果有异议的，可以在收到考核结果30日内，向考核办公室提出复核申请。考核办公室应当在接到复核申请之日起30日内组织对医师考核结果进行复核，并将考核意见书面通知医师本人。

（一）考核办公室要为被考核医师建立医师定期考核档案，按《医师定期考核档案》填表及归档说明建立医师档案，将医师执业行为记录（包括良好行为和不良行为）及《医师定期考核表》及时存入其档案中。档案的建立和日常的管理由医院医务科负责。

良好行为记录包括医师在执业过程中受到县级以上的奖励、表彰，完成政府指定性任务及取得的技术成果等；不良行为记录包括因违反医疗卫生管理法律法规和诊疗规范、常规受到的行政处罚、处分，以及发生的医疗事故等。

医师定期考核结果分为合格和不合格。工作成绩、职业道德和业务水平中任何一项不能通过评定或测评的，或有《医师定期考核管理办法》第二十七条所列情形之一的，即为不合格。

（二）每次考核结束后30日内，医院考核办公室及时将被考核医师的《医师执业证书》报送到注册机关。如考核不合格，经培训3-6个月后再次进行考核，如再次考核仍不合格，则由卫生行政部门注销其执业注册，收回其《医师执业证书》。

医院医师定期考核委员会负责监督考核办公室的考核工作，在考核办公室考核工作结束一周内，对医师定期考核的资料进行随机抽查。对考核办公室违反《医师定期考核管理办法》，将依据《执业医师法》、《医疗机构管理条例》和《医师定期考核管理办法》第二十八条至第三十一条等有关规定报请卫生行政主管部门给予严肃处理。

## 消保考核方案篇七

1、《经典诵读》各学段读本规定内容。

2、其它相关经典内容。

孔子奖，孟子奖，曾子奖

（每班推荐3-5名班级诵读小明星，参加学校等级考核。）

1、等级评价分必背、自选和个性展示三部分。

必背为指定的所学读本古诗文；自选为学校读本之外学习的其它相关经典内容：古代经典诗词；个性展示的形式不限，如配乐朗诵、表演、诗配画作品、古诗文手抄报等；附加分日常风采考核内容为学生的行为习惯常规表现，被评为学校“传统美德之星”的学生加5分/次。

2、学校每年进行一次全校的达标活动，对达标的学生颁发达标证书和奖品，让学生在活动中受到感染，进一步激发吟诵兴趣。

3、把诵读纳入到学生的评价体系中，与少先队“传统美德之星”评比活动结合起来，引导学生养成良好的行为道德习惯。通过多种方式激励学生，调动他们参与活动的积极性，在学生的成长记录册上要有所体现。

芙蓉区八一路小学

附： 学生等级评价表格

年级

必背内容（50分）

自选内容（30分）

个性展示（20分）

日常风采（附加分）

一年级

古诗词8首

诗配画或其他

二年级

古诗词12首

诗配画或其他

三年级

《弟子规》、《论语》20则

古诗词15首

诵读小报或其他

四年级

《弟子规》、《论语》25则

古诗词18首

诵读小报或其他

五年级

《弟子规》、《论语》30则

古诗词20首

诵读小报或其他

六年级

《弟子规》、《论语》、《诗经》、《老子》35则

古诗词25首

评分标准：从朗读技巧、情感表达、仪表动作几个方面评价，背诵熟练程度计分为每提醒一处2分。

1、朗读技巧要求：朗读时吐字清晰，发音正确，并能准确把握停顿和重音。能运用适合于所读材料的恰当的语调和适中的语速十分流利地进行朗读，没有读断、读破的句子。

2、情感表达要求：能正确体会阅读材料的思想感情，并且能通过朗读把这种感情表达出来。



3、仪表神态动作要求：上台表演时，仪表端正，落落大方；朗读时表情自然，并且与所读材料的内容协调。

## 消保考核方案篇八

按照全省统一部署，为建立健全区、镇、村三级卫生监督及协管网络，充分发挥卫生监督协管功能，规范卫生监督协管服务方式，扩大卫生监督协管服务覆盖面，提高服务质量，根据卫生部《关于做好卫生监督协管服务工作的指导意见》《国家基本公共卫生服务规范〔20xx年版）》和《省卫生监督协管服务项目工作方案》的工作要求，结合区（开发区）工作实际，制定本考核方案。

