

最新省考政府工作报告 公务员考试难吗 是公务员(大全10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇一

公务员的考试难度要看岗位的竞争程度，若是报考的人很多，一般人考公务员是比较难的。同时公务员考试分为国考和省考，国考一般比省考难度大一些。公务员考试难已经成为了不争的事实了，至于还在纠结要不要考公务员的考生们，这个就不要纠结了，因为考公务员谁都不能够保证一次性就能够，一次性能过的，那绝对是学霸，普遍考上的都是经历了几次公务员考试经验的，就像你高考一样，在高考前都是经过了很多模拟测试题之后才得以在高考取得成功，关键还是在于经验的积累。

什么是公务员

公务员，全称为国家公务员，是各国负责统筹管理经济社会秩序和国家公共资源，维护国家法律规定贯彻执行相关义务的公职人员。在中国，公务员是指依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员。

公务员考试科目有哪些

公务员考试分为笔试和面试，国考笔试和面试各占50%，省考大多数省份笔试占60%，面试占50%。

笔试公共科目有《行政职业能力测验》和《申论》，行测的

题目全部是客观题，主要题型有常识判断、言语理解、判断推理、数量关系、资料分析，申论题目全是主观题，主要题型有归纳概括、综合分析、提出对策、贯彻执行和申论写作，申论主要考察的是阅读理解能力、综合分析能力、提出问题和解决问题能力和文字表达能力等。

事业编制与公务员的区别有哪些

（一）作业性质方面，公务员从事的主要是国家行政事务性作业；

事业单位人员从事的主要是社会公益性作业，或者说对错营利性的作业。

事业单位人员的工资收入通常不受国家约好，由各事业单位依据商场状况而定。通常来说，事业单位人员的工资收入比公务员高。

事业单位人员享用的稳妥福利是依照国家有关的社会保障规则履行，通常要逐渐实施社会化。通常来说，公务员享用的福利待遇比事业单位的人员要好一些。

而事业单位人员的选用、提高、退休、解雇等是依照国家劳动法的有关规则履行。但事业单位对人员的管理权限要大一些。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇二

1、入座后姿式端正，脚踏在本人座位下，不可任意伸直，手肘不得靠桌缘， 或将手放在邻座椅背上。

2、用餐时须温文而雅，从容安静，不能急躁。

3、在餐桌上不能只顾自己，也要关心别人，尤其要招呼两侧

的女宾。

4、口内有食物，应避免说话。

5、自用餐具不可伸入公用餐盘夹取菜肴。

6、必须小口进食，不要大口的塞，食物未咽下，不能再塞入口。

7、取菜舀汤，应使用公筷公匙。

8、吃进口的东西，不能吐出来，如系滚烫的食物，可喝水或果汁冲凉。

9、送食物入口时，两肘应向内靠，不直向两旁张开，碰及邻座。

10、自己手上持刀叉，或他人在咀嚼食物时，均应避免跟人说话或敬酒。

11、好的吃相是食物就口，不可将口就食物。食物带汁，不能匆忙送入口，否则汤汁滴在桌布上，极为不雅。

12、切忌用手指掏牙，应用牙签，并以手或手帕遮掩。

13、避免在餐桌上咳嗽、打喷嚏、呕气。万一不禁，应说声“对不起”。

14、喝酒宜各随意，敬酒以礼到为止，切忌劝酒、猜拳、吆喝。

15、如餐具坠地，可请侍者拾起。

16、遇有意外，如不慎将酒、水、汤汁溅到他人衣服，表示歉意即可，不必恐慌赔罪，反使对方难为情。

17、如欲取用摆在同桌其他客人面前之调味品，应请邻座客人帮忙传递，不可伸手横越，长驱取物。

18、如系主人亲自烹调食物，勿忘予主人赞赏。

19、如吃到不洁或异味，不可吞入，应将入口食物，轻巧的用拇指和食指取出，放入盘中。倘发现尚未吃食，仍在盘中的菜肴有昆虫和碎石，不要大惊小怪，宜俟侍者走近，轻声告知侍者更换。

