

车队队长月工作计划表 车队工作计划(汇总9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇一

今年处给我段下达的运输收入为5400万元，运输旅客为tt人次。为完成处下达的生产任务。全段干部职工知难而上，变压力为动力，坚持以“提高服务质量、占领客运市场”为中心，大力开展营销创效和堵漏保收工作。今年年初，我段将全年的运输生产任务，根据不同季节、不同列车等级，将任务分劈到四个车队和28个班组。从四月份到七月份受非典疫情的影响，我段的运输收入出现欠收，与去年同期相比下降了%。为减少非典疫情带来的损失，在抗击非典取得阶段性胜利后，我段相继召开了三次经济活动分析会，重新调整生产指标，抓住“非典”过后客流反弹及库一乌段公路施工、暑运、“十一”黄金周和冬运等有利时机，加大堵漏保收力度，积极开展各种营销宣传和客流调查，对重点列车的日常客流流量、流向进行跟踪调查和分析，掌握客流变化规律，及时捕捉客流信息，及时准确地向上级部门反馈客流变化情况，为临客列车的开行和加挂车体提供第一手资料，尽最大努力力争完成全年生产任务。在全段干部职工的共同努力下，截止12月31日，我段完成车补收入为万元，还欠收万元，完成年计划的%，旅客输送量为人次，行包万件。在积极作好运输生产增运补收的同时，我段多元经济按照“大多经”经营管理思想，紧紧依托列车市场，加大投入，大力发展多元经济和集体经济。全年多元经济完成商品销售和餐营收入共计万元，创利万元，集经完成万元，创利万元。多元经济与集体经济较去年有了一定的增长。

200x年我段认真落实局、处1号文件精神和局“强基建制、依法管理”和“五个载体、五个强化”及处“四大安全”的管理思路。我段以“客车安全”为重点，紧紧围绕落实逐级负责制，开展“三标”活动，强化对现场作业的卡控，充分发挥“责任、监控、检查、教育”的作用，使我段安全生产基本有序。截止12月31日，我段实现了无重大行车事故天，无一般行车事故天，无职工责任及伤亡事故天，无职工责任轻伤事故天。

针对春运、暑运和冬运安全工作的特点，有针对性地开展安全工作。在春运和冬运中，将客车消防、锅炉焚烧、旅客乘降、“三品”查堵、防精神病旅客跳车伤人及防旅客摔伤、挤伤等行为作为工作重点。认真落实安全管理制度和卡控措施。加大对列车重点部门的检查力度。在暑运中，将客车防火防爆、“两炉一灶一电”的管理、“三品”查堵、车门管理等工作作为工作重点，认真落实《旅客列车防火管理办法》、《旅客列车防火管理规定》等。加大对列车防火工作的检查力度，努力清除各种安全隐患。在抓好列车安全的同时，还加强餐饮安全的管理。对多经料库、净菜部采取日常抽查和每季检查相结合，对食品、餐料的加工、采购储存等检查、严加进货、加工、出售关。

加强教育，牢固树立“安全第一”的思想，努力提高干部职工的安全责任意识和提高安全防范及自控能力。一是组织干部职工学习局、处1号精神、段《关于贯彻落实局、处1号精神，深入开展规范管理强基达标的决定》、《安全法》、《事故追究管理办法》、《职工劳动守则》等电视法规及各类安全管理办法。同时，还开展了安全知识抢答赛。二是组织干部职工学习段编订的《安全事故案例》，认真学习，吸取教训。三是认真组织干部职工学习“2.4”、“4.9”、“9.30”全路安全电视会议精神。不断提高干部职工的安全意识。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇二

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全 防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、从内部管理入手，提高保安综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应物业管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应物业安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及小区业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证（一人一证）核对放行。

3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。

4、在非办公时间段（夜间、双休日、及国假日）要进、出入小区的人员要实行登记，并协调中控进行确认。

5、外来至大厦办公人员（如：办理公积金等业务）有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护小区的日常秩序。

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。

2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。

3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。

4、外来车辆要进入小区要事先问清事由，可以放行的应通知了下车库保安指定其停车位置。

1、小区内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

2、小区内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

3、有业主租户物品进入小区的

4、各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务消防队伍：由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。小区内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。

2、防火责任人和义务的消防员的职责是：

a. 认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。

b. 认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。

c. 经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患。

d. 管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通。

e. 工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态。

f. 保安部消防监控中心，实行24小时监控。

g. 义务消防成员要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

3、编制应急预案并组织演练：保安部根据小区防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇三

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、

预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1. 巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。
2. 对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止未经许可的人员进入仓库。
3. 发现明火，应立即组织扑救并迅速报警
4. 在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。
5. 在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。
6. 严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