通过对各镇卫生院、社区卫生服务中心卫生监督协管工作进行考核，建立健全区、镇、村三级卫生监督及协管网络，规范卫生监督协管服务方式。

指导和督促卫生监督协管机构充分发挥项目经费使用效率，认真履行卫生监督协管职责，规范服务行为，提高服务质量，逐步实现“卫生监督功能下沉，执法监督关口前移，保障公共卫生安全”的目标。

卫生监督所具体实施卫生监督协管绩效考评，考核分季度、年度进行。采取听汇报、查资料、看现场和座谈等方式，并结合工作督查，对照考核标准量化评分，累计得出各协管服务机构年度综合考评结果及实际拨付经费额度，报区卫生局审定。

重点围绕协管服务覆盖面、服务数量、服务质量、服务效果、群众满意度开展考评，审查卫生监督协管服务机构工作台账，对其完成的预定服务任务和临时工作任务情况作出评价。

1、基本任务：建立镇和街道(社区)卫生监督协管服务档案及工作台账，对管理相对人基本信息及监督协管情况建档率

达100%。

开展餐饮服务食品安全、饮用水卫生、学校卫生、公共卫生场所卫生安全巡查每季度不少于1次。

各项卫生监督协管服务信息及时报告率达100%，报告内容含非法行医及采供血违法案件或线索信息、公共卫生安全事件（传染病、食物中毒、食源性疾病、涉水性疾病等）信息、疑似职业病患者信息。

2、打击非法行医和非法采供血协管服务：协助卫生监督机构开展相关监督检查，定期对辖区内非法行医、非法采供血开展巡访和监测，开展打击非法行医和非法采供血安全巡查，发现相关信息及时报告卫生监督机构；指导城镇居民甄别非法行医及非法采供血行为，普及就医安全知识。

3、食品安全协管服务：开展辖区内食品安全基本情况调查、咨询服务和宣传，接受群众投诉举报并及时报告有关部门，协助卫生监督机构开展食品安全事故调查、食源性疾病（食物中毒）监测工作。

4、饮用水卫生安全协管服务：协助卫生监督机构开展饮用水卫生监督检查，对农村集中式供水单位、城市二次供水单位和城镇各类学校饮用水卫生安全进行巡查，协助开展饮用水卫生监督监测，发现异常情况及时报告卫生监督机构，指导供水单位办理卫生许可证和从业人员健康证并开展相关卫生知识宣传培训。

5、学校卫生协管服务：协助卫生监督机构开展学校卫生监督检查，定期对学校传染病防控、饮用水管理开展巡访，发现问题及时报告卫生监督机构；协助开展学生健康教育，指导学校设立卫生宣传栏，协助开展校医（保健教师）的公共卫生业务培训。

6、公共场所卫生协管服务：对辖区内公共场所开展巡查，发现相关信息及时向卫生监督机构报告，宣传有关卫生知识，指导经营者办理卫生许可证和从业人员健康证。

7、职业卫生协管服务：协助卫生监督机构开展相关职业病防治宣传、指导、调查，在医疗服务和巡查过程中，发现从事接触或可能接触职业病危害因素的服务对象，及时进行宣传咨询；对发现的可疑职业病患者向卫生监督机构报告。

8、卫生违法行为协查：协助卫生监督机构对违法行为进行查处，完成卫生行政部门交办的其他协管事项。

由区卫生局抽调专门人员开展实施绩效考评工作。

1、查阅文件资料。查阅各镇（街道）卫生监督协管机构制度建设、计划总结、统计报表、监督档案、影像资料等。

2、现场检查与抽查、明查与暗访相结合的方式，核查从业单位本地资料、证照情况；对信息报送、举报投诉、应急处置等全面考核。

绩效考评满分为100分，结果分优秀（90分以上）、良好（70—89分）、合格（60—69分）、不合格（59分以下）四个等次，绩效考评与有关人员的奖惩和绩效工资挂钩。

考评结果与经费分配挂钩，考评结果作为实际拨付各卫生监督协管服务机构经费的依据。优秀、良好的全额拨付，合格的按80%拨付，考核不合格的要限期进行整改，整改达标后予按60%拨付，如整改仍不达标的不予拨付。对考核不合格的协管机构责令限期整改，整改不到位的，将由区卫生局对其主要负责人及其相关人员实行问责。