20、食毕，餐具务必摆放整齐，不可凌乱放置。餐巾亦应折好，放在桌上。

21、主食进行中，不宜抽烟，如需抽烟，必须先征得邻座的同意。

22、在餐厅进餐，不能抢着付帐，推拉争付，至为不雅。倘系作客，不能抢付帐。未征得朋友同意，亦不宜代友付帐。

23、进餐的速度，宜与男女主人同步，不宜太快，亦不宜太慢。

24、餐桌上不能谈悲戚之事，否则会破坏欢愉的气氛。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇三

面试似一个娇宠惯了的宠儿，稍微一点点不当的表现，都会给面试者带来沉重的打击。参加面试的考生可谓对面试是又爱又怕。爱是因为自己已经闯过了笔试的大关卡，恨是因为面试是一个令人难以把握的考试，它没有固定的答案，最终分数全靠面试考官一时的好恶。故面试对考生来说构成了一个致命的威胁。那么面对面试考生真的要听天由命，放弃准备吗？当然这也是错误的认识。下面专家针对考生在面试中应切记的四大禁忌，来具体的介绍一下考生应如何来面对自

己的面试。这些禁忌虽不会给考生带来大的得分点，但掌握它则一定可以使考生避免不必要的失分。

(1) 急问工资报酬。工资报酬是考生所关心的一个重要的方面。谈论工资报酬无可厚非，只要看准时机，一般在双方已有初步的意向时，再委婉提出。但是入股询问工资操之过急的话，便会起到适得其反的效果。

(2) 回答问题不合逻辑。当考官请你讲一次自己的失败经历时，有些考生为了给考官一个好的印象，往往回答自己不曾失败过，这是不合逻辑的。当考官再问有何优点时，也有部分考生这样回答，我可以胜任一切工作，这更是不切实际的。这样的回答都会使主考官感到考生太过于自负，下一个该考生不适合所招聘职位的定论。

(3) 本末倒置的提问。例如一次面试快要结束时，主考官问面试者：请问你还有什么问题需要问我们的吗？面试者这样发问：请问你们单位有多大？竞聘比例有多少？考生参加面试一定要把自己的位置摆正，像这样的回答就充分说明它并没有将自己的位置摆正，提出的问题已经超出了应当提问的范围，使主考官产生了反感。

(1) 手，这个部位最易出毛病。如双手总是不安稳，忙个不停，作些玩弄领带、挖鼻、抚弄斗法、掰关节、玩弄考官递过来的名片等动作。

(2) 脚，脚易出现的动作有：神经质般不停的晃动、前伸、翘起等。这些小动作不仅人为地制造紧张气氛，而且显得心不在焉，相当不礼貌。

另外，死盯着主考官的话，又难免给人压迫感，招致不满。脸或呆滞死板，或冷漠无生气等，如此僵尸般的表情怎么能打动人？要记住，一张活泼动人的脸很重要。总之，面试时这些坏习惯一定要改掉，并自始至终保持斯文有礼、不卑不

亢、大方得体、生动活泼的言谈举止。这不仅能大大提升自身的形象，而且往往使成功机会大增。

(1) 忌目空一切、盛气凌人。有的面试者笔试成绩名列前茅，各方面条件也较优越，于是就恃才傲物，目空一切。面试中态度傲慢，说话咄咄逼人。一是当自己的回答主考官不够满意或进行善意引导时，常强词夺理、拼命狡辩、拒不承认错误；二是总想占据面试的主动地位，经常反问主考官一些与面试内容无关的问题，如用人单位住房条件如何？自己将担任何种职务？好像用人单位已决定录用他（她）；三是在被问及原单位工作情况时，不能保持冷静，常贬低原单位领导及工作，否定人家的成绩。因为面试中过分地贬低原单位领导的工作，会让人觉得你桀骜不驯，好背后议论别人，合作精神差。

(2) 忌孤芳自赏、态度冷漠。有的面试者平时性格孤僻，对人冷淡、心事较重，并把这种个性带进了面试考场。面试中表情冷漠、不能积极与主考官配合，缺乏必要的热情和亲切感。岂知所有用人单位的领导都希望自己的工作人员能够在工作中和睦相处、与人为善、团结互助、使人感到轻松愉快，这样才能提高工作效率。即使考生平时性格孤僻，在面试的过程中，也要加以克服，否则气氛一定很沉闷，回答机械呆板，这样很难说你有中选的希望。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇四

一、努力改造思想，搞好主角转换

经过“十年寒窗”的洗礼，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了期望；然而，数十载“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的象牙塔内生活，是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，构成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。如今，我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆，我再也不能像学生时代那样无

