

心理专干小结及后续工作计划 干事工作计划 计划(优秀5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

心理专干小结及后续工作计划 干事工作计划篇一

一、做好上一学期的总结工作，发扬优势，弥补不足，进一步完善自己的工作。

二、积极参与社团文化节的筹备，做好文化节的工作策划，督促分管协会尽可能完美地举办各类丰富多彩的活动，尽可能丰富社团文化节，让海师校园充满文化气息。

三、积极参与社团文化节晚会的后勤工作，主席团要做好晚会的策划以及详细的工作分配。我们还要做好对各表演社团的监督保证晚会顺利进行以取得圆满成功！

四、要与各分管协会保持紧密联系，时常关注他们的活动。积极参与他们的常规活动和特色活动，对其进行监督和管理，同时做好服务工作，需要时及时给予帮助。

五、遇到难题要积极主动地向主任和主席团询问，虚心向他们汲取工作经验，向他们学习为人处世的原则。

六、继续加强各社团之间的交流与合作，多开展社团间的联谊活动以丰富社团文化，加强社团间的团结友好和凝聚力。

七、注重与同事间的工作交流，优势互补，共同进步。

确保大会的顺利进行，不再犯类似xx年的总结大会上的错误。

九、 要加快出台社联管理新制度，规范社团活动。

十、加强对经费开支的监督及管理，办公室要切实认真负责，确保每笔账目都清清楚楚，实行账目公开。

希望在主席团的领导下，以及主任们，同事们和社联各部门的共同努力下，能够把以上所列工作计划切实落实下来！

作为社联这一大家庭的一员，我们要尽我们所能，努力使社联及各社团的发展更上一层楼。

心理专干小结及后续工作计划 干事工作计划篇二

大学生活虽然已经过了一学期了，但是同学们的生活习惯仍然没有好的状态。在加上放了一个假期，同学们有开始了迷茫，找不到人生的方向，在学习上进入不了状态。经过上一学期的学习，然而，同学们对卫生生活的认识还不够完善，仍然会出现迟到、早退的现象。还是对学校的规章制度还不是很了解，需要加强了解和改善。

增强学校的纪律，增加同学们的积极性，同时也要增强我们部门干事的工作能力和交流能力。

丰富我们的大学生活，让我们有一个美好的大学生活。

20xx年上半年（下学期）

重庆三峡学院

一、增强交流 在本学期纪检部与学习部，生活部，秘书处各搞依次联谊，此联谊安排在周末。使我们的队伍更团结更融合。

二、整顿内部秩序 本学期纪检部应制定一套包括例会、出勤、部门活动在内的纪律制度。

三、强化服务意识 我部门在着学期应大力策划开展各项活动，增强交流，积极配合学校开展的各项相关工作。做好早点到，违章电器的查处及各项活动的监察工作。

四、不断创新

（一）在三月

1、我们起草：“加强学生寝室违章电器检查的通知”和“早点到实施通知”。然后开展此两项工作。

2、与学习部。生活部，秘书处进行联谊。

（二）四月

1、基本的常规工作

2、在开展例会的同时加入游戏这一环节，培养干事们的创新能力和干事与干事，部长之间的交流。

3、纪检部与生活部合作举行一场关于“寝室安全文化建设”的大型活动。

（三）五月

1、在例会中进行部门内部的辩论赛，培养纪检部成员的语言表达能力和逻辑思维能力。

（四）六月

1、部门内部进行依次联谊

2、部门成员的考核

3、期末总结。

学生会纪检部

20xx年2月27日

心理专干小结及后续工作计划 干事工作计划篇三

在这个收获的季节里，迎着清晨的第一缕阳光，我们回到了美丽的校园，开始了新学期的征途。经过返校后一段时间的缓冲，我们回到了在校的学习生活状态，也开始了文艺部的新学期工作。在新的学期，我们必将更加努力工作，为化工学院的文艺工作增光添彩。

以下是我在文艺部新学期的工作计划：

一、迎接新生

开学伊始，我们将迎来12级的大一新生。对大一新生而言，大学的一切都是新奇并富有吸引力的，他们将要踏入的是一片生生不息，蓬勃向上的校园。在这个新生开学之际，我们部门将积极配合上级部署的迎新工作，积极的投身到迎新工作中，用饱满的热情接待每一位大一新生，帮助他们安置寝室以及办理相关入学手续。用我们的笑容抹去他们心中离家的那一份不安和一路风尘仆仆的汗水。用自己的实际行动展现湖工化工学院的良好精神风貌。

二、干事招新

新的学年，我们部门也将和其他部门一样进行干事招新。为了能够招募到优秀的干事，我们将从宣传工作着手。首先请宣传部帮忙出招新海报，分别粘贴在校园内人流量大而且醒

目的地方。然后下寝室逐个寝室宣传，力求能给每一位有不明白的新生当面解说并借着下寝室的机会发掘有文艺才华的同学。在正式的干事竞选前，我们会安排一次见面会，主要是为了深入了解各报名的同学，从根本上保证新干事的整体素质。新干事会为我们文艺部注入新的血液，我们也会注重培养他们的团队合作精神以及锻炼他们的工作能力，以此完善他们的大学生活。