保安主管职责

- 1、负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。
- 2、负责维持秩序,预防和查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安和违法犯罪案件。
- 3、妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。

- 4、开展以“四防”(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的的安全教育和法制教育,定期检查“四防”设施,增强全员的安全意识和法制观念。
- 5、负责制定夜间安全值勤、巡逻程序和要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。
- 6、负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检查执行情况,发现问题,及时纠正和报告。
- 7、负责制定保安监控的管理规定和操作规程,确保监控范围内的防火、防盗安全。
- 8、适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行和演练落实。
- 9、定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。
- 10、组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。
- 11、负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免和推荐。
- 12、完成上级交办的其他任务。

保安领班职责

- 1、坚持原则,不徇私情,坚持廉政作风,认真维护公司规章制度的严肃性,对违法违规要坚决制止、纠正,及时处理和汇报。
- 2、掌握小区内部治安、消防情况,了解小区保安及防火工作特点,熟悉小区范围内的情况,妥善安排治安保卫、消防等

工作。

- 3、深入基层进行监督，检查公司各项规章制度的落实情况，并如实做好检查记录，做到准确、及时地反映情况，认真做好信息反馈工作。
- 4、确保员工按规定的时间表值班，若有急事、生病要求请假时，安排替班人员补缺。
- 5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位职责情况，发现问题及时处理、及时纠正。
- 6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。
- 7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。
- 8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当值情况及配备设施，做好班次交接工作。
- 9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。
- 10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。
- 11、协助队长制定防火安全制度，督促小区业主、住户、管理处各部门及队员贯彻落实防火安全措施，负责调查违反消防规定的原因，并及时提出整改意见。
- 12、在队长的带领下，开展防火安全教育，并组织消防知识培训及考核工作。
- 13、对装修装饰及临时施工实施监管。

- 14、建立健全并管理好日常工作事务档案及消防业务档案。
- 15、做好对电梯运行使用的监管工作，严格执行电梯管理规定。
- 16、完成保安部及管理处交办的其它任务。

保安员职责

(一)各责任岗保安员职责

1. 负责各责任区内的楼宇，通道，停车场，绿化地，车辆及其它公共场所的治安防范管理。在当班时间内对本区域的安全负有主要责任。
2. 负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通, 车辆停放有序, 检查停放的车辆是否已上防盗锁; 注意司机和车辆在开车前有无异样，发现可疑立即查证，以确保安全。
3. 负责责任区内的清洁、绿化及公共设施设备的检查，发现问题及时通知领班进行处理。
5. 负责责任区内装修施工人员管理。装修材料不准随意堆放，在规定时限内不准施工，防止影响其他住户休息; 余坭、装修垃圾要及时清走, 不准放入垃圾桶内。
6. 负责接受业主投诉，收集业主(商户)的意见，及时通知管理处，主动热情为业主(商户)排忧解难。
7. 完成上级交办的其他任务。

(二)巡逻岗保安员职责

1. 负责按规定巡逻路线和规定时间巡查所辖物业，留意治安消防情况，并作好记录。

2. 负责查询可疑人员，及时将推销及闲杂人员劝离辖区内。
3. 监督检查业主(商户)装修现场的治安消防情况，及时处理违章装修。重大违章装修及时向公司总经理汇报。
4. 负责巡查辖区内设备房、公共设备设施和清洁绿化情况，发现问题，及时通知管理处。
5. 负责顶替需要短时离开岗位的保安员。
6. 负责巡查停车场治安、消防情况。
7. 完成上级交办的其它工作。

(三) 小区保安员职责

1. 着装整齐，按规定上岗交接班，忠于职守，在岗时不得与其他无关人员聊天。
2. 负责外来人员和外来车辆的检查，严格按照规定登记。对不符合要求进入小区的人员和车辆进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。
5. 严禁收买、推销、小贩等闲杂人员进入小区内，不准装修队擅自进入小区楼层内自找“生意”。
6. 完成上级交办的其它工作。

(四) 监控中心保安员职责

1. 监控室值班的保安员要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法，确保设备的正常运转，发挥其应有的作用。
2. 负责监控中心电视屏幕的监视工作，并密切监视消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态，