无忧无虑、养尊处优了，这是不利于自己以后的工作的，也是初入社会的我就应加以改造和克服的，以后的工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好主角转换，正是我参加工作后的第一要务。

二、认真学习理论知识，提升思想境界

“革命的理论指导革命的行动”，为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习，在重新巩固学校书本上学习的马列主义、毛泽东思想、邓小平理论的基础上，又认真学习了重大时事政治理论，重点学习了“__”重要思想；党的__届四中全会《中共中央关于加强党的执政潜力建设的决定》出台后，在支部和同志们的帮忙下，我又对其进行了系统的学习，并及时撰写学习心得体会与同志们交流，透过学习，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

一向以来，我就有一个完美的愿望，那就是有朝一日能加入中国共产党。大学时代，我就努力争取，但是限于学生党员名额有限，自己没能如愿以偿，但我并没有因此而放下，仍然在努力争取着；因此，上班不久，我就向组织递交了入党申请书，并在实际行动中用心向党组织靠拢，由于表现较好，顺利被确定为党的培养对象，紧之后又被所在支部确定为入党积极分子，离自己的愿望仅一步之遥，我必须会继续努力，争取早日夙愿得偿！

三、刻苦钻研业务，提高工作潜力

使自己学习到的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的潜力，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的结合点，从而为解决问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。

(一)在人事科，我侧重学习了干部调动、人事任免和教师工资、档案方面的知识，并参与了对一些任免对象的考察，撰写了多篇考察报告。

(二)在监察室工作期间，针对其原则性、理论性强的特点，我重点学习了《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》等相关知识，加强自己的党性修养，并接听、收到、接待了多次投诉教育乱收费电话、信件和上访人员，配合纠风办参与了多起教育乱收费案件的查处工作。

四、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、推荐甚至批评，我都会虚心理解、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个科室，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的 interpersonal 关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每一天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，用心参加每周五下午的义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。

虽然，自己在工作中付出了努力，取得了必须的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：思考问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后必须会做得更好！

总之，我的_年能够用一句话来概括：在学习中成长，在成长中学习。_已经成为了历史，俗话说得好：过去的就让它过去

吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握，再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇五

因本人有孕在身，预产期11月份，现需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，春节后回来上班，请假时间为4个月。另在此非常感谢领导对我的关心和照顾，真正体现了人文化主义。

特此申请，望领导审批。

XXX

xxx(单位)办公室：

因本人即将临产，根据国家规定产假为90天，自即日起向办公室请产假。

特此请假，恳望批准！

xx(单位)

xx(部门)xx(姓名)

年月日

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇六

您好！我是一名xx届的毕业生，感谢您阅读此求职信！

本人主修国际经济与贸易。已经通过英语四级，计算机二级，并取得了经济学学士学位。除了学习专业课程之外，广泛涉

猎了心理学，哲学，社会学，计算机，政治学等多门学科的课程，形成了比较开阔的视野并且富于远见卓识。

另外，还参加了丰富多彩的社会实践，如大学时代；记者团，采访了非常日记；的作者徐兆寿先生，记者团经常的一些文化活动让我得以结识兰州文化界的名人，聆听他们的教诲，范文写作让我受益匪浅。

还有佳艺人舞蹈培训的校园代表，伊人写真坊的后期制作等兼职工作，让我提前进入社会人的角色，并不断的在校园文化学习中调整和提高自己。

和很多人疯狂的想挤进公务员队伍不一样，我想着一份付出和收获成正比的工作平台。我不怕吃苦，做事踏实认真。

我很抱歉冒昧地给您写了求职信。渴望有机会能进行面试。祝您工作顺利！

此致

敬礼！

XXX

XX年XX月XX日

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇七

在日常的学习和工作生活中，我们都不可避免地要接触到报告，报告具有成文事后性的特点。以下是小编收集整理公务员廉政建设工作报告，欢迎大家前来阅读。

一、努力改造思想，搞好角色转换

经过“十年寒窗”的洗礼，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了希望；然而，数十载“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的象牙塔内生活，是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，形成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。

如今，我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆，我再也不能像学生时代那样无忧无虑、养尊处优了，这是不利于自己以后的工作的，也是初入社会的我应该加以改造和克服的，以后的工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好角色转换，正是我参加工作后的第一要务。

二、认真学习理论知识，提升思想境界

“革命的理论指导革命的行动”，为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习，在重新巩固学校书本上学习的基础上，又认真学习了重大时事政治理论，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

