

# 2023年保密承诺函与保密协议有区别(通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 保密承诺函与保密协议有区别篇一

为保护公司、合作方及项目参与人员的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给合作双方造成损失，参与本项目的所有公司员工应承诺遵守本保密书内容。

### 1. 保密信息

本书所示保密信息为合作双方就合作项目中涉及各方或各自关联方公司尚未公开的信息。包括：

1.2以口头方式说明需要保密的财务或商业信息；或

1.4公司与合作方之间的交易进程及所有信息、数据及资料。

1.5合作双方在讨论合作过程中，包括但不限于在对方处参观、考察的过程中以其它形式获得的财务信息或商业信息。

### 2. 保密义务

2.1承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用对方提供的保密信息及掌握的公司保密信息。

2.2未经同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，

作为文章、讯息、参考数据发表。

2.3只向项目相关人员(包括各自的董事、顾问、代理人和雇员等)为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息;并保证,上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。

2.4在商讨合作项目的过程中,若需向第三方披露对方的保密信息,应事先取得

书面许可,并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。特此承诺!

承诺人:

20xx年xx月xx日

## 保密承诺函与保密协议有区别篇二

XXXXXXXXXXXXXXXX(填投标工程名称)之投标及如获得投标工程合约的工程履约过程中,我方将会获得由贵司提供招标、履约文件及资料(以下简称“专用资料”),为确保上述专用资料在贵司所规定的范围及期限内使用,并保障贵司所有权益,我司自愿就上述“专用资料”的视为贵司的机密,向贵司无条件承诺如下:

1、上述贵司提供的“专用资料”是指任何有关的项目工程的、以前没有公开发布,包括(但不限于):设计方案、工程图纸、工程进度计划、三维渲染、营销计划、财务信息、成本、价格信息,以及机密、专利,商业或技术信息都属于贵司。仅限我司于本工程的投标、新建、扩建及改建过程中使用。

2、我司应在国家相关法律所规定的前提下,全力限制“专用资料”的使用范围以利保密防范。在未经贵司书面形式授权下,我司不会直接或间接使用“专用资料”的利益或目的性

的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人，我司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。

3、应贵司的要求，我司应在贵司所规定的期限内，迅速向贵司返还书面“专用资料”及电子文档或对光盘、电邮中的“专用资料”电子文档进行销毁。

4、我司明白本保密承诺书，将成为我司投标文件或/和中标合同文件的组成部分。 投标人：

法定代表人：

见证人：

时间□XXXX年XX月XX日

### 保密承诺函与保密协议有区别篇三

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和相关法律法规，本人作为x要害部门、部位的负责人，了解有关x法规制度，知悉应当承担的.x义务和法律责任，庄重承诺：

1、认真遵守国家x法律、法规、规章和本单位的x制度，履行x义务，资源接受x审查，对工作职责范围内的x负有领导责任。

2、不提供虚假个人信息，不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体，不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密。

3、结合本部门、部位的实际，制定具体的x管理制度和措施，未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作的文章、著述。

- 4、与所属x要害部门、部位涉密人员签订x承诺书，建立岗位责任制，把x责任落实到人。
- 5、有计划地组织本部门、部位工作人员进行x教育、培训，增强所属工作人员x意识，掌握必备的x知识和技能。
- 6、对所属x要害部门、部位涉密人员辞职、调动、因私出国(境)申请提出意见。
- 7、对所属x要害部门、部位涉密人员执行x制度、遵守x纪律情况进行监督、考核。
- 8、定期对x环境和涉密载体进行检查，及时消除泄密隐患。
- 9、自己或所属x要害部门、部位涉密人员发生泄密事件时，积极采取补救措施并及时向所在机关、单位报告，决不隐瞒。发现他人违反x规定、泄露国家秘密时，立即予以制止，并及时报告。

承诺人□xxx

20xx年x月x日

## 保密承诺函与保密协议有区别篇四

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的. 保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，改造履行保密义务；

二、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

三、已全部清退不应由个人持有的种类国家秘密；

四、未经原单位审查批准，不得擅自发表涉及原单位未公开工作内容的文章、著述；

五、自愿接受脱密期管理，自至服从有关部门的保密监管。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

年月日

## 保密承诺函与保密协议有区别篇五

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

三、不以任何方式泄露所接触和知悉的`国家秘密和企业商业秘密；

四、未经单位审查批准，不得擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述；

五、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

XXX

20xx年xx月xx日

## 保密承诺函与保密协议有区别篇六

本人入职公司，在部门岗位工作，同意签订如下保密条款：

1、本人同意认为公司的一切技术资料、情报、图纸、文件(包括本人在公司工作期间设计的图纸和技术资料)等技术信息，以及生产、经营过程中的重要信息、经营管理模式、体制等信息均为公司的商业秘密(设计、程序、产品配方、制作工艺、制作方法、管理诀窍、客户名单、客户信息、货源情报、产销策略、招投标中的标底及标书资料、甲方员工档案资料、培训资料、未公布的重大人事调整方案、经营管理规则、商业谈判中己方的谈判方案、对外经济合作中合作方要求保密的信息等。)

2、本人同意本人在为公司工作过程中构成的发明、图纸、软件或专有技术及其发展或改善，其所有权归公司所有。同意与此有关的发明及实用新型专利的申请以公司名义进行，有关的全部资料由公司独立保存，本人保证不私自保存及非法利用以上资料。

