

# 最新提案工作情况的报告(大全8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 提案工作情况的报告篇一

转眼间已经在优诺外语学校工作三个多月了，在这三个多月里我实现了由孩子到成年人的转变，由权利到责任的转变，有学生到教师的转变，是我人生的一次跨越性的转变。在这里，我扮演了新的角色，演绎着新的人生，每天都在为这个角色努力着，奋斗着，希望做到最好。

回想起刚来到这里时，每天都在练课，每次练课都会收到大家对我提出的很多意见，其实心里当时挺难过的，我怎么都是缺点就没有优点呢？曾经我质疑自己的能力，质疑自己是否能承担起这个责任，质疑为啥不能做到最好。但是，我不是一个轻易就对困难屈服的人。只要大家对我提出意见，就说明我确实存在问题，我就要改正，争取做到最好；每次听到大家说我有进步，就说明我的努力没有白费，我要继续向前进。

现在发现，不管做什么事情，调整好心态是比较重要的。当大家对你提出意见时，你要把它看成你进步的阶梯，鼓励自己继续前进。如果看成是别人故意挑你的毛病，那么你就会很消极。所以微笑面对人生，乐观快乐生活，阳光才能滋润自己的心田。

每当听到家长说他的孩子进步了，我简直比吃了蜜还甜，自己的劳动成果终于得到了回报。其实不管自己再累只要孩子喜欢听你的课，家长认可你，自己的辛苦就没有白费。所以

我一直在向着好老师这一方面努力。我知道自己的表现一直没有达到领导的要求，我也一直努力朝着领导要求的标准鞭策着自己。虽然这个过程很漫长也很艰辛，相信只要功夫深，铁杵磨成针。

其实在我刚来时，张老师说我懒，其实不是我懒，是我自己不知道干什么，只想着把自己的事情做好就行，不知道打扫卫生也是我自己份内的事。与别的同事相比，我没有别人勤快，没有别人有眼色，没有为这个大家庭作出最大的贡献。因此，自己要努力向别的同事学习。

记得第一次发宣传页，向别人发一张还要犹豫好久。如果别人不接自己发的单页，还很难过，感觉全世界都在看自己的笑话。现在，已经练就了一副金刚不坏之身，百毒不侵：如果这个人不接那就再发给另外一个人。现在的心理状态那是相当的好。

估计是我表达能力有问题或者是不善于与别人沟通交流，我的招生数量少的可怜。也可能是刚进入社会，对社会上的处事方式不太了解。不管怎么样，都是自己没能胜任招生这一职位，没能为学校作出贡献。今后要多多向招生这方面做得好的同事学习，尽自己最大的努力把它做好。

在这三个多月里，我得到了最亲切的称呼“老师”，让我有了责任感和使命；虽然有很多方面做得不是很好，但是更坚定了让我在教师这一行业走下去的决心。

## **提案工作情况的报告篇二**

(一)加强查办案件。协助市纪委监委派出第一纪检监察组惩治违纪违法行为，重点查办各单位失职渎职、作风建设等方面案件，坚持无禁区、全覆盖、零容忍，着力清除害群之马。健全和完善有关制度，对重要案件线索实行统一管理，要更加注重依法依纪、安全文明办案，充分发挥查办案件的治本

功能，努力营造有利于林业系统党员干部改革创新、干事创业的氛围。

(二)强化干部作风建设。切实营造风清气正的发展环境，进一步规范机关干部上下班签到和请假制度，严加惩治干部走读行为，加强对资源、资产、资金管理使用和各类涉林补贴资金的发放等工作执行情况的监督检查，坚持把治理“庸、懒、散”问题作为加强干部队伍作风建设的突破口，彻底杜绝干部职工上班时间玩电脑，手机上网玩游戏、聊天，打牌赌博，工作日饮酒等现象，一旦发现，从严处理，绝不姑息。

(三)加强监督检查。切实提高行政效能，重点加大对干部职工执行力的监督检查，完善监督检查方式，建立起由党建办牵头，其他相关单位(股室)人员组成的督导组，对重点单位、重点人员、重点工作进行重点监督机制，加强对涉林补助补贴的监督督查机制，坚决杜绝干部职工有令不行、有禁不止，利用婚丧大操大办借机敛财行为，发现一起查处一起，发现多少查处多少。