一直以来，我就有一个美好的愿望，那就是有朝一日能加入中国共产党。大学时代，我就努力争取，但是限于学生党员名额有限，自己没能如愿以偿，但我并没有因此而放弃，仍然在努力争取着；因此，上班不久，我就向组织递交了入党申请书，并在实际行动中积极向党组织靠拢，由于表现较好，顺利被确定为党的培养对象，紧接着又被所在支部确定为入党积极分子，离自己的愿望仅一步之遥，我一定会继续努力，争取早日夙愿得偿！

三、刻苦钻研业务，提高工作能力为

了使自己学习到的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的能力，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的结合点，从而为解决实际问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。

(一)在人事科，我侧重学习了干部调动、人事任免和教师工资、档案方面的知识，并参与了对一些任免对象的考察，撰写了多篇考察报告。

(二)在监察室工作期间，针对其原则性、理论性强的特点，我重点学习了《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》等相关知识，加强自己的党性修养，并接听、收到、接待了多次投诉教育乱收费电话、信件和上访人员，配合纠风办参与了多起教育乱收费案件的查处工作。

(三)4月份，到职成高教科后，我的工作岗位基本稳定，协助参与我市民办教育工作管理的工作职责也得到了明确，因此，我就系统、认真地学习了《中华人民共和国民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》等相关的法律法规。

四、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个科室，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加每周五下午的义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。

虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！

总之，我的20__年可以用一句话来概括：在学习中成长，在成长中学习。20__已经成为了历史，俗话说得好：过去的就让它过去吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握__，再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

1、宽于律己，自发增强党性熬炼，政治思维憬悟获得提升。

一年去，初末对峙应用马克思列宁主义的坐场、不雅面战方式论，对峙准确的天下不雅、人死不雅、代价不雅，并用以引导本身的进修、任务战糊口理论。

2、强化实际战营业进修，不竭提升本身综开教养。

那一年去，初末对峙一边任务一边进修，不竭提升了本身综开教养程度。

一是当真进修“迷信成长不雅”主要思惟，深入体会其迷信内在，进一步夯实了实际根本，提升了党性熟悉战思惟品德教养。两是当真进修营业常识，初末连结谦虚勤学的立场看待营业常识的进修。一年去，正在下级带领的引导下，当真进修武拆部的营业常识，不竭提升本身的才能。

3、尽力任务，当真完成任务使命。

回首一年去的任务，我正在思惟上、进修上、任务上皆获得了很年夜的前进，发展了很多，但也苏醒地熟悉到本身的不敷的地方：起首，正在实际进修上近不敷深切，特别是将实际应用到现实任务中来的才能借比力短缺；其次，正在任务上，任务履历尚浅，特别是正在办公室呆的时候多，深切村里的时候过少，调研不敷，环境领会没有细，给任务带去必然的影响，也晦气于尽快发展；再次，正在任务中自动背带领报告请示、叨教的多，绝对来讲，为带领出主张、念方法的时辰少。

正在今后的任务中，我会取长补短，降服不敷、当真进修、收奋任务、主动朝上进步、尽快发展，把任务做的更好，为国民大众做的更多，进献做的最年夜。

在各位领导带领和同事的帮助下，我立足本职工作，努力学习，勤奋工作，遵守各项规章制度，提高工作效率，圆满的完成了各项工作任务。

一、政治思想方面，突出一个“学”字

1、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

2、加强专业知识学习，不断充实信访业务知识。本人虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但面对

工作量不断加大的信访工作，学习是不能停止的。除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好信访接待以外，还要认真学习信访条例、规章制度，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。

二、业务工作方面，注重一个“干”字

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略；一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

在实际的工作中做能到勤于思考问题、善于总结经验、及时提供信息、全面反馈情况、注重贯彻落实。通过实干、苦干加巧干，给组织交一份满意的答卷。在接待群众中做到热情接待，马上就办，做到不推、不拖。对市、区批示文件按时限办理，对群众反映的重大问题及时上报。