发现问题正确分析, 果断决定, 及时报告并与有关岗哨取得联系。

3. 负责对重点部位和可疑情况的电视录象工作。

4. 负责录象内容的保存保管工作。

5. 负责查出报警位置, 及时调动保安员现场查看并处理。

6. 负责接受白天和夜间业主的投诉, 并及时通知有关专业组进行处理, 积极主动为业主(商户)排忧解难, 业主(商户)反映的有关问题要主动及时向有关领导和部门反映, 争取尽早解决。

7. 做好资料保管和保密工作, 无关人员不准进入监控室, 不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。

8. 完成上级领导交办工作。

(五) 停车场保安员职责

1. 维护停车场的治安交通秩序, 疏导车场的流量, 保证交通畅顺, 协调和指挥车辆停放在指定的车位。

2. 提醒业主(商户)或客人离车前关好门窗, 带走车上贵重物品, 作好巡检工作, 保证车辆安全。

3. 严禁装易燃、易爆及危险品的车辆进入停车场。劝阻超高、超长车辆进入车场。严禁车辆乱停乱放。

4. 车场内出现治安纠纷或交通事故要及时报告、疏导和处理。

5. 认真按规定巡查车场车辆、消防设施及卫生情况, 发现问题及时处理或向上一级汇报。

6. 认真、如实作好值班记录表。

7. 完成上级交办的其它工作。

(六) 义务消防员职责

1. 每个管理者，包括保安员，都是义务消防员，必须履行消防员工作职责。

2. 坚持贯彻“以防为主，防消结合”的消防工作方针。

3. 认真学习消防知识，必须掌握各种消防器材操作技术和使用方法。

4. 辖区内消防器材、设备每月检查一次，保证消防器材、设备随时处于良好状态。

5. 凡属于各自辖区内的员工，一旦在本辖区发生火警事故，不论上班或下班，都必须迅速赶赴现场，积极参与抢险救灾工作，不得借故逃避。否则严肃处理。

6. 发生火警事故，必须采取应急措施，组织人力扑火救灾，关闭电闸，疏导指挥群众撤离危险区，立即报告有关部门或拨打火警电话。

7. 作好现场安全保卫工作，严防坏人浑水摸鱼及破坏活动。

8. 协助有关部门查原因，作好安置等善后工作。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇四

(1) 加强与客户的沟通联系，多想办法，建立起良好的合作关系；

(5) 积极参与与新业务的开拓。

上半年经过努力，成功开拓了两个客户（江门金瑞宝陶瓷和三水盛路天线有限公司），有望在下半年成为新的利润增长点。

(6) 加大资金回笼的力度，回避企业风险。

在货款回笼方面，整个部门都形成共识，将该项工作摆在重中之重的位置。一直以来，本部两位主管分工协作，亲自督促和协助业务员按计划去追收货款，从没有松懈过，，绝大多数的客户回笼是比较正常的，个别客户由于某些原因，回笼速度较慢。（如宏丰厂，华盛厂等）

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇五

公司今年按照集团安全管理要求，制定并严格落实安全生产责任制，切实按照“安全第一，预防为主”的方针，把安全教育放在各项工作重中之重的位置。今年，运输公司进一步建立健全了《风险金管理办法》、《事故应急预案》、《安全工作流程》等一系列安全制度，通过同交管部门、驾驶员之间签定安全责任书，将责任层层落实，细化到具体责任人。平时工作中，我们坚持教育为先、预防为主，提倡警觉性驾驶，坚定了“抓生产从安全入手，抓安全从思想出发”的工作理念，及时规范和完善安全基础资料，广泛宣传交通安全知识，加强安全监督检查，加大考核力度，逐步形成了安全生产稳定发展的良好局面。我们经常利用各种时机开展安全教育，根据天气情况、行车路线等动态情况适时调整工作安排，定期召开安全例会，组织观看交通部门发放的安全警示宣传片。通过行之有效的方式，做到警钟长鸣，使全体驾驶员都能及时汲取引发事故的教训，自觉做到每天出车前、行车休息时、完工收车后都进行安全检查，彻底杜绝安全隐患，保障行车绝对安全。

今年在新的民爆条例实施后，公司产品销量的逐步增长使运输量也同步增长。经常由于产品生产出来时间较晚，第二天清早又必须要将产品运送到客户手中，这就要求驾驶员晚上才装车。由于通常运输路线长、时间紧、任务重，为了向客户优质服务，又要防止驾驶员疲劳驾驶，运输公司在人手十分紧张的情况下，及时采取措施配备了机动驾驶员。在日常工作中，尽量做到科学安排、合理统筹，通盘安排车辆和人员调度，调整任务分工。由于每天货物多，有些车辆需要往返运输2至3趟短途，就优先安排距离近、用户催得较急的产品。同时，合理安排机动驾驶员，在保障行车安全的情况下，有效提高了行车效率和运输质量。今年，我们为XXXX等大型国家水利工程准时正点将产品送达目的地，受到了用户的好评，也为集团公司赢得了声誉。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇六

xx年x月，我担任了小车队队长一职，从那一刻起，我就暗下决心，唯有全力以赴、恪尽职守，才能不辜负领导的重托与期望、全队干部员工的信任与支持，因此，几年来，我始终踏踏实实、兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责、起到了表率、发挥了作用，推动了小车队整体工作的扎实开展。