(四)加强党风廉政建设。增强干部廉洁自律意识，结合开展《中国共产党纪律处分条例》和《党委(党组)落实全面从严治党主体责任规定》学习教育活动，持续开展党风党纪教育。一是强化廉政教育，坚持把政治建设摆在首位，着重开展示范教育、警示教育活动。二是加大培训工作力度，把反腐倡廉教育列入干部教育培训的规划，加强业务学习，不断提高业务素质和执政能力。三是认真抓好领导干部廉洁自律各项规定的贯彻落实，主动接受监督。四是高标准召开一次民主生活会，认真开展民主评议活动，就党性、党风、党纪方面存在的问题进行认真的剖析，并整改落实。

(五)抓牢“两个责任”，落实党风廉政建设责任制。明确分工，细化工作任务，进一步完善反腐败领导体制和工作机制，抓好目标管理责任分解，协调各方力量，逐级分解，推动工作落实。

(六)开展专项治理。着力解决群众反映强烈的突出问题，坚决纠正执法中滥用职权、办事不公、假公济私等行为，畅通群众反映问题的渠道，坚决纠正损害群众利益的不正之风，继续加强对涉林惠农专项资金管理使用情况的监督，继续治理纠正行业不正之风。

## 提案工作情况的报告篇三

是我县政协提案工作在新形势下的“探索之年”，在县委、县政府的正确领导和大力支持下，在上级政协的指导下，通过七届三次会议全体政协委员以及各承办单位的共同努力，较为圆满地完成了各项工作任务，并取得了一定成效。

### (一) 主要工作及成效

1、提案征集工作。做好提案征集工作是搞好提案工作的基础。七届三次会议提案征集工作具有起步早、准备充分、效果明显的特点。起步早：为了确保的提案工作上新水平、新台阶，县政协主席会议专题研究部署提案工作，提出了新目标、新任务、新要求。分管提案工作的副主席禹长林，高度重视提案工作，于2月上旬亲自带领提案委同志，深入各乡镇和县直单位指导、检查委员撰写提案，提出两点明确要求：一是要求在保障完成提案数量的基础上，突出提案质量；二是要求在撰写提案前一定要注重调研。准备充分：1月12日，提案委以县政协办公室文件的形式下发了《关于做好提案选题和调研工作的通知》（新政协办〔〕2号），要求各单位、委员认真做好提案选题和调研工作，并下发了提案工作要点；2月9日，提案委发出《致县政协委员的一封信》，就如何写好提案提出了具体要求，还发放了《提案参考选题100题》。效果明显：七届三次会议共收到委员提案195件，经审查立案184件。提案提交与往年相比有三个明显变化：一是提案数量多，创历届政协全会之最；二是会前提交的多，委员在全会报到时就提交了86份提案，占总数的44%；三是质量明显提高，许多提案是经过认真调研撰写的。

2、提案审查工作。提案审查是一项非常严肃认真的工作。提案委在收到提案后，立即进行严格审查，立案率为94%。一是坚持提案审查应遵循的两点重要原则：尊重和维护提案者民主权利的原则，保证提案质量的原则；二是对11件不能立案的提案，及时与提案者进行了电话沟通，或当面征求意见；三是从184件提案中精选了8件提案作为重点提案，并报送县长阅示，吴劲松县长对每件重点提案精心批示。

3、提案交办工作。争取县委、县政府领导重视是做好提案工作的前提。3月24日，我县召开政府系统建议提案交办会议，这次会议较之往年有两个明显的变化：一是会议规格高。县“四大家”的主要领导和各部门、单位一把手参加了会议，会议由县委常委、常务副县长主持，县人大主任、县人民政府县长、县政协主席分别作了重要讲话；二是交办方式有所变化。人大、政府、政协三家联合召开交办会，将建议提案交由县人民政府办理，县人民政府再交由各部门、单位办理。为认真落实交办会的精神，进一步规范提案办理工作程序，4月8日，政协提案委又专门组织召开提案办理工作联系会议，各承办单位办公室主任参加了会议。会后，大部分承办单位紧接着召开了办理工作部署会，研究制定了办理方案。