三、工作纪律方面，维护一个“严”字

在日常工作中，自觉遵守组织纪律，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，发挥个人诚实的优点，以诚待人、以信处事、以实干事。在维护团结的基础上发扬好的工作作风，注重在实践中总结探索，做到大事讲原则，小事讲风格，干事讲团结，以自己的言行创造和谐的工作环境，促进各项工作有序开展。工作中认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，注重加强个人品德修养，严于律己，宽以待人。无论工作上，还是生活上，做到以诚待人，以情感人，以理服人。工作上能够尊重领导，团结同事，顾全大局，既坚持原则又不失灵活，妥善处理领导交办的各项事务。

在日常工作中，非常重视自我修养、重视学习，更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。在工作中能够全力以赴，讲求效率和效益，以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己。

四、存在的缺点和不足

1、政治理论及专业知识学习不够扎实，理论和实践结合还有待锻炼。

2、与同事们的思想、工作业务交流不够，沟通协调能力还有待提高。

3、处理突发问题、驾驭复杂局面、解决突发事情的能力还有待加强。

在今后的工作和学习中，将不断加强学习，发扬优良作风，深思自己不足，摆正自己位置，严格要求自己，全身心的投入到信访维稳等各项工作中去，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是我的工作小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

我到工作已经5个月了，在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。区总工会党组非常重视干部队伍的思想政治素质

建设，这也使我在思想政治方面取得了很大的进步。10月份我向党支部递交了入党申请书，力争成为一名共产主义工作者。____月份，我参加了____20__新录用公务员初任培训班，通过为期18天的学习，增强了贯彻实践“和谐社会”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同事们的帮助下，在自己的努力下，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在5个月的时间里，我严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助__部长做好民管部各项工作，先后完成了职工文体特色品牌争创活动、20__年工会报刊征订等工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在这个团结温暖的大家庭里，我始终严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与各种学习和各项活动，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这5个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足

之处，做事要考虑周全，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

今年，我乡国土资源管理工作在县局党组的正确领导下，在乡党委、政府的大力支持、协助下，以__大精神为指导，紧紧围绕保护国土资源和保障乡域经济发展这两个主题，深入贯彻落实_，严格管理国土资源和矿产资源。真抓实干，求真务实，圆满的完成了年初制定的各项目标和任务。

一。加强土地管理，切实保护耕地

1. 对各类建设用地实行严格的审批制度，做到选址、放线、验收发证三到位。全乡全年共收到用地申请 宗，已受理用地 宗，其中已报批 宗，另有 宗待报批。

2. 十月份，根据县政府、国土局安排，我们对全乡的范围内的基本农田进行了登记造册，使基本农田保护责任具体到农户。

二。加强对矿产资源的管理

今年，我们对全乡范围内合法矿山进行了整治与规范，使其符合安全生产的要求。对非法矿山，我们分别下达了《停工通知书》，并依法予以关闭。

三。围绕大局，积极为乡域经济发展服好务

1. 积极为新卫生院选址、建设出谋划策。

2. 老卫生院拍卖后，我们积极协助业主办理了国有土地使用权转让手续。

3. 为三阳电站的建设服好务。

四。认真落实地质灾害防治工作责任，保障人民群众生命财产安全

五。继续加强农村集体土地登记换发证工作

六。积极协助、配合，完成第二次土地调查工作

七。完善村级土地监察网络，落实国土资源动态巡查工作

八。其他工作。在完成好本职工作的同时，我们抽出专人协助政府的计生工作和社会治安工作，积极完成政府交办的其他各项工作。

今年，我乡的国土资源管理工作较往年取得了较大的进步，但是也存在一定不足。来年，我们一定要总结经验，吸取教训，坚定信心，开拓进取，为开创我乡国土资源工作新局面而努力奋斗！

一、加强学习，努力提高素质

学习理论知识，投稿政治素质。作为一名党员，通过集体学习和自学不断增强服务意识，提高政治理论水平。通过参观大别山红色教育基地，让我重新认识到了党的建立不易，建设新中国的艰难，老一辈共产党员艰苦朴素的作风让我深深的折服，更让我认识到，作为新时代党员的我要发挥红军时代的廉洁自律、艰苦奋斗的良好作风，服务好人民，建设好国家。

加强业务知识学习，努力提高业务素质。业务知识，常学常

新。虽然曾经在_中心工作过两年，有一定的孵化器工作经验，但是时代发展日新月异，一日不学如隔三秋。这一年我积极参加项目路演、项目评审会等活动丰富了自己业务知识，学习到了科技发展新势态。通过日常与企业家交流，让我充分认识到企业家需求和企业的困难。通过培训和自学孵化器运营方式，不断提高自己服务企业的技能，经过不断的业务知识的学习和工作的积累，提高了自身的业务能力，为更好的开展创新创业工作奠定良好的基础。