3、本人同意在国内、外出差期间拍摄的照片、公司图片、客户资料，工作记录，与外商客户洽谈的工作细节不得向同行透露。

5、本人如违反上述条款，愿意理解公司依据法律规定和公司规章制度进行处理和索赔。

6、本保密书自签字之日起生效。

保证人：

年 月 日

## 保密承诺函与保密协议有区别篇七

本人原系\_\_\_\_\_员工(简称公司)，因 原因将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日离职。

鉴于本人在\_\_\_\_\_公司工作期间接触了较多的商业秘密，并获取了相应报酬，为了顺利解除与\_\_\_\_\_公司的聘用关系，保障\_\_\_\_\_公司与个人的正当权益，在此离职之际，本人同意做出如下保证：

1、承诺人保证在离职时，已将本人所负责的所有工作事项及全部相关文件资料等(含电子文档)与公司做了交接及详细说明，并已归还所借公司的全部证照文件资料等，不存在任何隐瞒、错漏，遗失等。

2、不带走载有公司秘密信息的一切载体(包括下列情形：凡记录公司秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、传真、磁带，磁盘，仪器以及其他任何形式的载体)，不将这些载体及复制件部分或全部擅自保留或交给其他任何人。

3、离职后仍遵守与公司签订的保密条款及竞业禁止条款等。

4、自离职之日起离职后不以公司名义或本人原公司岗位、职务等从事任何活动。

5、自离职之日起两年内不开发与公司同类的产品；任何时候不侵犯公司的合法权益，维护公司的声誉，包括但不限于不发表，不传播有损于公司名誉的言论，不利用公司原有商业渠道从事经营活动。

6、在离职后仍应继续保守在公司任职期间接触，知悉的属于公司或虽属于第三方但于\_\_\_\_\_公司有关联的公司承诺有保密义务的商业秘密，同样承担与在公司任职时一样的保密义务。

7、以上保证的效力不仅及\_\_\_\_\_公司于本身，也及于\_\_\_\_\_公司的各分支机构，全资子公司和合资公司。

承诺人保证，如本人离职后，公司发现本人违反上述承诺，

尤其是有故意隐瞒行为，导致公司发生任何损失，包括公司自身损失、对第三方承担赔偿责任、受政府机关处罚等，承诺人应按劳动法等国家法律法规承担相应的赔偿责任。

承诺人对上述承诺的内容及违反上述承诺的后果已充分了解，自愿作出并遵守上述承诺。

承诺人签字：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 保密承诺函与保密协议有区别篇八

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的. 保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

二、不以任何方式泄露所接角触和知悉的国家秘密；

三、已全部清退不应由个人持有的各类国家秘密载体；

四、未经单位审查批准，不得擅自发表涉及未公开工作内容文章、著述；

五、自愿接受脱密期管理，自 年 月 日至 年 月 日服从有关部门的保密监管。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：



年 月 日

## 保密承诺函与保密协议有区别篇九

致□XXXXXXXXXX

在参与贵公司的XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(填投标工程名称)之投标及如获得投标工程合约的工程履约过程中，我方将会获得由贵司提供招标、履约文件及资料(以下简称“专用资料”)，为确保上述专用资料在贵司所规定的范围及期限内使用，并保障贵司所有权益，我司自愿就上述“专用资料”的视为贵司的机密，向贵司无条件承诺如下：

- 1、上述贵司提供的“专用资料”是指任何有关的项目工程的、以前没有公开发布，包括(但不限于)：设计方案、工程图纸、工程进度计划、三维渲染、营销计划、财务信息、成本、价格信息，以及机密、专利，商业或技术信息都属于贵司。仅限我司于本工程的投标、新建、扩建及改建过程中使用。
- 2、我司应在国家相关法律所规定的前提下，全力限制“专用资料”的使用范围以利保密防范。在未经贵司书面授权下，我司不会直接或间接使用“专用资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人，我司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。
- 3、应贵司的要求，我司应在贵司所规定的期限内，迅速向贵司返还书面“专用资料”及电子文档或对光盘、电邮中的“专用资料”电子文档进行销毁。
- 4、我司明白本保密承诺书，将成为我司投标文件或/和中标合同文件的组成部分。 投标人：

法定代表人：

见证人：

时间□XXXX年XX月XX日

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和相关法律法规，本人作为保密要害部门、部位的负责人，了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，庄重承诺：

- 1、认真遵守国家保密法律、法规、规章和本单位的保密制度，履行保密义务，资源接受保密审查，对工作职责范围内的保密工作负有领导责任。
- 2、不提供虚假个人信息，不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体，不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密。
- 3、结合本部门、部门的实际，制定具体的保密管理制度和措施，未经单位审查批准，不得擅自发表涉及未公开工作的文章、著述。
- 4、与所属保密要害部门、部位涉密人员签订保密承诺书，建立岗位责任制，把保密责任落实到人。
- 5、有计划地组织本部门、部位工作人员进行保密教育、培训，增强所属工作人员保密意识，掌握必备的保密知识和技能。
- 6、对所属保密要害部门、部位涉密人员辞职、调动、因私出国(境)申请提出意见。
- 7、对所属保密要害部门、部位涉密人员执行保密制度、遵守保密纪律情况进行监督、考核。
- 8、定期对保密环境和涉密载体进行检查，及时消除泄密隐患。

9、自己或所属保密要害部门、部位涉密人员发生泄密事件时，积极采取补救措施并及时向所在机关、单位报告，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露国家秘密时，立即予以制止，并及时报告。

10、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。本《保密责任书》一式四份，签字方各执一份，存档一份，上报一份。自双方签字之日起生效。

承诺部门、部位名称：

承诺部门、部位主要负责人签字：

日期： 年 月 日