6、提案总结工作。总结就是为了更好地进步。12月8日县政协组织召开提案工作专题座谈会，认真总结了今年的政协提案工作，并对20\_\_年和今后的提案工作提出了很好的意见。县政协主席，分管提案工作的副主席，县政协提案委、县政府办、县督查室相关领导，以及各活动小组组长、承办本单位代表、重点提案提案人等40余人参加了会议。可以说，这次总结座谈会推动我县提案工作发展具有重大意义。

## （二）存在的主要问题

由于我县提案工作的基础相对薄弱，对提案工作的认识还不深刻，因而，一些工作还没能很好地开展起来，或者还做得不够到位，成效不显著。

1、提案的质量有待进一步提高。提案质量是提案工作的生命。今年提案质量存在的主要问题有：一是反映“大事”的少，特别是围绕我县中心工作、重点工作、热点问题提出的提案较少，即使有，也存在质量不高的问题；二是调研不充分，许多提案只是表达一种想法、意见和愿望，没有针对性地开展必要的调研，所提建议可行性不强；三是书写不够规范，少部分提案内容很不完整，没有严格参照提案的基本要求来写。

2、提案办理制度有待进一步完善。科学严格的工作制度是规范工作程序、改进工作作风、提高工作效率的重要途径。县人民政府下发了《新邵县人民政府办理人大代表议案、建议和政协提案、委员提案的办法》（新政发〔 〕21号文件），为政府系统提案办理工作提供了有效的制度保障。但全县提案办理工作还没有形成“一盘棋”的格局，特别是县委系统提案办理的“三化”建设有待加强，提案办理制度还有待进一步完善。

3、提案办理有待进一步讲求实效。办理质量是提案工作的关键。各承办单位在办理制度的落实方面较之往年更加规范、更加务实，但在办理实效上还有待加强。究其原因：一是在应对上重应付，有相当一部分单位在应对如何办理好提案问题上，思想上还没引起足够的重视，因而办理的指导思想偏向应付了事，从根本上制约了办理质量；二是在办理中重答复，有些单位把功夫花在答复上，行文非常规范，态度非常诚恳，承诺非常好，而花在办理落实上的时间少、力度小，承诺难以兑现；三是在解决问题上重强调客观原因，不注重主观努力。提案办理落实不到位的主要表现在：一是a类提案并不等于问题解决，部分a类提案还只是停留在答应解决的层面上，并没有真正落实解决；二是b类提案办理不到位，许多承办单位在对b类提案答复后就不了了之，没有按计划或承诺去继续争取解决；三是部分委员的满意只是针对办理过程，并不表示对办理结果的真正满意；四是今年重点提案办理成

效不够理想。

4、提案督办方式有待进一步创新。督办方式的创新更有助于督促提案办理的落实。尽管开展了常规性的督办，并在督办方式的创新性上进行了一些有益的探索。但由于方式方法还比较单一，以致督办力度不够，特别是对b类提案的跟踪督办还没有很好地落实，这在一定程度上也影响了办理效果。

## 二、20\_\_年政协提案工作计划

20\_\_年将在今年实践探索的基础上，认真总结，开拓进取，务实作为，力争政协提案工作“稳中求进”，并初显特色。

## 提案工作情况的报告篇四

1，围绕组织收入这项中心工作，抓好重点税源行业、重点税源的收入分析与预测，合理预计各征期内收入目标，掌握重要税源的变动情况，也用此确定税收管理的侧重点。

2，根据上级安排，进行信息化税务管理系统的建设和维护，提高信息化管理数据质量，学习信息管理操作应用流程，提高信息系统管理应用水平。

3，加强建筑业，房地产业的项目管理，围绕项目管理制度，对每一个项目的开发面积，建筑合同，享受合同，售价，建筑成本价，销售面积，销售进度，以及建筑单位外出施工情况，建立台帐进行跟踪管理，加强开具销售不动产发票的最后审核关口的监督管理，防止税收流失。