（一）加强学习，不断提高自身素质。

（二）属尽职守，认真做好本职工作。

由于我区地处偏远，交通相对不便，小车队的x辆小车□x辆生产用车，就成了领导及各部门参加会议、落实工作所不可缺少的重要工具。因此，我始终把服务生产建设、促进各项工作作为工作重点，在有效满足领导和各部门工作需要的前提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，最大限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。作为一名基层管理干部，要在工作中收到令行禁止的效果，就必

须做到言行一致、做出表率。在实际工作中，我不仅仅从管理者的角度看问题、定措施，更重要地是把自己放在与其他同志同等高度、同等位置，设身处地为单位员工排忧解难、创造条件。一年来，我几乎是把自己全部的精力与时间都用在了工作上，对每辆车的运行状态、安全性能、管理调度等情况，都详细掌握，处处留心，该保养维护的时候及时督促，可能出现的安全隐患提前预见，实现了安全行车，提高了运行质量。

（三）联系实际，全面加强队伍建设。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，为各项工作的正常开展创造有利条件，首先，我利用各种场合、机会，向本单位全体员工宣传生产建设的大好形势，做好一人一事的思想政治工作，引导大家统一思想观念、增强服务意识、识大体、顾大局，以改革和发展的眼光重新为自己定位；其次，根据我《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依；另外，经常性召开内部座谈会和经验交流会，交流车辆驾驶维护的实践经验，既增进了同事间的团结合作，也促进了全体成员业务水平的提高。

一年来，我始终严格要求自己，始终把作风建设的重点放在严谨细致、脚踏实地干工作上，以制度、纪律规范自己的言行举止，用虚心接受各方意见促进工作的不断改进，用实际行动维护了本行业的良好形象。

一是做到了严于律己。在生活中，我都能以保持共产党员先进性的标准严格要求自己，细小处着眼，点滴处留心，规范日常言行，修正思想认识；在工作中，本单位的重大事情，从不以权谋私，独断专行，而是始终发扬民主，集体研究、慎重决策，不仅廉洁自律意识得到了进一步的增强，而且理想信念更加坚定了，工作思路也更加清晰。

二是发挥了表率作用。在主动提高自身综合素质的基础上，我还要求全单位干部员工不断强化学习意识，在提高素质能力上下功夫；强化职责意识，在争创一流工作业绩上下功夫；化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，促进了单位工作由被动完成领导交办的任务向主动服务、精益求精的转变；由只注重搞好对内服务向把对上服务和对外服务、对内服务和对外服务统一起来的转变，同时，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己带头不做，带动了比作风、比服务、比质量的良好工作氛围的形成，树立了小车队的窗口形象。

第一、自己的工作主动性仍然不够，有负于领导的期望；

第三、工作中没有做到持之以恒，在工作较累的时候，也有过松懈思想。

1、既着眼本单位的工作全局，又要精心处理工作中的热点难点问题，变压力为动力，积极主动开展工作。

2、既坚持自身综合素质的全面提高，又要有力促进本单位整体工作的不断提升，尽职尽责、率先垂范，扎扎实实地为全矿的生产建设服务。

3、牢固树立正确的人生观、价值观，不断加强廉洁自律意识，增强事业心、责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，殚精竭虑，务实奉献，在工作中取得更大的贡献。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇七

一、积极参加公司hse会议，及时将会议精神传达到全体职工。结合公司部署，研究布置好本单位安全教育、管理、生产、检查工作。

二、按时召开安全月度例会和周例会，开展“安全经验分

享”活动、事故案例分析，进一步提升hse全员安全意识，坚决去除麻痹大意思想和侥幸心理，坚决杜绝超速行驶、酒后驾驶、拉运违禁品等违章行为。

三、严格落实hse培训计划，认真开展法律知识、安全行车知识、岗位规程和在用标准宣贯培训教育活动，同时加强各种规章制度学习，严查制度落实。

四、做好车辆交通安全管理工作。

1、认真抓好春节期间交通安全工作，加强值班车辆管理，严格执行值班车证制度，选派经验丰富、责任心强的人员值班，封存非值班车辆。利用gps系统对所有机动车辆动态管理，确保车辆全面受控，并严厉查处各种违章行为，确保节日期间交通安全无事故。