注重知识更新，提高自身文化素质。要学做事，首先要学做人。要想以崇高的品德、高尚的情操和良好的修养赢得尊敬，就必须靠长期学习和刻苦磨练才能得来。今年，我利用业余时间通读了_，增长了知识，陶冶了情操，培养了良好的阅读习惯。不断增长知识、增加智慧、增强本领，视野和思路得到进一步开阔。

二、认真履职，不断强化执行力

坚持先计划，后总结。一年来，根据中心整体工作安排，由我具体负责的意见征集、会务保障、接待考察等工作中，无论涉及多少单位，无论涵盖几个内容，我都坚持事无巨细地制定方案、拟定计划，努力做到按部就班、有条不紊，充分体现了计划性。也正是这种计划有序的工作方式，活动结束后，及时总结。使我在各项工作中逐渐变得沉着冷静、自信成熟。

领导交办工作，及时反馈工作进展。今年，在制作科技创业中心招商手册和编制科技创业中心支持政策过程中，我始终坚持沟通在前、协调在先，注重整改落实，一旦有阶段性的成果及时给领导汇报，做到事前筹备，事中汇报，事后反馈。

团结协作，努力理顺各方面关系。在工作中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人；对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，

做到严于律己，宽以待人；对服务企业，做到坦荡处事，自重自爱。

三、工作中不足

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。以后再工作中要努力做到事前有计划，事中有控制，事后有总结汇报，尽量避免工作上的失误。

二是工作方法简单。工作思路过于简单，缺乏工作机制创新，主要是业务能力有待提高。下一步的工作中要不断向领导同事学习，加强自身业务学习，提高服务水平；学习新的服务理念，创新工作机制。为更好的为企业服务而努力。

这一年来，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有很大差距，主要表现在：在工作的韧劲上有待进一步历练，在工作的方式上有待进一步成熟，在工作的状态上有待进一步调整。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

20__年，是本人进入公务员队伍参加工作的第一个年头，也是开启新生活的一年。作为新人，一年来，在各级领导的关心和指导下，在同事们的支持和鼓励下，本人认真工作，加强学习，较好地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定的提高。现将一年来的工作总结如下，请领导给予审查。

一、快速适应环境，迅速转变角色

初来乍到，面对陌生的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在县司法局领导以及乡党委政府领导和同事们的关

心和指导下，我很快适应了工作和生活环境。首先是通过利用干部会议点名时认识领导和同事，其次是利用工作之余主动到各股室所交流和了解情况，第三是主动与分管领导沟通，熟悉工作方法，第四是积极协助党政办处理日常工作，熟悉有关规章，等等。通过以上方式，确保了自己在短时间内熟悉掌握解了机关工作和基层工作规律，为日后的工作开展奠定了基础。

二、主动有所作为，积极开展工作

一是负责司法所全面工作，

二是协助政法委书记抓好综治办工作，

三是协助分管办公室领导做好党政办日常工作，

四是负责共青团全面工作。

一年来，工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

一是主动了解各单位各部门人民调解组织、调解员情况并建立信息档案；

二是协助制定完善各村村规民约，加强村级人民调解工作业务指导；

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计报送等。乡综治办没有专职人员，工作任务重，业务性强，工作材料多。今年共起草各种报告20余篇，起草和签订政法、综治、信访、维稳、国安、防处、禁毒等工作责任书1200余份，收集整理各类工作报表，报送各类工作信息简报以及综治办日常工作事务等，确保乡综治办工作顺利开展。

（三）党政办工作。党政办工作可以说是完全服务性质的工作，既要对外服务，也要对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办里的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系有关经办人，帮其查看档案资料等，使群众尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务。

（四）共青团工作。由于我乡团委团干配备不齐，乡团委工作开展较为困难。为了改变这一状况，经我本人申请，乡党委研究决定，同意将乡团委工作由我来负责。通过完善团干配备，发挥团干职能作用，使乡团委工作得以有序开展，各种工作任务都能得到妥善处理。