4，加强房产税和土地使用税的管理，通过与土地财政有关部门的配合，通过对每一个纳税人的实地测量和实地考察，建立动态两税管理台帐，规范房产税、土地使用税的管理。

5， 通过加强税源巡查管理的力度 ， 年内对餐饮、驾校、网吧、和房地产租赁市场进行了行业规范化管理，通过重点整顿，了解了行情，发现了漏洞，补缴了税款，还是一些游离于税务人员视线之外的纳税人走上了照章纳税的轨道 。

1， 继续加强税源管理的巡查制度，通过日常实地纳税巡查，结合信息化管理，， 提过税务管理人员的税源管理水平，要求巡查有记录，记录有评比，提高税源管理的分类管理、精细化管理水平，一方面加强漏征漏管现象的管理，另一方面提高对纳税人的贴近服务，提高税收政策服务效率。

2， 加强税收执法规范化管理，加强税收执法流程管理，加强税收执法政策水平，特别是要加强税务规范化文书的规范化使用，分局统一审核编制税收执法文书号码，对税务涉税事项下达的税收执法文书进行跟踪管理，防止税收执法风险。

3， 继续加强重点行业的税收管理，在加强房地产行业项目管理，税源巡查制度的基础上，建立房地产行业的销售价格登记管理制度，把好房地产业纳税监管的最后一道环节。通过审核纳税人销售收入，销售合同，资金帐户的流动管理，监管房地产业的.销售情况，促进建筑业户按预收款，合工程进度，申报纳税，促进房地产业依法按月根据实际销售情况纳税申报。

4， 加强与兄弟部门合作管理，重点加强与土地管理部门、国税和各乡镇的税收管理合作，通过进行信息交流比对，适时掌握土地流转情况，加强土地使用税，和营业税、土地增值税的管理；通过掌握工商业纳税人的销项税额，掌握企业的销售收入情况比对，同时通过生产定额预测和费用票据的审核，加强所得税的管理；同时希望通过乡镇的共同努力，加强房地产租赁市场的清查、登记备案管理，要求纳税人非自有房屋的一律按照企业和个体工商户赃物管理制度的规定提供出租方的正式税务发票。



5， 继续做好行业税收收入分析预测制度，随时发现税源管理弱点，指导税源管理努力方向，提高税源管理质量。

6， 对重点业户加强税收日常检查和纳税评估工作□xx年要对各行业重点税源户，特别年纳税额在100万元以上的纳税企业纳入评估范围，要有计划进行重点纳税评估工作，对有偷漏税嫌疑的纳税人要移送税务稽查部门立案查处。

7， 提高纳税服务质量，提高信息化应用管理水平，提高税收政策水平，加强廉政勤政教育。

## 提案工作情况的报告篇五

我们在汇报工作时，往往会习惯性把自己所取得的工作成绩全都列出来，大大小小、林林总总，深怕少说了哪一项。

如果你无法准确把握领导要看到什么结果，你可以参照年度绩效计划书，或者工作任务文件，上面列出的工作目标就是你应该达到的结果。按照目标的权重大小列出结果，权重最高的目标是最重要的，也就是你最需要达到的结果，你可以多花笔墨、着重渲染。

比如采购经理的年度工作任务书中，按照权重排列有以下几项：

- 1、完成采购成本管理体系建设-30%
- 2、改进原料采购信息采集方式，完善采购信息渠道-25%
- 3、稳定上游供应链，拓宽供应商渠道-15%
- 4、完成辅料采购手册编制工作-15%

5、库存成本分析，保持辅料合理库存-10%

6、采集、积累采购数据，建立数据库。-5%

参照以上目标，在“摆成绩”的时候就应该按照目标权重来展示你取得的工作成绩，最重要的目标就是领导最想看到的结果。

最典型的的就是销售人员的年终述职。年终总结一定要用业绩说话，落实到数字上面：销售任务完成百分比、销售额达到多少、开发了多少个客户、销售了多少数量的产品、二次开发的客户数量是多少等等。而不是说：努力完成销售任务、积极开辟客户资源、维护了良好的客户关系等等。

对于招聘经理来说，年终总结要拿招聘结果说话，数字化的结果最能说明问题。招聘计划完成率、招聘及时率、平均招聘周期、单位招聘成本。而不是表达：努力完成招聘任务、积极和用人部门保持沟通、开发渠道招聘资源等等。