三、“建工之星”才艺大赛

与往年一样，本学期将会举行的第二届“建工之星”才艺大赛。我们的主要工作是宣传和确定报名名单并上交到校部，由校部评选。在比赛期间我们将配合校部相关工作。

四、建工艺术团

建工艺术团工作的开展，广纳策划，组织，管理，写作等人才，保证部内人才多元化，且关键踏实肯干。

五、策划“校园十佳歌手大赛”给同学们一个展现自我的舞台。

六、积极组织趣味性的文艺活动，完善文艺部的组织体系和运行体制。

以上就是我在文艺部这学期的工作计划。在新的学期，我们必定更加积极努力的投身在文艺工作中，为同学们营造一个充满文艺氛围的校园生活。

心理专干小结及后续工作计划 干事工作计划篇四

初入大学不久，倍感荣幸地进入了系学生会社团部，在此要感谢主席和各位部长对我的赏识，我会在接下来的日子里努力工作，为学生会尽自己的一份力。

在新的一年里，我们会继承和发扬团结务实的工作精神，保持积极热情的工作态度；要总结以前工作中的失误，争取在新的学期中把学生团体的各项工作做的更好。以下是我对本学期工作的计划。

一、工作思想

本着更好的为同学们服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

二、工作宗旨

以“和谐、热情、求实、拓新”为工作理念，积极引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动，以服务于学生。

三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为

核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出最大努力。

四、重点工作

- (一) 招收干事
- (二) 社团注册
- (三) 社团招收新会员
- (四) 社团管理层转轨工作
- (五) 社团文化艺术节

五、具体工作

一、上传下达，协调各部门，完成好各项工作。

根据上级文件精神，协调学校各社团工作，处理好日常事务，了解意见，与领导沟通。对于学校重大会议、活动的组织和协调，尤其要注意活动的细致性、周到性和实效性，根据学校规定和工作需要，作好统筹协调工作。

二、配合各部门，完成好学校的中心工作。

四、认真进行文件的管理、分发工作。

及时收接学校信息、将文件通知、信息向部长汇报，并将信息传递到相关人员处。督促相关人员完成文件要求，并即使上缴材料。

五、作好获奖情况的登记、汇总工作。

及时通知各项比赛任务，督促完成。将社团的活动进行推广，向媒体推荐学校的优秀活动，并进行报道。

六、作好社团对外宣传工作。

七、协助学校完成重大任务。

八、组织开展社团成员的出游聚餐游和社会实践等工作，让学生的课余生活更加丰富多彩。

九、结合学校开展的安全教育和英语、文学互动等活动，营造浓郁的文化氛围。

以上就是我的工作计划，希望社团部至整个学生会越办越好！

计划人：沈鸣凯

2011 年10月12日

心理专干小结及后续工作计划 干事工作计划篇五

【导语】个人计划，指的是一种可以使一个人的生活质量得以提高，在人生路上走得更好的工具。个人计划可以使我们在规划人生的同时可以更理性的思考自己的未来。本文《大学部门干事个人工作计划范文》由wtt为您整理，仅供参考！

一，协会内部管理

(1)干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2)部门规章制度

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以

后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3, 我们部门设有两会长, 四个部门——策划部, 宣传部, 外联部, 活动部, 共七个部长。这些部长各司其职, 招新后, 按干事们的意愿将他们分组到各个部门, 干事们就由部长们带领管理, 干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议, 集思广益, 知道想到合适的解决的办法。

二, 协会的大型活

2, 元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动, 在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活, 也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”, 是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本, 他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想, 喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯, 当然, 这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己, 发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

三, 宣传方式的转型

关键做到以下几点: 快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式, 觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式, 错误的估计了它的广普性。现在才知道, 它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时, 要想扩大自己社团的知名度, 就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此, 在以后办较大活动时快速及时的与新闻部的相关负责人联系, 让他们在就赶到我们活动现场, 并如实地讲述他们新闻部那边

需要的信息，耐心等候他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动结束后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

- 1、未来两个星期内发展、招收会员
- 2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

- 3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目
- 4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

五、例会制度

- 1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。
- 2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。
- 3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长

临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一) 出勤情况

1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动的，须有正当理由并向各部部长请假。

2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二) 会议纪律考核

1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。

3、不得无故早退。

(三) 绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理；情况严重者直接开除出会员队伍。

(四) 考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

- 1、妥善保管协会会员的入会资料
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录

一、工作思想

以马克思、列宁主义，*思想，*理论，“三个代表”重要思想为指导，学习《*文选》重要精神，本着更好的为同学们服务

的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

四、重点工作

(一) 招收干事

(二) 社团开学注册

(三) 社团招收新会员

(四) 社团管理层转轨工作

(五) 社团文化艺术节

(六)各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七)抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

五、具体工作

第一、二周完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐;举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理;组织、策划各

类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展;学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作;更新社团工作人员的联系方式，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中;做好历史档案的整理及存档;做好每次例会的考评;作好每一次的会议记录;协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划;审核各种社团上交的文件;完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书;上交主席团进行修正、审批;进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知;更新新的社团社长通讯录。

部门人员分配如下：

1、部长、副部长□xxx负责人□xxx

2、办公室□xxx负责人□xxx

3、秘书组□xxx负责人□xxx

4、活动、策划组□xxx负责人□xxx

5、宣传组□xxx负责人□xxx