三、加强自我学习、自我教育、促进自我成熟

中国自古以来就有“修身齐家治国平天下”的古训。我深知，作为一名普通的公务员，要想真正做到服务于百姓，首先要加强自我修养。工作中的实践经验固然十分重要，但是想要真正从内在去提高自我修养还是要继续学习。因此，在工作之余，我非常注重加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平；加强历史唯物主义和辩证法的学习，牢固树立和落实以人为本的_；加强职业道德培养，增强公仆意识；加强法律法规政策、现代经济、科技、办公自动化等与工作领域息息相关的专业知识的学习，提高业务水平；利用工作之余，自觉学习法学（本科）专业知识，提升文化素质，为以后更好的服务人民作准备。

四、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持用马克思主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

五、存在的不足

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但也清醒地认识到自己还存在一些缺点和不足。比如政治理论基础还不扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟，处理问题时还不够果断等。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，认真学习、发奋工作、积极进取，尽快成长，以公务员的高标准时刻要求自己，成为组织放心，人民满意的人民公仆。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇八

一年过去的很快，跟大家分享一下吧。在我看来，年终工作总结不能眉毛胡子一把抓，务必突出亮点。工作总结绝不能写成流水账的形式，工作有重点才能有亮点，文章有亮点才会有看点，只有把总结中的亮点写好才能突显出一年工作的重点和实效。要想在总结中出现亮点，就要注重平时的积累，定期梳理，做到心中有数。而亮点也不能简单的就事论事，要善于从重点工作中找优点、找不足，做好分析和总结，为之后的工作打好基础，带给宝贵经验。当然在年终工作总结中，总结只是一个方面，我们还务必要思考做好明年的初步计划，让年终工作总结发挥好承上启下的作用，为我们更好地完成接下来的工作服务。

一些公务员的意识里存在着一个误区：总结的字数=工作量。就是工作总结的字数越多，一年干的工作就越多。“哎呀，

字数太少了，这怎样能够体现我一年的辛苦呢”这样导致的结果就是空话、套话连篇，真正体现工作的资料少之又少。何苦呢我认为，此种做法不仅仅没有更好的体现你一年的辛苦，反而有喧宾夺主之嫌。甚至让领导感觉你这一年没有什么成绩有成绩的话，怎样会没工作可写，空话、套话连篇累牍呢。

个人感觉，有个比较好的方法既能体现自己的工作成绩，又能够不让领导感觉空话、套话太多。不管是部门业务总结还是个人总结，在引言部门都能够把一年取得的成绩进行简要叙述，一目了然。不仅仅能够突出取得的成绩，也能节省领导的时间。比如，领导太忙，一看引言就明白你的主要工作成绩了，后面的资料如果领导不感兴趣，能够略看或不看。

其实，文章没有定式，仁者见仁智者见智。但是没有扎实的工作、没有认真的调研、没有准确的分析，即便妙笔生花写出来也不是一篇好的总结，这就是实事求是。成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了。

俗话说“成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了”，实事求是的年终总结最可贵。要本着实事求是的态度，说成绩才不会夸夸其谈，道失误才不会轻描淡写，谈打算才不会信马由缰。对于成绩，认真总结的目的在于找出好的经验做法加以凝练提高；对于失误，不妨实实在在地摆在桌面上，虽然丢了“面子”却也交了“学费”，找到了要害才能汲取教训，避免再犯同样的错误。

因此年终总结当体现以下原则：一是突出重点，着重介绍本单位、本部门承担的任务指标完成状况，队伍建设状况，以及为克服困难所采取的措施等。二是依事说理，透过对全年的工作总结得出一般性规律，构成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用。三是一分为二，在总结成绩的同时，更要客观地查找工作中存在的不足和问题，正视缺点，以警示今后的工作，少走弯路。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇九

一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12

口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20_年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20_年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善20_年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

省考政府工作报告 公务员考试难吗是公务员篇十

甲级：笔试科目为《行政职业能力测验》（甲）、《综合知识》（甲）及《申论》（甲）

乙级：笔试科目为《行政职业能力测验》（乙）、《综合知识》（乙）及《申论》（乙）

丙级：笔试科目《申论》（丙）和《农村工作常识》或《街道工作常识》。

1 甲级：省直、市州直机关(含长春市所辖区)的考试。

2 乙级：县(市、区)机关(含垂直管理系统)、乡(镇)和街道

办事处及省和市(州)直驻本级政府所在地之外县(市)机关(单位)的考试。

3 丙级：乡镇机关录用优秀村干部和街道办事处录用优秀居委会干部职位的考试。