2、进一步加强非职业驾驶员教育和私家车辆管理，不断提高非职业驾驶员的安全驾驶技能和交通安全意识。

3、配合公司启动“文明驾驶安全行车 做优秀驾驶员”活动。

4、月初组织单位内部“亮车会”，对车容车貌和车辆保养情况进行评比表彰。以此促进驾驶员爱车护车的热情。

5、不断完善“一日三检”、“三交一封”、“车辆停放”等制度，加大交通安全专项监督检查力度。

6、尤其加强7人座和危险品拉运车辆驾驶员的重点教育。

7、加大车辆检查力度，采取月度普检、周检、抽检、出车前检查等形式，确保车辆本质安全。加强车容车貌和车辆保养工作检查和评比，提高驾驶员爱车、护车、及时保养车的自觉性。

五、强化消防管理。加强全员消防安全教育，提升全员消防安全意识并加大消防检查力度，确保单位和职工家庭消防安全无事故。

六、持续完善hse考核办法，按时对全体员工进行hse职责履行考核。

七、抓好基础工作基础上，不断完善hse基础资料，并实行动态管理。

八、加强全员治安防范教育，做好单位、家庭治安防盗工作，确保单位、家庭财产安全。

九、做好其他日常工作，持续提高现场hse管理和表现水平。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇八

1 . 健全车队管理的机构，完善车队管理的分工与合作。

根据车队创建工作的要求，通过员工的民主选举产生民主管理委员会成员，相应成立综合治理、创建文明车队的各项管理机构；车队管理坚持“谁主管谁负责”的原则，建立起以责任制为中心的管理制度。

2 . 根据车队推行6s管理和创模范车队的工作标准，加强车队工作的管理，每月（周）召开工作的会议，全面分析车队工作计划的进展情况。

3 . 为更好地开展各项工作，明年创建重点要加强：

（1）对队长助理的业务知识指导和监督；

（2）加强对 调度员、车组长的业务培训，提升对创建管理水平；

(4) 创建工作的分工，达到分工不分家，全面落实创建计划。

(1) 加强进行事故发生时间段的监控指导；

(2) 定期与员工沟通，全面展开谈心、各项会议和专项培训；

(3) 加强行车安全路况指引的考核，提高对路况熟悉程度；

(4) 细化员工的分类管理，责任到人；

(6) 加强对新招驾驶员的专项培训与考核；

(7) 定期对交通事故、服务事故的案例分析；

(8) 加强信息反馈，以家访的形式深入员工家庭进一步了解员工的真实需求。

1 . 第一季度计划：结合春运及百日安全劳动竞赛活动进行重点对驾驶员的道路行车安全路况的专项培训并测试合格，对不合格的再进行再培训及测试到合格为止，由各助理负责落实；由于新招驾驶员对服务技巧欠缺，估计服务投诉率偏高；因此车队重点对新招驾驶员的服务技巧专项培训并进行测试合格才能上岗。积极参加公司组织的培训班及活动的各项措施。

2 . 第二季度计划：结合“安全周”和“反三违月”活动；举办安服业务知识的有奖活动，提升对安全知识的掌握度；通过对事故安全案件分析让司机应从违章后果的危害性进行分析，使员工自觉提高到一个新的安全行车阶段。

3 . 第三季度计划：根据上半年的安全工作的实际情况及需要，有效及时地调整安全质量。进行组织有针对性的培训工作。如何预防车厢服务事故发生、交通法规的培训方案；举办bi培训活动，对服务技巧进行再培训工作。

4 . 第四季度计划：安全重点是加强对交通事故、工伤事故的预防工作的综合培训；培训重点是对服务用语和试行“巾帼文明示范岗”活动。

三、 营运生产方面计划：

由于外部环境的竞争；存在的劣势等因素的影响均对营运生产会造成负面作用，生产分解计划表附页。

车队队长月工作计划表 车队工作计划篇九

1:在对长的领导下,认真做好分管工作。及时向队长提供合理化建议及改进措施。

2:积极掌握各方面信息,协调工作关系。

3:协助队长组织召开各种办公会议,配合安全部工作。

4:做好车辆的日常管理工作

5:领导交办的临时事宜

任职要求

年龄30岁以上,大专以上学历,办公软件应用熟练,会驾驶者优先