## 提案工作情况的报告篇六

能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同^v^观点一致。在业务学习方面，自己也从没有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲；二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰；三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务 and 更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管

好26所中小学的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。即：四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都未使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务。

## 提案工作情况的报告篇七

根据市人民政府安排，由我局承办的市人大代表和政协委员议案、提案共19件，其中人大代表议案10件，政协委员提案9件，涉及乡镇卫生院建设、体制改革的6件，涉及农村、农民卫生工作的4件，涉及医疗纠纷的3件，还有涉及社区卫生服务、中医药事业、公共卫生事业、医疗卫生发展规划、食品安全和医疗广告的各1件，从提案的内容看，代表委员们最关心的问题是还是农村卫生工作，共有11件提案与它相关，其次是医疗纠纷问题。这充分反映了人大代表、政协委员、各级领导和社会各界对卫生事业的关心和支持。针对今年办理工作任务重、要求高、时间紧的特点，我局克服各种困难，坚持做到思想上高度重视，态度上积极主动，行动上切实有效，程序上合理规范，时间上及早安排，真正把办理工作作为全局工作的重点，保证了办理工作的质量，做到了议案提案按时办复率100%。

### 二、办理情况

#### （一）领导重视，明确分工

#### （二）程序规范，确保质量

议案、提案办理质量的高低，直接关系到人大、政协职能作用的发挥，也直接影响到议案、提案对促进我市卫生事业发展的作用。为了不断提高议案、提案办理质量，我局在办理工作中不断探索议案、提案办理工作的新思路、新方法，完善办理机制，在保证议案、提案办理质量上下功夫。今年我局进一步加强了办理工作规范化建设，严格议案提案办理程序。首先是局办公室收到提议案后，列出交办安排表，交到局机关各科室及下属有关单位，要求这些承办单位在规定时间内将答复意见初稿交办公室汇总。各承办单位、承办人在认真分析的基础上深入基层调查研究，掌握第一手材料，认真撰写议案、提案答复材料。答复意见初稿上交后，局办

公室进行了认真审核，前后共计修改了三次，为提议案的办理提供最大可能的保证；然后在调查了解、确定方案的基础上，由办公室拟写书面答复，分管领导审查修改，报局主要领导审定后，按统一格式，整理、核对、打印，再分发给提议案的各位代表、政协委员及有关部门。最后，我们还召开了代表、委员面商会，进一步与代表委员们沟通情况、增进了解、采纳意见、改进工作。确保基本实现人大政协、提案人和承办单位“三满意”。

### （三）深入调查，讲究实效

议案提案办理工作最重要的就是要把议案、提案人好的意见与我们的实际工作结合起来，为此我们对议案提案中提出的各种问题，都作了认真的分析和梳理，拟订了调研提纲，深入基层进行调研，使议案提案的办理更加科学合理。对每一件议案提案涉及需要解决的问题，力争做到有条件解决的立即解决，暂时不具备条件的积极创造条件解决，如确实因政策等客观因素不能解决的，也能够认真细致地按规定程序作出答复，并主动与议案提案人进行沟通，争取理解和支持。如乡镇卫生院体制改革问题，我局高度重视，但改制问题牵涉面广，需要市政府协调人事、财政等有关部门共同协商解决。在督办力度上，重点是抓好承办任务的落实，局办公室随时掌握各承办件的运行办理情况，对办理进展缓慢的案件，认真查找原因，及时进行协调督促，从而增强了具体承办人员的时间观念，加快了办理进度，确保了2022年承办工作按质、按量、按时限要求完成。

今年的提案、议案办理工作，在卫生局领导的重视和指导下，在卫生局各科室、承办人的共同努力下，解决了一批群众关心的热点、难点问题，有力地推动各项工作任务顺利完成。但我们也清醒地认识到，我们的工作中也还存在一些不足，我们将进一步发扬成绩，扬长避短，纠正不足，力求办理工作作出特色、出水平、出成效，推动我局议案、提案办理工作再上新台阶，为我市加快科学发展、构建和谐社会的做出更大

的贡献!

## 提案工作情况的报告篇八

2013年即将结束，回首这一年来的工作，我觉得既忙碌又充实。今年是非常关键的一年，一是恒海国际花园二期别墅销售工作全面展开；二是下半年恒海国际花园二期别墅将面临交付使用。这两大工作，客观上都需要绿城物业公司全面、全程密切配合服务，所以如何加强物业公司内部管理，提升服务水\*，更好的服务于销售是今年的工作重心。因此我根据物业公司自身特点，与物业公司相关负责人多谈问题，多加压力，不断的完善和规范各项工作内容，充分调动物业公司员工的工作积极性，在大家的共同努力下，物业服务水\*得到了明显提升，全面保障了恒海二期销售工作顺利开展。

我今年度的主要工作如下：

由于绿城物业在房屋交付使用前一切费用由我甲方承担，所以开始时发现物业公司内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强，工作主动性不够、工作效率低、办事拖拉等方面。面临着今年繁重的工作任务，有必要对物业公司的内部管理进行强化。所以本人定期找物业负责人谈话，要求他们加强内部管理，明确各部门员工的责任及工作标准；要求他们加强与员工沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评。这样有力的激励了物业公司员工的工作责任心。目前，物业员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的积极主动的工作态度，从而促进了各项服务工作的开展。

物业服务人员的服务水\*和服务素质直接影响着销售的整体工作。今年从恒海二期开盘以来，我着重对物业公司服务管理这块的工作进行强化。要求他们加强保安、礼宾、样板房接待员、会所吧台服务员及保洁人员的语言、礼仪等方面的培训，要求物业公司每日上班前对部门员工的着装、礼仪进行

自检、互检，并要求他们把“周到、耐心、热情、细致”的服务思想切实的贯穿到对小业主的服务中去。现在他们的服务素质得到明显提高，其中门岗、礼宾，样板房接待，观光车对开等工作均都规范有序。值得一提的是，在后期房屋交付过程中，恒海的物业服务工作深得小业主认可，获得了许多小业主赠送的锦旗。

由于房屋交付是一项非常繁琐的工作，牵涉到很多资料签发、备案，同时还要倾听小业主的各种诉求并要及时处理，所以物业工作直接牵涉到房屋能否顺利交付。因此，我要求他们除了注意保持良好的服务形象外，更要注意沟通技巧和处理问题的方式方法，并多次叮嘱物业公司负责人加强客服这方面能力的培养。目前，恒海二期交付工作进展情况良好。

恒海二期别墅工程在前半年进入竣工验收阶段，由于工期紧、施工单位质量意识淡薄等多方面因素，导致小区内部分房屋地下室采光天窗、窗台处渗漏等问题，这导致很多小业主强烈要求我方工程部及时维修。面对小区共65栋单体196户业主，且每户均是地下一层，地上三层，检查和维修工作量非常之大。为了加快维修进度，不耽误房屋交付，我临时抽调物业公司部分员工，并成立专门检查跟踪小组，协助工程部多次对恒海二期进行分户检查并形成书面记录，然后及时反馈给工程部，一道督促施工单位及时维修整改，为恒海二期的维修工作做出了必要的贡献。

要求且存在安全隐患的部位要求施工单位及时整改，确保隐患排除。对施工单位意识淡薄，不及时整改的地方，要求监理组及时下发工作联系单并后附照片，同时抄送与工程部，责令施工单位限期整改到位。在日常排查安全隐患的同时，也对现场文明施工工作加强监督，我认为一个文明有序的工地更有利于保障安全。\*时我主要对施工现场材料堆放是否符合施工\*面图、是否分类整齐堆放，现场建筑垃圾和施工道路是否及时清扫，各种安全文明标牌是设置到位等方面加强监督，确保工地现场安全文明有序。到目前为止，整个恒海三

期工程现场安全文明施工情况良好。

以上是我今年主要的工作内容和取得的一点工作业绩，当然也存在很多的不足之处，譬如缺少物业服务方式、方法上的创新等。马上就要步入2014年，在新的一年里，我的工作重心依然是狠抓物业管理工作，继续提升物业服务水\*和提高服务质量，为恒海国际花园三期的销售做好后勤保障。最后恭祝农房第一事业部在新的一年里能够马不停蹄，奔腾前进。